compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	38610697	PAOLA ANDREA CORTES TOVAR	CALLE 119 A # 26 B 2 - 119	4221495	anrosan29@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
			2019/02/15		1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2019-01	2019-01	I	15/02/2019	33048274	$271.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS012	Comfenalco Valle EPS	890303093-5	116.700	0		0		0	0	0	0	116.700	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	149.400	0	0	0	0	0	0		149.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	4.900				4.900	0	0	4.900			49	4.900	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	116.700	116.700
Pensión	1	149.400	149.400
Riesgos Laborales	1	4.900	4.900
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	271.000	271.000

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	38610697	PAOLA ANDREA CORTES TOVAR		CALLE 119 A # 26 B 2 - 119	4221495	anrosan29@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2019-01	2019-01	I	15/02/2019	33048274	$271.000	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Colcarte	Subtipo	Extranjero	Cotiza en el exterior	Residente	IRG	RET	TDE	TAE	ITP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	38610697	CORTES TOVAR PAOLA ANDREA	59	0			N							X										230201	933.600	149.400	0	0	0	0	EPS012	933.600	118.700	14-23	933.600	I	4.900		0	0	0	0	0	0	0	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Comprobante

de pago en línea



COMPENSAR-OI

Pago realizado por: PAOLA ANDREA CORTES TOVAR

Nro. de recibo: 33048274

Descripción del pago: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Identificación del contribuyente: 186.27.168.28

Concepto: CC

Razón Social: 38610697

Fecha y hora de la transacción: Jueves 14 de Febrero de 2019 07:26:39 PM

Nro. de comprobante: 0000045903

Valor pagado: $ 271,000.00

Cuenta: *******5467

Bancolombia S.A.

Contáctenos en Call Center Sucursal Telefónica Bancolombia Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 2828 - Cartagena 693 [illegible] - Bucaramanga 697 2525 - Pereira (57) 1213 - El resto del país 01 800 09 123 45 - Sucursales Telefónicas en el exterior España 900 995 717 - Estados Unidos 1866 379 9714, en caso de recibir una alerta o notificación de una transacción que presenta alguna irregularidad.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales, claves o productos bancarios mediante mensajes de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo inmediatamente a: reportesospechoso@bancolombia.com

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE FEBRERO DE 2019

En cumplimiento de las obligaciones contraídas con el Municipio de Santiago de Cali – Secretaria de Deporte y Recreación, mediante contrato de Prestación de Servicios Profesionales En el de Apoyo a la Gestión, a continuación, relaciono las actividades ejecutadas en el periodo de Febrero:

Obligación 1. Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventario de los bienes muebles que se ubican en los escenarios deportivos.

- Apoye los procesos de actualización, verificación y control de inventario de los bienes muebles que se ubican en los escenarios deportivos de la comuna 13.

- **Obligación 2**. Apoyar con la recolección de insumos necesarios para dar respuestas claras y concreta a las PQRS. Y requerimientos de los entes de control que ingresen a la Secretaria en los tiempos acordados.
- Apoye con la recolección de información necesaria que daban respuesta clara y concreta a los PQRS en cada uno de los escenarios asignados.

Obligación 3. Moderar los COCIDE del territorio en cual fue asignado.

- Modere los cocide en el barrio Ricardo balcazar y poblado 1

Obligación 4. Apoyar las actividades que desde la subsecretaria de fomento se promueven en las etapas de planificación, ejecución y evaluación

- Apoye y participe de la mesa del deporte con funcionarios de fomento para mejoras dentro del territorio en cuanto a oferta deportiva y espacios en escenarios

Obligación 5: Apoyar la coordinación de los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.

- Apoye la coordinación de los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones

Obligación 6: brindar apoyo en el acompañamiento a la supervisión de los contratos y/o convenios suscritos por la secretaria del deporte y la recreación a las juntas de acción comunal, fundaciones, corporaciones, asociaciones u otros

- Brinde apoyo y acompañamiento a la supervisión de los escenarios con convenio suscritos con la secretaria del deporte y la recreación.

obligación 7: apoyar la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por el instituto, los cuales deben tener la legalización de los requisitos exigidos según sea el caso y con visto bueno por parte de la asesoría jurídica de la secretaria del deporte y recreación

- Apoye en la verificación de los eventos diferentes a los deportivos.

Obligación 8: brindar apoyo en disponer de horarios específicos de atención al ciudadano en los escenarios deportivos del territorio donde será asignado.

- Establecí horarios en los escenarios deportivos asignados para atención a la comunidad

Obligación 9: establecer un cronograma semanal de actividades relacionadas con los escenarios deportivos, además de visitarlos en días y jornadas diferentes

- Realice cronograma semanal de trabajo en los diferentes escenarios deportivos asignado, además de visitarlos según lo establecido

Obligación 10: apoyar la asignación de los espacios y el uso adecuado para cada escenario informando que grupos, días y jornadas hacen uso de este (programa institucional, ligas deportivas, clubes, deportivos, organizaciones comunitarias, instituciones educativas públicas, instituciones gubernamentales y entidades privadas) de acuerdo a la resolución institucional de administración

- Apoye la asignación de espacios, dándoles a conocer la corresponsabilidad que debemos tener con el equipamiento deportivo, informando que grupos y otro tipo de participantes realizan actividades en los escenarios, especialmente los que tienen encerramiento.

Obligación 11: Asistir a las reuniones programadas por apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas

- Asistí y participe de las reuniones programadas por apoyo a la coordinación de escenario, además de entregar informes solicitados en las fechas estipuladas.

Obligación 12: custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta

- Custodie y sistematice la documentación de los escenarios asignado con el fin de tenerla organizada para consulta

Obligación 13: Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por secretaria y asociados.

- Apoye al cumplimiento de normas y reglamentos elaborados para el buen funcionamiento y administración de los diferentes escenarios deportivos administrados por la Secretaria y Asociados.

Obligación 14: Brindar apoyo en la información a la comunidad sobre la oferta deportiva, recreativa y de actividad física que promueve la SDR en el territorio donde será asignado

- Informe sobre la oferta deportiva, recreativa y de actividad física en gratuidad, que promueve la SDR el territorio que me asignaron, En los diferentes cocide realizados, y en las visitas hecha a los escenarios.

Obligación 15: Velar por la identidad institucional en cada uno de los escenarios administrados.

- Vele por la mantener la identidad institucional en cada uno de los escenarios administrados, tanto con cerramiento como abiertos.

Obligación 16: Asistir a las reuniones propias del territorio convocadas por el gestor zonal.

- Asistí a las reuniones convocadas por el Gestor Zonal en los diferentes escenarios deportivos incluyendo kioscos.

Obligación 17: brindar apoyo en el seguimiento a la contratación de los escenarios comunitarios en cuanto a pagos, documentos que hacen parte integral del contrato.

- Brinde apoyo en el seguimiento a contratos comunitarios.

Obligación 18: brindar apoyo desde su área al área financiera en la elaboración de los contratos de arrendamiento escenarios deportivos del municipio de Santiago de Cali

- Brinde apoyo al área financiera en todo lo concerniente a elaboración de contratos de arrendamientos en los escenarios requeridos

Obligación 19: brindar apoyo en la elaboración de fichas técnicas de los contratos suscritos por la secretaria del deporte y la recreación.

- Apoye en la elaboración de los contratos suscritos con la secretaria del deporte y la recreación.

Obligación 20: brindar apoyo en la organización, radicación y envío de los documentos soporte para pagos de actas finales, parciales, pagos y contratos de prestación de servicios, servicios públicos de la secretaria de deporte, de conformidad a su profesión, en cumplimiento del objeto contractual.

- Apoye a la organización, radicación y envíos de soportes para pago de actas finales. Parciales, pagos, y contratos de prestación de servicios públicos de la secretaria del deporte en conformidad a mi profesión y en cumplimiento de mi objeto contractual

Obligación 21: Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual

- Brinde apoyo operativo, logístico o asistenciales en las actividades de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación dando cumplimiento a mi objeto contractual.

Obligación 22: Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Apoye con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

Paola A Cortes Tovar

PAOLA ANDREA CORTES TOVAR
CC 38610697 DE CALI- VALLE

Apoyo polideportivo poblado 1



cocide polideportivo poblado1



Capacitación en la sdr



cocide Ricardo balcazar



mesa del deporte comuna 13



reunion con grupo tercera edad la milagrosa



ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL**	MAJA01.02.02.18.P09.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/feb/2018

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número (2)

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4162.010.26.1.0449 de 2019

Fecha del Informe: 18 DE FEBRERO DE 2019

Nombre completo del contratista: PAOLA ANDREA CORTES TOVAR

Cédula y/o Nit: 38610697

Nombre (s) del Supervisor (es): ANDRES CAMILO CERVINO

Organismo: Secretaria del deporte y la recreación	No. Telefónico: 3043960907

Objeto del contrato: Prestación de Servicios de apoyo a la gestión, para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaria de Deporte y Recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado mantenimiento de escenarios deportivos y recreativos del municipio de Santiago de Cali con BP- 05044531

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Plazo de Ejecución	Fecha terminación
24 /ENERO/2019	Hasta 30/ABRIL/2019	30/ABRIL/2019

Suspensión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la suspensión:

Fecha final de la suspensión:

Cesión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la cesión:

Fecha final de la cesión:

Otrosí (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio del Otrosí:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique): N/A
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor del contrato: Es hasta por la suma de NUEVE MILLONES TRECIENTOS TREINTA SEIS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE.($9.336.000)

Adición (Recursos):

Prórroga:

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$9.336.000	$2.334.000	$2.334.000	$ 4.668.000

Observaciones al informe contable y financiero:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:33048274 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: **N/A** Operador: MI PLANILLA Fecha de Pago: 15/ Enero /2019 Periodo de pago de la seguridad social: Enero/2019
Observaciones:	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es): Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.0449 de 2019 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

Obligación 1. Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventario de los bienes muebles que se ubican en los escenarios deportivos.

- Apoyó los procesos de actualización, verificación y control de inventario de los bienes muebles que se ubican en los escenarios deportivos de la comuna 13.

- **Obligación 2**. Apoyar con la recolección de insumos necesarios para dar respuestas claras y concreta a las PQRS. Y requerimientos de los entes de control que ingresen a la Secretaria en los tiempos acordados.
- Apoyo con la recolección de información necesaria que daban respuesta clara y concreta a los PQRS en cada uno de los escenarios asignados.

Obligación 3. Moderar los COCIDE del territorio en cual fue asignado.

- Modero los cocide en barrio Ricardo balcazar y el poblado 1

Obligación 4. Apoyar las actividades que desde la subsecretaria de fomento se promueven en las etapas de planificación, ejecución y evaluación

- Apoyo y participo de la mesa del deporte con funcionarios de fomento para mejoras dentro del territorio en cuanto a oferta deportiva y espacios en escenarios

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Obligación 5: Apoyar la coordinación de los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.

- Apoyo la coordinación de los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones

Obligación 6: brindar apoyo en el acompañamiento a la supervisión de los contratos y/o convenios suscritos por la secretaria del deporte y la recreación a las juntas de acción comunal, fundaciones, corporaciones, asociaciones u otros

- Brindo apoyo y acompañamiento a la supervisión de los escenarios con convenio suscritos con la secretaria del deporte y la recreación.

obligación 7: apoyar la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por el instituto, los cuales deben tener la legalización de los requisitos exigidos según sea el caso y con visto bueno por parte de la asesoría jurídica de la secretaria del deporte y recreación

- Apoyo en la verificación de los eventos diferentes a los deportivos.

Obligación 8: brindar apoyo en disponer de horarios específicos de atención al ciudadano en los escenarios deportivos del territorio donde será asignado.

- Estableció horarios en los escenarios deportivos asignados para atención a la comunidad

Obligación 9: establecer un cronograma semanal de actividades relacionadas con los escenarios deportivos, además de visitarlos en días y jornadas diferentes

- Realizo cronograma semanal de trabajo en los diferentes escenarios deportivos asignado, ademas de visitarlos según lo establecido

Obligación 10: apoyar la asignación de los espacios y el uso adecuado para cada escenario informando que grupos, días y jornadas hacen uso de este (programa institucional, liga deportivas, clubes, deportivos, organizaciones comunitarias, instituciones educativa publicas, instituciones gubernamentales y entidades privadas) de acuerdo a la resolución institucional de administración

- Apoyó la asignación de espacios, dándoles a conocer la corresponsabilidad que debemos tener con el equipamiento deportivo, informando que grupos y otro tipo de participantes realizan actividades en los escenarios, especialmente los que tienen encerramiento.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Obligación 11: Asistir a las reuniones programadas por apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas

- Asistió y participo de las reuniones programadas por apoyo a la coordinación de escenario, además de entregar informes solicitados en las fechas estipuladas.

Obligación 12: custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta

- Custodio y sistematizo la documentación de los escenarios asignado con el fin de tenerla organizada para consulta

Obligación 13: Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por secretaria y asociados.

- Apoyo al cumplimiento de normas y reglamentos elaborados para el buen funcionamiento y administración de los diferentes escenarios deportivos administrados por la Secretaria y Asociados.

Obligación 14: Brindar apoyo en la información a la comunidad sobre la oferta deportiva, recreativa y de actividad física que promueve la SDR en el territorio donde será asignado

- Informo sobre la oferta deportiva, recreativa y de actividad física en gratuidad, que promueve la SDR el territorio que me asignaron, En los diferentes cocide realizados, y en las visitas hecha a los escenarios.

Obligación 15: Velar por la identidad institucional en cada uno de los escenarios administrados.

- Velo por la mantener la identidad institucional en cada uno de los escenarios administrados, tanto con cerramiento como abiertos.

Obligación 16: Asistir a las reuniones propias del territorio convocadas por el gestor zonal.

- Asistió a las reuniones convocadas por el Gestor Zonal en los diferentes escenarios deportivos incluyendo kioscos.

Obligación 17: brindar apoyo en el seguimiento a la contratación de los escenarios comunitarios en cuanto a pagos, documentos que hacen parte integral del contrato.

- Apoyo en el seguimiento a contratos comunitarios.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Obligación 18: brindar apoyo desde su área al área financiera en la elaboración de los contratos de arrendamiento escenarios deportivos del municipio de Santiago de Cali

- Brindo apoyo al área financiera en todo lo concerniente a elaboración de contratos de arrendamientos en los escenarios requeridos

Obligación 19: brindar apoyo en la elaboración de fichas técnicas de los contratos suscritos por la secretaria del deporte y la recreación.

- Apoyo en la elaboración de los contratos suscritos con la secretaria del deporte y la recreación.

Obligación 20: brindar apoyo en la organización, radicación y envío de los documentos soporte para pagos de actas finales, parciales, pagos y contratos de prestación de servicios, servicios públicos de la secretaria de deporte, de conformidad a su profesión, en cumplimiento del objeto contractual.

- Apoyo a la organización, radicación y envíos de soportes para pago de actas finales. Parciales, pagos, y contratos de prestación de servicios públicos de la secretaria del deporte en conformidad a su profesión y en cumplimiento de su objeto contractual

Obligación 21: Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual

- Brindo apoyo operativo, logístico o asistenciales en las actividades de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación dando cumplimiento de su objeto contractual.

Obligación 22: Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final):

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, de los servicios prestados pactados en el CN/Aceptación de Oferta No. _____de _____

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

Revaluación del Contratista o prestador de servicios:

Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):

Que el Contratista _____, identificado(a) con cédula de ciudadanía No._____ de _____(_____), vinculado a la _____, mediante contrato de Prestación de Servicios No. _____, durante el tiempo comprendido entre el ___ de _____ y el ____de ___ del _____, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por parte de esta oficina.

Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental, ORFEO y otros sistemas, entrego Backup al área de Sistemas.

6. FIRMA RESPONSABLES

Andrés Camilo Cervino / Supervisor

Paola A Cortés Tovar
Paola Andrea Cortes Tovar Contratista

Ciudad y Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali-18- FEBRERO-2019

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

DOCUMENTO EQUIVALENTE – REGIMEN SIMPLIFICADO
Art. 3 Decreto 522 de 2003

Dependencia: SECRETARÍA DE DEPORTE Y RECREACIÓN **No.** 1037

Fecha de la Transacción: 18 FEBRERO DE 2019

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI

Nit: 8903990113 **Dirección:** Calle 9 No. 37-02 **No. Teléfono:** 5141190 ext. 131

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: PAOLA ANDREA CORTES TOVAR

Cedula o Nit: 38.610.697Cali **Dirección Beneficiario:** Calle 119 A #26B2-119 ciudadela Invicali

Teléfono: 3043960907 **Correo Electrónico**: anrosan29@gmail.com

Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACION CONTRACTUAL

OBJETO DEL CONTRATO : Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaria de Deporte y Recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado mantenimiento de escenarios deportivos y recreativos del municipio de Santiago de Cali con BP- 05044531

INFORMACION DETALLADA: VER FORMATO INFORME DEL SUPERVISOR.

No. RPC: 4500156736**No.CDP:** 3500106422**Vr. Contrato $** 9.336.000.oo

Concepto: Cancelación SEGUNDA (02) cuota, según contrato de prestación de servicio No. 4162.010.26.1.0449 de 2019 **Valor $:** 2.334.000

Son: DOS MILLONES TRECIENTOS TREINTA CUATRO MIL PESOS MONEDA CORRIENTE.

Paola A Cortés Tovar

PAOLA ANDREA CORTES TOVAR
C.C. 38.610.697 de Cali

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

VALE DE ENTRADA DE MERCANCÍAS Nº. 5000648835 Pág. 1

Fecha EM : 22.02.2019
Fecha actual : 22.02.2019

Centro : MCAL
Denominación : Municipio de Cali

Proveedor : 0300034704
Nombre : CORTES TOVAR PAOLA ANDREA
Pedido : 4500156736
Texto Cabecera : 2DA CUOTA
Grp compras : 046 Deportes Teléfono :5414277

Pos	Material	Denominación	
0001	1000140	SERVICIOS TECNICOS	300034704
	P BP050445311010107		1 UN

Emisor FRANSANB F I R M A
