en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 16789602		PERAFAN TAPIAS JESUS ALBERTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 1F # 60 B15-08	CALI-VALLE	4008627	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2019-01	2019-01	413730004	8488859559	I	2019/02/04	2019/02/13	BANCOLOMBIA	9	$273,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$920,000	$147,200			$920,000	$115,000			$0	$0			$920,000	$9,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$920,000	$147,200			$920,000	$115,000			$0	$0			$920,000	$9,700		$0	$0
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)					$920,000	$147,200			$920,000	$115,000			$0	$0			$920,000	$9,700		$0	$0
1	CC 16789602	PERAFAN JESUS	230201	30	$920,000	$147,200	EPS005	30	$920,000	$115,000		0	$0	$0	14-23	30	$920,000	$9,700	0	$0	$0
Total	Afiliados(1)				$920,000	$147,200			$920,000	$115,000			$0	$0			$920,000	$9,700		$0	$0

PAGADO

aportes en línea

PERAFAN TAPIAS JESUS ALBERTO
CC 16789602
SUCURSAL PRINCIPAL: PRINCIPAL
TIPO EMPLEADOR:INDEPENDIENTE
PERFIL:NOMINA/TESORERIA
ÚLTIMO ACCESO: 2018/12/24 09:12:49

PAGO ELECTRONICO
Pago de la Planilla de aportes con clave: 8488859559

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico

Dirección IP:	186.82.100.170
Estado de la transacción:	**APROBADA**
Valor:	$273,800
Clave Planilla:	**8488859559**
N° Transacción (CUS):	**413730004**
Fecha:	2019/02/13
Banco	BANCOLOMBIA
Descripcion	Pago de la Planilla de aportes con clave: 8488859559
Aportes en Línea	9999001472382

Imprimir
Aceptar

2 - 4 de 3

en linea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 16789602		PERAFAN TAPIAS JESUS ALBERTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 1F # 60 B15-08	CALI-VALLE	4008627	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2019-01	2019-01	414395412	8488921497	N	2019/02/04	2019/02/14	BANCOLOMBIA	10	$4,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)							$13,600	$2,200			$13,600	$1,700			$0	$0			$13,600	$100		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)							**$13,600**	**$2,200**			**$13,600**	**$1,700**			**$0**	**$0**			**$13,600**	**$100**		**$0**	**$0**
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)							$13,600	$2,200			$13,600	$1,700			$0	$0			$13,600	$100		$0	$0
1	CC	16789602	PERAFAN JESUS		230201	30	($920,000)	($147,200)	EPS005	30	($920,000)	($115,000)		0	$0	$0	14-23	30	($920,000)	($9,700)	0	$0	$0
2	CC	16789602	PERAFAN JESUS		230201	30	$933,600	$149,400	EPS005	30	$933,600	$116,700		0	$0	$0	14-23	30	$933,600	$9,800	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**						$13,600	$2,200			$13,600	$1,700			$0	$0			$13,600	$100		$0	$0

Notificación
de pago en línea

pse Bancolombia

Has recibido una notificación correspondiente a una transacción realizada a través de pagos PSE de Bancolombia.

Pago realizado por: JESUS ALBERTO PERAFAN TAPIAS

Tienda virtual o recaudador: APORTES EN LINEA

Nro. de recibo: 8488921497

Descripción del pago: Pago de la Planilla de aportes con clave: 8488921497

Identificación del contribuyente: 186.82.100.170

Concepto: CC

Razón Social: 16789602

Fecha y hora de la transacción: Jueves 14 de Febrero de 2019 03:42:58 PM

Nro. de comprobante: 0000073046

Valor pagado: $ 4,300.00

Cuenta: *******1550

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

CONTRATO: 4162.010.26.1.0410.2019

CONTRATANTE: MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI- SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION
OBJETO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaria de Deporte y Recreación del municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de actividades del proyecto denominado "Mantenimiento escenarios Deportivos en el Municipio de Santiago de Cali" con B.P. No. 05044531.
PLAZO: Hasta el 30 de Abril de 2019.
SUPERVISOR: ANDRES CAMILO SERVINO TORO

INFORME MENSUAL DE EJECUCION
FEBRERO DE 2019

A continuación, se describen las actividades realizadas en el presente periodo por el Contratista, **Jesús Alberto Perafan Tapias** al contrato en referencia:

1.Apoyé los procesos de actualización, verificación y control de inventario de los bienes muebles que se ubican en los escenarios deportivos. Chiminangos I, Coliseo Metropolitano, Cancha Múltiple U.R.B Barranquilla, Parque recreativo Villas del Sol, Parque recreativo Metropolitano del Norte, Zona verde Metropolitano del Norte y Teatrino el Sena.

3.Moderé los COCIDE del territorio en cual fue asignado. Chiminangos I, Coliseo Metropolitano, Cancha Múltiple U.R.B Barranquilla, Parque Recreativo Villas del Sol, Parque Recreativo Metropolitano del Norte, Cancha de futbol Metropolitano del Norte.

4.Apoyé las actividades que desde la subsecretaria de fomento se promueven en las etapas de planificación, ejecución y evaluación. Se facilitan los espacios en los escenarios deportivos para los programas Deporvida, Cuerpo y Espíritu, Canas y Ganas, Deporte Comunitario, Deporte Comunitario "Juegos municipales", Vive el Parque, programa viactiva.

5.Apoyé la coordinación de los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones. Se realizaron reuniones periódicas para verificación de actividades dentro de los escenarios para el buen uso y generara además la buena convivencia dentro de estos Chiminangos I, Coliseo Metropolitano, Cancha Múltiple U.R.B Barranquilla, Villa del Sol Canchas de futbol Metropolitano del Norte, Zona verde Metropolitano del Norte y Teatrino el Sena.

6.Brindé apoyo en el acompañamiento a la supervisión de los contratos y/o convenios suscritos por la Secretaria del deporte y la Recreación a las Juntas de Acción Comunal,

Fundaciones, Corporaciones, Asociaciones u Otros. Chiminangos I, Coliseo Metropolitano, Cancha Múltiple U.R.B Barranquilla.

8. Brindé apoyo en disponer de horarios específicos de atención al ciudadano en los escenarios deportivos del territorio donde será asignado. Coliseo Metropolitano, chiminangos I, Cancha Múltiple U.R.B Barranquilla Villas del sol.

9.Establecí un cronograma semanal de actividades relacionadas con los escenarios deportivos, además de visitarlos en días y jornadas diferentes. Chiminangos I, Coliseo Metropolitano, Cancha Múltiple U.R.B Barranquilla, Villa del Sol Canchas de futbol Metropolitano del Norte, Villas del sol, Parque Recreativo metropolitano del Norte.

10. Apoyé la asignación de los espacios y el uso adecuado para cada escenario informando que grupos, días y jornadas hacen uso de este (Programa institucional, Liga Deportivas, Ciubes, Deportivos, Organizaciones Comunitarias, instituciones Educativa Publicas, Instituciones Gubernamentales y Entidades Privadas) de acuerdo a la resolución institucional de administración de escenarios. Chiminangos I, Coliseo Metropolitano, Cancha Múltiple U.R.B Barranquilla, Villa del Sol Canchas de futbol Metropolitano del Norte, Parque Recreativo metropolitano del Norte.

11.Asistí a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

12.Custodie, sistematice la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta. Se organiza la información recolectada en acta las cuales reposan en las carpetas asignadas para los escenarios Chiminangos I, Coliseo Metropolitano, Cancha Múltiple U.R.B Barranquilla, Villa del Sol, Parque Recreativo metropolitano del Norte.

13.Velé por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la secretaría y asociados. Chiminangos I, Coliseo Metropolitano, Cancha Múltiple U.R.B Barranquilla, Parque Recreativo metropolitano del Norte.

14.Brindé apoyo en la Información a la comunidad sobre la oferta deportiva, recreativa y de actividad física que promueve la SDR en el territorio donde fui asignado. Chiminangos I, Coliseo Metropolitano, Cancha Múltiple U.R.B Barranquilla. Parque recreativo Villa del sol. Parque recreativo Metropolitano del Norte.

15.Velé por la identidad institucional en cada uno de los escenarios administrados.se verifico que las vallas instaladas para la identificación de los escenarios Chiminangos I, Coliseo Metropolitano, Cancha Múltiple U.R.B Barranquilla. Estuviesen en buen estado.

16. Asistí a las reuniones propias del territorio con el convocadas por el gestor zonal. Programadas en los diferentes polideportivos donde se construyeron los cronogramas de actividades semanales para el mes e impartieron la información de las actividades institucionales que se programan al interior de la comuna y nivel ciudad.

17. Brinde apoyo en el seguimiento a la contratación de los escenarios comunitarios en cuanto a pagos, documentos que hacen parte integral del contrato. De los escenarios Chiminangos I, Coliseo Metropolitano, cancha Múltiple Barranquilla.

18. Brindé apoyo desde su área al área financiera en la elaboración de los contratos de arrendamiento escenarios deportivos del municipio de Santiago de Cali. De los escenarios Chiminangos I, Coliseo Metropolitano, cancha Múltiple Barranquilla.

19. Brindé apoyo en la elaboración de fichas técnicas de los contratos suscritos por la secretaria de deporte y recreación. De los escenarios Chiminangos I, Coliseo Metropolitano, cancha Múltiple Barranquilla.

20. Brindé apoyo en la organización, radicación y envío de los documentos soporté para pagos de actas finales, parciales, pagos e contratos de prestación de servicios, servicios públicos de la secretaria de deporte, de conformidad a su profesión, en cumplimiento del objeto contractual.

21. Brindé apoyo en las actividades operativas, logística o asistencial de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

22. Apoyé con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

Jesus A Perafan

JESUS ALBERTO PERAFAN TAPIAS
CONTRATISTA

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DEL DEPORTE
Y LA RECREACIÓN

REGISTRO FOTOGRAFICO

Comuna: 5 Mes: FEBRERO Año: 2019

GESTOR TERRITORIAL: JESUS ALBERTO PERAFAN Cédula: 16789602



Lugar:	COLISEO METROPOLITANO DEL NORTE

Descripción de la Actividad

ACOMPAÑAMIENTO INICIO OBRA ADECUACION DE PANTALLAS Y CERRAMIENTO COLISEO METROPOLITANO.



Lugar:	COLISEO METROPOLITANO DEL NORTE

Descripción de la Actividad

REUNIÓN CON ADMINISTRADORA ESCENARIO PARA REALIZAR INFORME DE SUPERVISION.



Lugar:	CANCHA MÚLTIPLE BARRANQUILLA

Descripción de la Actividad

ACOMPAÑAMIENTO CUADRILLA S.D.R MANTENIMIENTO JUEGOS INFANTILES.



Lugar:	COLISEO METROPOLITANO DEL NORTE

Descripción de la Actividad

VISITA ACOMPAÑAMIENTO ESCUELA DE BALONCESTO FALCONS.

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DEL DEPORTE
Y LA RECREACIÓN

REGISTRO FOTOGRAFICO

Comuna: 5 Mes: FEBRERO Año: 2019

GESTOR TERRITORIAL: JESUS ALBERTO PERAFAN Cédula: 16789602



Lugar:	CANCHA MÚLTIPLE BARRANQUILLA

Descripción de la Actividad

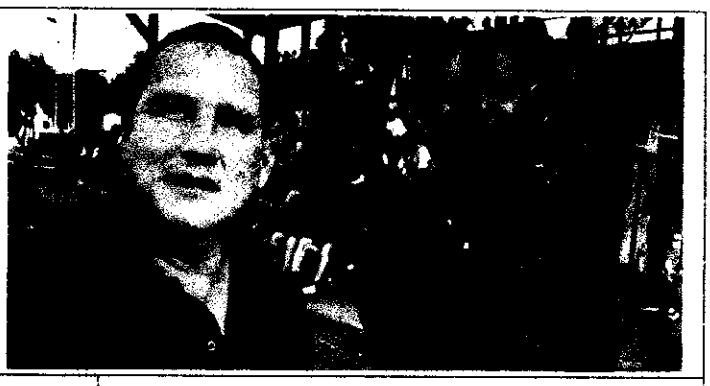
REUNIÓN COCIDE.



Lugar:	CANCHA MÚLTIPLE BARRANQUILLA

Descripción de la Actividad

ACOMPAÑAMIENTO ACTIVIDADES DEPORTIVAS VOLEIBOL.



Lugar:	POLIDEPORTIVO CHIMINANGOS I

Descripción de la Actividad

ACOMPAÑAMIENTO ACTIVIDADES DEPORTIVAS FUTBOL EN COMPAÑÍA DE INTEGRANTE DE LA ADMINISTRACIÓN.



Lugar:	POLIDEPORTIVO CHIMINANGOS I

Descripción de la Actividad

REUNIÓN COCIDE.

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DEL DEPORTE
Y LA RECREACIÓN

REGISTRO FOTOGRAFICO

Comuna: 5 Mes: FEBRERO Año: 2019

GESTOR TERRITORIAL: JESUS ALBERTO PERAFAN Cédula: 16789602



Lugar:	POLIDEPORTIVO GUAYACANES I

Descripción de la Actividad

ACOMPAÑAMIENTO APERTURA DE CANCHA DE FUTBOL 11.



Lugar:	POLIDEPORTIVO GUAYACANES II

Descripción de la Actividad

ACOMPAÑAMIENTO SOCIALIZACION INICIO DE OBRA VILA DEL PRADO SECTOR 7.



Lugar:	ESTADIO PASCUAL GUERRERO

Descripción de la Actividad

APOYO CAMPAÑA YO CUIDO MI ESCENARIO S.D.R Y CLUB AMERICA DE CALI.



Lugar:	ESTADIO PASCUAL GUERRERO

Descripción de la Actividad

APOYO CAMPAÑA YO CUIDO MI ESCENARIO S.D.R Y CLUB AMERICA DE CALI.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL**	MAJA01.02.02.18.P09.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/feb/2018

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 2

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4162.010.26.1.0410 de 2019

Fecha del Informe: 18 de Febrero - 2019

Nombre completo del contratista: JESUS ALBERTO PERAFAN TAPIAS

Cédula y/o Nit: 16.789.602 Cali

Nombre (s) del Supervisor (es): ANDRES CAMILO CERVINO TORO

Organismo: Secretaria del Deporte y la Recreación | No. Telefónico: 5141190 ext 151

Objeto del contrato: Prestación de servicios y de apoyo a la gestión, para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaría del Deporte y la Recreación del Municipio de Santiago de Cali. BP-05044531.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Plazo de Ejecución	Fecha terminación
24 Enero de 2019	Hasta el 30 de Abril de 2019.	30 de Abril de 2019.

Suspensión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la suspensión:

Fecha final de la suspensión:

Cesión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la cesión:

Fecha final de la cesión:

Otrosí (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio del Otrosí:

Fecha final del Otrosí:

Terminación anticipada (Cuando aplique): N/A

Acta de Liquidación:

Observaciones al informe jurídico:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor del contrato: Es hasta por la suma de (NUEVE MILLONES TRECIENTO TREINTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE) ($ 9.336. 000.oo).

Adición (Recursos):

Prórroga:

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 9.336.000	$2.334.000	$2.334.000	$4.668.000

Observaciones al informe contable y financiero:

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 8488859559 - 8488921497 No. PIN, Autorización, Pago: 413730004 - 414395412 Operador: Aportes en Línea. Fecha de Pago: 13 - 14 de Febrero 2019. Periodo de pago de la seguridad social: Enero

Observaciones:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es): Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.0410-2019 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

Obligación 1. Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventario de los bienes muebles que se ubican en los escenarios deportivos.

-Brindo apoyo a los procesos de actualización, verificación y control de inventario de los bienes muebles que se ubican en los escenarios deportivos.

Obligación 2. Apoyar con la recolección de insumos necesarios para dar respuesta clara y concreta a las PQRS y requerimientos de los entes de control que ingresen a la secretaría en los tiempos acordados.

-Brindo apoyo a os procesos de recolección de insumos necesarios para dar respuesta clara y concreta a las PQRS y requerimientos de los entes de control que ingresen a la secretaria en los tiempos acordados.

Obligación 3. Moderar los COCIDE del territorio en cual fue asignado.

- Modero los COCIDE del territorio en cual fue asignado.

Obligación 4. Apoyar las actividades que desde la subsecretaria de fomento se promueven en las etapas de planificación, ejecución y evaluación.

- Brindo Apoyo a las actividades que desde la subsecretaria de fomento se promueven en las etapas de planificación, ejecución y evaluación.

Obligación 5. Apoyar la coordinación de los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.

- Brindó apoyo a la coordinación de los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.

Obligación 6. Brindar apoyo en el acompañamiento a la supervisión de los contratos y/o convenios suscritos por la secretaria del Deporte y la Recreación a las juntas de Acción

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Comunal, Fundaciones, corporaciones, Asociaciones u Otros.

- Brindó apoyo en el acompañamiento a la supervisión de los contratos y/o convenios suscritos por la secretaria del Deporte y la Recreación a las juntas de Acción Comunal, Fundaciones, corporaciones, Asociaciones u Otros

Obligación 7. Apoyar la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por el instituto, los cuales deben tener la legalización de los requisitos exigidos según sea el caso y con visto bueno por parte de la asesoría Jurídica de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- Apoyo la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por la Secretaría, los cuales deben tener la legalización de los requisitos exigidos según sea el caso y con visto bueno por parte de la asesoría Jurídica de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

Obligación 8. Brindar apoyo en disponer de horarios específicos de atención al ciudadano en los escenarios deportivos del territorio donde será asignado.

- Brindó apoyo en disponer de horarios específicos de atención al ciudadano en los escenarios deportivos del territorio donde será asignado.

Obligación 9. Establecer un cronograma semanal de actividades relacionadas con los escenarios deportivos, además de visitarlos en días y jornadas diferentes.

- Estableció un cronograma semanal de actividades relacionadas con los escenarios deportivos, además de visitarlos en días y jornadas diferentes.

Obligación 10. Apoyar la asignación de los espacios y el uso adecuado para cada escenario informando que grupos, días y jornadas hacen uso de este (Programa institucional, Liga Deportivas, Clubes Deportivos, Organizaciones Comunitarias, Instituciones Educativa Publicas, Instituciones Gubernamentales y Entidades Privadas) de acuerdo a la resolución institucional de administración de escenarios.

- Brindo apoyo en la asignación de los espacios y el uso adecuado para cada escenario informando que grupos, días y jornadas hacen uso de este (Programa institucional, Liga Deportivas, Clubes Deportivos, Organizaciones Comunitarias, Instituciones Educativa Publicas, Instituciones Gubernamentales y Entidades Privadas) de acuerdo a la resolución

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

institucional de administración de escenarios.

Obligación 11. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

- Asistió a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

Obligación 12. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

- Custodio, sistematizo la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

Obligación 13. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la secretaría y asociados.

- Velo por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la secretaría y asociados.

Obligación 14. Brindar apoyo en la Información a la comunidad sobre la oferta deportiva, recreativa y de actividad física que promueve la SDR en el territorio donde será asignado.

- Brindo apoyo en la Información a la comunidad sobre la oferta deportiva, recreativa y de actividad física que promueve la SDR en el territorio donde fue asignado.

Obligación 15. Velar por la identidad institucional en cada uno de los escenarios administrados.

- Velo por la identidad institucional en cada uno de los escenarios administrados.

Obligación 16. Asistir a las reuniones propias del territorio convocadas por el gestor zonal.

- Asistió a las reuniones propias del territorio convocadas por el gestor zonal.

Obligación 17. Brindar apoyo en el seguimiento a la contratación de los escenarios

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

comunitarios en cuanto a pagos, documentos que hacen parte integral del contrato.

-Brindo apoyo en el seguimiento a la contratación de los escenarios comunitarios en cuanto a pagos, documentos que hacen parte integral del contrato.

Obligación 18. Brindar apoyo desde su área al área financiera en la elaboración de los contratos de arrendamiento escenarios deportivos del municipio de Santiago de Cali.

-Brindo apoyo desde su área al área financiera en la elaboración de los contratos de arrendamiento escenarios deportivos del municipio de Santiago de Cali.

Obligación 19. Brindar apoyo en la elaboración de fichas técnicas de los contratos suscritos por la secretaria de deporte y recreación.

-Brindo apoyo en la elaboración de fichas técnicas de los contratos suscritos por la secretaria de deporte y recreación.

Obligación 20. Brindar apoyo en la organización, radicación y envío de los documentos soporte para pagos de actas finales, parciales, pagos e contratos de prestación de servicios, servicios públicos de la secretaria de deporte, de conformidad a su profesión, en cumplimiento del objeto contractual.

-Brindo apoyo en la organización, radicación y envío de los documentos soporte para pagos de actas finales, parciales, pagos e contratos de prestación de servicios, servicios públicos de la secretaria de deporte, de conformidad a su profesión, en cumplimiento del objeto contractual.

Obligación 21. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistencial de carácter misional de la Secretaria del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

- Brindo apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistencial de carácter misional de la Secretaria del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

Obligación 22. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

-Apoyo en el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final):

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, de los servicios prestados pactados en el CN/Aceptación de Oferta No._____

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

Revaluación del Contratista o prestador de servicios: El contratista cumplió con las actividades de acuerdo a su competencia.

Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):
Que el Contratista_____, identificado(a) con cédula de ciudadanía No.___de Cali (Valle), vinculado a la_____, mediante contrato de Prestación de Servicios No._____, durante el tiempo comprendido entre el ___ de ___y el ___ de ___del___, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por parte de esta oficina.
Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental, ORFEO y otros sistemas, entrego Backup al área de Sistemas.

6. FIRMA RESPONSABLES

ANDRES CAMILO CERVINO TORO
Nombre y firma del Interventor / Supervisor

JESUS ALBERTO PERAFAN TAPIAS
Nombre y firma del Contratista

Ciudad y Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali 18 – Febrero - 2019

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

DOCUMENTO EQUIVALENTE – REGIMEN SIMPLIFICADO
Art. 3 Decreto 522 de 2003

Dependencia: SECRETARIA DE DEPORTE Y RECREACIÓN **No.** 1035

Fecha de la Transacción: 18 - Febrero - 2019

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI

Nit: 8903990113 **Dirección:** Torre Alcaldía Av. 2 N Cl 10 y 11 **No. Teléfono:** 5141190

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: JESUS ALBERTO PERAFAN TAPIAS

Cedula o Nit: 16.789.602 CALI **Dirección Beneficiario:** CRA 7LBIS # 76-112

Teléfono: 316 254 3452 **Correo Electrónico**: albertoperafan@hotmail.com

Ciudad: Cali

INFORMACION CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: Prestación de servicios y de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaria de Deporte y Recreación del municipio de Santiago de Cali, con B.P. 05044531. INFORMACION DETALLADA: VER FORMATO INFORME PARCIAL Y/O FINAL DEL SUPERVISOR.

No. RPC: 4500156551 **No. CDP**: 3500106393 **Vr. Contrato $ 9.336.000**

Concepto: Cancelación Segunda (2) Cuota según Contrato de Prestación de Servicios No.4162.010.26.1.0410.2019 **Valor $:** 2.334.000

Son: DOS MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS MONEDA CORRIENTE

Jesus A Perafan

JESUS ALBERTO PERAFAN TAPIAS
16789602

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

VALE DE ENTRADA DE MERCANCÍAS Nº. 5000648836 Pág. 1

Fecha EM : 22.02.2019
Fecha actual : 22.02.2019

Centro : MCAL
Denominación : Municipio de Cali

Proveedor : 0300032632
Nombre : PERAFAN TAPIAS JESUS ALBERTO
Pedido : 4500156551
Texto Cabecera : 2DA CUOTA
Grp compras : 046 Deportes Teléfono :5414277

Pos	Material	Denominación	
0001	1000137	SERVICIOS GENERALES	300032632
	P BP050445311010107		1 UN

Emisor FRANSANB F I R M A
