| Tránsito del Atlántico / GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO | NECESIDAD DE BIENES O SERVICIO | **Código:** GRI-F08<br>**Versión:** 07<br>**Fecha de actualización:** 12/12/2022 |
|---|---|---|

| FECHA: | D | 30 | M | 1 | A | 23 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **DEPENDENCIA QUE SOLICITA:** | **OFICINA ASESORA JURÍDICA** |
| **OBJETO** | "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS JUDICIALES EN LOS QUE LA ENTIDAD ACTÚA COMO DEMANDANTE O DEMANDADA Y LOS DEMÁS QUE DEBA ATENDER DENTRO DEL OBJETO CONTRACTUAL QUE REQUIERA LA JEFE DE OFICINA JURIDICA Y DIRECTOR". |
| **VALOR:** | CATORCE MILLONES DE PESOS M/L ($14,000.000.oo) |
| **TIEMPO:** | A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO Y HASTA EL 31 DE MAYO DE 2023 |
| **FORMA DE PAGO** | La DIRECCIÓN DEL INSTITUTO DE TRÁNSITO DEL ATLÁNTICO - ITA, pagará el valor del presente contrato de la siguiente manera: Cuatro pagos iguales por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($3,500,000,oo) mensuales. Los pagos se harán cuando el CONTRATISTA presente al ITA la respectiva cuenta de cobro, para lo cual se requerirá la certificación de cumplido a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, copia del pago de seguridad social (salud, pensión y ARP) del mes que presente la cuenta de cobro o informe del servicio prestado. |
| **NOMBRE DEL FUNCIONARIO:** | **ANDRES ALBERTO HERAZO GUTIERREZ** |
| **META DE PRODUCTO ASOCIADA:** | **Fortalecimiento de la gestión institucional** |
| **PROYECTO:** | **PROYECTO: Fortalecimiento de la gestión institucional** |

**DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD**

EL INSTITUTO DE TRÁNSITO DEL ATLÁNTICO, ANTE LA CARENCIA DEL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN LA PLANTA DE PERSONAL Y CON EL FIN DE GARANTIZAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA DE ENTIDAD, REQUIERE CONTRATAR UN PROFESIONAL EN DERECHO.

LO ANTERIOR DEBIDO A LAS 50 ACCIONES JUDICIALES QUE SE ENCUENTRAN ACTIVAS EN CONTRA DEL INSTITUTO.

| | | |
|---|---|---|
| Andres H. | | |
| **FIRMA OFICINA QUE SOLICITA** | **FIRMA SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO** | **FIRMA DIRECTOR(A)** |

Luis De la Rosa.

DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

# INSTITUTO DE TRÁNSITO DEL ATLÁNTICO

DIRECCION GENERAL

Logo2

## SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD DE PRESUPUESTAL

VIGENCIA FISCAL - 2023

| INFORMACION GENERAL DE LA SOLICITUD DE INVERSIÓN | |
|---|---|
| **NÚMERO DE SOLICITUD** | 2023.TRA.01.000160 |
| **FECHA DE EXPEDICIÓN** | ENE.30.2023 |
| **SOLICITANTE** | CADAVID BARROSPAEZ SUSANA MERCEDES - DIRECTOR GENERAL |
| **A QUIEN SE DIRIGE** | TAPIA HENRIQUEZ MARTHA PATRICIA - SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO |

| PROYECTO DE INVERSION | |
|---|---|
| **SECCION** | DG-DIRECCION GENERAL |
| **DEPENDENCIA** | DG-1-DIRECCION GENERAL |
| **SECTOR** | DG-1-45-GOBIERNO TERRITORIAL |
| **PROGRAMA** | DG-1-4599-FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL (4599) |
| **SUBPROGRAMA** | DG-1-4599-1000-INTERSUBSECTORIAL GOBIERNO |
| **NUMERO DE PROYECTO** | - |

| DETALLE DE LA SOLICITUD |
|---|
| PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA REPRESENTACION JUDICIAL, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS JUDICIALES EN LOS QUE LA ENTIDAD ACTUA COMO DEMANDANTE O DEMANDADA Y LOS DEMAS QUE DEBA ATENDER DENTRO DEL OBJETO CONTRACTUAL QUE REQUIERA EL JEFE DE OFICINA JURIDICA Y DIRECTOR |

NOTA: *LA INFORMACIÓN TRASLADADA A ESTE ITEM CORRESPONDERÁ AL CONCEPTO DEL CDP.*

| DETALLE PRESUPUESTAL Y FINANCIERO | | |
|---|---|---|
| **TOTAL SOLICITUD** | $ 14.000.000,00 | **SON:** CATORCE MILLONES PESOS CON CERO CENTAVOS M/L. |

| | |
|---|---|
| **OBJETO DEL GASTO** | |
| **FUENTE O RECURSO** | |
| **PRODUCTO MGA** | |
| **PRODUCTO CPC** | |
| **VALOR FUENTE** | |

| SECRETARIA/AREA RESPONSABLE |
|---|
| |
| **CADAVID BARROSPAEZ SUSANA MERCEDES**<br>DIRECTOR GENERAL |

**ELABORÓ:** LREDONDO **IMPRIMIO:**LREDONDO **REPORTE:**SIIAFE.Documentos.ImprimirStream_DOC **IP:** 192.168.69.181

DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

# INSTITUTO DE TRÁNSITO DEL ATLÁNTICO

DIRECCION GENERAL

## CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

VIGENCIA FISCAL - 2023

Logo2

| INFORMACION GENERAL DEL CDP DE INVERSION | |
|---|---|
| **NÚMERO DE CDP** | 2023.TRA.01.000159 |
| **FECHA DE EXPEDICIÓN** | ENE.31.2023 **FECHA DE VENCIMIENTO** MAY.31.2023 |
| **CONCEPTO** | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA REPRESENTACION JUDICIAL, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS JUDICIALES EN LOS QUE LA ENTIDAD ACTUA COMO DEMANDANTE O DEMANDADA Y LOS DEMAS QUE DEBA ATENDER DENTRO DEL OBJETO CONTRACTUAL QUE REQUIERA EL JEFE DE OFICINA JURIDICA Y DIRECTOR |
| **VALOR TOTAL DEL CDP** | $ 14.000.000,00 **SON.** CATORCE MILLONES PESOS CON CERO CENTAVOS M/L. |

| PROYECTO DE INVERSION | |
|---|---|
| **SECCION** | DG-DIRECCION GENERAL |
| **DEPENDENCIA** | DG-1-DIRECCION GENERAL |
| **SECTOR** | DG-1-45-GOBIERNO TERRITORIAL |
| **PROGRAMA** | DG-1-4599-FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL (4599) |
| **SUBPROGRAMA** | DG-1-4599-1000-INTERSUBSECTORIAL GOBIERNO |
| **NUMERO DE PROYECTO** | - |

| IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL | |
|---|---|
| **OBJETO DEL GASTO** | 2.3.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN |
| **FUENTE O RECURSO** | 1 - RECURSOS PROPIOS |
| **PRODUCTO MGA** | 4599031 - CORRESPONDE AL ACOMPAÑAMIENTO,APOYO, ASESORÍA Y SEGUIMIENTO TÉCNICO PARA LA TRANSFERENCIA DE HERRAMIENTAS DE GESTIÓN Y CONOCIMIENTO EN POLÍTICAS, PLANES , PROYECTOS Y PROGRAMAS DE APOYO A LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL. |
| **PRODUCTO CPC** | 82120 - SERVICIOS DE ASESORAMIENTO Y REPRESENTACIÓN JURÍDICA RELATIVOS A OTROS CAMPOS DEL DERECHO |
| **VALOR FUENTE** | $ 14.000.000,00 |

**HACEMOS CONSTAR QUE:**

El presente CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL, se realizó de acuerdo al presupuesto de gastos de la (del) **INSTITUTO DE TRÁNSITO DEL ATLÁNTICO - ATLANTICO** correspondiente a la entidad **TRANSITO DEL ATLANTICO** en la vigencia 2023. Certificando que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en el (los) rubro (s), fuente (s) y cantidad (es) aquí descritas."

| FIRMA RESPONSABLE | NOTA |
|---|---|
| TAPIA HENRIQUEZ MARTHA PATRICIA<br>SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO | |

**FECHA IMPRESIÓN:** ENE.31.2023 **IP:** 192.168.69.1 **IMPRIMIÓ:** mmanga **ELABORÓ:** MMANGA

| **1. DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN** | | |
|---|---|---|
| **Plan Anual de Adquisiciones** | **No. Plan de Adquisiciones** | 2023 |
| **Nombre de Proyecto o de la Necesidad que se incluyó en el Plan Anual de Adquisiciones** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS JUDICIALES EN LOS QUE LA ENTIDAD ACTÚA COMO DEMANDANTE O DEMANDADA Y LOS DEMÁS QUE DEBA ATENDER DENTRO DEL OBJETO CONTRACTUAL QUE REQUIERA EL JEFE DE OFICINA JURIDICA Y DIRECTOR. | |
| **Meta de producto asociada** | Mantener e implementar sistemas de apoyo tecnológico | |
| **Código BPIN No.** | No aplica | |
| **2. DATOS DE LA CONTRATACIÓN** | | |
| **Fecha de elaboración del estudio previo: (dd/mm/aaaa)** | 31/01/2023 | |
| **Nombre del funcionario que diligencia el estudio previo :** | ANDRES ALBERTO HERÁZO GUTIÉRREZ | |
| **Dependencia solicitante:** | Jefe Oficina de asesoría Jurídica | |
| **Tipo de Contrato:** | Servicios Profesionales | **Otro:** |

| **3. ELEMENTOS DEL ESTUDIO (Decreto 1082 de 2015 SECCIÓN 2. SUBSECCIÓN 1. PLANEACIÓN Artículo 2.2.1.1.2.1.1.)** | |
|---|---|
| **3.1. Descripción de la necesidad que se pretende satisfacer con el proceso de contratación** | El Instituto de Tránsito del Atlántico dentro de su organigrama cuenta con una oficina que se encarga de los asuntos jurídicos que requiera la entidad para la ejecución de su misión.<br><br>Que el Instituto de Tránsito del Atlántico, ante la carencia del recurso humano suficiente en la planta de personal y con el fin de garantizar el buen funcionamiento de la de entidad, requiere contratar un profesional en derecho.<br><br>Lo anterior debido a las 50 acciones judiciales que se encuentran activas en contra del Instituto.<br><br>Que para el desarrollo de las actividades señaladas, y a su turno cumplir con las funciones institucionales descritas, se hace necesario contar con profesional que cuente con la experiencia e idoneidad necesaria, sin embargo en la actualidad la planta de personal del ITA no cuenta con personal profesional suficiente, de conformidad a la certificación emitida por la Oficina de Recursos Humanos, con el cual se pueda garantizar el desarrollo actividades y a su turno satisfacción de la necesidad descrita.<br><br>Que, conforme a lo anterior, es necesario adelantar los trámites administrativos y financieros dirigidos a contratar servicios profesionales, a través de la modalidad de contratación directa, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015, advirtiendo que dicho personal actuará con autonomía e independencia, a quien se le encarga tareas determinadas y que debe cumplir dentro de un tiempo preciso acordado por las partes.<br><br>Que la circular conjunta No. 01 de 2023, emitida por la Agencia Colombia Compra Eficiente y el Departamento administrativo de la Función Pública, señala que, para la vigencia 2023 las Entidades Estatales destinatarias de la citada circular, podrán suscribir contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que se encuentren justificados, en principio por plazos que no superen cuatro (4) meses, siendo este plazo el inicialmente planteado por Gobierno Nacional para la provisión de las plantas temporales o la reforma de la estructura organizacional interna, sin perjuicio de las eventuales adiciones o la suscripción de los nuevos contratos que se requieran para garantizar la permanencia y la continuidad de la prestación del servicio.<br><br>Que la presente contratación no contraviene en ninguna de sus partes, las instrucciones impartidas, y a su turno se ajusta a las disposiciones normativas en especial la señalada en artículo 2.2.1.2.1.4.9. en el Decreto 1082 de 2015. |
| **3.2 OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN** | |
| **3.2.1. Objeto contractual:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS JUDICIALES EN LOS QUE LA ENTIDAD ACTÚA COMO DEMANDANTE O DEMANDADA Y LOS DEMÁS QUE DEBA ATENDER DENTRO DEL OBJETO CONTRACTUAL QUE REQUIERA EL JEFE DE OFICINA JURIDICA Y DIRECTOR. |
| **3.2.2 Clasificación UNSPSC:** | La clasificación de los bienes y servicios objeto del Proceso de Contratación son los siguientes: |

| ITEM | Clasificación UNSPSC | Producto |
|---|---|---|
| 1 | 80111607 | Necesidades de dotación de personal jurídico temporal. |

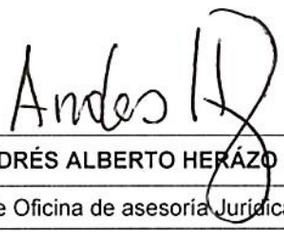
| | |
|---|---|
| **3.2.3 Especificaciones del Objeto Contractual** | Ante la necesidad de contratar un profesional especializado para prestar sus servicios y asesorar en la gestión del instituto de tránsito del atlántico en el área jurídica, en la representación judicial, control y seguimiento de los procesos judiciales en los que la entidad actúa como demandante o demandada y los demás que deba atender dentro del objeto contractual que requiera el jefe de oficina jurídica y director. |
| **3.2.4 Autorizaciones, permisos y Licencias Requeridos para la Ejecución del Objeto Contractual.** | No aplica |
| **3.2.5 Documentos técnicos para el desarrollo del proyecto:** | No aplica |
| **3.3 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y DEL INSTITUTO DE TRANSITO DEL ATLÁNTICO** | |
| **3.3.1 Obligaciones del Contratista:** | 1.) Asumir la defensa técnica y jurídica de los procesos que se encomienden en procura de la defensa del INSTITUTO.<br>2.) Representar judicialmente al INSTITUTO en los procesos en los cuales se le otorgue poder en defensa de los intereses jurídicos y económicos del mismo.<br>3.) Realizar de manera permanente auditoria y estudio de los procesos judiciales en los que el INSTITUTO sea parte procesal, como demandante, demandado, denunciante o denunciado.<br>4.) Brindar asesorías en las áreas de derecho procesal, penal, laboral y demás afines con el objeto del presente contrato que sean requeridas por el INSTITUTO, y necesarias para el desarrollo de la función administrativa desarrollada por el artículo 209 de la Constitución Nacional.<br>5.) Brindar respuesta a las consultas que sean sometidas a su consideración.<br>6.) Proyección de las actas de comité de conciliación ocasionadas por las peticiones de conciliación presentadas ante la Procuraduría General de la Nación.<br>7.) Asistir a las audiencias de conciliación que se lleven a cabo ante el Ministerio Público.<br>8.) Sustanciar la respuesta a peticiones que requiera la dirección del ITA o la Oficina Jurídica.<br>9.) Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y de acuerdo a las especificaciones señaladas en la descripción del objeto y los estudios previos.<br>10.) Cumplir oportunamente con el objeto del contrato dentro del plazo de ejecución del mismo.<br>11.) Reportar al ITA cualquier novedad o anomalía que afecte la debida ejecución del contrato.<br>12.) Colaborar con el ITA en lo que sea necesario para que el objeto del contrato se cumpla y que el servicio se dé la mejor calidad.<br>13.) Acatar las sugerencias Que durante el desarrollo del contrato le imparta el ITA, a través del supervisor del contrato. |
| **3.3.2. Obligaciones del Instituto de Transito del Atlántico:** | 1. Cancelar al contratista en la forma y términos establecidos en el contrato.<br>2. Suministrar oportunamente la información que requiere el contratista para el cumplimento de sus obligaciones contractuales.<br>3. Realizar la supervisión del contrato. |
| **3.4 Modalidad de selección, justificación y fundamentos jurídicos.** | El presente contrato se celebrará mediante la modalidad de **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN,** de conformidad con las normas señaladas en la Ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, Articulo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015. |
| **3.5 Valor Estimado del Contrato y Justificación del Mismo** | El valor estimado del contrato es de **CATORCE MILLONES DE PESOS M/L ($14,000.000.oo) IVA INCLUIDO** y todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato. |

| CDP No. | Rubro | Descripción del Capítulo/Artículo | Fecha | Tipo Fuente | Valor |
|---|---|---|---|---|---|
| 2023.TRA.01.000159 | 2.3.2.02.02.008 | Servicios prestados a las empresas y servicios de producción. | 31/01/2023 | Recursos propios | $14.000.000 |
| | | | **TOTAL** | $14.000.000 | |

| | |
|---|---|
| **3.5.1 Certificado de disponibilidad Presupuestal** | La contratación cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal: |

| | |
|---|---|
| Número: | 2023.TRA.01.000159 |
| Valor: | $14.000.000 |
| Autorizados por | Subdirectora Administrativa Y Financiera |

| | |
|---|---|
| **3.5.2 Variables consideradas para calcular el presupuesto oficial:** | Atendiendo lo ordenado en el art. 2.2.1.1.1.6.1 del decreto 1082 de 2015 y en aplicación al manual o guía expedido por Colombia Compra Eficiente para la elaboración de los estudios del sector en materia de contratación directa, se establece el siguiente análisis del sector desde los aspectos legales, organizacionales, comerciales, técnicos y análisis del riesgo, dejándose claro que: "No *será necesario que la Entidad Estatal haga un estudio de la oferta y la demanda del sector de la prestación de servicios con particularidades sobre tipos, precios, calidades y cantidades de la oferta y la demanda*". |
| **3.5.3 Forma de Pago del Contrato** | La DIRECCIÓN DEL INSTITUTO DE TRÁNSITO DEL ATLÁNTICO - ITA, pagará el valor del presente contrato de la siguiente manera: Cuatro pagos iguales por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($3,500,000,oo) mensuales. Los pagos se harán cuando el CONTRATISTA presente al ITA la respectiva cuenta de cobro, para lo cual se requerirá la certificación de cumplido a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, copia del pago de seguridad social (salud, pensión y ARP) del mes que presente la cuenta de cobro o informe del servicio prestado. |
| **3.6 . CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE** | |
| **3.6.1 Requisitos Habilitantes.**<br>Para este proceso, los requisitos habilitantes, que se exigirán serán los siguientes: | |
| **3.6.1.1 Capacidad Jurídica** | 1. Propuesta del Contratista.<br>2. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía.<br>3. Registro Único Tributario (RUT) del 2013 en adelante.<br>4. Formato Único de hoja de vida SIGEP (Firmada)<br>5. Formato Único Declaración Juramentada de Bienes y Renta y Actividad Económica Privada Persona Natural SIGEP (Firmada).<br>6. Fotocopia de Diploma de Estudios.<br>7. Fotocopia de Tarjeta Profesional (Médicos, enfermeros, Odontólogos, Psicólogos, Contadores, Arquitectos, Ingenieros, Abogados).<br>8. Certificaciones de Experiencia Laboral.<br>9. Certificación de Inexistencia de Antecedentes Disciplinarios Procuraduría.<br>10. Certificación de Inexistencia de Antecedentes Fiscales Contraloría.<br>11. Certificación de Inexistencia de Antecedentes Judiciales Policía<br>12. Certificado como Independiente Sistema de Seguridad Social y Pensión.<br>13. Examen Médico Pre - ocupacional Decreto 0723 de 2013 (3 años de vigencia - contados desde su expedición).<br>14. Libreta Militar – Varones menores de 50 años.<br>15. Certificación Bancaría.<br>16. Consulta de Medidas Correctivas.<br>https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx |
| **3.6.1.2 Estudios** | Abogado |
| **3.6.1.3 Experiencia** | Dos (2) años-Profesional relacionada |
| **3.6.1.4 Conocimientos básicos esenciales** | Conocimientos en Word, Excel. |
| **3.6.1.5 Competencias Comunes** | Orientación a resultados<br>Orientación al usuario y al ciudadano |
| **3.6.1.6 Capacidad Financiera** | No aplica |
| **3.6.1.7. Capacidad Organizacional** | No aplica |
| **3.6.2. Factores de Evaluación** | No aplica. |
| **3.6.3 Reglas de desempate de Ofertas** | No aplica |
| **3.7 Análisis de riesgos y forma de mitigarlo.** | Ver anexo. |
| **3.8 Garantías:** | No aplica |
| **3.9. Interventoría o Supervisión:** | Nombre del funcionario: Andrés Alberto Herázo Gutiérrez<br>Identificación del funcionario: 7.603.537<br>Cargo: Jefe Oficina de asesoría Jurídica |
| **3.9.1 Necesidad de contar con Interventoría cuando los contratos superen la menor cuantía** | No aplica |
| **3.10 Plazo de Ejecución del Contrato** | A partir de la suscripción del contrato y hasta el treinta y uno (31) de mayo de 2023. |

| | |
|---|---|
| **3.11 Liquidación del Contrato** | Cuando se requiera, el presente contrato se liquidará de común acuerdo por las partes dentro de los cuatro (04) meses siguientes contados a partir de su finalización o de la expedición del acto administrativo que ordene su terminación o de la fecha del acuerdo que lo disponga, de conformidad con lo previsto en los artículos 11 de la Ley 1150 de 2007 y 61 de la ley 80 de 1993. |
| **3.12 Sometimiento a un acuerdo comercial.** | No aplica |
| **3.13 Constancia del cumplimiento del deber de análisis de las entidades estatales** | Atendiendo lo ordenado en el art. 2.2.1.1.1.6.1 del decreto 1082 de 2015 y en aplicación al manual o guía expedido por Colombia Compra Eficiente para la elaboración de los estudios del sector en materia de contratación directa, se establece el siguiente análisis del sector desde los aspectos legales, organizacionales, comerciales, técnicos y análisis del riesgo, dejándose claro que: "No *será necesario que la Entidad Estatal haga un estudio de la oferta y la demanda del sector de la prestación de servicios con particularidades sobre tipos, precios, calidades y cantidades de la oferta y la demanda*". |
| **FIRMA:** |  |
| **NOMBRE:** | **ANDRÉS ALBERTO HERÁZO GUTIERREZ** |
| **CARGO:** | Jefe Oficina de asesoría Jurídica |
| **Proyectó:** | Andrés Alberto Herázo Gutiérrez |

