Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2019-01-21, 09:55:53 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1017712349

Periodo Cotización: enero de 2019 **Periodo Servicio:** enero de 2019 **Referencia pago (PIN):** 8883678120

PAGADO 21/01/2019

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	BEATRIZ LORENA PENA VELASCO		
Documento	CC66922301	**Dirección**	CLL 3 A 39 30
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	1
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 66922301	BEATRIZ LORENA PENA VELASCO	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 900,000	$ 144,000	(EPS018) S O S EPS	$ 900,000	$ 112,500	1.044	$ 900,000	$ 9,400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 265,900

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 900,000	$ 900,000	$ 900,000	$ 0	$ 144,000	$ 112,500	$ 9,400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 265,900	$ 0	$ 265,900

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellin: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegurese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

CONTRATO: 4162.010.26.1.0394-2019

CONTRATANTE: MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI- SECRETARIA DEL DEPORTE Y RECREACION

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE DEPORTE Y RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, EN ESPECIAL EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DENOMINADO MANTENIMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI. (Ficha EBI-05044531)

Obligaciones Específicas: Además de las obligaciones estipuladas en la cláusula anterior y las señaladas en el artículo 5° de la Ley 80 de 1993, el Contratista tiene las siguientes obligaciones: **1.** APOYAR LOS PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN, VERIFICACIÓN Y CONTROL DE INVENTARÍO DE LOS BIENES MUEBLES QUE SE UBICAN EN LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS. **2.** APOYAR CON LA RECOLECCIÓN DE INSUMOS NECESARIOS PARA DAR RESPUESTA CLARA Y CONCRETA A LAS PQRS Y REQUERIMIENTOS DE LOS ENTES DE CONTROL QUE INGRESEN A LA SECRETARÍA EN LOS TIEMPOS ACORDADOS. **3.** MODERAR LOS COCIDE DEL TERRITORIO EN CUAL FUE ASIGNADO. **4.** APOYAR LAS ACTIVIDADES QUE DESDE LA SUBSECRETARIA DE FOMENTO SE PROMUEVEN EN LAS ETAPAS DE PLANIFICACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN. **5.** APOYAR LA COORDINACIÓN DE LOS EVENTOS O ACCIONES QUE SE REALICEN EN LOS DIFERENTES ESCENARIOS, VELANDO POR SU NORMAL DESARROLLO Y POR EL BUEN USO DE LAS INSTALACIONES. **6.** BRINDAR APOYO EN EL ACOMPAÑAMIENTO A LA SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS Y/O CONVENIOS SUSCRITOS POR LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN A LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL, FUNDACIONES, CORPORACIONES, ASOCIACIONES U OTROS. **7**. APOYAR LA VERIFICACIÓN DE LOS EVENTOS O ESPECTÁCULOS DIFERENTES A LO DEPORTIVO AUTORIZADOS POR EL INSTITUTO, LOS CUALES DEBEN TENER LA LEGALIZACIÓN DE LOS REQUISITOS EXIGIDOS SEGÚN SEA EL CASO Y CON VISTO BUENO POR PARTE DE LA ASESORÍA JURÍDICA DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y RECREACIÓN. **8.** BRINDAR APOYO EN DISPONER DE HORARIOS ESPECÍFICOS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO EN LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS DEL TERRITORIO DONDE SERÁ ASIGNADO. **9.** ESTABLECER UN CRONOGRAMA SEMANAL DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS, ADEMÁS DE VISITARLOS EN DÍAS Y JORNADAS DIFERENTES. **10.** APOYAR LA ASIGNACIÓN DE LOS ESPACIOS Y EL USO ADECUADO PARA CADA ESCENARIO INFORMANDO QUE GRUPOS, DÍAS Y JORNADAS HACEN USO DE ESTE (PROGRAMA INSTITUCIONAL, LIGA DEPORTIVAS, CLUBES. DEPORTIVOS, ORGANIZACIONES COMUNITARIAS, INSTITUCIONES EDUCATIVA PUBLICAS, INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES Y ENTIDADES PRIVADAS) DE ACUERDO A LA RESOLUCIÓN INSTITUCIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE ESCENARIOS. **11.** ASISTIR A LAS REUNIONES PROGRAMADAS POR EL APOYO A LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE ESCENARIOS, ADEMÁS DE PRESENTAR LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS EN LAS FECHAS ACORDADAS. **12.** CUSTODIAR, SISTEMATIZAR LA DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN PROPIA DE CADA ESCENARIO, DE FORMA TAL QUE SE ENCUENTRA ORGANIZADA Y DISPUESTA PARA SU CONSULTA. **13.** VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y REGLAMENTOS ELABORADOS PARA EL FUNCIONAMIENTO Y LA

ADMINISTRACIÓN DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS ADMINISTRADOS POR LA SECRETARÍA Y ASOCIADOS. **14.** BRINDAR APOYO EN LA INFORMACIÓN A LA COMUNIDAD SOBRE LA OFERTA DEPORTIVA, RECREATIVA Y DE ACTIVIDAD FÍSICA QUE PROMUEVE LA SDR EN EL TERRITORIO DONDE SERÁ ASIGNADO. **15.** VELAR POR LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL EN CADA UNO DE LOS ESCENARIOS ADMINISTRADOS. **16.** ASISTIR A LAS REUNIONES PROPIAS DEL TERRITORIO CON EL CONVOCADAS POR EL GESTOR ZONAL. **17.** BRINDAR APOYO EN EL SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN DE LOS ESCENARIOS COMUNITARIOS EN CUANTO A PAGOS, DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO. **18.** BRINDAR APOYO DESDE SU ÁREA AL ÁREA FINANCIERA EN LA ELABORACIÓN DE LOS CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO ESCENARIOS DEPORTIVOS DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI. **19.** BRINDAR APOYO EN LA ELABORACIÓN DE FICHAS TÉCNICAS DE LOS CONTRATOS SUSCRITOS POR LA SECRETARIA DE DEPORTE Y RECREACIÓN. **20.** BRINDAR APOYO EN LA ORGANIZACIÓN, RADICACIÓN Y ENVÍO DE LOS DOCUMENTOS SOPORTE PARA PAGOS DE ACTAS FINALES, PARCIALES. PAGOS E CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SERVICIOS PÚBLICOS DE LA SECRETARIA DE DEPORTE, DE CONFORMIDAD A SU PROFESIÓN, EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL. **21.** BRINDAR APOYO EN LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS, LOGÍSTICA O ASISTENCIAL DE CARÁCTER MISIONAL DE LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL. **22.** APOYAR CON EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES EN EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

PLAZO: HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2019

SUPERVISOR:	ANDRES CAMILO CERVINO TORO

INFORME MENSUAL DE EJECUCION

FEBRERO DE 2019

ACTIVIDADES DEL MES DE FEBRERO DE 2019

1. APOYÉ LOS PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN, VERIFICACIÓN Y CONTROL DE INVENTARÍO DE LOS BIENES MUEBLES QUE SE UBICAN EN LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS.

2. APOYÉ CON LA RECOLECCIÓN DE INSUMOS NECESARIOS PARA DAR RESPUESTA CLARA Y CONCRETA A LAS PQRS Y REQUERIMIENTOS DE LOS ENTES DE CONTROL QUE INGRESEN A LA SECRETARÍA EN LOS TIEMPOS ACORDADOS.

3. MODERÉ LOS COCIDE DEL TERRITORIO EN CUAL FUE ASIGNADO.

4. APOYÉ LAS ACTIVIDADES QUE DESDE LA SUBSECRETARIA DE FOMENTO SE PROMUEVEN EN LAS ETAPAS DE PLANIFICACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN.

5. APOYÉ LA COORDINACIÓN DE LOS EVENTOS O ACCIONES QUE SE REALICEN EN LOS DIFERENTES ESCENARIOS, VELANDO POR SU NORMAL DESARROLLO Y POR EL BUEN USO DE LAS INSTALACIONES.

6. BRINDÉ APOYO EN EL ACOMPAÑAMIENTO A LA SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS Y/O CONVENIOS SUSCRITOS POR LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN A LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL, FUNDACIONES, CORPORACIONES, ASOCIACIONES U OTROS.

7. APOYÉ LA VERIFICACIÓN DE LOS EVENTOS O ESPECTÁCULOS DIFERENTES A LO DEPORTIVO AUTORIZADOS POR EL INSTITUTO, LOS CUALES DEBEN TENER LA LEGALIZACIÓN DE LOS REQUISITOS EXIGIDOS SEGÚN SEA EL CASO Y CON VISTO BUENO POR PARTE DE LA ASESORÍA JURÍDICA DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y RECREACIÓN.

8. BRINDÉ APOYO EN DISPONER DE HORARIOS ESPECÍFICOS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO EN LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS DEL TERRITORIO DONDE SERÁ ASIGNADO.

9. ESTABLECÍ UN CRONOGRAMA SEMANAL DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS, ADEMÁS DE VISITARLOS EN DÍAS Y JORNADAS DIFERENTES.

10. APOYÉ LA ASIGNACIÓN DE LOS ESPACIOS Y EL USO ADECUADO PARA CADA ESCENARIO INFORMANDO QUE GRUPOS, DÍAS Y JORNADAS HACEN USO DE ESTE (PROGRAMA INSTITUCIONAL, LIGA DEPORTIVAS, CLUBES, DEPORTIVOS, ORGANIZACIONES COMUNITARIAS, INSTITUCIONES EDUCATIVA PUBLICAS, INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES Y ENTIDADES PRIVADAS) DE ACUERDO A LA RESOLUCIÓN INSTITUCIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE ESCENARIOS.

11. ASISTÍ A LAS REUNIONES PROGRAMADAS POR EL APOYO A LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE ESCENARIOS, ADEMÁS DE PRESENTAR LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS EN LAS FECHAS ACORDADAS.

12. CUSTODIÉ, SISTEMATIZAR LA DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN PROPIA DE CADA ESCENARIO, DE FORMA TAL QUE SE ENCUENTRA ORGANIZADA Y DISPUESTA PARA SU CONSULTA.

13. VELÉ POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y REGLAMENTOS ELABORADOS PARA EL FUNCIONAMIENTO Y LA ADMINISTRACIÓN DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS ADMINISTRADOS POR LA SECRETARÍA Y ASOCIADOS.

14. BRINDÉ APOYO EN LA INFORMACIÓN A LA COMUNIDAD SOBRE LA OFERTA DEPORTIVA, RECREATIVA Y DE ACTIVIDAD FÍSICA QUE PROMUEVE LA SDR EN EL TERRITORIO DONDE SERÁ ASIGNADO.

15. VELÉ POR LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL EN CADA UNO DE LOS ESCENARIOS ADMINISTRADOS.

16. ASISTÍ A LAS REUNIONES PROPIAS DEL TERRITORIO CON EL CONVOCADAS POR EL GESTOR ZONAL.

- REUNIÓN DE COMITÉ PRIMARIO DE GESTORES COMUNA 10

17. BRINDÉ APOYO EN EL SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN DE LOS ESCENARIOS COMUNITARIOS EN CUANTO A PAGOS, DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO.

18. BRINDÉ APOYO DESDE SU ÁREA AL ÁREA FINANCIERA EN LA ELABORACIÓN DE LOS CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO ESCENARIOS DEPORTIVOS DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI.

19. BRINDÉ APOYO EN LA ELABORACIÓN DE FICHAS TÉCNICAS DE LOS CONTRATOS SUSCRITOS POR LA SECRETARIA DE DEPORTE Y RECREACIÓN.

20. BRINDÉ APOYO EN LA ORGANIZACIÓN, RADICACIÓN Y ENVÍO DE LOS DOCUMENTOS SOPORTE PARA PAGOS DE ACTAS FINALES, PARCIALES, PAGOS E CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SERVICIOS PÚBLICOS DE LA SECRETARIA DE DEPORTE, DE CONFORMIDAD A SU PROFESIÓN, EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.

21. BRINDÉ APOYO EN LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS, LOGÍSTICA O ASISTENCIAL DE CARÁCTER MISIONAL DE LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.

22. APOYÉ CON EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES EN EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

BEATRIZ LORENA PEÑA VELASCO
Contratista

GESTIÓN ESCENARIOS ASIGNADOS COMUNA 10



Lugar:	POLIDEPORTIVO GUAYACANES I

Descripción de Actividad en el Escenario deportivo

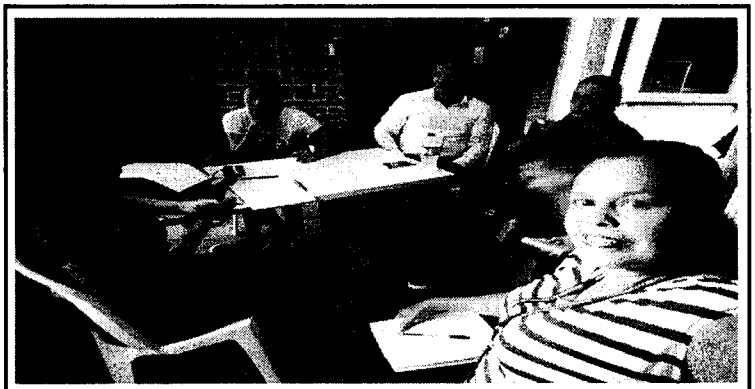
- REINAUGURACIÓN DE LA CANCHA FUTBOL 11 CON LA PRESENCIA DE NUEO SECRETARIO DE DEPORTE SILVIO LOPEZ – COMUNA 5



Lugar:	POLIDEPORTIVO GUAYACANES II

Descripción de Actividad en el Escenario deportivo

- DILIGENCIAR INFORME DE SUPERVISIÓN EN ESCENARIOS ASIGNADOS - COMUNA 5



Lugar:	PARQUE RECREATIVO DEL DEPARTAMENTAL

Descripción de Actividad en el Escenario deportivo

- PRIMERA REUNIÓN DE COMITÉ PRIMARIO CON EL GRUPO DE GESTORES DE LA COMUNA 10



Lugar:	EMPALME RECIBIENDO ESCENARIOS

Descripción de Actividad en el Escenario deportivo

- **VISITA DE EMPALME EN ESCENARIOS ASIGNADOS COMUNA 10**

GESTIÓN ESCENARIOS ASIGNADOS COMUNA 10



Lugar:	PARQUE RECREATIVO LA ALAMBRA

Descripción de Actividad en el Escenario deportivo

- VISITA DE EMPALME Y PRESENTACIÓN FORMAL A LA COMUNIDAD EN ESCENARIO RECREATIVO COMUNA 10



Lugar:	KIOSCO MAÑANITAS DEL GUABAL

Descripción de Actividad en el Escenario deportivo

- VISITA DE EMPALME Y PRESENTACIÓN FORMAL EN LOS 3 KIOSCOS ASIGNADOS A SU COADMINISTRACIÓN COMUNA 10



Lugar:	PARQUE RECREATIVO DEPARTAMENTAL

Descripción de Actividad en el Escenario deportivo

- BRINDANDO APOYO EN LA JORNADA DE LA MAÑANA O EN LA JORNADA DE LA TARDE COMUNA 10



Lugar:	KIOSCO ANHELOS DE VIVIR

Descripción de Actividad en el Escenario deportivo

- REUNIÓN TOCANTE A TEMAS ADMINISTRATIVOS PARA EL ESCENARIO

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL**	MAJA01.02.02.18.P09.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/feb/2018

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 2	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0394 de 2019	
Fecha del Informe: 18 de Febrero de 2019	
Nombre completo del contratista: BEATRIZ LORENA PEÑA VELASCO	
Cédula y/o Nit: 66.922.301 de Cali	
Nombre (s) del Supervisor (es): ANDRES CAMILO CERVINO TORO	
Organismo: Secretaria de Deporte y la Recreación	No. Telefónico: 5141190
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE DEPORTE Y RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, EN ESPECIAL EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DENOMINADO MANTENIMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI. (Ficha EBI-05044531)	

3. INFORME JURÍDICO		
Fecha de Inicio	Plazo de Ejecución	Fecha terminación
24/ Enero/ 2019	Hasta el 30/ Abril/ 2019	30/ Abril/ 2019
Suspensión (Cuando aplique): N/A		
Fecha de inicio de la suspensión:		
Fecha final de la suspensión:		
Cesión (Cuando aplique): N/A		
Fecha de inicio de la cesión:		
Fecha final de la cesión:		

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Otrosí (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique): N/A
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor del contrato: Es hasta por la suma de Nueve millones Trescientos Treinta y Seis mil pesos m/te ($ 9.336.000)

Adición (Recursos):

Prórroga:

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 9.336.000	$ 2.334.000	$ 2.334.000	$ 4.668.000

Observaciones al informe contable y financiero:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1017712349 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8883678120 Operador: Simple Fecha de Pago: 21 de Enero de 2019 Periodo de pago de la seguridad social: Enero
Observaciones:	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es): Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios **No. 4162.010.26.1.0394-2019** se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

1. EL CONTRATISTA APOYÓ LOS PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN, VERIFICACIÓN Y CONTROL DE INVENTARÍO DE LOS BIENES MUEBLES QUE SE UBICAN EN LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS.

2. EL CONTRATISTA APOYÓ CON LA RECOLECCIÓN DE INSUMOS NECESARIOS PARA DAR RESPUESTA CLARA Y CONCRETA A LAS PQRS Y REQUERIMIENTOS DE LOS ENTES DE CONTROL QUE INGRESEN A LA SECRETARÍA EN LOS TIEMPOS ACORDADOS.

3. EL CONTRATISTA MODERÓ LOS COCIDE DEL TERRITORIO EN CUAL FUE ASIGNADO

4. EL CONTRATISTA APOYÓ LAS ACTIVIDADES QUE DESDE LA SUBSECRETARIA DE FOMENTO SE PROMUEVEN EN LAS ETAPAS DE PLANIFICACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN.

5. EL CONTRATISTA APOYÓ LA COORDINACIÓN DE LOS EVENTOS O ACCIONES QUE SE REALICEN EN LOS DIFERENTES ESCENARIOS, VELANDO POR SU NORMAL DESARROLLO Y POR EL BUEN USO DE LAS INSTALACIONES.

6. EL CONTRATISTA BRINDÓ APOYO EN EL ACOMPAÑAMIENTO A LA SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS Y/O CONVENIOS SUSCRITOS POR LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN A LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL, FUNDACIONES, CORPORACIONES, ASOCIACIONES U OTROS.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

7. EL CONTRATISTA APOYÓ LA VERIFICACIÓN DE LOS EVENTOS O ESPECTÁCULOS DIFERENTES A LO DEPORTIVO AUTORIZADOS POR EL INSTITUTO, LOS CUALES DEBEN TENER LA LEGALIZACIÓN DE LOS REQUISITOS EXIGIDOS SEGÚN SEA EL CASO Y CON VISTO BUENO POR PARTE DE LA ASESORÍA JURÍDICA DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y RECREACIÓN.

8. EL CONTRATISTA BRINDÓ APOYO EN DISPONER DE HORARIOS ESPECÍFICOS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO EN LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS DEL TERRITORIO DONDE SERÁ ASIGNADO.

9. EL CONTRATISTA ESTABLECIÓ UN CRONOGRAMA SEMANAL DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS, ADEMÁS DE VISITARLOS EN DÍAS Y JORNADAS DIFERENTES.

10. EL CONTRATISTA APOYÓ LA ASIGNACIÓN DE LOS ESPACIOS Y EL USO ADECUADO PARA CADA ESCENARIO INFORMANDO QUE GRUPOS, DÍAS Y JORNADAS HACEN USO DE ESTE (PROGRAMA INSTITUCIONAL. LIGA DEPORTIVAS, CLUBES, DEPORTIVOS, ORGANIZACIONES COMUNITARIAS, INSTITUCIONES EDUCATIVA PUBLICAS, INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES Y ENTIDADES PRIVADAS) DE ACUERDO A LA RESOLUCIÓN INSTITUCIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE ESCENARIOS.

11. EL CONTRATISTA ASISTIÓ A LAS REUNIONES PROGRAMADAS POR EL APOYO A LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE ESCENARIOS, ADEMÁS DE PRESENTAR LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS EN LAS FECHAS ACORDADAS.

12. EL CONTRATISTA CUSTODIÓ, SISTEMATIZAR LA DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN PROPIA DE CADA ESCENARIO, DE FORMA TAL QUE SE ENCUENTRA ORGANIZADA Y DISPUESTA PARA SU CONSULTA.

13. EL CONTRATISTA VELÓ POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y REGLAMENTOS ELABORADOS PARA EL FUNCIONAMIENTO Y LA ADMINISTRACIÓN DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS ADMINISTRADOS POR LA SECRETARÍA Y ASOCIADOS.

14. EL CONTRATISTA BRINDÓ APOYO EN LA INFORMACIÓN A LA COMUNIDAD SOBRE LA OFERTA DEPORTIVA, RECREATIVA Y DE ACTIVIDAD FÍSICA QUE PROMUEVE LA SDR EN EL TERRITORIO DONDE SERÁ ASIGNADO.

15. EL CONTRATISTA VELÓ POR LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL EN CADA UNO DE LOS ESCENARIOS ADMINISTRADOS.

16. EL CONTRATISTA ASISTIÓ A LAS REUNIONES PROPIAS DEL TERRITORIO CON EL CONVOCADAS POR EL GESTOR ZONAL.

- REUNIÓN DE COMITÉ PRIMARIO COMUNA 10

17. EL CONTRATISTA BRINDÓ APOYO EN EL SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN DE LOS ESCENARIOS COMUNITARIOS EN CUANTO A PAGOS, DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE INTEGRAL

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

DEL CONTRATO.

18. EL CONTRATISTA BRINDÓ APOYO DESDE SU ÁREA AL ÁREA FINANCIERA EN LA ELABORACIÓN DE LOS CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO ESCENARIOS DEPORTIVOS DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI.

19. EL CONTRATISTA BRINDÓ APOYO EN LA ELABORACIÓN DE FICHAS TÉCNICAS DE LOS CONTRATOS SUSCRITOS POR LA SECRETARIA DE DEPORTE Y RECREACIÓN.

20. EL CONTRATISTA BRINDÓ APOYO EN LA ORGANIZACIÓN, RADICACIÓN Y ENVÍO DE LOS DOCUMENTOS SOPORTE PARA PAGOS DE ACTAS FINALES, PARCIALES, PAGOS E CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SERVICIOS PÚBLICOS DE LA SECRETARIA DE DEPORTE, DE CONFORMIDAD A SU PROFESIÓN, EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.

21. EL CONTRATISTA BRINDÓ APOYO EN LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS, LOGÍSTICA O ASISTENCIAL DE CARÁCTER MISIONAL DE LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.

22. EL CONTRATISTA APOYÓ CON EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES EN EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final):

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, de los servicios prestados pactados en el CN/Aceptación de Oferta No. _____de _____

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

Revaluación del Contratista o prestador de servicios:

Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):

Que el Contratista BEATRIZ LORENA PEÑA VELASCO, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 66.922.301 de Cali (Valle), vinculado a la SECRETARIA DEL DEPORTE, mediante contrato de Prestación de Servicios No. _____, durante el tiempo comprendido entre el ___ de _____ y el ____de ___ del _____, a la fecha no posee

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por parte de esta oficina.

Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental, ORFEO y otros sistemas, entrego Backup al área de Sistemas.

6. FIRMA RESPONSABLES

ANDRES CAMILO CERVINO TORO Nombre y firma del Interventor / Supervisor	BEATRIZ LORENA PEÑA VELASCO Nombre y firma del Contratista

Ciudad y Fecha de suscripción del informe de supervisión:
Cali, 18 de Febrero de 2019

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTION HACIENDA PUBLICA CONTABILIDAD GENERAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **DOCUMENTO EQUIVALENTE – REGIMEN SIMPLIFICADO**	MAHP03.03.01.18.P11.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	27/oct/2015

DOCUMENTO EQUIVALENTE – REGIMEN SIMPLIFICADO
Art. 3 Decreto 522 de 2003

Dependencia: SECRETARIA DE DEPORTE Y RECREACION **No.** 1036

Fecha de la Transacción: 18 de Febrero de 2019

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI

Nit: 8903990113 **Dirección:** Torre Alcaldía Av. 2 N Cl 10 y 11 **No. Teléfono:** 5141190

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: BEATRIZ LORENA PEÑA VELASCO

Cedula o Nit: 66.922.301 **Dirección Beneficiario:** CALLE 19 No.36B - 37

Teléfono: 3154505725 **Correo Electrónico**: pbeatrizlorena@yahoo.com
Ciudad: CALI

INFORMACION CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE DEPORTE Y RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, EN ESPECIAL EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DENOMINADO MANTENIMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI. (Ficha EBI-05044531). INFORMACIÓN DETALLADA VER INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN.

No. RPC: 4500156810 **No. CDP: 3500106360** **Vr. Contrato $9.336.000**

Concepto: Cancelación segunda (2) Cuota según Contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.0394-2019 **Valor $2.334.000**

Son: Dos Millones Trescientos Treinta y Cuatro Mil Pesos M/Cte

Firma y cedula del Beneficiario
BEATRIZ LORENA PEÑA VELASCO
C.C. No. 66.922.301 de Cali

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

VALE DE ENTRADA DE MERCANCÍAS Nº. 5000648837 Pág. 1

Fecha EM : 22.02.2019
Fecha actual : 22.02.2019

Centro : MCAL
Denominación : Municipio de Cali

Proveedor : 0300030969
Nombre : PEÑA VELASCO BEATRIZ LORENA
Pedido : 4500156810
Texto Cabecera : 2DA CUOTA
Grp compras : 046 Deportes Teléfono :5414277

Pos	Material	Denominación		
0001	1000138	SERVICIOS PROFESIONALES	300030969	
	P BP050445311010107		1	UN

Emisor FRANSANB F I R M A
