Alcaldía Municipal de Chía	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO INFORME PARCIAL /FINAL DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORÍA	CÓDIGO	GEC-FT-62-V2
		PAGINAS	Página 1 de 8

Marque con una X el tipo de documento:

CONTRATO	X	CONVENIO		PERÍODO DE EVALUACIÓN	**31/07/2022 - 30/10/2022**
Número:	505	**de**	**2022**	**Objeto** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA, RELACIONADOS A COMPONENTES ELÉCTRONICOS, ELÉCTRICOS Y DE AUTOMATIZACIÓN VINCULADOS A LA ESTRATEGIA PUNTO VIVE DIGITAL EN SU AREA DE CAPACITACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE CHÍA		
Contratista: JUAN PABLO BOSSA SASTOQUE NIT: 11.202.631					

INFORMACIÓN DE REQUISITOS DE EJECUCIÓN					
Registro Presupuestal:	**Numero**	**2022000606**		**Fecha**	**31/01/2022**
Acta de aprobación de Pólizas:	**Numero**			**Fecha**	
Fecha de inicio:	**31**	**de**	**ENERO**	**de**	**2022**
Duración total:	**SIETE (07) MESES**				
Fecha de terminación:	**30**	**de**	**AGOSTO**	**de**	**2022**

MODIFICACIONES DEL CONTRATO					
Marque con una X el tipo de modificación y diligencie un bloque por cada modificación realizada					
MODIFICACIÓN		ADICIÓN	**X**	PRORROGA	**X**
1	Clausula Cuarta. Valor del contrato y Forma de Pago Clausula Sexta. Plazo de Ejecución	**Fecha**	**18/08/2022**		
Tiempo (días calendario)		**CIENTO CINCO (105) DIAS**			
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:	**15**	**de**	**Diciembre**	**de**	**2022**
Valor de la adición: $12.617.500		**DOCE MILLONES SEISCIENTOS DIECISIETE MIL QUINIENTOS PESOS**			
Valor inicial del contrato: $ 25.235.000		**Valor total del contrato: $ 37.852.500**			

SUSPENSIONES DEL CONTRATO					
Suspensión No.		**Tiempo (días calendario)**			
1					
Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión:	**día**	**de**	**Mes**	**de**	**año**

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI _____ No x

Cuenta	**Corriente**		**Ahorros**		**Número Cuenta:**	**Banco:**	

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		**Extractos bancarios**		**Certificación bancaria sobre rendimientos financieros**	

INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAMIENTO DEL CUADRO DE BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor del anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor del anticipo adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo**: Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (∑ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - ∑De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones:** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas
11. **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
12. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
13. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago.
14. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (∑ Valor pagado + Valor causado no pagado).
15. **Valor por ejecutar** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
16. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
17. **Orden de Pago**: Registre el Número de la orden de pago.
18. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
19. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
20. **Valor Amortización anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato/convenio/orden de aceptación inicial.
21. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
22. **%:** Es la División entre el valor total del (11) y el valor total de la factura (19)

Anticipo inicial % (1)	0,00%
Fecha de Desembolso del anticipo (2)	DD/MM/AAAA
No. De Orden de pago desembolso anticipo (3)	
% Anticipo de adiciones (4)	0,00%

Valor anticipo inicial (5)	$ -
Valor anticipo adiciones (6)	$ -
Valor total anticipo (7)	$ -
Saldo pendiente por amortizar (8)	$ -

Balance General

Concepto	Valor
Valor inicial (9)	$ 25.235.000
Valor Adiciones (10)	$ 12.617.500
Valor Total (11)	$ 37.852.500
Valor pagado (12)	$ 32.445.000
Valor causado que no se ha pagado (13)	
Valor total ejecutado (14)	$ 32.445.000
Valor por ejecutar (15)	$ 5.407.500

Pagos realizados al contratista/entidad

Concepto (16)	Orden de pago (17)	Fecha (18)	Valor total factura (19)	Valor amortización anticipo (20)	Valor neto (21)	% (22)
Cuota 1	2022000849	8/03/2022	$ 3.605.000	$ -	$ 3.605.000	9,52%
Cuota 2	2022001604	1/04/2022	$ 3.605.000	$ -	$ 3.605.000	9,52%
Cuota 3	2022002874	3/05/2022	$ 3.605.000	$ -	$ 3.605.000	9,52%
Cuota 4	2022004062	1/06/2022	$ 3.605.000	$ -	$ 3.605.000	9,52%
Cuota 5	2022005012	5/07/2022	$ 3.605.000	$ -	$ 3.605.000	9,52%
Cuota 6	2022005926	4/08/2022	$ 3.605.000	$ -	$ 3.605.000	9,52%
Cuota 7	2022006635	30/08/2022	$ 3.605.000	$ -	$ 3.605.000	9,52%
Cuota 8	2022007827	3/10/2022	$ 3.605.000	$ -	$ 3.605.000	9,52%
Cuota 9	2022008770	31/10/2022	$ 3.605.000	$ -	$ 3.605.000	9,52%
Cuota 10				$ -	$ -	0,00%
Cuota 11				$ -	$ -	0,00%
TOTALES			$ 32.445.000	$ -	$ 32.445.000	85,71%

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI _____ No x

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APARTES PARAFISCALES		
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	**SI** X	**NO**
	Marque con una X	

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO	
Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	**85.71%**
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto, tiempo y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.	
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):	

Nº	Obligaciones del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
	OBLIGACIONES GENERALES	
2	Apoyar La ejecución de proyectos específicos en el área de eléctrica y de automatización, de acuerdo a las orientaciones del jefe de la oficina TIC y/o el supervisor del contrato	**85.71% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ()** **Descripción del avance:** Para dar cumplimiento con esta obligación del contrato se realizaron las siguientes actividades: ➢ Realizó diseño y modelamiento de piezas en SOLIDWORKS para el PESEBRE, Desarrollamos figuras a utilizar en el pesebre como lo son rueda volante, banda transportadora y carreta. Para escalamiento y montaje de escena ➢ Entregó al supervisor el presupuesto del PESEBRE 2022, para su revisión y aprobación. ➢ Se Realiza y entrega Orden de compra de componentes eléctricos y electrónicos para montaje de mecanismos de las escenas del pesebre. ➢ Realizó estudio técnico para la implementación de un sistema de baterías para el sistema de energía solar, instalado en la casa de Justicia, en el cual se hizo visita técnica logrando identificar el estado y funcionamiento de la carga de la red eléctrica, así como, el funcionamiento del sistema de energía Solar, Paneles, inversor, e.t.c. ➢ Realizó y entregó orden de compra de equipos para el montaje del proyecto banco de baterias para el sistema de energía solar instalado en la casa de justicia ➢ Elabora mecanismos para el pesebre 2022, realizando los montajes a las escenas correspondientes, casas, figuras, rueda volante, hornero, amasador, pozo, campanero, entre otros, es de notar la utilización de elementos eléctricos y electrónicos, como arduinos, motores ac. ➢ Realizó impresión de piezas en 3d para el montaje del pesebre, según diseños previos procedo a imprimir piezas las cuales sirven de eslabones y demás en el montaje del mecanismo.

		➢ Realizó montaje en placas y soldadura para tarjeta que controla mecanismos con motores a.c, para lo cual soldamos los componentes electrónicos sobre la bakelita impresa, realizando pruebas de continuidad de las mismas, se entregan diez unidades con su correcto funcionamiento.
		Entrega producto Si X No **Ubicación:** En la carpeta compartida en drive y en el expediente del contrato
3	Apoyar la organización de talleres de electrónica y automatización en cuanto a su temática, tiempos de ejecución y actividades de enseñanza/aprendizaje, empleando los equipos dispuesto por la oficina de tecnologías de información y las comunicaciones. (Las estructuras Curriculares)	**85.71% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ()**
		Descripción del avance: para dar cumplimiento con esta obligación del contrato se realizaron las siguientes actividades: ➢ Realizó estructura curricular paracapacitaciones en: “MANTENIMIENTO EN EQUIPOS DE COMPUTO, curso abierto a toda la comunidad, las cuales se dictaron en el punto PVD Segundo piso. ➢ Realizó estructura curricular paracapacitaciones en: “RETOS ROBOTICA LEGO, curso abierto a toda la comunidad, las cuales se dictaron en el punto PVD Segundo piso. ➢ Realizó estructura curricular paracapacitaciones en: “ARDUINO BEGINERS, curso Cerrado a la comunidad Homescholling, las cuales se dictaron en el punto PVD Primer piso. ➢ Realizó estructura curricular para capacitaciones en: “ENERGIA SOLAR, curso abierto a toda la comunidad, las cuales se dictaron en el punto PVD Segundo piso. ➢ Realizó estructura curricular para capacitaciones en: “CIRCUITO CERRADO DE TV (CCTV), curso abierto a toda la comunidad, las cuales se dictaron en el punto PVD Segundo piso. ➢ Realizó estructura curricular para capacitaciones en: “ARDUINO BEGINERS NIVEL 2, curso Cerrado a la comunidad Homescholling, las cuales se dictaron en el punto PVD Primer piso. ➢ Envió vía email, certificados de los cursos ejecutados en los meses de agosto y septiembre, dando así por finalizado el proceso del mismo.
		Entrega producto Si X No **Ubicación:** En la carpeta compartida en drive y en el expediente del contrato
5	Realizar la proyección de montaje de proyectos pedagógicos en el área de automatización y robótica asociados al aula taller y estrategia de formación de jóvenes en el punto vive digital, apoyando la generación de planos electrónicos y de disposición de	**85.71% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ()**
		Descripción del avance: para dar cumplimiento con esta obligación del contrato se realizaron las siguientes actividades: ➢ Organizó y ejecutó taller en MANTENIMIENTO EN EQUIPOS DE COMPUTO, como curso modalidad abierto, los días Martes 9 – 16 - 23 y

	elementos para programación de los mismos	30 de Agosto. Realizó una explicación de los tipos de equipos de cómputo, su funcionamiento, partes y como se realizan los mantenimientos de Hardware y Software, así como los problemas que son frecuentes en estos. ➢ Organizó y ejecutó taller en RETOS ROBOTICA LEGO, como curso modalidad abierto, los días Miercoles 10 – 17 - 24 y 31, de Agosto. Realizó competencias con un robot base Motriz, en el cual los participantes debian seguir un camino desde su entrada a salida, asi mismo realizamos un seguidor de línea, el cual consiste en que el Robot base motriz siga una linea de determinado color. ➢ Organizó y ejecutó taller en ARDUINO BEGINNERS, como curso modalidad cerrado, dirigido a la comunidad de Home Scholling, los días Viernes del mes de Agosto, en el cual adquirieron conocimientos en electrónica básica, como sus componentes Iniciales, usos y funcionamiento, así mismo la tarjeta de programación electrónica ARDUINO, sobre la cual se efectuaron ejercicios de conocimiento en cuanto a montajes electrónicos y de programación. ➢ Organizó y ejecutó taller en ENERGIA SOLAR, como curso modalidad abierto, los días Martes del mes de Septiembre, inicio con un resumen de los tipos de energías alternativas conocidas, ya entrando en materia, el alumno conoció e identifico los componentes de un sistema de energía solar así como su funcionamiento y el uso ante la necesidad de una transición energética, como proyecto principal se presenta un cargador de energía solar para patinetas eléctricas. ➢ Organizó y ejecutó taller en CIRCUITO CERRADO DE TV, como curso modalidad abierto, los días Miercoles del mes de Septiembre, se contó con un grupo de personas entre los 19 y 65 años, los cuales adquirieron conocimientos básicos sobre un sistema de circuito cerrado de televisión, sus partes y funcionamiento de cada una de ellas, como proyecto final entregamos un sistema básico, conformado por dos cámaras y un dvr, las cuales visualizamos en un tv. ➢ Organizó y ejecutó taller en ARDUINO BEGINNERS NIVEL 2, como curso modalidad cerrado, dirigido a la comunidad de Home Scholling, los días Viernes del mes de SEPTIEMBRE, con el cual dimos continuidad a el manejo y programación de este elemento en la electrónica, programamos en bloque un circuito básico de Leds, asi mismo programación y montaje en placa protoboard de servomotores, los alumnos aprendieron este tipo de programación básica, con lo cual plantearon proyectos a futuro con el uso de Arduino.

		Entrega producto Si x No___ **Ubicación:** En la carpeta compartida en drive y en el expediente del contrato Curso - PVD MANTENIMIENTO EQUIPOS DE COMPUTO.doc Curso - PVD ROBOTICA LEGO EV3 (1).doc ARDUINO BEGINNERS Curso - PVD ENERGIA SOLAR.doc Curso – CCTV (1).doc Curso – Arduino nivel 2.doc
9	Asistir a la capacitaciones, reuniones y eventos relacionados a su objeto contractual citadas por el jefe de la oficina de tecnologías de la información y las comunicaciones	**85.71% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ()**
		Descripción del avance: Para dar cumplimiento con esta obligación del contrato se realizaron las siguientes actividades: ➢ Asistió a capacitación presencial sobre “SEGURIDAD PARA TABAJO EN ALTURAS”, con la cual se emitirá el permiso para poder realizar trabajos directos de la oficina en el cual sean ejecutados en altura. Dicha capacitación se realizó dos días como parte teorica en las instalaciones de la alcaldía del edificio churubito y dos días como parte practica en Bogota sede de la empresa capacitadora.
		Entrega producto Si x No___ **Ubicación:** En la carpeta compartida en drive y en el expediente del contrato
10	Cumplir con los protocolos de bioseguridad de comportamiento del ciudadano en espacio público e instalaciones de la alcaldía municipal de acuerdo a las medidas adoptadas por el gobierno nacional, departamental y local	**85.71% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ()**
		Descripción del avance: Para dar cumplimiento con esta obligación del contrato se realizaron las siguientes actividades: Cumplió con los protocolos de bioseguridad empleando el tapabocas y distanciamiento
		Entrega producto Si x No___ **Ubicación:** En la carpeta compartida en drive y en el expediente del contrato

