7-02

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2019-04-01, 09:46:38 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Numéro Planilla: 1019130734

Periodo Cotización: marzo de 2019 Periodo Servicio: marzo de 2019 Referencia pago (PIN): 8800120840

PAGADO 01/04/2019

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	BEATRIZ LORENA PENA VELASCO		
Documento	CC66922301	**Dirección**	CLL 3 A 39 30
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	1
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 66922301	BEATRIZ LORENA PENA VELASCO	58	00																		0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 933,700	$ 149,400	(EPS018) S.O.S EPS	$ 933,700	$ 116,800	1.044	$ 933,700	$ 9,800	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 276,000

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 933,700	$ 933,700	$ 933,700	$ 0	$ 149,400	$ 116,800	$ 9,800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 276,000	$ 0	$ 276,000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

4-314

CONTRATO: 4162.010.26.1.0394-2019

CONTRATANTE: MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI- SECRETARIA DEL DEPORTE Y RECREACION

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE DEPORTE Y RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, EN ESPECIAL EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DENOMINADO MANTENIMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI. (Ficha EBI-05044531)

Obligaciones Específicas: Además de las obligaciones estipuladas en la cláusula anterior y las señaladas en el artículo 5° de la Ley 80 de 1993, el Contratista tiene las siguientes obligaciones: **1.** APOYAR LOS PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN, VERIFICACIÓN Y CONTROL DE INVENTARÍO DE LOS BIENES MUEBLES QUE SE UBICAN EN LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS. **2.** APOYAR CON LA RECOLECCIÓN DE INSUMOS NECESARIOS PARA DAR RESPUESTA CLARA Y CONCRETA A LAS PQRS Y REQUERIMIENTOS DE LOS ENTES DE CONTROL QUE INGRESEN A LA SECRETARÍA EN LOS TIEMPOS ACORDADOS. **3.** MODERAR LOS COCIDE DEL TERRITORIO EN CUAL FUE ASIGNADO. **4.** APOYAR LAS ACTIVIDADES QUE DESDE LA SUBSECRETARIA DE FOMENTO SE PROMUEVEN EN LAS ETAPAS DE PLANIFICACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN. **5.** APOYAR LA COORDINACIÓN DE LOS EVENTOS O ACCIONES QUE SE REALICEN EN LOS DIFERENTES ESCENARIOS, VELANDO POR SU NORMAL DESARROLLO Y POR EL BUEN USO DE LAS INSTALACIONES. **6.** BRINDAR APOYO EN EL ACOMPAÑAMIENTO A LA SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS Y/O CONVENIOS SUSCRITOS POR LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN A LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL, FUNDACIONES, CORPORACIONES, ASOCIACIONES U OTROS. **7.** APOYAR LA VERIFICACIÓN DE LOS EVENTOS O ESPECTÁCULOS DIFERENTES A LO DEPORTIVO AUTORIZADOS POR EL INSTITUTO, LOS CUALES DEBEN TENER LA LEGALIZACIÓN DE LOS REQUISITOS EXIGIDOS SEGÚN SEA EL CASO Y CON VISTO BUENO POR PARTE DE LA ASESORÍA JURÍDICA DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y RECREACIÓN. **8.** BRINDAR APOYO EN DISPONER DE HORARIOS ESPECÍFICOS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO EN LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS DEL TERRITORIO DONDE SERÁ ASIGNADO. **9.** ESTABLECER UN CRONOGRAMA SEMANAL DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS, ADEMÁS DE VISITARLOS EN DÍAS Y JORNADAS DIFERENTES. **10.** APOYAR LA ASIGNACIÓN DE LOS ESPACIOS Y EL USO ADECUADO PARA CADA ESCENARIO INFORMANDO QUE GRUPOS, DÍAS Y JORNADAS HACEN USO DE ESTE (PROGRAMA INSTITUCIONAL, LIGA DEPORTIVAS, CLUBES, DEPORTIVOS, ORGANIZACIONES COMUNITARIAS, INSTITUCIONES EDUCATIVA PUBLICAS, INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES Y ENTIDADES PRIVADAS) DE ACUERDO A LA RESOLUCIÓN INSTITUCIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE ESCENARIOS. **11.** ASISTIR A LAS REUNIONES PROGRAMADAS POR EL APOYO A LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE ESCENARIOS, ADEMÁS DE PRESENTAR LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS EN LAS FECHAS ACORDADAS. **12.** CUSTODIAR, SISTEMATIZAR LA DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN PROPIA DE CADA ESCENARIO, DE FORMA TAL QUE SE ENCUENTRA ORGANIZADA Y DISPUESTA PARA SU CONSULTA. **13.** VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y REGLAMENTOS ELABORADOS PARA EL FUNCIONAMIENTO Y LA ADMINISTRACIÓN DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS ADMINISTRADOS POR LA

SECRETARÍA Y ASOCIADOS. **14.** BRINDAR APOYO EN LA INFORMACIÓN A LA COMUNIDAD SOBRE LA OFERTA DEPORTIVA, RECREATIVA Y DE ACTIVIDAD FÍSICA QUE PROMUEVE LA SDR EN EL TERRITORIO DONDE SERÁ ASIGNADO. **15.** VELAR POR LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL EN CADA UNO DE LOS ESCENARIOS ADMINISTRADOS. **16.** ASISTIR A LAS REUNIONES PROPIAS DEL TERRITORIO CON EL CONVOCADAS POR EL GESTOR ZONAL. **17.** BRINDAR APOYO EN EL SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN DE LOS ESCENARIOS COMUNITARIOS EN CUANTO A PAGOS, DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO. **18.** BRINDAR APOYO DESDE SU ÁREA AL ÁREA FINANCIERA EN LA ELABORACIÓN DE LOS CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO ESCENARIOS DEPORTIVOS DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI. **19.** BRINDAR APOYO EN LA ELABORACIÓN DE FICHAS TÉCNICAS DE LOS CONTRATOS SUSCRITOS POR LA SECRETARIA DE DEPORTE Y RECREACIÓN. **20.** BRINDAR APOYO EN LA ORGANIZACIÓN, RADICACIÓN Y ENVÍO DE LOS DOCUMENTOS SOPORTE PARA PAGOS DE ACTAS FINALES, PARCIALES, PAGOS E CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SERVICIOS PÚBLICOS DE LA SECRETARIA DE DEPORTE, DE CONFORMIDAD A SU PROFESIÓN, EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL. **21.** BRINDAR APOYO EN LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS, LOGÍSTICA O ASISTENCIAL DE CARÁCTER MISIONAL DE LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL. **22.** APOYAR CON EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES EN EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

PLAZO: HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2019

SUPERVISOR:	ANDRES CAMILO CERVINO TORO

INFORME MENSUAL DE EJECUCION

ABRIL DE 2019

ACTIVIDADES DEL MES DE ABRIL DE 2019

1. APOYÉ LOS PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN, VERIFICACIÓN Y CONTROL DE INVENTARÍO DE LOS BIENES MUEBLES QUE SE UBICAN EN LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS.

2. APOYÉ CON LA RECOLECCIÓN DE INSUMOS NECESARIOS PARA DAR RESPUESTA CLARA Y CONCRETA A LAS PQRS Y REQUERIMIENTOS DE LOS ENTES DE CONTROL QUE INGRESEN A LA SECRETARÍA EN LOS TIEMPOS ACORDADOS.

3. MODERÉ LOS COCIDE DEL TERRITORIO EN CUAL FUE ASIGNADO.

- ESCENARIOS: PARQUE RECREATIVO LA ALHAMBRA Y PARQUE RECREATIVO JORGE ZAWASDKY.

4. APOYÉ LAS ACTIVIDADES QUE DESDE LA SUBSECRETARIA DE FOMENTO SE PROMUEVEN EN LAS ETAPAS DE PLANIFICACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN.

5. APOYÉ LA COORDINACIÓN DE LOS EVENTOS O ACCIONES QUE SE REALICEN EN LOS DIFERENTES ESCENARIOS, VELANDO POR SU NORMAL DESARROLLO Y POR EL BUEN USO DE LAS INSTALACIONES.

- MINGA CON LA COMUNIDAD USUARIOS DEL ESCENARIO POLIDEPORTIVO JORGE ZAWASDKY

6. BRINDÉ APOYO EN EL ACOMPAÑAMIENTO A LA SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS Y/O CONVENIOS SUSCRITOS POR LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN A LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL, FUNDACIONES, CORPORACIONES, ASOCIACIONES U OTROS.

7. APOYÉ LA VERIFICACIÓN DE LOS EVENTOS O ESPECTÁCULOS DIFERENTES A LO DEPORTIVO AUTORIZADOS POR EL INSTITUTO, LOS CUALES DEBEN TENER LA LEGALIZACIÓN DE LOS REQUISITOS EXIGIDOS SEGÚN SEA EL CASO Y CON VISTO BUENO POR PARTE DE LA ASESORÍA JURÍDICA DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y RECREACIÓN.

8. BRINDÉ APOYO EN DISPONER DE HORARIOS ESPECÍFICOS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO EN LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS DEL TERRITORIO DONDE SERÁ ASIGNADO.

9. ESTABLECÍ UN CRONOGRAMA SEMANAL DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS, ADEMÁS DE VISITARLOS EN DÍAS Y JORNADAS DIFERENTES.

10. APOYÉ LA ASIGNACIÓN DE LOS ESPACIOS Y EL USO ADECUADO PARA CADA ESCENARIO INFORMANDO QUE GRUPOS, DÍAS Y JORNADAS HACEN USO DE ESTE (PROGRAMA INSTITUCIONAL, LIGA DEPORTIVAS, CLUBES, DEPORTIVOS, ORGANIZACIONES COMUNITARIAS, INSTITUCIONES EDUCATIVA PUBLICAS, INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES Y ENTIDADES PRIVADAS) DE ACUERDO A LA RESOLUCIÓN INSTITUCIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE ESCENARIOS.

11. ASISTÍ A LAS REUNIONES PROGRAMADAS POR EL APOYO A LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE ESCENARIOS, ADEMÁS DE PRESENTAR LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS EN LAS FECHAS ACORDADAS.

12. CUSTODIÉ, SISTEMATIZAR LA DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN PROPIA DE CADA ESCENARIO, DE FORMA TAL QUE SE ENCUENTRA ORGANIZADA Y DISPUESTA PARA SU CONSULTA.

13. VELÉ POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y REGLAMENTOS ELABORADOS PARA EL FUNCIONAMIENTO Y LA ADMINISTRACIÓN DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS ADMINISTRADOS POR LA SECRETARÍA Y ASOCIADOS.

14. BRINDÉ APOYO EN LA INFORMACIÓN A LA COMUNIDAD SOBRE LA OFERTA DEPORTIVA, RECREATIVA Y DE ACTIVIDAD FÍSICA QUE PROMUEVE LA SDR EN EL TERRITORIO DONDE SERÁ ASIGNADO.

15. VELÉ POR LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL EN CADA UNO DE LOS ESCENARIOS ADMINISTRADOS.

16. ASISTÍ A LAS REUNIONES PROPIAS DEL TERRITORIO CON EL CONVOCADAS POR EL GESTOR ZONAL.

- REUNIÓN DE COMITÉ PRIMARIO DE GESTORES COMUNA 10

17. BRINDÉ APOYO EN EL SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN DE LOS ESCENARIOS COMUNITARIOS EN CUANTO A PAGOS, DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO.

18. BRINDÉ APOYO DESDE SU ÁREA AL ÁREA FINANCIERA EN LA ELABORACIÓN DE LOS CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO ESCENARIOS DEPORTIVOS DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI.

19. BRINDÉ APOYO EN LA ELABORACIÓN DE FICHAS TÉCNICAS DE LOS CONTRATOS SUSCRITOS POR LA SECRETARIA DE DEPORTE Y RECREACIÓN.

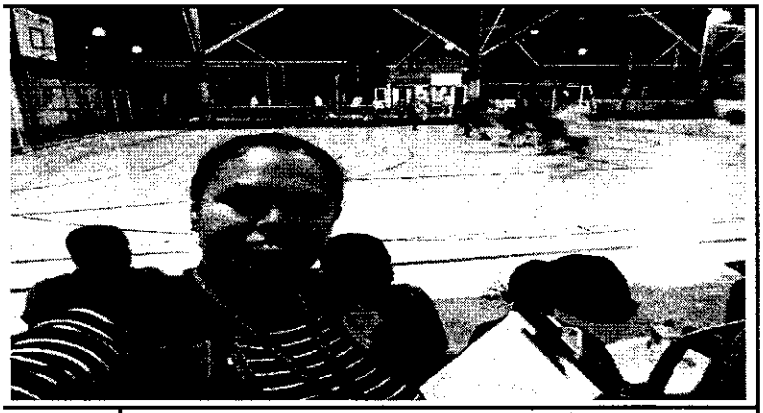
20. BRINDÉ APOYO EN LA ORGANIZACIÓN, RADICACIÓN Y ENVÍO DE LOS DOCUMENTOS SOPORTE PARA PAGOS DE ACTAS FINALES, PARCIALES, PAGOS E CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SERVICIOS PÚBLICOS DE LA SECRETARIA DE DEPORTE, DE CONFORMIDAD A SU PROFESIÓN, EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.

21. BRINDÉ APOYO EN LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS, LOGÍSTICA O ASISTENCIAL DE CARÁCTER MISIONAL DE LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.

22. APOYÉ CON EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES EN EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

BEATRIZ LORENA PEÑA VELASCO
Contratista

GESTIÓN ESCENARIOS ASIGNADOS COMUNA 10



Lugar:	POLIDEPORTIVO CRISTOBAL COLÓN

Descripción de Actividad en el Escenario deportivo

- VISITA A ESCENARIO DEPORTIVO VERIFICAR CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL ESCENARIO



Lugar:	PARQUE RECREATIVO DEPARTAMENTAL

Descripción de Actividad en el Escenario deportivo

- APOYO Y PUNTO DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD EN EL ESCENARIO DEPORTIVO



Lugar:	PARQUE RECREATIVO LA ALHAMBRA

Descripción de Actividad en el Escenario deportivo

- COCIDE: SE TOCARON TEMAS ADMINISTRATIVOS, INFORMACIÓN SOBRE LA PARRILLA Y SE ATENDIERON LAS SOLICITUDES



Lugar:	KIOSCO ANHELOS DE VIVIR

Descripción de Actividad en el Escenario deportivo

- MANTENIMIENTO DEL ESCENARIO POR PARTE DE LA CO-ADMINISTRACIÓN Y EL APOYO DE LA SDR CON UN GALÓN DE PINTURA BLANCA Y DOS RODILLOS.

GESTIÓN ESCENARIOS ASIGNADOS COMUNA 10



Lugar:	POLIDEPORTIVO JORGE ZAWASDKY

Descripción de Actividad en el Escenario deportivo

- MINGA EN EL ESCENARIO DEPORTIVO CON LA COMUNIDAD USUARIOS DEL ESCENARIO –CLUB DE VOLEIBOL ESPARTA–



Lugar:	PARQUE RECREATIVO J. ZAWASDKY

Descripción de Actividad en el Escenario deportivo

- **COCIDE:** SE TOCARON TEMAS ADMINISTRATIVOS Y SE ATENDIERON LAS SOLICITUDES DE LA COMUNIDAD CON APOYO DEL ÁREA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA SDR.



Lugar:	PARQUE RECREATIVO DEPARTAMENTAL

Descripción de Actividad en el Escenario deportivo

- VISITA DEL SR. ALCALDE Y DEL SECRETARIO DE DEPORTE A LA COMUNA 10



Lugar:	PARQUE RECREATIVO DEPARTAMENTAL

Descripción de Actividad en el Escenario deportivo

- REUNIÓN COMITÉ PRIMARIO DE GESTORES COMUNA 10

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [ ] INFORME FINAL [X]

Cuota Número 4

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4162.010.26.1.0394 de 2019

Nombre completo del contratista: BEATRIZ LORENA PEÑA VELASCO

Documento de identificación: 66.922.301 de Cali (V)

Nombre del Supervisor: ANDRES CAMILO CERVINO TORO

Organismo: Secretaría del Deporte y la Recreación

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE DEPORTE Y RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, EN ESPECIAL EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DENOMINADO MANTENIMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI. (Ficha EBI-05044531).

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
24/ Enero/ 2019	30/ Abril/ 2019

Modificación(es) al Contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor del contrato: Es hasta por la suma de Nueve millones Trescientos Treinta y Seis mil pesos m/te ($ 9.336.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 9.336.000	$ 2.334.000	$ 7.002.000	$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1019130734 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8800120840 Operador: Simple Fecha de Pago: 01 de Abril de 2019 Periodo de pago de la seguridad social: Marzo de 2019

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es): Concepto Supervisor (es): Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios **No. 4162.010.26.1.0394-2019** se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

1. EL CONTRATISTA APOYÓ LOS PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN, VERIFICACIÓN Y CONTROL DE INVENTARÍO DE LOS BIENES MUEBLES QUE SE UBICAN EN LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS.

2. EL CONTRATISTA APOYÓ CON LA RECOLECCIÓN DE INSUMOS NECESARIOS PARA DAR RESPUESTA CLARA Y CONCRETA A LAS PQRS Y REQUERIMIENTOS DE LOS ENTES DE CONTROL QUE INGRESEN A LA SECRETARÍA EN LOS TIEMPOS ACORDADOS.

3. EL CONTRATISTA MODERÓ LOS COCIDE DEL TERRITORIO EN CUAL FUE ASIGNADO.
- PARQUE RECREATIVO LA ALHAMBRA Y PARQUE RECREATIVO JORGE ZAWASDKY.

4. EL CONTRATISTA APOYÓ LAS ACTIVIDADES QUE DESDE LA SUBSECRETARIA DE FOMENTO SE PROMUEVEN EN LAS ETAPAS DE PLANIFICACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN.

5. EL CONTRATISTA APOYÓ LA COORDINACIÓN DE LOS EVENTOS O ACCIONES QUE SE REALICEN EN LOS DIFERENTES ESCENARIOS, VELANDO POR SU NORMAL DESARROLLO Y POR EL BUEN USO DE LAS INSTALACIONES.

- MINGA CON LA COMUNIDAD USUARIOS DEL ESCENARIO POLIDEPORTIVO JORGE ZAWASDKY

6. EL CONTRATISTA BRINDÓ APOYO EN EL ACOMPAÑAMIENTO A LA SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS Y/O CONVENIOS SUSCRITOS POR LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN A LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL, FUNDACIONES, CORPORACIONES, ASOCIACIONES U OTROS.

7. EL CONTRATISTA APOYÓ LA VERIFICACIÓN DE LOS EVENTOS O ESPECTÁCULOS DIFERENTES A LO DEPORTIVO AUTORIZADOS POR EL INSTITUTO, LOS CUALES DEBEN TENER LA LEGALIZACIÓN DE LOS REQUISITOS EXIGIDOS SEGÚN SEA EL CASO Y CON VISTO BUENO POR PARTE DE LA ASESORÍA JURÍDICA DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y RECREACIÓN.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

8. EL CONTRATISTA BRINDÓ APOYO EN DISPONER DE HORARIOS ESPECÍFICOS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO EN LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS DEL TERRITORIO DONDE SERÁ ASIGNADO.

9. EL CONTRATISTA ESTABLECIÓ UN CRONOGRAMA SEMANAL DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS, ADEMÁS DE VISITARLOS EN DÍAS Y JORNADAS DIFERENTES.

10. EL CONTRATISTA APOYÓ LA ASIGNACIÓN DE LOS ESPACIOS Y EL USO ADECUADO PARA CADA ESCENARIO INFORMANDO QUE GRUPOS, DÍAS Y JORNADAS HACEN USO DE ESTE (PROGRAMA INSTITUCIONAL, LIGA DEPORTIVAS, CLUBES, DEPORTIVOS, ORGANIZACIONES COMUNITARIAS,

INSTITUCIONES EDUCATIVA PUBLICAS, INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES Y ENTIDADES PRIVADAS) DE ACUERDO A LA RESOLUCIÓN INSTITUCIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE ESCENARIOS.

11. EL CONTRATISTA ASISTIÓ A LAS REUNIONES PROGRAMADAS POR EL APOYO A LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE ESCENARIOS, ADEMÁS DE PRESENTAR LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS EN LAS FECHAS ACORDADAS.

12. EL CONTRATISTA CUSTODIÓ, SISTEMATIZAR LA DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN PROPIA DE CADA ESCENARIO, DE FORMA TAL QUE SE ENCUENTRA ORGANIZADA Y DISPUESTA PARA SU CONSULTA.

13. EL CONTRATISTA VELÓ POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y REGLAMENTOS ELABORADOS PARA EL FUNCIONAMIENTO Y LA ADMINISTRACIÓN DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS ADMINISTRADOS POR LA SECRETARÍA Y ASOCIADOS.

14. EL CONTRATISTA BRINDÓ APOYO EN LA INFORMACIÓN A LA COMUNIDAD SOBRE LA OFERTA DEPORTIVA, RECREATIVA Y DE ACTIVIDAD FÍSICA QUE PROMUEVE LA SDR EN EL TERRITORIO DONDE SERÁ ASIGNADO.

15. EL CONTRATISTA VELÓ POR LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL EN CADA UNO DE LOS ESCENARIOS ADMINISTRADOS.

16. EL CONTRATISTA ASISTIÓ A LAS REUNIONES PROPIAS DEL TERRITORIO CON EL CONVOCADAS POR EL GESTOR ZONAL.

- REUNIÓN DE COMITÉ PRIMARIO COMUNA 10

17. EL CONTRATISTA BRINDÓ APOYO EN EL SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN DE LOS ESCENARIOS COMUNITARIOS EN CUANTO A PAGOS, DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

18. EL CONTRATISTA BRINDÓ APOYO DESDE SU ÁREA AL ÁREA FINANCIERA EN LA ELABORACIÓN DE LOS CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO ESCENARIOS DEPORTIVOS DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI.

19. EL CONTRATISTA BRINDÓ APOYO EN LA ELABORACIÓN DE FICHAS TÉCNICAS DE LOS CONTRATOS SUSCRITOS POR LA SECRETARIA DE DEPORTE Y RECREACIÓN.

20. EL CONTRATISTA BRINDÓ APOYO EN LA ORGANIZACIÓN, RADICACIÓN Y ENVÍO DE LOS DOCUMENTOS SOPORTE PARA PAGOS DE ACTAS FINALES, PARCIALES, PAGOS E CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SERVICIOS PÚBLICOS DE LA SECRETARIA DE DEPORTE, DE CONFORMIDAD A SU PROFESIÓN, EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.

21. EL CONTRATISTA BRINDÓ APOYO EN LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS, LOGÍSTICA O ASISTENCIAL DE CARÁCTER MISIONAL DE LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.

22. EL CONTRATISTA APOYÓ CON EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES EN EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

- Se verifico que en las actividades llevadas a cabo en los escenarios se cumplan estas normas.

Recibo a Satisfacción de Servicios:
Con la firma del presente informe, se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DEL DEPORTE Y A RECREACIÓN, de los servicios prestados, pactados en el contrato No. 4162.010.26.1.0394 de 2019.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Constancia de Paz y Salvo :
El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

ANDRES CAMILO CERVINO TORO
Nombre y firma del Supervisor

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25 de Abril de 2019

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTION HACIENDA PUBLICA CONTABILIDAD GENERAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **DOCUMENTO EQUIVALENTE – REGIMEN SIMPLIFICADO**	MAHP03.03.01.18.P11.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	27/oct/2015

DOCUMENTO EQUIVALENTE – REGIMEN SIMPLIFICADO
Art. 3 Decreto 522 de 2003

Dependencia: SECRETARIA DE DEPORTE Y RECREACION **No.** 5024

Fecha de la Transacción: 25 de Abril de 2019

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI

Nit: 8903990113 **Dirección:** Torre Alcaldía Av. 2 N Cl 10 y 11 **No. Teléfono:** 5141190

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: BEATRIZ LORENA PEÑA VELASCO

Cedula o Nit: 66.922.301 **Dirección Beneficiario:** CALLE 19 No.36B - 37

Teléfono: 3154505725 **Correo Electrónico**: pbeatrizlorena@yahoo.com

Ciudad: CALI

INFORMACION CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE DEPORTE Y RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, EN ESPECIAL EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DENOMINADO MANTENIMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI. (Ficha EBI-05044531). INFORMACIÓN DETALLADA VER INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN.

No. RPC: 4500156810 **No. CDP: 3500106360** **Vr. Contrato $9.336.000**

Concepto: Cancelación cuarta (4) Cuota según Contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.0394-2019 **Valor $2.334.000**

Son: Dos Millones Trescientos Treinta y Cuatro Mil Pesos M/Cte

Firma y cedula del Beneficiario
BEATRIZ LORENA PEÑA VELASCO
C.C. No. 66.922.301 de Cali

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

PAZ Y SALVO BACKUP

El área de TICS de la Secretaria del Deporte y La Recreación representada por el funcionario Jaime Restrepo Henao identificado con cédula de ciudadanía N 10.086.585 de Pereira facultada para administrar BACKUPS da constancia que el funcionario:

Nombre: BEATRIZ LORENA PEÑA VELASCO

CC: 66922301

AREA: ESCENARIOS

Entregó el Backup de Información requerido mediante circular No 4162.010.22.2.1020. 000509.

Se firma en Cali el día 09 de Abril de 2019.

JAIME RESTREPO HENAO
Contratista
Coordinador de TICS
CC. 10.086.585

VALE DE ENTRADA DE MERCANCÍAS Nº: 5000664929 Pág. 1

Fecha EM : 12.04.2019
Fecha actual : 12.04.2019

Centro : MCAL
Denominación : Municipio de Cali

Proveedor : 0300030969
Nombre : PEÑA VELASCO BEATRIZ LORENA
Pedido : 4500156810
Texto Cabecera : 4TA CUOTA
Grp compras : 046 Deportes Teléfono :5414277

Pos	Material	Denominación		
0001	1000138	SERVICIOS PROFESIONALES	300030969	
	P BP050445311010107		1	UN

Emisor FRANSANB F I R M A