## Anexo
## MATRIZ DE RIESGOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| N° | Clase | Área | Etapa | Tipo | Descripción (Qué puede pasar y, si es posible, cómo puede pasar) | Consecuencia de la ocurrencia del evento | Probabilidad | Impacto | Calificación | Prioridad | Asignación | Tratamiento/Controles a ser implementados | Impacto después del Tratamiento | | | | Persona responsable por | Ventana de Tiempo | Fecha en que se completa el | Riesgo y tratamiento/controles monitoreados/revisados | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | Probabilidad | Impacto | Calificación | Prioridad | | | | Cómo | Cuándo |
| 1 | General | Interno | Contratación | Administrativo | La falta de firma por parte del adjudicatario del contrato | Retraso en el inicio de la ejecución del contrato | 3 | 5 | 8 | Extremo | Contratista | Requerir al contratista para la firma del contrato | 2 | 4 | 6 | Alto | Supervisor | Termino para firmar | Se retome el | A través de oficios | Una vez se presenten los hechos |
| 2 | General | Interno | Ejecución | Operacionales | Demoras en la orden de inicio, debido a que el contratista no aporta oportunamente la publicación, la garantía, el pago de los impuestos correspondientes | Retraso en el inicio de la ejecución del contrato | 3 | 3 | 6 | Alto | Contratista | Requerir al contratista para el inicio del contrato | 2 | 2 | 4 | Bajo | Supervisor | Una vez firmado el | Se inicie el | A través de oficios | Una vez se presenten los hechos |
| 3 | General | Interno | Ejecución | Operacionales | Demoras en el inicio del contrato, debido a la aprobación tardía de documentos de legalización del contrato por parte del Departamento | Retraso en el inicio de la ejecución del contrato | 3 | 3 | 6 | Alto | Contratante | Verificar la actuación del supervisor por parte de su superior | 2 | 2 | 4 | Bajo | Secretario | Una vez firmado el | Se inicie el | Requerimiento al supervisor | Una vez se presenten los hechos |
| 4 | General | Interno | Ejecución | Operacionales | Radicación extemporánea de cuentas de cobro por parte del contratista | Desgaste en los procesos por parte de la administración | 2 | 1 | 3 | Bajo | Contratista | Verificación de la documentación y devolución si no es pertinente | 2 | 1 | 3 | Bajo | Supervisor | Fechas de corte | Al devolver la | Verificación de las fechas de corte | Una vez se presenten los hechos |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | General | Interno | Ejecución | Operacional | Elaboración errónea de las actas y/o cuentas por parte del contratista que ocasionan demoras de más de lo establecido para su pago | Desgaste en los procesos por parte de la administración | 2 | 1 | 3 | Bajo | contratista | Verificación de la documentación y devolución si no es pertinente | 2 | 1 | 3 | Bajo | Supervisor | Fechas de corte | Al devolver la | Verificación de las fechas de corte | Una vez se presenten los hechos |
| 6 | General | Interno | Ejecución | Operacional | Demora por más de una semana en la revisión y trámites de actas y/o cuentas por parte de supervisores de contrato | Impacta negativamente al contratista en sus pagos | 3 | 3 | 6 | Alto | Contratante | Verificar la actuación del supervisor por parte de su superior | 2 | 2 | 4 | Bajo | Secretario | Una vez firmado el | Se inicie el | Requerimiento al supervisor | Una vez se presenten los hechos |
| 7 | General | Externo | Ejecución | Operacionales | Riesgo humano por accidente laboral que afecte al personal del contratista sin perjuicio a terceros | Impide el cumplimiento del objeto contractual | 3 | 4 | 7 | Alto | Contratista | Requerir al contratista | 2 | 3 | 5 | Alto | Supervisor | Al | Mejore | Verificación del estado de salud a través de incapacidad o concepto médico | Una vez se presenten los hechos |
| 8 | General | Externo | Ejecución | Operacionales | Riesgo humano por accidente laboral que afecte al personal del contratista con perjuicio a terceros | Incumplimiento del objeto contractual | 3 | 4 | 7 | Alto | Contratista | Requerir al contratista | 2 | 3 | 5 | Alto | Supervisor | Al | Mejore | Verificación del estado de salud a través de incapacidad o concepto médico | Una vez se presenten los hechos |
| 9 | General | Externo | Ejecución | Operacionales | Riesgos técnicos, operativo o tecnológico que afecte la prestación del servicio por parte del contratista | Incumplimiento del objeto contractual | 3 | 4 | 7 | Alto | Contratista | Requerir al contratista | 2 | 3 | 5 | Alto | Supervisor | Al | Mejore | Verificación del estado de salud a través de incapacidad o concepto médico | Una vez se presenten los hechos |
| 10 | Específico | Externo | Ejecución | Operacionales | Riesgos por modificación del régimen de impuestos | Se elevan costos para el contratista | 2 | 2 | 4 | Bajo | Contratista /contratante | Negociación en los costos del contrato | 1 | 1 | 2 | Bajo | Supervisor | Al | Mejore | Verificación del estado de salud a través de incapacidad o concepto médico | Una vez se presenten los hechos |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | General | Interno | Ejecución | Operacionales | incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista | Incumplimiento del objeto contractual | 3 | 5 | 8 | Extremo | Contratista | Requerir al contratista y a la Aseguradora | 2 | 4 | 6 | Alto | Supervisor | Ejecución del | Se retome el | A través de oficios | Una vez se presenten los hechos |
| 12 | General | Interno | Ejecución | Naturaleza | Que durante la ejecución del contrato, el contratista afronte situaciones catalogadas como casos fortuitos o fuerza mayor, que le impidan el cumplimiento del contrato | Incumplimiento del objeto contractual | 3 | 3 | 6 | Alto | Contratante/Contratista | Evaluar las condiciones de los eventos para tomar las acciones a corregir | 2 | 2 | 4 | Bajo | Supervisor | Al presentarse el | Superado los | Evaluación de los hechos | Una vez se presenten los hechos |
| 13 | General | Externo | Ejecución | regulatorios | Los efectos originados por nuevas normas durante la ejecución del contrato y que sean aplicables al contrato | Modificación en el alcance del objeto | 2 | 2 | 4 | Bajo | Contratante | Verificación y ajuste del contrato a la nueva normatividad | 1 | 1 | 2 | Bajo | Supervisor | Al presentarse el | Socializada la norma | Estudio y verificación de la nueva normatividad | Una vez se presenten los hechos |
| 14 | General | Externo | Ejecución | Sociales o Políticos | riesgo político relacionado con conflictos internos que afecten la ejecución del contrato | Incumplimiento del objeto contractual | 2 | 2 | 4 | Bajo | Contratante | Verificación del alcance de los eventos que impiden el cumplimiento del objeto y posible suspensión | 1 | 1 | 2 | Bajo | Supervisor | Al presentarse el evento | Superado los | Verificación de los hechos e intervención de las autoridades competentes | Una vez se presenten los hechos |

**ANDRÉS ALBERTO HERAZO GUTIERREZ**
Jefe Oficina Asesora Jurídica.

Tránsito del Atlántico | GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

**LA PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE LA SUBDIRECCIÓN ADMNISTRATIVA Y FINANCIERA**

**HACE CONSTAR QUE**

Que la Oficina Asesora de Jurídica requiere adelantar el proceso de contratación cuyo objeto es de "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA REPRESENTACION JUDICIAL, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS JUDICIALES EN LOS QUE LA ENTIDAD ACTUA COMO DEMANDANTE O DEMANDADA Y LOS DEMAS QUE DEBA ATENDER DENTRO DEL OBJETO CONTRACTUAL QUE REQUIERA EL JEFE DE OFICINA JURIDICA Y DIRECTOR"

Que conforme con la solicitud presentada por el área solicitante de la contratación y una vez verificada la planta de personal de la Entidad se certifica que:

Aun existiendo personal en la planta, éste no es suficiente..

La presente certificación se expide a los 31 días del mes de enero del año 2023

**YUSSEFY LOCARNO CARRILLO**
**Profesional Especializado**
**Subdirección Administrativa y Financiera**

Tránsito del Atlántico | GOBERNACION DEL ATLÁNTICO

**CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA**
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

**LA SUSCRITA DIRECTORA GENERAL Y EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DEL INSTITUTO DE TRÁNSITO DEL ATLÁNTICO.**

**CERTIFICAN**

Que se requiere contratar una persona con el fin de prestar sus servicios profesionales en la representación judicial, control y seguimiento de los procesos judiciales en los que la entidad actúa como demandante o demandada y los demás que deba atender dentro del objeto contractual que requiera el jefe de oficina jurídica y director.

Que de acuerdo con lo establecido en el literal h) del numeral cuarto del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, estos servicios se podrán contratar directamente con la persona que esté en capacidad de ejecutar el objeto de la contratación y que haya demostrado la idoneidad y la experiencia directamente relacionadas con las actividades a desarrollar.

Que de acuerdo con la certificación expedida por la Profesional Especializado de Talento humano, el Instituto de Tránsito del Atlántico no cuenta con el personal de planta o este no es suficiente, para desarrollar las actividades objeto del contrato a celebrar.

Que una vez analizada la hoja de vida de LUIS DE LA ROSA SAAVEDRA, identificado con cédula de ciudadanía No. 72.006.442, se concluye que cuenta con la capacidad de ejecutar el objeto contractual de conformidad con las actividades requeridas en los estudios y documentos previos, por lo que se podrá celebrar el respectivo contrato de prestación de servicios.

Por tratarse de un contrato de prestación de servicios, atendiendo lo ordenado en el art. 2.2.1.1.1.6.1 del decreto 1082 de 2015 la ordenadora del gasto deja constancia que "*No será necesario que la Entidad Estatal haga un estudio de la oferta y la demanda del sector de la prestación de servicios con particularidades sobre tipos, precios, calidades y cantidades de la oferta y la demanda*".

Dado en el Distrito de Barranquilla, a los treinta y un (31) días del mes de enero de 2023.

**SUSANA CADAVID BARROSPÁEZ**
Directora General.

**ANDRÉS HERAZO GUTIÉRREZ**
Jefe Oficina Asesora Jurídica.

Tránsito del Atlántico | GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

**CERTIFICACIÓN DE CAPACIDAD PARA SUSCRIBIR MULTIPLES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

**EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DEL INSTITUTO DE TRÁNSITO DEL ATLÁNTICO.**

**CERTIFICA**

Que se requiere contratar una persona con el fin de prestar sus servicios profesionales en la representación judicial, control y seguimiento de los procesos judiciales en los que la entidad actúa como demandante o demandada y los demás que deba atender dentro del objeto contractual que requiera el jefe de oficina jurídica y director.

Que de acuerdo con la Directriz Presidencial No. 001 de 2022 expedida por el Presidente de la República, en la que se establece que antes de la suscripción de cualquier contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, se deberá verificar si el contratista, esto es, la persona natural o jurídica, tiene suscrito con cualquier entidad del Estado algún otro u otros contratos de la misma naturaleza, para lo cual deberá apoyarse en las plataformas tecnológicas del Estado disponibles, con la finalidad de verificar la capacidad del contratista para ejecutar múltiples contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Que una vez verificados los datos del Sr. LUIS DE LA ROSA SAAVEDRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. CC. 72.006.442, publicados en el Sistema Electrónico de Compra Pública SECOP y el Portal Anticorrupción de Colombia – PACO, se evidenció que no tiene contratos suscritos vigentes y no presenta reportes por sanciones, multas o cualquier otro reporte por delitos contra la administración pública que haya sido impuesto a una persona natural o jurídica, por lo que se concluye que cuenta con la capacidad de ejecutar el objeto contractual de conformidad con las actividades requeridas en los estudios y documentos previos, por lo que se podrá celebrar el respectivo contrato de prestación de servicios.

Dado en el Distrito de Barranquilla, a los treinta y un (31) días del mes de enero de 2023.

**ANDRÉS ALBERTO HERÁZO GÚTIERREZ**
Jefe Oficina Asesora Jurídica.

# PACO - CONTRATISTA

| # | Monto | Objeto de contrato | Entidad | Fecha inicio | Fecha terminación | Departamento | Detalles |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | $84,975,000 | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS ... | ATLANTICO - GOBERNACION ... | 2022-01-15 | 2022-12-14 | ATLANTICO | |
| 2 | $31,500,000 | PRESTACION DE PROFESIONALES EN LA REPRESENTACION JUDICIAL CONTROL Y SEGUIMIENTO ... | ATLANTICO - INSTITUTO DEPARTAM ... | 2022-02-01 | 2022-10-30 | ATLANTICO | |
| 3 | $6,300,000 | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALESEN LA REPRESENTACION JUDICIAL CONTROL Y SEG ... | ATLANTICO - INSTITUTO DEPARTAM ... | 2022-11-04 | 2022-12-24 | ATLANTICO | |