Nº	OBLIGACIONES ADICIONALES del Contratista/Entidad	**Estado de avance de la obligación**
	MODIFICATORIO	**No.**
1	El Contratista se obliga a ejecutar el objeto del contrato y a desarrollar las actividades específicas en las condiciones pactadas, así: 1) Suscribir acta de inicio conjuntamente con el Supervisor. 2) Cumplir con el objeto del presente contrato, obligaciones y demás condiciones, términos y estipulaciones del contrato, en las condiciones de calidad oportunidad, y obligaciones definidas en el presente Contrato y acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan a través del supervisor;	**85.71% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ()**
		Descripción del avance: Se ha venido dando Cumplimiento de lo estipulado en las obligaciones del Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión número 505-2022
		Entrega producto Sí X No___ **Ubicación:** **En el expediente de contrato y respuesta de correo con las solicitudes del contratista**

	siempre y cuando estas no impliquen modificación al contrato. 3) Cumplir con las obligaciones frente al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales. 4) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabamientos. 5) Desarrollar el contrato con idoneidad, y dentro de los principios y conceptos éticos de pulcritud y oportunidad que la comunidad espera y la ley y las buenas costumbres exigen a todo contratista del Estado. 6) Atender de manera oportuna las recomendaciones del supervisor/interventor, quien velará por el cumplimiento de las obligaciones aquí establecidas. 7) Entregar los informes y productos requeridos de acuerdo a lo estipulado en el contrato y los que le solicite el supervisor/interventor para el control y supervisión en el desarrollo y ejecución del contrato. 8) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de hacer u omitir algún hecho. 9) El contratista será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Administración o a terceros. 10) Cumplir con las condiciones jurídicas, técnicas y económicas presentadas en la propuesta. 11) Colaborar con la entidad contratante en lo que sea necesario para que el objeto del contrato se cumpla y sea de la mejor calidad. 12) El contratista se compromete a responder por todos y cada uno de los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios o materiales que le sean puestos a su disposición para la prestación de servicios realizados, por lo que los mismos quedaran a su cargo, de tal suerte, que deberá responder por la pérdida o a daño de los mismos, autorizando que el valor del mismo sea descontado automáticamente de los honorarios pactados en caso de pérdida o extravío injustificado, de acuerdo con el deber de cuidado y diligencia inmerso en el contrato. Para lo cual deberá suscribirse acta de entrega y recibo por el supervisor y el contratista, dejando constancia del estado en que se le entregan y valor de los mismos. 13) Guardar la debida reserva de los asuntos que conozca con ocasión de la ejecución del objeto contractual, así como de todos aquellos relacionados con el mismo. 14) El contratista deberá 'dar cumplimiento a las políticas del sistema de gestión documental en los documentos que sean entregados a la entidad como resultado del objeto contractual, así mismo deberá mantener la calidad descrita en el certificado de calidad con que cuenta el Municipio.	

	15) Las demás obligaciones que permitan el cabal cumplimiento del objeto del presente contrato.	

ANEXOS	OBSERVACIÓN	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	Personas Naturales	x
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	Persona Jurídica	
Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración	Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos	

Se harán efectivas Pólizas (Diligencie con una X)	**SI**		**NO**	**x**
¿Por qué? - Anexar Soportes				
¿Se debe declarar el incumplimiento? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	**SI**		**NO**	**x**
¿Se interpusieron multas? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	**SI**		**NO**	**x**

RECOMENDACIONES	
1	

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO
(Diligencie un bloque por cada problema identificado)

Nº	Problema identificado que afecta la ejecución	Justificación	Acciones a implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados
1			

VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CLAUSULAS AMBIENTALES		
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones ambientales mediante el control operacional respectivo.	**SI**	**NO APLICA**
	Marque con una X	

Para constancia de lo anterior, se firma la presente certificación a los siete (07) días del mes de diciembre del año 2022

SUPERVISOR
Nombre: YONNY JULIAN DIAZ BUITRAGO
Cargo: Profesional Especializado - Oficina Tic
Supervisor de Contrato

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor