Simple

# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2019-01-29, 10:43:45 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1018459535

**Periodo Cotización:** enero de 2019 **Periodo Servicio:** enero de 2019 **Referencia pago (PIN):** 8898967700

**PAGADO 29/01/2019**

## I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | YESID FRANCO TORRES | | |
| **Documento** | CC94456828 | **Dirección** | CRA 28C #44 - 21 |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 504 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | CALI | **Departamento** | VALLE DEL CAUCA |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | POSITIVA DE SEGUROS |

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P. | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días APP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Mineducación | Total |
| CC 94456828 | YESID FRANCO TORRES | 59 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | (25-14) COLPENSIONES | $ 933.600 | $ 149.400 | (EPS012) COMFENALCO VALLE EPS | $ 933.600 | $ 116.700 | 1.044 | $ 933.600 | $ 9.800 | (NIN-CC) NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 275.900 |

## III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 933.600 | $ 933.600 | $ 933.600 | $ 0 | $ 149.400 | $ 116.700 | $ 9.800 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 275.900 | $ 0 | $ 275.900 |

2-45



Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

RECAUDO SERVICIOS PUBLICOS *
CONCEPTO : RECAUDO SIMPLE
RECIBO : 8898967700
VALOR : 275900
FECHA : 20190129
PERIODO 201901

19/01/29 10:21 511 001 0034 22187

C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5

Paga tu SOAT con Credito Comfandi,
aprovecha nuestras tasas subsidiadas
para Cat. A y B.Inf.Credito Comfandi

999919 RECAUDO SIM-201901 275.900 H
VALOR : 275.900
FECHA DOC.: 20190129
NIT : 1018459535
PIN : 8898967700
PLANILLA : 1018459535
PERIODO : 201901
**** TOT 275.900
**Efectivo** **300.000**
CAMBIO 24.100
1/29/19 10:21 0511 01 0034 22187

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DEL DEPORTE
Y LA RECREACIÓN

**CONTRATO:** 4162.010.26.1.0452

| |
|---|
| **CONTRATANTE**: MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI- SECRETARIA DEL DEPORTE Y REC |
| **OBJETO:** Prestación de servicios y de apoyo a la gestión como gestor para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaria de Deporte y Recreación del Municipio de Santiago de Cali, con B.P.050-44531. |
| **PLAZO**: Hasta el 30 de Abril del 2019 |
| **SUPERVISOR:** ANDRES CAMILO CERVINO |

## INFORME MENSUAL DE EJECUCION
## FEBRERO DE 2019

A continuación se describen las actividades realizadas en el presente periodo por el Contratista, YESID FRANCO TORRES al contrato en referencia:

1. Apoyé los procesos de actualización, verificación y control de inventario de los bienes muebles que se ubican en los escenarios deportivos.
2. Apoyé con la recolección de insumos necesarios para dar respuesta clara y concreta a las PQRS y requerimientos de los entes de control que ingresen a la Secretaría en los tiempos acordados.
3. Moderé los COCIDE del territorio en cual fue asignado.
4. Apoyé las actividades que desde la subsecretaria de fomento se promueven en las etapas de planificación, ejecución y evaluación.
5. Apoyé la coordinación de los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.
6. Brindé apoyo en el acompañamiento a la supervisión de los contratos y/ o convenios suscritos por la Secretaria del Deporte y la Recreación a las Juntas de Acción Comunal, fundaciones, corporaciones, asociaciones u otros
7. Apoyé la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por el instituto, los cuales deben tener la legalización de los requisitos exigidos según sea el caso y con visto bueno por parte de la asesoría Jurídica de la Secretaría del Deporte y Recreación.
8. Brindé apoyo en disponer de horarios específicos de atención al ciudadano en los escenarios deportivos del territorio donde será asignado.
9. Establecí un cronograma semanal de actividades relacionadas con los escenarios deportivos, además de visitarlos en días y jornadas diferentes.
10. Apoyé la asignación de los espacios y el uso adecuado para cada escenario informando que grupos, días y jornadas hacen uso de este (Programa institucional, Liga Deportivas, Clubes Deportivos, Organizaciones Comunitarias, Instituciones Educativa Publicas, Instituciones Gubernamentales y Entidades Privadas) de acuerdo a la resolución institucional de administración de escenarios.

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DEL DEPORTE
Y LA RECREACIÓN

11. Asistí a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.
12. Custodié sistematicé la documentación e información propia de cada escenario de forma tal que se encuentre organizada y dispuesta para su consulta.
13. velé por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la secretaría y asociados.
14. Brindé apoyo en la Información a la comunidad sobre la oferta deportiva, recreativa y de actividad física que promueve la SDR en el territorio donde será asignado.
15. Velé por la identidad institucional en cada uno de los escenarios administrados.
16. Asistí a las reuniones propias del territorio convocadas por el gestor zonal.
17. Brindé apoyo en el seguimiento a la contratación de los escenarios comunitarios en cuanto a pagos, documentos que hacen parte integral del contrato.
18. Brindé apoyo desde su área al área financiera en la elaboración de los contratos de arrendamiento escenarios deportivos del municipio de Santiago de Cali.
19. Brindé apoyo en la elaboración de fichas técnicas de los contratos suscriptos por la Secretaria del Deporte y Recreación.
20. Brindé apoyo en la organización, radicación y envío de los documentos soporte para pagos de actas finales, parciales, pagos e contratos de prestación de servicios, servicios públicos de la Secretaria de Deporte, de conformidad a su profesión, en cumplimiento del objeto contractual.
21. Brindé apoyo en las actividades operativas, logística o asistencial de carácter misional de la Secretaria del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.
22. Apoyé en el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

**YESID FRANCO TORRES**
**CC. 94.456.828**
CONTRATISTA

Registro fotográfico



UNIDAD RECREATIVA
COMUNA 12



POLIDEPORTIVO GRAN COLOMBIA
COMUNA 11



CANCHA MULTIPLE ASTURIAS
COMUNA 12



PARQUE RECREATIVO BARBERENA
COMUNA 12

**YESID FRANCO TORRES**
Contratista

FEBRERO/2019

| | | | |
|---|---|---|---|
| ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS | SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)<br>**INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL** | MAJA01.02.02.18.P09.F04 | |
| | | VERSIÓN | 1 |
| | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 01/feb/2018 |

## 1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número (2)

## 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

**Contrato No.** 4162.010.26.1.0452 de 2019

**Fecha del Informe:** 18 DE FEBRERO 2019

**Nombre Completo del Contratista:** YESID FRANCO TORRES

**Cédula y/o Nit:** 94.456.828

**Nombre (s) del Supervisor (es):** ANDRES CAMILO CERVINO

**Organismo:** Secretaria de Deporte y Recreación | No. Telefónico: 5411190 Ext.:127

**Objeto del Contrato:** Prestación de Servicios y de apoyo a la gestión, para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaria de Deporte y Recreación del municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado MANTENIMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI. BP- 05044531

## 3. INFORME JURÍDICO

| Fecha de Inicio | Plazo de Ejecución Hasta | Fecha terminación |
|---|---|---|
| 24/ENERO/2019 | 30/ABRIL/2019 | 30/ABRIL/2019 |

Suspensión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la suspensión:

Fecha final de la suspensión:

Cesión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la cesión:

Fecha final de la cesión:

Otrosí (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio del Otrosí:

Fecha final del Otrosí:

Terminación anticipada (Cuando aplique): N/A

Acta de Liquidación:

Observaciones al informe jurídico:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

## 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

**Valor del contrato:** Es hasta por la suma de Nueve Millones Trescientos Treinta y Seis Mil Pesos Mcte ($ 9.336.000)

Adición (Recursos):

Prórroga:

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|---|---|---|---|
| $ 9.336.000 | $ 2.334.000 | $ 2.334.000 | $ 4.668.000 |

Observaciones al informe contable y financiero:

**Información del pago de seguridad social:**

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | **No. Planilla:** 1018459535<br>**Pago:** 8898967700<br>**Operador:** SIMPLE<br>**Fecha de Pago:** 29 Enero 2019<br>**Periodo de pago de la seguridad social:** Enero 2019 |

Observaciones:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es): Durante el desarrollo del Contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.0452 de 2019 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

1. Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventario de los bienes muebles que se ubican en los escenarios deportivos.
   - Apoyó los procesos de actualización, verificación y control de inventario de los bienes muebles que se ubican en los escenarios deportivos.

2. Apoyar con la recolección de insumos necesarios para dar respuesta clara y concreta a las PQRS y requerimientos de los entes de control que ingresen a la Secretaría en los tiempos acordados.
   - Apoyó con la recolección de insumos necesarios para dar respuesta clara y concreta a las PQRS y requerimientos de los entes de control que ingresen a la Secretaría en los tiempos acordados.

3. Moderar los COCIDE del territorio en cual fue asignado.
   - Moderó los COCIDE del territorio en cual fue asignado

4. Apoyar las actividades que desde la subsecretaria de fomento se promueven en las etapas de planificación, ejecución y evaluación.
   - Apoyó las actividades que desde la subsecretaria de fomento se promueven en las etapas de planificación, ejecución y evaluación.

5. Apoyar la coordinación de los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.
   - Apoyó la coordinación de los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.

6. Brindar apoyo en el acompañamiento a la supervisión de los contratos y/ o convenios suscritos por la Secretaria del Deporte y la Recreación a las Juntas de Acción Comunal, fundaciones, corporaciones, asociaciones u otros
   - Brindó apoyo en el acompañamiento a la supervisión de los contratos y/ o convenios suscritos por la Secretaria del Deporte y la Recreación a las Juntas de Acción Comunal, fundaciones, corporaciones, asociaciones u otros

7. Apoyar la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por el instituto, los cuales deben tener la legalización de los requisitos exigidos según sea el caso y con visto bueno por parte de la asesoría Jurídica de la Secretaría del Deporte y Recreación.
   - Apoyó la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por el instituto, los cuales deben tener la legalización de los requisitos exigidos

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

según sea el caso y con visto bueno por parte de la asesoría Jurídica de la Secretaría del Deporte y Recreación.

8. Brindar apoyo en disponer de horarios específicos de atención al ciudadano en los escenarios deportivos del territorio donde será asignado.

- Brindó apoyo en disponer de horarios específicos de atención al ciudadano en los escenarios deportivos del territorio donde será asignado

9. Establecer un cronograma semanal de actividades relacionadas con los escenarios deportivos, además de visitarlos en días y jornadas diferentes.

- Estableció un cronograma semanal de actividades relacionadas con los escenarios deportivos, además de visitarlos en días y jornadas diferentes.

10. Apoyar la asignación de los espacios y el uso adecuado para cada escenario informando que grupos, días y jornadas hacen uso de este (Programa institucional, Liga Deportivas, Clubes Deportivos, Organizaciones Comunitarias, Instituciones Educativa Publicas, Instituciones Gubernamentales y Entidades Privadas) de acuerdo a la resolución institucional de administración de escenarios.

- Apoyó a la asignación de los espacios y el uso adecuado para cada escenario informando que grupos, días y jornadas hacen uso de este (Programa institucional, Liga Deportivas, Clubes Deportivos, Organizaciones Comunitarias, Instituciones Educativa Publicas, Instituciones Gubernamentales y Entidades Privadas) de acuerdo a la resolución institucional de administración de escenarios.

11. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

- Asistió a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

12. Custodiar sistematizar la documentación e información propia de cada escenario de forma tal que se encuentre organizada y dispuesta para su consulta.

- Custodiar sistematizar la documentación e información propia de cada escenario de forma tal que se encuentre organizada y dispuesta para su consulta.

13. velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la secretaría y asociados.

- veló por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la secretaría y asociados.

14. Brindar apoyo en la Información a la comunidad sobre la oferta deportiva, recreativa y de actividad física que promueve la SDR en el territorio donde será asignado.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Brindó apoyo en la Información a la comunidad sobre la oferta deportiva, recreativa y de actividad física que promueve la SDR en el territorio donde será asignado.

15. Velar por la identidad institucional en cada uno de los escenarios administrados.
    - Veló por la identidad institucional en cada uno de los escenarios administrados.
16. Asistir a las reuniones propias del territorio convocadas por el gestor zonal.
    - Asistió a las reuniones propias del territorio convocadas por el gestor zonal
17. Brindar apoyo en el seguimiento a la contratación de los escenarios comunitarios en cuanto a pagos, documentos que hacen parte integral del contrato.
    - Brindó apoyo en el seguimiento a la contratación de los escenarios comunitarios en cuanto a pagos, documentos que hacen parte integral del contrato.
18. Brindar apoyo desde su área al área financiera en la elaboración de los contratos de arrendamiento escenarios deportivos del municipio de Santiago de Cali.
    - Brindó apoyo desde su área al área financiera en la elaboración de los contratos de arrendamiento escenarios deportivos del municipio de Santiago de Cali.
19. Brindar apoyo en la elaboración de fichas técnicas de los contratos suscriptos por la Secretaria del Deporte y Recreación.
    - Brindó apoyo en la elaboración de fichas técnicas de los contratos suscriptos por la Secretaria del Deporte y Recreación.
20. Brindar apoyo en la organización, radicación y envío de los documentos soporte para pagos de actas finales, parciales, pagos e contratos de prestación de servicios, servicios públicos de la Secretaria de Deporte, de conformidad a su profesión, en cumplimiento del objeto contractual.
    - Brindó apoyo en la organización, radicación y envío de los documentos soporte para pagos de actas finales, parciales, pagos e contratos de prestación de servicios, servicios públicos de la Secretaria de Deporte, de conformidad a su profesión, en cumplimiento del objeto contractual.
21. Brindar apoyo en las actividades operativas, logística o asistencial de carácter misional de la Secretaria del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.
    - Brindó apoyo en las actividades operativas, logística o asistencial de carácter misional de la Secretaria del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.
22. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
    - Apoyó en el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final):

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, de los servicios prestados pactados en el CN/Aceptación de Oferta No. _____ de _____

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

Revaluación del Contratista o prestador de servicios:

Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):

Que el Contratista _____, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. _____de vinculado a la _____, mediante contrato de Prestación de Servicios No._____, durante el tiempo comprendido entre el _____, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por parte de esta oficina.

Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental, ORFEO y otros sistemas, entrego Backup al área de Sistemas.

## 20. FIRMA RESPONSABLES

**ANDRES CAMILO CERVINO**
Supervisor

**YESID FRANCO TORRES**
Contratista

Ciudad y Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 18 de Febrero 2019

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

## DOCUMENTO EQUIVALENTE – REGIMEN SIMPLIFICADO
## Art. 3 Decreto 522 de 2003

**Dependencia:** SECRETARIA DE DEPORTE Y RECREACIÓN No. 1050

**Fecha de la Transacción:** 18 DE FEBRERO 2019

**Nombre y/o Razón Social Adquiriente:** MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI

**Nit:** 8903990113 **Dirección:** Torre Alcaldía Av. 2 N Cl 10 y 11 No. **Teléfono:** 5141190

**Ciudad:** Santiago de Cali

**Nombre y/o Razón Social Beneficiario:** YESID FRANCO TORRES

**Cedula o Nit:** 94.456.828 **Dirección Beneficiario:** Carrera 28 C No. 44 - 21

**Teléfono:** 3205768673 **Correo Electrónico:** yesidfrancot@hotmail.com

**Ciudad:** Cali

**INFORMACION CONTRACTUAL**

Objeto del Contrato: Prestación de Servicios y de Apoyo a la Gestión para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaría de Deporte y Recreación del municipio de Santiago de Cali. BP- 05044531
INFORMACIÓN DETALLADA VER FORMATO SUPERVISOR

**No. RPC:** 4500157484 **No. CDP:** 3500106436 **Vr. Contrato**: $ 9.336.000

**Concepto:** Cancelación Segunda (02) Cuota según Contrato de Prestación de Servicios No.4162.010.26.1.0452 de 2019 Valor $: 2.334.000

Son: DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE

**YESID FRANCO TORRES**
c.c. 94.456.828

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

VALE DE ENTRADA DE MERCANCÍAS Nº. 5000647691 Pág. 1

---

Fecha EM : 21.02.2019
Fecha actual : 21.02.2019

---

Centro : MCAL
Denominación : Municipio de Cali

Proveedor : 0300039194
Nombre : FRANCO TORRES YESID
Pedido : 4500157484
Texto Cabecera : 2DA CUOTA
Grp compras : 046 Deportes Teléfono :5414277

---

| Pos | Material | Denominación | |
|---|---|---|---|
| 0001 | 1000137 | SERVICIOS GENERALES | 300039194 |
| | P BP050445311010107 | | 1 UN |

---

Emisor FRANSANB F I R M A

---