DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 16759334		ZAMORA VARGAS AVILIO ARNULFO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CORREGIMIENTO DE GOLONDRINAS CASA 4	CALI-VALLE	8888544	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2019-03	2019-03	02288995	8490565817	I	2019/04/08	2019/04/02	BANCO DE OCCIDENTE	0	$288,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	16759334	ZAMORA AVILIO																		25-14	30	$933,600	$149,400	EPS016	30	$933,600	$116,700		0	$0	$0	14-23	30	$933,600	$22,800	0	$0	$0	No	$288,900
Total	Afiliados(1)																						$933,600	$149,400			$933,600	$116,700			$0	$0			$933,600	$22,800		$0	$0		$288,900

2019/04/02 03:06 PM

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 16759334		ZAMORA VARGAS AVILIO ARNULFO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CORREGIMIENTO DE GOLONDRINAS CASA 4	CALI-VALLE	8888544	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2019-03	2019-03	022288995	8490565817	I	2019/04/08	2019/04/02	BANCO DE OCCIDENTE	0	$288.900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$149,400	$0	$0	$149,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$149,400	$0	$0	$149,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$22,800	$0	$0	$22,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$22,800	$0	$0	$22,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$116,700	$0	$0	$116,700
COOMEVA	EPS016	805,000,427	1	1	$116,700	$0	$0	$116,700
TOTAL				1	$288,900	$0	$0	$288,900

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARIA DEL DEPORTE
Y LA RECREACION

CONTRATO: 4162.010.26.1.0393

CONTRATANTE: MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI- SECRETARIA DEL DEPORTE Y REC
OBJETO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaria de Deporte y Recreación del Municipio de Santiago de Cali.
PLAZO: Hasta el 30 de abrilde 2019
SUPERVISOR: ANDRES CAMILO CERVINO

INFORME MENSUAL DE EJECUCION
ABRIL DE 2019

A continuación, se describen las actividades realizadas en el presente periodo por el Contratista, **AVILIO ARNULFO ZAMORA VARGAS** al contrato en referencia:

1. Asistí a los diferentes comités de planificación de los corregimientos de la cuenca donde se atienden y se dan respuestas a las diferentes inquietudes que tenga la comunidad sobre los diferentes programas que tiene la secretaria.

2. Asistí a todas las reuniones convocadas por la coordinación del equipo de trabajo del área de administración de escenarios

3. Asistí a lasreuniones convocadas por el equipo de trabajo de la zona 2 donde se analizan todas las necesidades de los diferentes escenarios y programar las respetivas intervenciones.

4. Realice permanentemente seguimiento a los diferentes escenarios de la cuenca norte y se sigue acompañando a los monitores para que puedan desarrollar las diferentes actividades de cada uno de los programas

5. Asistí a la mesa de trabajo de la cuenca norte donde se interactúa con los diferentes coordinadores zonales de los diferentes programas para darle respuesta a las inquietudes que tenga la comunidad

6. *Convoque a las diferentes reuniones de los diferentes cocide de los escenarios deportivos de cuenca*

7. Asistí a la minga que se realizó a los escenarios deportivos del corregimiento la Elvira

AVILIO ARNULFO ZAMORA VARGAS
CONTRATISTA

REGISTRO FOTOGRÁFICO

GESTOR TERRITORIAL AVILIO ARNULFO ZAMORA



Lugar:	Cancha de futbol la Elvira
Fecha:	Mes abril
OBSERVACIONES IMPORTANTES	

Realizar minga en los escenarios del corregimiento la Elvira



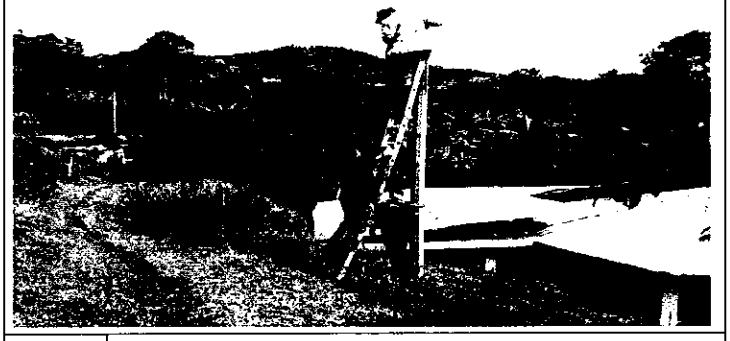
Lugar:	Cancha de futbol la elvira
Fecha:	Mes abril
OBSERVACIONES IMPORTANTES	

Realizar minga en los escenarios del corregimiento la Elvira



Lugar:	Cancha de futbol la paz
Fecha:	Mes abril
OBSERVACIONES IMPORTANTES	

Realizar mantenimiento corte de césped en la cancha de futbol del corregimiento la paz



Lugar:	Cancha múltiple la elvira
Fecha:	Mes abril
OBSERVACIONES IMPORTANTES	

Realizar mantenimiento al sistema eléctrico del kiosco y camerinos del corregimiento la Elvira

REGISTRO FOTOGRÁFICO

GESTOR TERRITORIAL AVILIO ARNULFO ZAMORA



Lugar:	Cancha de futbol golondrinas
Fecha:	Mes abril
OBSERVACIONES IMPORTANTES	
Realizar acompañamiento al programa deporvida en el corregimiento golondrinas	



Lugar:	Cancha de futbol golondrinas
Fecha:	Mes abril
OBSERVACIONES IMPORTANTES	
Realizar acompañamiento al programa deporvida en el corregimiento golondrinas	



Lugar:	Inspección de policía golondrinas
Fecha:	Mes abril
OBSERVACIONES IMPORTANTES	
Asistir al comité de planificación en el corregimiento golondrinas	



Lugar:	Cancha múltiple la Elvira
Fecha:	Mes abril
OBSERVACIONES IMPORTANTES	
Realizar minga en los escenarios del corregimiento la Elvira	

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL**	MAJA01.02.02.18.P09.F04	
		VERSIÓN	2
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	04/mar/2019

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [ ]	INFORME FINAL X [X]
Cuota Número [4]	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0393de 2019	
Nombre completo del contratista: AVILIO ARNULFO ZAMORA VARGAS	
Documento de identificación:16.759.334 de Cali (V)	
Nombre del Supervisor:AICARDO JAMES OCHOA	
Organismo: Secretaria de Deporte y Recreación	
Objeto del contrato:Prestación de Servicios y de Apoyó a la gestión, para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaria de Deporte y Recreación del Municipio de Santiago de Cali, BP-05044531	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 24/01/2019	Fecha terminación 30/04/2019
Modificación(es) al Contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor del contrato:Es hasta por la suma de NUEVE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($9.336.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		x
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		x

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$9.336.000	$2.334.000	$7.002.000	$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 8490565817 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 02288995 Operador: aportes en línea Fecha de Pago:abril 02 de 2019 Periodo de pago de la seguridad social: marzo 2019

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto supervisor (es): Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios no. 4162.010.26.1.0393-2019 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

- **Obligación 1.** Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventario de los bienes muebles que se ubican en los escenarios deportivos.
- El contratista cumplió con la actualización, la verificación y el control del inventario de los bienes muebles que se ubican en los escenarios deportivos.
- **Obligación** 2. Apoyar con la recolección de insumos necesarios para dar respuesta clara y concreta a las PQRS y requerimientos de los entes de control que ingresen a la Secretaría en los tiempos acordados.
- El contratista aporto la información suficiente para responder clara y concretamente a las PQRS y requerimientos de los entes de control que ingresan a la Secretaria en los tiempos acordados.
- **Obligación 3.** Moderar los COCIDE del territorio en cual fue asignado.
- El contratista organizo y lidero los COCIDE instalados en cada uno de los escenarios del territorio asignado.
- **Obligación 4.** Apoyar las actividades que desde la subsecretaria de fomento se promueven en las etapas de planificación, ejecución y evaluación.
- El contratista cumplió con la participación en las actividades que desde la subsecretaria de fomento se promovieron en las etapas de planificación, ejecución y evaluación.
- **Obligación 5.** Apoyar la coordinación de los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.
- El contratista apoyo la realización de los eventos o acciones realizados en los escenarios deportivos verificando el buen uso, el cumplimiento de las normas establecidas para el buen uso del escenario.
- **Obligación 6.** Brindar apoyo en el acompañamiento a la supervisión de los contratos y/o convenios suscritos por la Secretaria del deporte y la Recreación a las Juntas de Acción Comunal, Fundaciones, Corporaciones, Asociaciones u Otros.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- El contratista cumplió con la supervisión y el cumplimiento de la resolución y el cumplimiento de lo solicitado en las propuestas para convenios de administración de los escenarios deportivos suscritos por juntas de acción comunal, Fundaciones, Corporaciones, Asociaciones u otros, en la zona asignada.
- **Obligación 7.**Apoyar la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por el instituto, los cuales deben tener la legalización de los requisitos exigidos según sea el caso y con visto bueno por parte de la asesoría Jurídica de la Secretaria del Deporte y Recreación.
- El contratista apoyo la realización de eventos y espectáculos diferentes a los deportivos autorizados por el instituto y verifico la legalización de los requisitos exigidos según sea el caso y el visto bueno por parte de la asesoría jurídica de la Secretaria de Deporte y Recreación.
- **Obligación 8.** Brindar apoyo en disponer de horarios específicos de atención al ciudadano en los escenarios deportivos del territorio donde será asignado.
- El contratista atendió en horarios específicos y en el lugar asignado los requerimientos y reclamos de la comunidad en cuanto a las actividades deportivas y recreativas en cada escenario.
- **Obligación 9**. Establecer un cronograma semanal de actividades relacionadas con los escenarios deportivos, además de visitarlos en días y jornadas diferentes.
- El contratista visito y colaboro con la elaboración de los cronogramas de las actividades relacionadas con los escenarios deportivos, además de visitarlos en días y jornadas diferentes
- **Obligación 10**. Apoyar la asignación de los espacios y el uso adecuado para cada escenario informando que grupos, días y jornadas hacen uso de este (Programa institucional, Liga Deportivas, Clubes, Deportivos, Organizaciones Comunitarias, Instituciones Educativa Publicas, Instituciones Gubernamentales y Entidades Privadas) de acuerdo a la resolución institucional de administración de escenarios.
- El contratista brindo apoyo en el manejo del libro de ocupación de los escenarios y verifico que se hicieran suscripciones en la respectiva acta del uso del equipamiento a utilizar por la comunidad.
- **Obligación 11.** Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.
- El contratista participo de las reuniones programadas por la Secretaria de Deporte y Recreación y presento los requerimientos solicitados oportunamente
- **Obligación 12.** Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.
- El contratista decepciono, sistematizo y archivo los documentos propios de cada escenario, de forma tal que se encuentre organizada.
- **Obligación 13**.velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la secretaría y asociados.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- El contratista cumplió y verifico el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los escenarios deportivos
- **Obligación 14**. Brindar apoyo en la Información a la comunidad sobre la oferta deportiva, recreativa y de actividad física que promueve la SDR en el territorio donde será asignado.
- El contratista apoyo la socialización a las comunidades de la oferta deportiva recreativa y de actividad física que promueve la Secretaria de Deportes y Recreación en el territorio que le fue asignado.
- **Obligación 15**. Velar por la identidad institucional en cada uno de los escenarios administrados.
- El contratista cumplió de manera correcta y oportuna con la identidad institucional durante su gestión y en cada evento realizado en los escenarios deportivos der la Secretaria del Deporte y Recreación
- **Obligación 16**. Asistir a las reuniones propias del territorio con las convocadas por el gestor zonal.
- El contratista participo en las reuniones de los gestores de la Secretaria de Deportes y de recreación citadas por el gestor zonal en las reuniones realizadas en los escenarios asignados y en las comunidades de los sectores intervenidos
- **Obligación 17.** brindar apoyo en el seguimiento a la contratación de los escenarios comunitarios en cuanto a pagos, documentos que hacen parte integral del contrato.
- El contratista apoyo de manera permanente las actividades operativas de logística y asistencial de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual de los escenarios deportivos.
- **Obligación 18**. .. brindar apoyo desde su área al área financiera en la elaboración de los contratos de arrendamiento escenarios deportivos del municipio de Santiago de Cali.
- El contratista apoyo desde su área al área financiera a elaborar los contratos de arrendamiento de los escenarios deportivos del municipio de Santiago de Cali.
- **Obligación 19**. Brindar apoyo en la elaboración de fichas técnicas de los contratos suscritos por la secretaria de deporte y recreación.
- El contratista brindo apoyo en la elaboración de las fichas técnicas de los contratos.
- **Obligación 20**. brindar apoyo en la organización, radicación y envío de los documentos soporte para pagos de actas finales, parciales, pagos e contratos de prestación de servicios, servicios públicos de la secretaria de deporte, de conformidad a su profesión, en cumplimiento del objeto contractual.
- El contratista brindo apoyo en la organización, radicación y envió de los documentos soportes para pago de actas finales, parciales, pagos de contratos de servicios públicos de la secretaria de deporte de conformidad a su profesión en cumplimiento del objeto contractual.
- **Obligación 21.** brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaría del deporte y la recreación en cumplimiento del objeto contractual.
- El contratista brindo apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaria del deporte y recreación.
- **Obligación 22** apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

gestión de calidad, sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- El contratista brindo apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

Recibo a Satisfacción de Servicios:
Con la firma del presente informe se deja constancia del recibido a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.De los servicios prestados pactados en el contrato No. 4162.019.26.1.0393 de 2019

Constancia de Paz y Salvo :
El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del municipio de Santiago de Cali entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

ANDRES CAMILO CERVINO
Nombre y firma del Supervisor

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali,25 de abril del 2019

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

DOCUMENTO EQUIVALENTE – REGIMEN SIMPLIFICADO
Art. 3 Decreto 522 de 2003

Dependencia: SECRETARIA DE DEPORTE Y RECREACIÓN **No.** 3575

Fecha de la Transacción: 25-04 2019

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI

Nit: 8903990113 **Dirección:** Torre Alcaldía Av. 2 N Cl 10 y 11 **No. Teléfono:** 5141190

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: AVILIO ARNULFO ZAMORA VARGAS

Cedula o Nit: 16.759.334 CALI **Dirección Beneficiario:** CORR GOLONDRINAS

Teléfono: 313 7433006 **Correo Electrónico**: arnulfo.zamoravargas@hotmail.com

Ciudad: Cali

INFORMACION CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: Prestación de servicios y de apoyo a la gestión para realizar actividades afines en los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaria de Deporte y Recreación del municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado "mantenimiento de escenarios deportivos de Municipio de Santiago de Cali" con B.P.No.05044531.
INFORMACION DETALLADA: VER FORMATO INFORME DEL SUPERVISOR

No. RPC: 4500157180 **No. CDP:** 3500106359 **Vr. Contrato $ 9,336,000**

Concepto: Cancelación cuota cuatro (4) Cuotas según Contrato de Prestación de Servicios No.4162.010.26.1.0393 - 2019 **Valor $:** 2.334.000

Son: DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS MONEDA CORRIENTE

16759334

Firma y cedula del Beneficiario

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

PAZ Y SALVO BACKUP

El área de TICS de la Secretaria del Deporte y La Recreación representada por el funcionario Jaime Restrepo Henao identificado con cédula de ciudadanía N 10.086.585 de Pereira facultada para administrar BACKUPS da constancia que el funcionario:

Nombre: AVILIO ARNULFO ZAMORA VARGAS

CC: 16759334

AREA: ESCENARIOS

Entregó el Backup de Información requerido mediante circular No 4162.010.22.2.1020. 000509.

Se firma en Cali el día 09 de Abril de 2019.

JAIME RESTREPO HENAO
Contratista
Coordinador de TICS
CC. 10.086.585

VALE DE ENTRADA DE MERCANCÍAS Nº. 5000666003 Pág. 1

Fecha EM : 15.04.2019
Fecha actual : 15.04.2019

Centro : MCAL
Denominación : Municipio de Cali

Proveedor : 0300032639
Nombre : ZAMORA VARGAS AVILIO ARNULFO
Pedido : 4500157180
Texto Cabecera : 4TA CUOTA
Grp compras : 046 Deportes Teléfono :5414277

Pos	Material	Denominación		
0001	1000140	SERVICIOS TECNICOS	300032639	
	P BP050445311010107		1	UN

Emisor FRANSANB F I R M A

