DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	ACTA DE REUNIÓN / AYUDA DE MEMORIA	**Código:** SIO-020-GUI-001-f-002
		Versión: 06

ñ

Ciudad:	Bogotá	Lugar:	Microsoft Teams
Tema:	Seguimiento del contrato 4217610 programación horas de soporte Zimbra	Hora:	Inicio: 04:30 pm Finalización: 05:00 pm
Dependencia responsable:	OSIS	Fecha:	06/12/2022 DD / MM / AAAA

	Nombre y apellido
Participantes:	Omar Yovanny Barahona Alvarado Adiela Bedoya Gomez Sigilfredo Lara Gonzalez Alan Wilmer Colmenares Briones Francisco Javier Quintero Barbosa Dumar Sierra Gloria Gineth Rodriguez Mendoza

Orden del día:	
1.	Presentación de personas invitadas y objetivo de la reunión
2.	Programación horas de soporte Zimbra y actividades del contrato
3.	Concluye reunión

Desarrollo:

1. Se inicia reunión a la hora pactada con los participantes, se expone el objeto de la reunión que es el seguimiento del contrato 4217610 del año 2022 y programación de horas de soporte Zimbra

2. Ya que las facturas se deben pasar antes del 16 de diciembre se habla de una alternativa para poder cumplir con las 60 horas de soporte de Zimbra, se propone hacer un estudio de los requerimientos mas importantes y a partir de allí poder ir realizando las tareas correspondientes, poder cumplir con el mayor número de horas hasta el 16 de diciembre y completar las horas faltantes hasta el 31 de diciembre.

El tema mas importante es la solución de la lista de correo integrada con Zimbra (MAILMAN) que quede funcionando antes del 31 de diciembre, las otras actividades pendientes se pueden realizar después del 16 de diciembre y con compromiso de PULXAR de cumplir todas las actividades hasta el 31 de diciembre del 2022.

El ingeniero Francisco Quintero del DANE se compromete a crear una VPN para PULXAR con acceso al servidor y el Ingeniero Omar genera el formato de solicitud de la VPN.

El ingeniero Alan y el ingeniero Francisco quedan pendientes de enviar la lista de las actividades que quedan pendientes, dándole prioridad a MAILMAN.

Pulxar ya envió certificación de renovación Zimbra 2022, pendiente que el ingeniero Francisco active estas 50 licencias.

3. Concluye reunión.

No.	Tarea	Responsable	Fecha entrega
1.	Los anteriormente mencionados		

Anexos:			
	X		**X**

*** Si el acta de reunión no requiere aprobación omita el siguiente campo.**
*** Se envía la presente acta; si no se remite alguna novedad al finalizar la jornada se dan por aprobados los temas.**

Nombre: Omar Yovanny Barahona Firma:

Nombre: Adiela Bedoya Gomez Firma:

Nombre: Sigilfredo Lara Gonzalez Firma:

Nombre: Alan Wilmer Colmenares Firma:

Nombre: Francisco Javier Quintero Firma:

Nombre: Dumar Sierra Firma:

Nombre: Gloria Giner Rodriguez Firma: