

CERTIFICACION DE VINCULACION DE TRABAJADORES ASOCIADOS A LA
ACTIVIDAD

(DECRETO 2250 DE 2017 – ARTICULO 383 ESTATUTO TRIBUTARIO; Mod. Art. 34 Ley 1943 de 2018)

FAVOR DILIGENCIAR A MANO POR QUIEN INFORMA

Yo, Yhon Ferney Hurtalíz P con documento de identificación
No. 1144102732 expedido en (lugar) Cali (Valle del Cauca) el
(fecha de expedición) 30-Jun-2016.

INFORMO:

Que para efectos de la retención en la fuente, aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación de servicios personales, estoy vinculado mediante contrato de prestación de servicios con el municipio de Santiago de Cali, hasta el 30 (día) de 04 (mes) de 2019 (año), y que NO (X) SI () tengo contratados o vinculados dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad desarrollada para el cumplimiento del objeto contractual.

Para constancia, se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los (30) días del mes de (01) de (2019).

Anexo los siguientes certificados:

Certificado Bancario por intereses y corrección monetaria en virtud de préstamos para vivienda

Año Gravable _____ SI ☐ NO ☒Formato por dependientes y certificaciones SI ☐ NO ☒Certificado por Medicina Pre-pagada SI ☐ NO ☒

Año Gravable _____

NOMBRE: Yhon Ferney HurtalízC.C.: 1144102732ORGANISMO: Secretaría del Deporte

Simple

PAGOSIMPLE

Prefectura

Fecha creación reporte: 2019-01-30, 12:32:43 PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1018642901
Período Cotización: diciembre de 2018 Período Servicio: diciembre de 2018 Referencia pago (PIM): 8899163300

GUARDADA 27/12/2018

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	YHON FERNÉY HURTATIZ PLAZA
Documento	CC1144102732
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE
Tipo Persona	NATURAL
Ciudad	CALI
Representante Legal	
Dirección	CLL 38 11 14 EL TRONCAL
Teléfono	3187769501
Forma Presentación	UNICO
Departamento	VALLE DEL CAUCA
Identificación	
Total Afiliados	1

IMPORTANTE: Señor aportante, si usted realiza el pago de su aporte después de las 3:00 PM este se hará efectivo al día hábil siguiente; recuerde revisar su liquidación antes del pago, SIMPLE S.A., da por entendido que el aportante está de acuerdo con la información suministrada, en consecuencia cualquier inconsistencia con las administradoras serán responsabilidad del aportante.

II. DETALLE DEL APORTANTE

Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotización	Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total
			Julio	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic	Jul	Ag	Sep	
CO 1144102732	HURTATIZ PLAZA YHON FERNÉY	88																												\$ 204.900

III. TOTALES

IBC Pension	\$ 781.242	IBC Salud	\$ 781.242	IBC Riesgos	\$ 781.242	IBC Cajas	\$ 781.242	Subtotal de Pensiones	\$ 781.242	Subtotal de Salud	\$ 781.242	Subtotal de Riesgos	\$ 781.242	Subtotal de Cajas	\$ 781.242	Subtotal de Pensiones y Salud	\$ 1.562.484	Subtotal de Pensiones y Riesgos	\$ 1.562.484	Subtotal de Pensiones y Cajas	\$ 1.562.484	Subtotal de Pensiones y Salud y Riesgos	\$ 1.562.484	Subtotal de Pensiones y Salud y Cajas	\$ 1.562.484	Subtotal de Pensiones y Salud y Riesgos y Cajas	\$ 1.562.484	Subtotal de Pensiones y Salud y Riesgos y Cajas y Parafiscales	\$ 1.562.484	TOTAL FINAL	\$ 204.900
-------------	------------	-----------	------------	-------------	------------	-----------	------------	-----------------------	------------	-------------------	------------	---------------------	------------	-------------------	------------	-------------------------------	--------------	---------------------------------	--------------	-------------------------------	--------------	---	--------------	---------------------------------------	--------------	---	--------------	--	--------------	-------------	------------

IV. INFORMACION

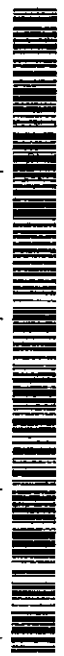
Día hábil de pago sin mora		Periodo de cotización salud																							
6		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre												

Caifam-Colsubsidio-Mercadoguerías Caifam-Colsubsidio-

Grupo Éxito-Bancompartir-Comfandi-Grupo Éxito-Bancompartir



888899163300000000991231



(415)7709998485884(8020)8899163300(3900)00000000(96)20991231

Página 1 de 1

Líneas de Servicio Fonosimple: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 0180000 971 971 -
¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

12 Fol

C O M F A N D I
NIT 890.303.208-E

Pasa tu SOAT con Credito Comfandi,
aprovecha nuestras tasas subsidiadas
Para Cat. A y B. Inf. Credito Comfandi

99919 recaudo sim-201812 234.600 H
VRDR :
FECHA DOC : 234.600
20190131
NIT : 1018542901
PIN : 8899163300
PLANILLA : 1018542901
PERIODO : 201812

TOT 234.600
Efectivo 250.000
CAMBIO 15.400

1/31/19 11:27 0515 08 0069 34602

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

2019-01-01 000 515 12/11 12/10/61
718107 : 0001834
1018542901 : 20190131
0099163300 :
0003916388 :
RECIBO : VALOR : 081039



PAGOSIMPLE

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2019-01-31, 11:45:34 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Período Cotización: diciembre de 2018 Período Servicio: diciembre de 2018 Referencia pago (PIN): 8899163300

PAGADO 31/01/2019

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	YHON FERNEY HURTATIZ PLAZA
Documento	CC1144102732
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE
Tipo Persona	NATURAL
Ciudad	CALI
Representante Legal	
Total Afiliados	1

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado			Novedades										Pensiones		Salud		Riesgos		Cajas		Parafiscales					Total				
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotización	Subsidio Cotización	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	Administración	IBC Pension	Aporte Pension	Administración	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administración	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SBMA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Retiro	Total
CC 114410723	YHON FERNEY HURTATIZ PLAZA	SI	00													\$ 781,242	\$ 125,000		\$ 781,242	\$ 97,700	1,044	\$ 781,242	\$ 8,200	NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 220,800

III. TOTALES

IBC Pensión	\$ 781,242	IBC Riesgos	\$ 781,242	IBC Caja	\$ 0	Aportes Pensión	\$ 125,000	Aportes Riesgos	\$ 8,200	Aportes Salud	\$ 97,700	Aportes Cajas	\$ 0	Aportes Bena	\$ 0	Aportes ICBF	\$ 0	Aportes ESAP	\$ 0	Aportes Min Educación	\$ 0	(Incapacidades, Licencias, Salos a Favor) EPS	\$ 0	Incapacidades ARP	\$ 0	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MONA	\$ 220,900	TOTAL INTERESES DE MONA	\$ 3,700	TOTAL FINAL	\$ 224,600
-------------	------------	-------------	------------	----------	------	-----------------	------------	-----------------	----------	---------------	-----------	---------------	------	--------------	------	--------------	------	--------------	------	-----------------------	------	---	------	-------------------	------	--------------------------------	------------	-------------------------	----------	-------------	------------



INFORME DE ACTIVIDADES MES DE ENERO DE 2019

En cumplimiento de las obligaciones contraídas con el Municipio de Santiago de Cali – Secretaria de Deporte y Recreación, mediante contrato de Prestación de Servicios Profesionales de Apoyo a la Gestión, a continuación, relaciono las actividades ejecutadas en el periodo de Enero.

- **Obligación 1:** Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventario de los bienes muebles que se ubican en los escenarios deportivos.
- Apoyé con las visitas a los escenarios para verificar, actualizar inventarios y estado de los escenarios en la comuna 15 asignada.
- **Obligación 2:** Apoyar con la recolección de insumos necesarios para dar respuesta clara y concreta a las PQRS y requerimientos de los entes de control que ingresen a la Secretaria en los tiempos acordados.
- Apoyé con la recolección de insumos y el cumplimiento de lo solicitado por las PQRS sobre la administración de los escenarios deportivos instalados en la Comuna 15.
- **Obligación 3:** Moderar los COCIDE de los territorios en el cual fue asignado.
- Moderé las reuniones requeridas para la convocación y elaboración de los COCIDES de administración para los diferentes escenarios deportivos en la Comuna 15.
- **Obligación 4:** Apoyar las actividades que desde la subsecretaria de fomento se promueven en las etapas de planificación ejecución y evaluación.
- Apoyé con la socialización y coordinación de las diferentes actividades de la Secretaria de Deportes y recreación con la inclusión de las actividades comunitarias.
- **Obligación 5:** Apoyar la coordinación de los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.
- Apoyé la coordinación de eventos y diferentes acciones autorizadas para realizar en los escenarios velando por el cumplimiento de los requisitos exigidos según sea el caso para lograr la realización con la debida corresponsabilidad con el escenario y su conservación.
- **Obligación 6:** Brindar apoyo en acompañamiento a la supervisión de los contratos y/o convenios suscritos por la Secretaria del Deporte y Recreación a las Juntas de Acción Comunal, Fundaciones, Corporaciones, Asociaciones u otros.
- Brindé apoyo en acompañamiento a la supervisión de los contratos y/o convenios suscritos por la Secretaria del Deporte y Recreación a las Juntas de Acción Comunal, Fundaciones, Corporaciones, Asociaciones u otros.
- **Obligación 7:** Apoyar la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por el instituto, los cuales deben tener la legalización de los requisitos exigidos

según sea el caso y con visto bueno por parte de la asesoría Jurídica de la Secretaría del Deporte y Recreación.

- Apoyé la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por el instituto, los cuales tenían la legalización de los requisitos exigidos según fue el caso y con visto bueno por parte de la asesoría jurídica de la Secretaría del Deporte y Recreación.
- **Obligación 8:** Brindar apoyo en disponer de horarios específicos de atención al ciudadano en los escenarios deportivos del territorio donde será asignado.
- Brindé apoyo, verifiqué y agendé los horarios requeridos para la atención a los usuarios de cada escenario deportivo adecuado en la Comuna 15.
- **Obligación 9:** Establecer un cronograma semanal de actividades relacionadas con los escenarios deportivos, además de visitarlos en días y jornadas diferentes.
- Apoyé y colaboré con la elaboración de los cronogramas de las actividades relacionadas con los escenarios deportivos, además de visitarlos en días y jornadas diferentes
- **Obligación 10:** Apoyar la asignación de los espacios y el uso adecuado para cada escenario informando que grupos, días y jornadas hacen uso de este (Programa institucional, Ligas Deportivas, Clubes Deportivos Organizaciones Comunitarias, Instituciones Educativas Publicas, Instituciones Gubernamentales y Entidades privadas) de acuerdo a la resolución institucional de administración de escenarios.
- Apoyé la asignación de los espacios y el uso adecuado para cada escenario informando que grupos, días y jornadas hacen uso de este (Programa institucional, Ligas Deportivas, Clubes Deportivos Organizaciones Comunitarias, Instituciones Educativas Publicas, Instituciones Gubernamentales y Entidades privadas) de acuerdo a la resolución institucional de administración de escenarios.
- **Obligación 11:** Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.
- Participé de las reuniones programadas por la Secretaría de Deporte y Recreación y presenté los requerimientos solicitados oportunamente
- **Obligación 12:** Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.
- Recepcioné y archivé los documentos propios de cada escenario, de forma tal que se encuentre organizada.
- **Obligación 13:** Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la secretaria y asociados.

- Apoyé en el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la secretaria y asociados.
- **Obligación 14:** Brindar apoyo en la información a la comunidad sobre la oferta deportiva, recreativa y de actividad física que promueve la SDR en el territorio donde será asignado.
- Brindé apoyo permanente en la socialización de los diferentes programas que promueve la SDR en el territorio donde fui asignado.
- **Obligación 15:** Velar por la identidad institucional en cada uno de los escenarios administrados.
- Velé por la identidad institucional en cada uno de los escenarios administrados.
- **Obligación 16:** Asistir a las reuniones propias del territorio convocadas por el gestor zonal
- Asistí a las reuniones de empoderamiento de los gestores de la Secretaria de Deportes, realizadas en los escenarios asignados y con las comunidades de los sectores intervenidos.
- **Obligación 17:** Brindar apoyo en las actividades operativas, de logística o asistencial de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.
- Brindé apoyo en las actividades operativas, de logística o asistencial de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.
- **Obligación 18:** Brindar apoyo desde su área al área financiera en la elaboración de los contratos de arrendamiento a escenarios deportivos del municipio de Santiago de Cali.
- Lo haré cuando se requiera.
- **Obligación 19:** Brindar apoyo en la elaboración de fichas técnicas de los contratos suscritos por la Secretaría de Deporte y Recreación.
- Lo haré cuando se requiera.
- **Obligación 20:** Brindar apoyo en la organización, radicación y envío de los documentos soporte para pagos de actas finales, parciales, pagos de contratos de prestación de servicios, servicios públicos de la Secretaría de Deporte, de conformidad a su profesión, en cumplimiento del objeto contractual.
- Brindé apoyo en la organización, radicación y envío de los documentos soporte para pagos de actas finales, parciales, pagos de contratos de prestación de servicios, servicios públicos de la Secretaría de Deporte, de conformidad a su profesión, en cumplimiento del objeto contractual.

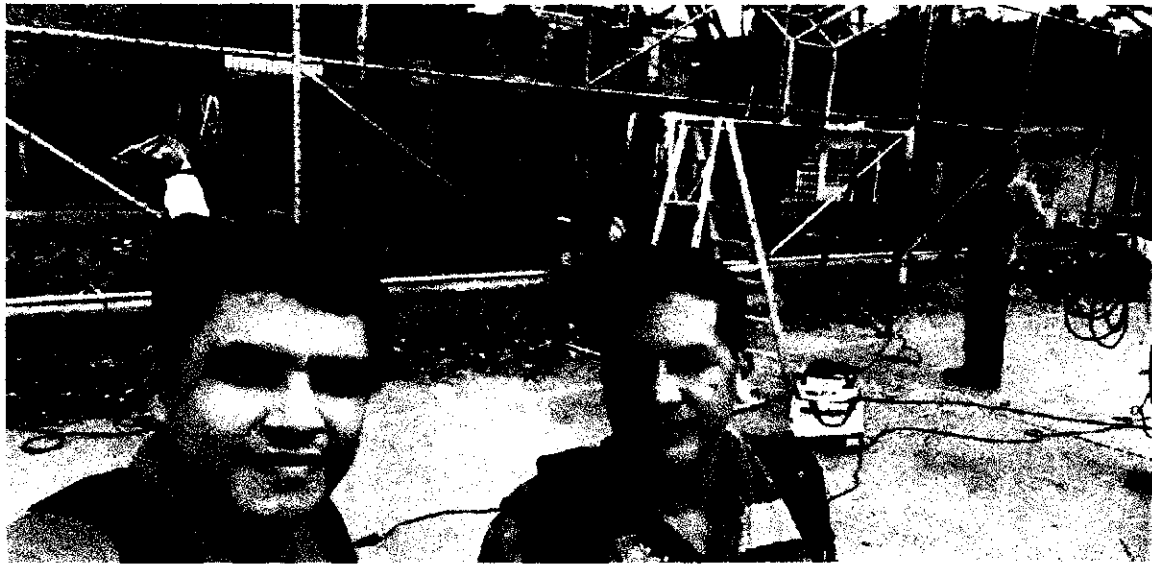
YHON FERNEY HURTATIZ PLAZA
Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión
No. 4162.010.26.1.0453- 2019

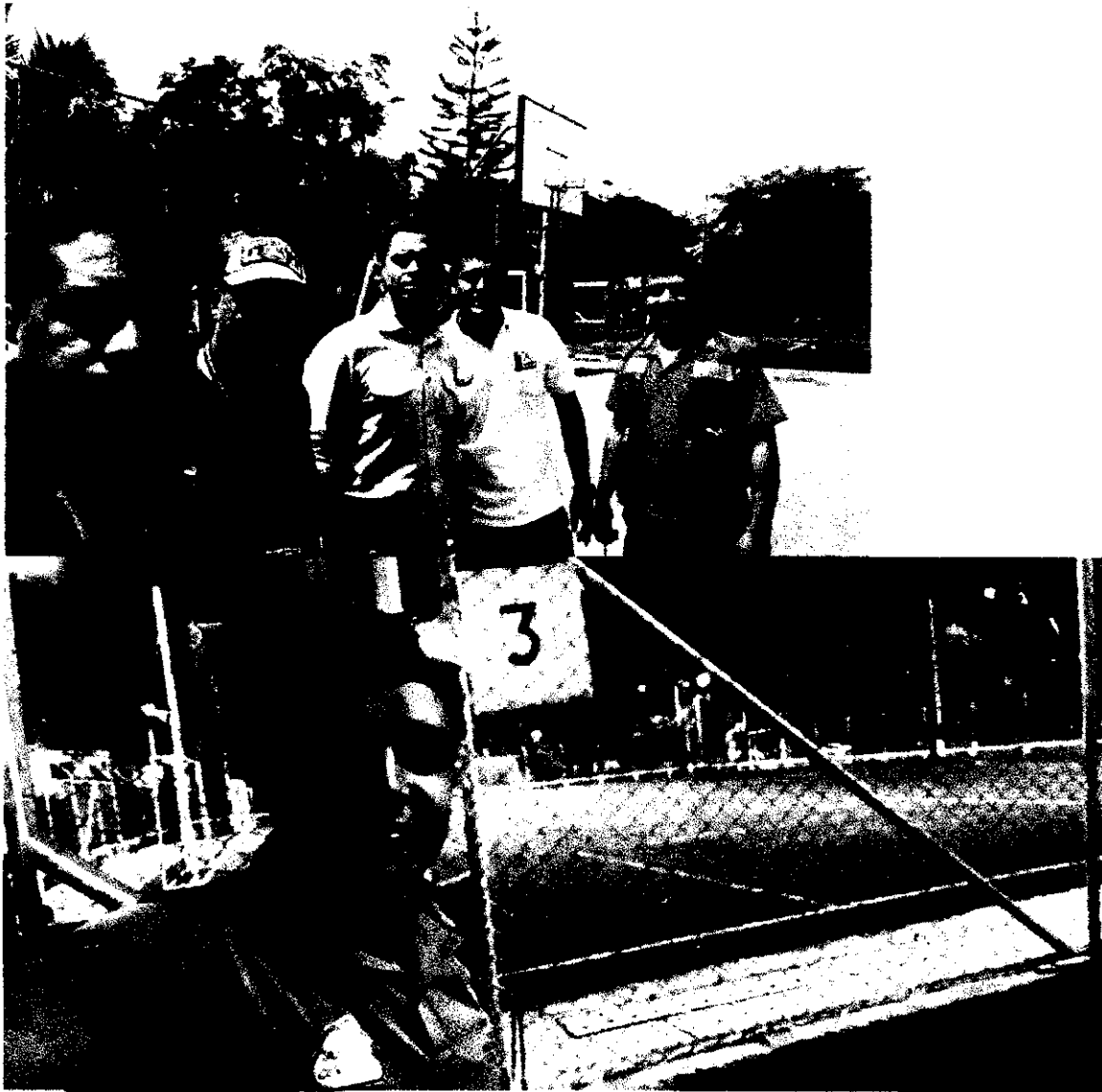
- **Obligación 21:** Brindar apoyo en las actividades operativas, logística o asistencial de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.
- Brindé apoyo en las actividades operativas, logística o asistencial de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.
- **Obligación 22:** Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
- Lo haré cuando se requiera.

Atentamente



Yhon Ferney Hurtatiz Plaza
C.C. 1.144.102.732 de Cali (V)
Contratista







 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.02.02.18.P09.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/feb/2018

1. TIPO DE INFORME		
INFORME PARCIAL ☒ INFORME FINAL ☐		
Cuota Número 1		
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN		
Contrato No. 4162.010.26.1.0453-2019		
Fecha del Informe: Enero 30 de 2019		
Nombre completo del contratista: YHON FERNEY HURTATIZ PLAZA		
Cédula y/o Nit: 1144102732		
Nombre (s) del Supervisor (es): ANDRES CAMILO CERVINO TORO		
Organismo: Secretaria Del Deporte y Recreación	No. Telefónico: 5141190 ext. 131	
Objeto del contrato: Prestación de servicios y de apoyo a la gestión, para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaría del Deporte y Recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado MANTENIMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI (05044531)		
3. INFORME JURÍDICO		
Fecha de Inicio 24/ENERO/2019	Plazo de Ejecución Hasta 30/ABRIL /2019	Fecha terminación 30/ABRIL/2019
Suspensión (Cuando aplique): N/A		
Fecha de inicio de la suspensión:		
Fecha final de la suspensión:		
Cesión (Cuando aplique): N/A		
Fecha de inicio de la cesión:		
Fecha final de la cesión:		
Otrosí (Cuando aplique): N/A		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.02.02.18.P09.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/feb/2018

Fecha de inicio del Otrosí:			
Fecha final del Otrosí:			
Terminación anticipada (Cuando aplique): N/A			
Acta de Liquidación:			
Observaciones al informe jurídico:			
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor del contrato: Es hasta por la suma de NUEVE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE. (\$9.336.000).			
Adición (Recursos):			
Prórroga:			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X	
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$9.336.000	\$2.334.000	\$0	\$ 7.002.000
Observaciones al informe contable y financiero:			

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p>		MAJA01.02.02.18.P09.F04
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p>		VERSIÓN 1
	<p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/feb/2018

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1018542901 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8899163300 Operador: Simple Fecha de Pago: Enero 31 de 2019 Periodo de pago de la seguridad social: DICIEMBRE
Observaciones:	
5. INFORME TÉCNICO	
<p>Concepto Supervisor (es): Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.0453-2019 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obligación 1: Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventario de los bienes muebles que se ubican en los escenarios deportivos. • El contratista apoyó con las visitas a los escenarios para verificar, actualizar inventarios y estado de los escenarios en la comuna 15 asignada. • Obligación 2: Apoyar con la recolección de insumos necesarios para dar respuesta clara y concreta a las PQRS y requerimientos de los entes de control que ingresen a la Secretaria en los tiempos acordados. • El contratista apoyó con la recolección de insumos y el cumplimiento de lo solicitado por las PQRS sobre la administración de los escenarios deportivos instalados en la Comuna 15. • Obligación 3: Moderar los COCIDE de los territorios en el cual fue asignado. • El contratista moderó las reuniones requeridas para la elaboración de los COCIDES de administración para los diferentes escenarios deportivos adecuados en la Comuna 15. 	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.02.02.18.P09.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN 1
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/feb/2018

- **Obligación 4:** Apoyar las actividades que desde la subsecretaria de fomento se promueven en las etapas de planificación ejecución y evaluación.
- El contratista apoyó en la socialización y coordinación de las diferentes actividades de la Secretaria de Deportes y recreación con la inclusión de las actividades comunitarias.
- **Obligación 5:** Apoyar la coordinación de los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.
- El contratista apoyó la coordinación de eventos y diferentes acciones autorizadas para realizar en los escenarios exigiendo el cumplimiento de los requisitos exigidos según sea el caso para lograr la realización con la debida corresponsabilidad con el escenario y su conservación.
- **Obligación 6:** Brindar apoyo en acompañamiento a la supervisión de los contratos y/o convenios suscritos por la Secretaria del Deporte y Recreación a las Juntas de Acción Comunal, Fundaciones, Corporaciones, Asociaciones u otros.
- El contratista brindó apoyo y participó en la socialización, solicitud y recolección de documentación para la elaboración de los convenios. con los escenarios deportivos cerrados de la comuna 15.
- **Obligación 7:** Apoyar la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por el instituto, los cuales deben tener la legalización de los requisitos exigidos según sea el caso y con visto bueno por parte de la asesoría Jurídica de la Secretaria del Deporte y Recreación.
- El contratista apoyó la verificación de eventos y espectáculos diferentes a los deportivos autorizados por el instituto y verificó la legalización de los requisitos exigidos según sea el caso y el visto bueno por parte de la asesoría jurídica de la Secretaria de Deporte y Recreación
- **Obligación 8:** Brindar apoyo en disponer de horarios específicos de atención al ciudadano en los escenarios deportivos del territorio donde será asignado.
- El contratista brindó apoyo, verificó y agendó los horarios requeridos para la atención a los usuarios de cada escenario deportivo adecuado en la Comuna 15.
- **Obligación 9:** Establecer un cronograma semanal de actividades relacionadas con los escenarios deportivos, además de visitarlos en días y jornadas diferentes.
- El contratista apoyó y elaboró de los cronogramas de las actividades relacionadas con los escenarios deportivos, además de visitarlos en días y jornadas diferentes
- **Obligación 10:** Apoyar la asignación de los espacios y el uso adecuado para cada escenario

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.02.02.18.P09.F04	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/feb/2018

informando que grupos, días y jornadas hacen uso de este (Programa institucional, Ligas Deportivas, Clubes Deportivos Organizaciones Comunitarias, Instituciones Educativas Publicas, Instituciones Gubernamentales y Entidades privadas) de acuerdo a la resolución institucional de administración de escenarios.

- El contratista apoyó la asignación de los espacios y el uso adecuado para cada escenario informando que grupos, días y jornadas hacen uso de este (Programa institucional, Ligas Deportivas, Clubes Deportivos Organizaciones Comunitarias, Instituciones Educativas Publicas, Instituciones Gubernamentales y Entidades privadas) de acuerdo a la resolución institucional de administración de escenarios.
- **Obligación 11:** Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.
- El contratista participó de las reuniones programadas por la Secretaria de Deporte y Recreación y presentó los requerimientos solicitados oportunamente
- **Obligación 12:** Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.
- El contratista recepcionó y archivó los documentos propios de cada escenario, de forma tal que se encuentre organizada.
- **Obligación 13:** Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la secretaria y asociados.
- El contratista veló por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la secretaria y asociados.
- **Obligación 14:** Brindar apoyo en la información a la comunidad sobre la oferta deportiva, recreativa y de actividad física que promueve la SDR en el territorio donde será asignado.
- El contratista brindó apoyo permanente en la socialización de los diferentes programas que promueve la SDR en el territorio donde fue asignado.
- **Obligación 15:** Velar por la identidad institucional en cada uno de los escenarios administrados.
- El contratista verificó la institucionalidad en cada evento realizado en cada uno de los escenarios deportivos en la comuna 15.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)	MAJA01.02.02.18.P09.F04	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/feb/2018

- **Obligación 16:** Asistir a las reuniones propias del territorio convocadas por el gestor zonal
- El contratista asistió a las reuniones de empoderamiento de los gestores de la Secretaría de Deportes, realizadas en los escenarios asignados y en las comunidades de los sectores intervenidos.
- **Obligación 17:** Brindar apoyo en el seguimiento a la contratación de los escenarios comunitarios en cuanto a pagos, documentos que hacen parte integral del contrato.
- El contratista brindó apoyo en el seguimiento a la contratación de los escenarios comunitarios en cuanto a pagos, documentos que hacen parte integral del contrato.
- **Obligación 18:** Brindar apoyo desde su área al área financiera en la elaboración de los contratos de arrendamiento a escenarios deportivos del municipio de Santiago de Cali
- **Obligación 19:** Brindar apoyo en la elaboración de fichas técnicas de los contratos suscritos por la Secretaría de Deporte y Recreación
- **Obligación 20:** Brindar apoyo en la organización, radicación y envío de los documentos soporte para pagos de actas finales, parciales, pagos de contratos de prestación de servicios, servicios públicos de la Secretaría de Deporte, de conformidad a su profesión, en cumplimiento del objeto contractual.
- **Obligación 21:** Brindar apoyo en las actividades operativas, logística o asistencial de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.
- **Obligación 22:** Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final):

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, de los servicios prestados pactados en el CN/Aceptación de Oferta No. _____ de _____

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

Revaluación del Contratista o prestador de servicios:

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.02.02.18.P09.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/feb/2018

Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):

Que el Contratista _____, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. _____ de _____ (_____), vinculado a la _____, mediante contrato de Prestación de Servicios No. _____, durante el tiempo comprendido entre el ____ de _____ y el ____ de _____ del _____, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por parte de esta oficina.

Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental, ORFEO y otros sistemas, entrego Backup al área de Sistemas.

6. FIRMA RESPONSABLES



Andrés Camilo Cervino/Supervisor



Yhon Fernéy Hurtatiz Plaza/Contratista

Ciudad y Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, enero 30 de 2019

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)	MAHP03.03.01.18.P11.F01	
	DOCUMENTO EQUIVALENTE – REGIMEN SIMPLIFICADO	VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	27/oct/2015

DOCUMENTO EQUIVALENTE – RÉGIMEN SIMPLIFICADO Art. 3 Decreto 522 de 2003	
Dependencia: SECRETARÍA DE DEPORTE Y RECREACIÓN	668
Fecha de la Transacción: Enero 30 de 2019	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI	
Nit: 890.399.011-3 Dirección: Calle 9 No. 37-02 No. Teléfono: 5141190 ext. 131	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: Yhon Ferney Hurtatiz Plaza	
Cedula o Nit: 1.144.102.732 Dirección Beneficiario: Calle 12 # 67-37	
Teléfono: 3187769501 Correo Electrónico: jhonferneyhurtatiz@gmail.com	
Ciudad: Santiago de Cali	
INFORMACIÓN CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Prestación de servicios y de apoyo a la gestión, para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaría del Deporte y Recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado MANTENIMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI (05044531)	
INFORMACIÓN DETALLADA: VER INFORME DE SUPERVISOR	
No. RPC: 4500157329 No. CDP: 3500106437 Vr. Contrato \$9.336.000.00	
Concepto: Cancelación Primera (01) cuota según contrato de Prestación de Servicio No. 4162.010.26.1.0453 - 2019 Valor \$:2.334.000,00	
Son: DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS (\$2.334.000) M/CTE.	
<div align="center">  <hr/> YHON FERNEY HURTATIZ PLAZA C.C. No. 1.144.102.732 de Cali Valle </div>	

Fecha EM	: 31.01.2019
Fecha actual	: 31.01.2019

Centro : MCAL
Denominación : Municipio de Cali

Proveedor : 0300039333
Nombre : HURTATIZ PLAZA YHON FERNEY
Pedido : 4500157329
Texto Cabecera : 1RA CUOTA
Grp compras : 046 Deportes
Teléfono : 5414277

Pos	Material	Denominación
0001	1000140	SERVICIOS TECNICOS
	P BP050445311010107	300039333
		1 UN

Emisor
FRANSANB

F I R M A