| Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. | SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E. | |
|---|---|---|
| | INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS | SIASUR |

## DATOS DEL INFORME

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Periodo a Certificar:** | **Desde:** | 2023-01-01 | **Hasta:** | 2023-01-31 | |
| **Nombre del Contratista:** | DANIEL ENRIQUE VILLEGAS GONZALEZ | | **Número de Documento:** | 1033758513 | |
| **Correo Electrónico:** | daniel.villegas@unillanos.edu.co | | **Número Telefónico:** | 3057047403 | |
| **Nombre del Supervisor:** | EDUARDO CASTILLO CASTILLO | **Cargo:** | PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (INGENIERO QUIMICO CON ESPECIALIZACION) | **Código - Grado:** | |

## DATOS DEL CONTRATO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **No. Contrato:** | 5538-2022 | **Año Contrato:** | 2022 | **CDP Contrato Inicial:** | 1291 |
| **Perfil:** | PROFESIONAL UNIVERSITARIO 1 PIC | | | | |
| **Dirección a la que Pertenece:** | DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD | | | | |
| **Unidad de Servicios:** | SALUD PÚBLICA | | | | |

## LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

| Centro de Costos | Dirección | Unidad | Total | Procetaje(%) Centro de Costos |
|---|---|---|---|---|
| K31PI | DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD | SALUD PÚBLICA | $4311296 | 100% |
| **VALOR SERVICIO PRESTADO MES:** | **$ 4311296** | **CUATRO MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y SEISPESOS** | | |

## EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha de Inicio del Contrato** | 2022-05-01 | | | **Fecha de Terminación del Contrato Inicial** | 2022-06-20 |
| **No. Prorroga** | **Fecha Inicio** | **Fecha Terminación** | **No. Adición** | **Valor Adición** | **CDP** |
| 1 | 2022-06-21 | 2022-08-15 | 1 | $ 1297574 | 1738 |
| 2 | 2022-07-01 | 2022-07-31 | 2 | $ 4311296 | 1823 |
| 3 | 2022-08-16 | 2022-09-08 | 3 | $ 5460976 | 2215 |
| 4 | 2022-09-08 | 2022-09-30 | 4 | $ 3161617 | 2481 |
| 5 | 2022-10-01 | 2022-11-30 | 5 | $ 4311295 | 2928 |

| EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | 2022-11-01 | 2022-12-31 | 6 | $ 4311296 | 3332 |
| 7 | 2022-12-01 | 2023-01-31 | 7 | $ 4311296 | 3724 |
| 8 | 2023-01-01 | 2023-01-31 | 8 | $ 4311296 | 3848 |
| 9 | 2023-01-01 | 2023-01-31 | 9 | $ 4311296 | 3848 |
| 10 | 2023-01-01 | 2023-01-31 | 10 | $ 4311296 | 3848 |
| 11 | 2023-01-01 | 2023-03-26 | 11 | $ 8047753 | 341 |

| No. Cuenta Según el Mes Certificado | Mes Cuenta de Cobro | Valor a Pagar |
|---|---|---|
| 1 | MAYO | $ 4185725 |
| 2 | JUNIO | $ 4227582 |
| 3 | JULIO | $ 4311296 |
| 4 | AGOSTO | $ 4311296 |
| 5 | SEPTIEMBRE | $ 4311296 |
| 6 | OCTUBRE | $ 4311296 |
| 7 | NOVIEMBRE | $ 4311296 |
| 8 | DICIEMBRE | $ 4311296 |

| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS | SALDO DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|
| $ 7115733 | $ 55262724 | $ 34281083 | $ 20981641 |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA) | | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 1 | 1. Realizar el direccionamiento técnico de la línea de intervención correspondiente, en el marco de los lineamientos definidos para la vigilancia de la salud ambiental del Plan de Salud pública de Intervenciones Colectivas - PSPIC. | -Soportes contenidos técnicos la línea, plan de inducción y reinducción vía magnética | -oportes contenidos técnicos la línea, plan de inducción y reinducción vía magnética |
| 2 | 2. Realizar evaluación mensual de las capacidades técnicas, con el objetivo de definir necesidades de re inducción de los equipos operativos. | –se realiza evaluacion mensual en octubre | --se realiza evaluacion mensual en octubre |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA) | | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 3 | 3. Realizar planes de mejoramiento documentados e implementados, de conformidad con los hallazgos evidenciados en las acciones de seguimiento y evaluación de los equipos operativos. | -PLAN DE ACCIONES CORRECTIVAS A VALERIA ABRIL | -ACTA DEL 27/01/2023 |
| 4 | 4. Asistir y participar en las reuniones definidas por la Secretaría Distrital de Salud –SDS y socialización al equipo operativo de la Subred de los temas tratados y sus acuerdos. | -reunión con SDS el 23/01/2023 | -Acta de reunión con SDS el 23/01/2023 |
| 5 | 5. Presentar propuestas de intervenciones integrales de la línea generada a partir del análisis de la vigilancia en salud ambiental realizada por cada una de las subredes, basadas en las problemáticas a impactar, priorización para la intervención de factores de riesgo, coberturas de la vigilancia, entre otros. | -no aplica para el periodo | -no aplica para el periodo |
| 6 | 6. Planear, socializar y realizar seguimiento al plan de acción por línea de intervención: programación, seguimiento, asistencia técnica operativa y verificación concurrente (retrospectivo, simultaneo, telefónica) en el mes por cada líder, de acuerdo a las metodologías implementadas por la Subred. | se envía por correos electrónicos a cada colaborador y oficial el planeamiento de las actividades de IVC que se realizan en el mes de enerode 2023. | se envía por correos electrónicos a cada colaborador y oficial el planeamiento de las actividades de IVC que se realizan en el mes de enerode 2023. |
| 7 | 7. Realizar alistamiento y verificación a través de seguimiento concurrente a los establecimientos donde confluyen las actuaciones de diferentes líneas de acción. | soporte de seguimiento en campo, soporte de articulaciones con diferentes líneas de acción. | soporte de seguimiento en campo, soporte de articulaciones con diferentes líneas de acción. |
| 8 | 8. Verificar y validar la Información consignada de manera mensual en los diferentes sistemas de información (Sivigila D.C., sus módulos, aplicativos y bases de datos.). | Se realiza verificación de la calidad del dato entre el soporte físico y la información ingresada al SIVIGILA DC. | acta de verificación de la calidad del dato entre el soporte físico y la información ingresada al SIVIGILA DC. |
| 9 | 9. Presentar los soportes de las actividades ejecutadas en vigilancia sanitaria por la subred en el marco del contrato PSPIC en los procesos de asistencia técnica, seguimiento y control programados por la Secretaria Distrital de Salud y equipo auditor. | -Se realizan las actas de las asistencias técnicas con SDS y la presentación de los soportes de IVC al grupo de seguimiento. | -Se realizan las actas de las asistencias técnicas con SDS y la presentación de los soportes de IVC al grupo de seguimiento. |
| 10 | 10. Presentar la Información disponible para la generación de informes de las asistencias técnicas (nivel central) y de seguimiento y control (equipo auditor). | Se realizan las actas de las asistencias técnicas con SDS y la presentación de los soportes de IVC al grupo de seguimiento. | Se realizan las actas de las asistencias técnicas con SDS y la presentación de los soportes de IVC al grupo de seguimiento. |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA) | | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 11 | 11. Preparar la información y participar en las unidades de análisis trimestrales convocadas por el equipo de Análisis de Condiciones de Salud y Calidad de Vida (ACSCV). | -NO APLICA PARA EL PERIODO | -NO APLICA PARA EL PERIODO |
| 12 | 12. Participar en acciones transversales de vigilancia en salud ambiental con los demás espacios y componentes de Salud Pública. | ARITUCLACION CON ESPACIOS Y COMPONENTES | ARITUCLACION CON ESPACIOS Y COMPONENTES |
| 13 | 13. Realizar auditoria interna y pre auditoría de los soportes entregados por equipo operativo, incluyendo acciones de mejoramiento a los hallazgos identificados y socialización a la coordinación de vigilancia sanitaria de la subred, a fin de entregar informe de gestión de la linea de intervención a su cargo, verificando y haciendo seguimiento a la información ingresada en el Aplicativo SIVIGILA D.C. | SOPORTES DE SEGUIMIENTO AL TALENTO HUMANO | SOPORTES DE SEGUIMIENTO AL TALENTO HUMANO |
| 14 | 14. Entrega de Informes, trimestral, semestral y anual según sean requeridos por la coordinación de Vigilancia de la Salud Ambiental, de las asistencias técnicas (nivel central) y de seguimiento y control (equipo auditor), así misma entrega mensual de la Matriz de Seguimiento consolidada y avalada por la SDS. | ENTREGA DE INFORMES REQUERIDOS PARA EL PERIODO | ENTREGA DE INFORMES REQUERIDOS PARA EL PERIODO |
| 15 | 15. Remitir las actas que den lugar a procesos sancionatorios de investigación administrativa, a la SDS, Alcaldías Locales y Policía. | RADICACION DE TODOS LOS PROCESOS SANCIONATORIOS | RADICACION DE TODOS LOS PROCESOS SANCIONATORIOS |
| 16 | 16. Dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas y recepcionadas al componente de vigilancia en salud ambiental entregándolas al líder operativo de las líneas de intervención donde sea asignado(a). | SE REALIZA PRIGRAMACION Y RESPUESTA A LOS DP EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS | SE REALIZA PRIGRAMACION Y RESPUESTA A LOS DP EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS |
| 17 | 17. Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones, recomendaciones obtenidas por parte del equipo de seguimiento asignado por la SDS, recomendaciones del coordinador de vigilancia en Salud Ambiental, y por el líder operativo. | NO APLICA PARA EL PERIDODO | NO APLICA PARA EL PERIDODO |
| 18 | 18. Cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la E.S.E. | -SE CUMPLE CON LA DISPONIBILIDAD | -SE CUMPLE CON LA DISPONIBILIDAD |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA) | | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 19 | 19. Adherirse al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados. | SE REALIZA ADHERENCIA AL PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL | SE REALIZA ADHERENCIA AL PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL |
| 20 | 20. Las demás acciones que se requieren de acuerdo a las necesidades de la Institución y del PIC. | -SE DA CUMPLIMIENTO AL PROCESO | -SE DA CUMPLIMIENTO AL PROCESO |


*© Siasur - 2023*

| INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Periodo al que corresponde el pago | | Fecha de Pago | | | Número de Planilla | Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior | $ 4311296 |
| AÑO | MES | AÑO | MES | DÍA | 9444546651 | | |
| 2022 | DICIEMBRE | 2023 | 01 | 18 | | | |
| Valor honorarios certificados el mes anterior en letras | | | | | CUATRO MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y SEISPESOS | | |

| Item | | Entidades Aportantes a Seguridad Social | Ingreso Base de Cotización | Valor Mínimo de los Aportes | Valor Aportado |
|---|---|---|---|---|---|
| Pensionado | NO | COLFONDOS | $ 1724518 | $ 275923 | $ 280400 |
| Salud | | COMPENSAR | | $ 215565 | $ 219100 |
| ARL | 3 | SURA | | $ 42009 | $ 42800 |
| Caja de Compensación | NO | | Total | $ 500490 | $ 542300 |

| INFORMACIÓN DE PAGO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Entidad Bancaria | BANCO AV VILLAS | Tipo de Cuenta | AHORROS | Número de Cuenta | 29897639 |

DANIEL ENRIQUE VILLEGAS GONZALEZ
1033758513

EDUARDO CASTILLO CASTILLO
PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (INGENIERO QUIMICO CON ESPECIALIZACION)


*© Siasur - 2023*

aportes en línea

# Planilla Resumen

## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1033758513 | | VILLEGAS GONZALEZ DANIEL ENRIQUE | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | Kr 115 89A 31 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 7710952 | No |

## DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2022-12 | 2022-12 | 1870793162 | 9444546651 | I | 2023/01/04 | 2023/01/18 | BANCO AV VILLAS | 14 | $542,300 |

## LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

| EMPLEADO | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | PENSION | | | SALUD | | | CCF | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | | Nombre | ing | ret | tde | tae | tdp | tap | vsp | cor | vst | sln | ige | lma | vac | avp | vct | irl | vip | Codigo | Días | Aporte | Codigo | Días | Aporte | Codigo | Días | Aporte | Codigo | Días | Tarifa | Aporte | Días | Aporte | Exonerado SENA e ICBF | Total Aportes |
| 1 | CC | 1033758513 | VILLEGAS DANIEL | | | | | | | | | | | | | | | | | | 231001 | 30 | $276,000 | EPS008 | 30 | $215,600 | | 0 | $0 | 14-11 | 30 | 2.436 | $42,100 | 0 | $0 | No | $533,700 |
| Total | Afiliados( 1) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $276,000 | | | $215,600 | | | $0 | | | | $42,100 | | $0 | | $533,700 |



2023/01/23 08:21 PM

aportes en línea

# Planilla Resumen

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
| CC 1033758513 | | VILLEGAS GONZALEZ DANIEL ENRIQUE | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | Kr 115 89A 31 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 7710952 | No |

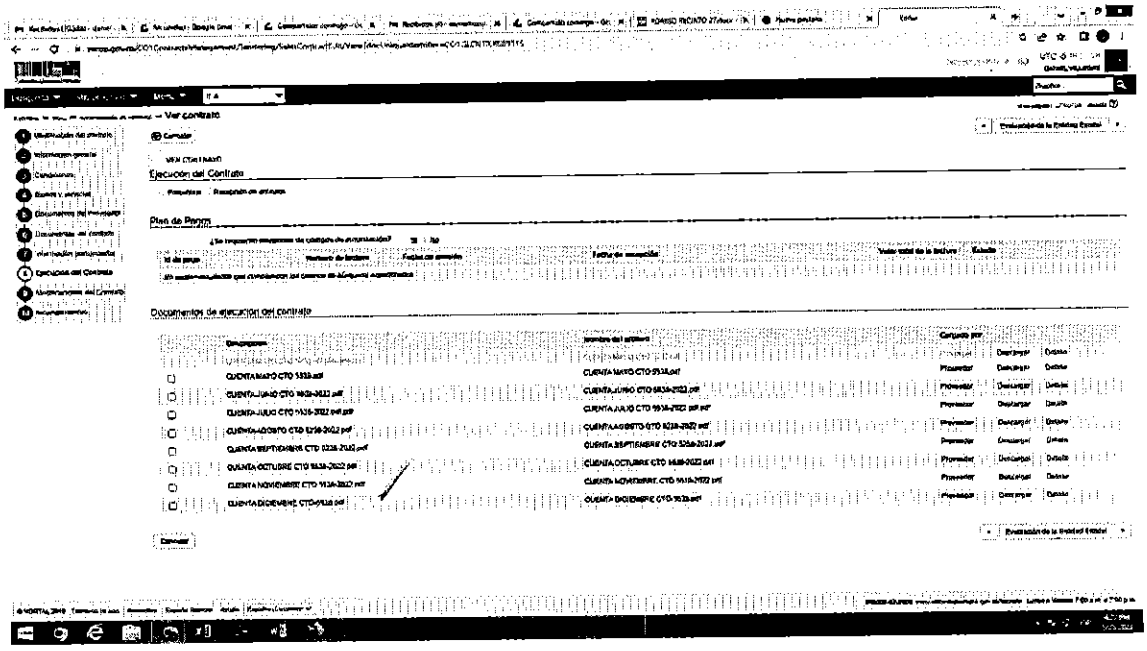
| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2022-12 | 2022-12 | 1870793162 | 9444546651 | I | 2023/01/04 | 2023/01/18 | BANCO AV VILLAS | 14 | $542,300 |

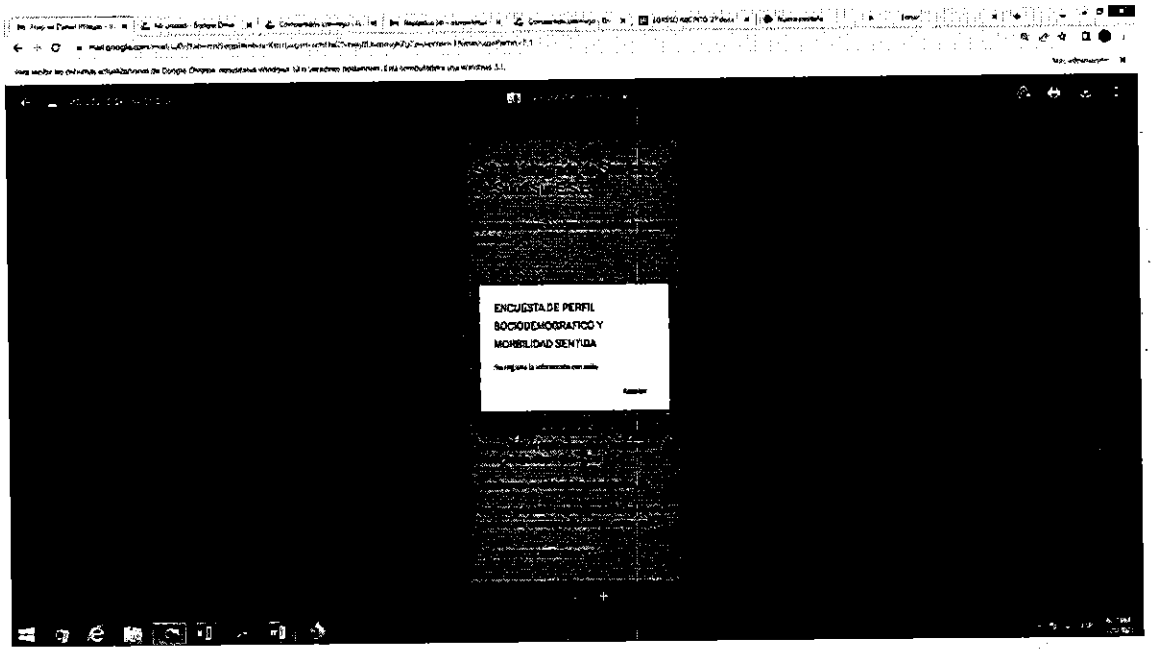
## RESUMEN DE PAGO

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $276,000 | $4,400 | $0 | $280,400 |
| COLFONDOS | 231001 | 800,227,940 | 6 | 1 | $276,000 | $4,400 | $0 | $280,400 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $42,100 | $700 | $0 | $42,800 |
| ARL SURA | 14-11 | 890,903,790 | 5 | 1 | $42,100 | $700 | $0 | $42,800 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $215,600 | $3,500 | $0 | $219,100 |
| COMPENSAR | EPS008 | 860,066,942 | 7 | 1 | $215,600 | $3,500 | $0 | $219,100 |
| TOTAL | | | | 1 | $533,700 | $8,600 | $0 | $542,300 |

PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

2023/01/23 08:21 PM


Ver contrato
Ejecución del Contrato
Plan de Pagos
Documentos de ejecución del contrato


ENCUESTA DE PERFIL
SOCIODEMOGRAFICO Y
MORBILIDAD SENTIDA