Alcaldía Municipal de Chía	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO INFORME PARCIAL /FINAL DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORÍA	CÓDIGO	GEC-FT-62-V2
		PAGINAS	Página 1 de 7

Marque con una X el tipo de documento:

CONTRATO	X	CONVENIO		PERÍODO DE EVALUACIÓN	**31/10/2022 - 15/12/2022**
Número:	505	**de**	**2022**	**Objeto** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA, RELACIONADOS A COMPONENTES ELÉCTRONICOS, ELÉCTRICOS Y DE AUTOMATIZACIÓN VINCULADOS A LA ESTRATEGIA PUNTO VIVE DIGITAL EN SU AREA DE CAPACITACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE CHÍA		
Contratista: JUAN PABLO BOSSA SASTOQUE NIT: 11.202.631					

INFORMACIÓN DE REQUISITOS DE EJECUCIÓN					
Registro Presupuestal:	**Numero**	**2022000606**		**Fecha**	**31/01/2022**
Acta de aprobación de Pólizas:	**Numero**			**Fecha**	
Fecha de inicio:	**31**	**de**	**ENERO**	**de**	**2022**
Duración total:	**SIETE (07) MESES**				
Fecha de terminación:	**30**	**de**	**AGOSTO**	**de**	**2022**

MODIFICACIONES DEL CONTRATO					
Marque con una X el tipo de modificación y diligencie un bloque por cada modificación realizada					
MODIFICACIÓN		ADICIÓN	**X**	PRORROGA	**X**
1	Clausula Cuarta. Valor del contrato y Forma de Pago Clausula Sexta. Plazo de Ejecución	**Fecha**	**18/08/2022**		
Tiempo (días calendario)		**CIENTO CINCO (105) DIAS**			
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:	**15**	**de**	**Diciembre**	**de**	**2022**
Valor de la adición: $12.617.500		**DOCE MILLONES SEISCIENTOS DIECISIETE MIL QUINIENTOS PESOS**			
Valor inicial del contrato: $ 25.235.000		**Valor total del contrato: $ 37.852.500**			

SUSPENSIONES DEL CONTRATO					
Suspensión No.		**Tiempo (días calendario)**			
1					
Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión:	**día**	**de**	**Mes**	**de**	**año**

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI _____ No x

Cuenta	**Corriente**		**Ahorros**		**Número Cuenta:**	**Banco:**	

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		**Extractos bancarios**		**Certificación bancaria sobre rendimientos financieros**	

INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAMIENTO DEL CUADRO DE BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor del anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor del anticipo adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo**: Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (∑ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - ∑De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones:** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas
11. **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
12. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
13. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago.
14. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (∑ Valor pagado + Valor causado no pagado).
15. **Valor por ejecutar** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
16. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
17. **Orden de Pago**: Registre el Número de la orden de pago.
18. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
19. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
20. **Valor Amortización anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato/convenio/orden de aceptación inicial.
21. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
22. **%:** Es la División entre el valor total del (11) y el valor total de la factura (19)

% Anticipo de adiciones (4)	0,00%

Balance General

Concepto	Valor
Valor inicial (9)	$ 25.235.000
Valor Adiciones (10)	$ 12.617.500
Valor Total (11)	$ 37.852.500
Valor pagado (12)	$ 37.852.500
Valor causado que no se ha pagado (13)	
Valor total ejecutado (14)	$ 37.852.500
Valor por ejecutar (15)	$ -

Saldo pendiente por amortizar (8)	$ -

Pagos realizados al contratista/entidad

Concepto (16)	Orden de pago (17)	Fecha (18)	Valor total factura (19)	Valor amortización anticipo (20)	Valor neto (21)	% (22)
Cuota 1	2022000849	8/03/2022	$ 3.605.000	$ -	$ 3.605.000	9,52%
Cuota 2	2022001604	1/04/2022	$ 3.605.000	$ -	$ 3.605.000	9,52%
Cuota 3	2022002874	3/05/2022	$ 3.605.000	$ -	$ 3.605.000	9,52%
Cuota 4	2022004062	1/06/2022	$ 3.605.000	$ -	$ 3.605.000	9,52%
Cuota 5	2022005012	5/07/2022	$ 3.605.000	$ -	$ 3.605.000	9,52%
Cuota 6	2022005926	4/08/2022	$ 3.605.000	$ -	$ 3.605.000	9,52%
Cuota 7	2022006635	30/08/2022	$ 3.605.000	$ -	$ 3.605.000	9,52%
Cuota 8	2022007827	3/10/2022	$ 3.605.000	$ -	$ 3.605.000	9,52%
Cuota 9	2022008770	31/10/2022	$ 3.605.000	$ -	$ 3.605.000	9,52%
Cuota 10	2022009817	1/12/2022	$ 3.605.000	$ -	$ 3.605.000	9,52%
Cuota 11	2022010678	20/12/2022	$ 1.802.500	$ -	$ 1.802.500	4,76%
TOTALES			$ 37.852.500	$ -	$ 37.852.500	100,00%

NOTA: LAS CASILLAS SOMBREADAS NO SE DEBEN MODIFICAR

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI _____ No x

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APARTES PARAFISCALES		
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	**SI**	**NO**
	Marque con una X	

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO	
Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	**100%**
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto, tiempo y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.	
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):	

Nº	Obligaciones del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
	OBLIGACIONES GENERALES	
2	Apoyar La ejecución de proyectos específicos en el área de eléctrica y de automatización, de acuerdo a las orientaciones del jefe de la oficina TIC y/o el supervisor del contrato	**100% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ()** **Descripción del avance:** Para dar cumplimiento con esta obligación del contrato se realizaron las siguientes actividades: ➢ Realizó montaje de tablero eléctrico red normal y regulada, para la distribución eléctrica del pesebre, conectando desde tableros generales (cuarto eléctrico biblioteca), hasta carpa de mecanismos para el pesebre, el tendido de cable se realizó desde los postes frente a la biblioteca, usando equipos de seguridad. ➢ Realizó instalación de cableado y conexión de mecanismos en escenas 1, 2 y 3 del pesebre, utilizando cableado encauchetado y dúplex, así mismo con la conexión de multitomas para el mismo uso. ➢ Realizó montaje de Cableado eléctrico para el funcionamiento de 16 piezas de alumbrado en zona exterior del pesebre, así mismo conexión de los mismos, siguiendo instrucciones del supervisor del contrato. ➢ Replanteó y redistribuyo la carga en tablero de circuitos pesebre interactivo solar, para el correcto funcionamiento eléctrico de los nuevos mecanismos instalados. **Entrega producto Si X No** **Ubicación:** En la carpeta compartida en drive y en el expediente del contrato
4	Apoyar la formulación de proyectos de innovación y desarrollo tecnológico vinculantes con emprendimiento de la comunidad que contribuyan al proceso de transformación digital, en sus componente electrónico y de automatización	**100% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ()** **Descripción del avance:** para dar cumplimiento con esta obligación del contrato se realizaron las siguientes actividades: ➢ Realizó el proceso de apoyo para las piezas robóticas de acuerdo a los requerimientos establecidos por la supervisión del contrato,

		garantizando las nuevas estructuras y funcionalidad requeridas para el montaje del pesebre interactivo, teniendo en cuenta las normatividades establecidas y la calidad de los mecanismos elaborados. ➢ Realizó el proceso de apoyo para la instalación del sistema de energía solar para el funcionamiento del alumbrado del pesebre, de acuerdo a los requerimientos establecidos por la supervisión del contrato, teniendo en cuenta la normatividad establecidas y la calidad de los equipos utilizados como inversor, regulador de carga, baterías y paneles solares.
		Entrega producto Si X No **Ubicación:** En la carpeta compartida en drive y en el expediente del contrato
7	Realizar el apoyo de los procesos de soportes y sensibilización de los desarrollos de soluciones informáticas aportando su experticia técnica en los componentes electrónicos, eléctricos y de automatización, realizados por la oficina de tecnologías de información y las comunicaciones.	**100% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ()**
		Descripción del avance: Para dar cumplimiento con esta obligación del contrato se realizaron las siguientes actividades: ➢ Realizó el proceso de programación de la automatización de los diferentes circuitos establecidos para el proceso de control desde tableta de los elementos establecidos en el pesebre interactivo. ➢ Realizó la conexión de 6 elementos de automatismos los cuales fueron integrados a la automatización del pesebre interactivo, así se complementa y cubre en un alto porcentaje la digitalización y uso desde un dispositivo electrónico de todas las escenas de nuestro proyecto.
		Entrega producto Si x No___ **Ubicación:** En la carpeta compartida en drive y en el expediente del contrato
10	Cumplir con los protocolos de bioseguridad de comportamiento del ciudadano en espacio público e instalaciones de la alcaldía municipal de acuerdo a las medidas adoptadas por el gobierno nacional, departamental y local	**100% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ()**
		Descripción del avance: Para dar cumplimiento con esta obligación del contrato se realizaron las siguientes actividades: Cumplió con todos los elementos de protección solicitadas para el desarrollo del proyecto, así como los elementos de protección a energías
		Entrega producto Si x No___ **Ubicación:** En la carpeta compartida en drive y en el expediente del contrato

Nº	OBLIGACIONES ADICIONALES del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
	MODIFICATORIO	**No.**
1	El Contratista se obliga a ejecutar el objeto del contrato y a desarrollar las actividades específicas en las condiciones pactadas, así: 1) Suscribir acta de inicio conjuntamente con el Supervisor. 2) Cumplir con el objeto del presente contrato, obligaciones y demás condiciones, términos y estipulaciones del contrato, en las condiciones de calidad oportunidad, y obligaciones definidas en el presente Contrato y acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan a través del supervisor; siempre y cuando estas no impliquen modificación al contrato. 3) Cumplir con las obligaciones frente al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales. 4) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabamientos. 5) Desarrollar el contrato con idoneidad, y dentro de los principios y conceptos éticos de pulcritud y oportunidad que la comunidad espera y la ley y las buenas costumbres exigen a todo contratista del Estado. 6) Atender de manera oportuna las recomendaciones del supervisor/interventor, quien velará por el cumplimiento de las obligaciones aquí establecidas. 7) Entregar los informes y productos requeridos de acuerdo a lo estipulado en el contrato y los que le solicite el supervisor/interventor para el control y supervisión en el desarrollo y ejecución del contrato. 8) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de hacer u omitir algún hecho. 9) El contratista será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Administración o a terceros. 10) Cumplir con las condiciones jurídicas, técnicas y económicas presentadas en la propuesta. 11) Colaborar con la entidad contratante en lo que sea necesario para que el objeto del contrato se cumpla y sea de la mejor calidad. 12) El contratista se compromete	**100% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ()** **Descripción del avance:** Se ha venido dando Cumplimiento de lo estipulado en las obligaciones del Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión número 505-2022 **Entrega producto Sí X No___** **Ubicación:** **En el expediente de contrato y respuesta de correo con las solicitudes del contratista**

	a responder por todos y cada uno de los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios o materiales que le sean puestos a su disposición para la prestación de servicios realizados, por lo que los mismos quedaran a su cargo, de tal suerte, que deberá responder por la pérdida o a daño de los mismos, autorizando que el valor del mismo sea descontado automáticamente de los honorarios pactados en caso de pérdida o extravío injustificado, de acuerdo con el deber de cuidado y diligencia inmerso en el contrato. Para lo cual deberá suscribirse acta de entrega y recibo por el supervisor y el contratista, dejando constancia del estado en que se le entregan y valor de los mismos. 13) Guardar la debida reserva de los asuntos que conozca con ocasión de la ejecución del objeto contractual, así como de todos aquellos relacionados con el mismo. 14) El contratista deberá 'dar cumplimiento a las políticas del sistema de gestión documental en los documentos que sean entregados a la entidad como resultado del objeto contractual, así mismo deberá mantener la calidad descrita en el certificado de calidad con que cuenta el Municipio. 15) Las demás obligaciones que permitan el cabal cumplimiento del objeto del presente contrato.	

VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CLAUSULAS AMBIENTALES		
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones ambientales mediante el control operacional respectivo.	SI	NO APLICA
	Marque con una X	

ANEXOS	OBSERVACIÓN	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	**Personas Naturales**	x
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	**Persona Jurídica**	
Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración	**Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos**	

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)			
Nº	**Problema identificado que afecta la ejecución**	**Justificación**	**Acciones a implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados**
1			

Se harán efectivas Pólizas (Diligencie con una X)	**SI**		**NO**	**x**
¿Por qué? - Anexar Soportes				
¿Se debe declarar el incumplimiento? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	**SI**		**NO**	**x**
¿Se interpusieron multas? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	**SI**		**NO**	**x**

RECOMENDACIONES	
1	

Para constancia de lo anterior, se firma la presente certificación a los trece (13) días del mes de febrero del año 2023

SUPERVISOR
Nombre: YONNY JULIAN DIAZ BUITRAGO
Cargo: Profesional Especializado - Oficina Tic
Supervisor de Contrato

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor