1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número __1___	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0411 de 2022	
Nombre completo del contratista: JAIRO RAUL RODRIGUEZ MUÑOZ	
Documento de identificación: 94.377.027	
Nombre del supervisor: LINA MARISOL ROMERO CARRASCO	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales, para brindar apoyo a las actividades adelantadas por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 21/nov/2022	Fecha terminación 30/dic/2022
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Diez millones ciento ocho mil pesos M/cte ($10.108.000)	
Adición: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 10.108.000	$ 5.054.000	$0	$ 5.054.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: N/A No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: N/A Fecha de Pago: N/A Periodo de pago de la seguridad social: N/A

Observaciones al informe financiero y contable: Aporta los certificados de afiliación a salud y pensión para la cuota 1 del mes de noviembre.

5. INFORME TÉCNICO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades:

1. Realizar cronograma de trabajo para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y documentar mensualmente su gestión con evidencias para la presentación de la cuenta de cobro.

- Elaboró el plan de trabajo en el formato correspondiente y lo actualizó registrando las respectivas evidencias de las tareas realizadas

Link del plan de trabajo
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1952jusyoN-8RkBkVbf4EI0d4-ysgDQzuXcsVcnlD2rI/edit#gid=1965431213

2. Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de DATIC para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien el desarrollo de las actividades de DATIC y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado.

- Esta actividad no se requirió para este periodo.

3. Elaborar la escritura y desarrollo narrativo de la propuesta para la elaboración de cápsulas audiovisuales que permitan divulgar los contenidos y proyectos del Departamento Administrativo de Tecnologías de las información y las Comunicaciones

- Elaboró documento en el cual se definen los 6 temas de las 6 cápsulas e inició la escritura y desarrollo de cada tema así como los posibles actores a intervenir..

Link de la evidencia
https://drive.google.com/drive/folders/1UnwuJTPCriL_LaccAC9amVxIE7D7hKI8?usp=share_link

4. Realizar el registro audiovisual, edición y postproducción de capsulas audiovisuales sobre los contenidos y proyectos Departamento Administrativo de Tecnologías de las información y las Comunicaciones

- Esta actividad no se requirió para este periodo.

5. Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Generó documento en cumplimiento a sus obligaciones contractuales el cual contiene los 6 temas de las 6 capsulas y se relacionan los actores que van a intervenir

Link de la evidencia
https://drive.google.com/drive/folders/1hBFWntue8w2z4mPUZ3sODOXy8kv-P_yT?usp=share_link

6. Divulgar información autorizada por el proceso de Comunicación Pública de la Entidad con el fin de fomentar y generar acceso efectivo a la información de la Entidad y del Organismo en estricto cumplimiento a los procesos organizacionales.

- Esta actividad no se requirió para este periodo.

7. Suministrar la información requerida y/o participar en los procesos que desarrolle la Entidad en materia de Rendición de cuentas, MSPI, Plan Anticorrupción, Ley de Transparencia, Gobierno Digital, Datos Abiertos, formulación, proyectos de inversión, entre otros.

- Esta actividad no se requirió para este periodo.

8. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Esta actividad no se requirió para este periodo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

Lina Marisol Romero Carrasco /Supervisora

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 15 de diciembre de 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.