



PAGOSIMPLE

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2019-03-07, 04:14:16 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES
Período Cotización: febrero de 2019 Período Servicio: febrero de 2019 Referencia pago (PIN): 8898883560
Número Planilla: 1019003465

PAGADO 06/03/2019 EN HORARIO EXTENDIDO

APORTANTE

AGUSTIN PENA	Dirección	CR 26 D D70 A 146 VILLA DEL LAGO
CC16730039	Teléfono	3215811426
INDEPENDIENTE	Forma Presentación	UNICO
NATURAL	Departamento	VALLE DEL CAUCA
CALI	Identificación	
Legal	ARP	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES
5		

DEL APORTANTE

Tipo Cotización	Nº	Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales		
		Salida	Entrada	Salida	Entrada	Salida	Entrada	Salida	Entrada	Salida	Entrada	Salida	Entrada	Salida	Entrada	Salida	Entrada	Salida	Entrada	Salida	Entrada	Salida	Entrada	Salida	Entrada	Salida	Entrada	Salida
Legal	5																											

\$:

IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Salidas a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL RIM INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 933.800	\$ 933.800		\$ 140.400	\$ 116.700	\$ 2.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 2.75.900	\$ 0	\$ 2.75.900



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DEL DEPORTE
Y LA RECREACIÓN

CONTRATO: 4162.010.26.1.0431 /

CONTRATANTE: MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI- SECRETARIA DEL DEPORTE Y REC

OBJETO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaría Del Deporte y Recreación del Municipio de Santiago de Cali, BP-05044531.

PLAZO: Hasta el 30 de abril de 2019

SUPERVISOR: ALCARDO JAMES OCHOA

INFORME MENSUAL DE EJECUCION MARZO DE 2019

A continuación, se describen las actividades realizadas en el presente periodo por el Contratista AGUSTIN PEÑA al contrato en referencia:

1. Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventario de los bienes muebles que se ubican en los escenarios deportivos.

- Apoyé los procesos de actualización, verificación y control de inventario de los bienes muebles que están en los diferentes escenarios deportivos de la comuna 14.

2. Apoyar con la recolección de insumos necesarios para dar respuesta clara y concreta a las PQRS y requerimientos de los entes de control que ingresen a la secretaria en los tiempos acordados.

- Apoyé con la recolección de insumos necesarios para dar respuesta clara y concreta a las PQRS y requerimientos de los entes de control que ingresaron a la secretaria en los tiempos acordados.

3. Moderar los COCIDE de los territorios en cual fue asignado.

- Moderé cocide en polideportivo Naranjos I

4. Apoyar las actividades que desde la subsecretaria de fomento se promueven en las etapas de planificación, ejecución y evaluación.

5. Apoyar la coordinación de los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.

- Apoyé actividad de minga de aseo en el parque recreativo Naranjos I.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

OFICINA DE ASesorIA JURÍDICA
Y ADMINISTRATIVA

6. Brindar apoyo en el acompañamiento a la supervisión de los contratos y/o convenios suscriptos por la secretaria del deporte y la recreación a las Juntas de Acción Comunal, Fundaciones, Corporaciones, Asociaciones u Otros.

- Apoyé en el acompañamiento a la supervisión de los contratos y/o convenios suscriptos por la secretaria del deporte y la recreación con las Juntas de Acción Comunal, Fundaciones, Corporaciones, Asociaciones u Otros.

7. Apoyar la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizado por el instituto, los cuales deben tener la legalización de los requisitos exigidos según sea el caso y con visto bueno por parte de la asesoría jurídica de la Secretaría del Deporte y Recreación.

8. Brindar apoyo en disponer de horarios específicos de atención al ciudadano en los escenarios deportivos del territorio donde será asignado.

- Atendí a la comunidad en el punto ubicado en el polideportivo Naranjos I.

9. Establecer un cronograma semanal de actividades relacionadas con los escenarios deportivos, además de visitarlos en días y jornadas diferentes.

- Establecí un cronograma semanal de actividades donde relacioné los horarios y días para visitar los escenarios a mi cargo en la comuna 14.

10. Apoyar la asignación de los espacios y el uso adecuado para cada escenario informando que grupos, días y jornadas hacen uso de este (Programa Institucional, Liga Deportivas, Clubes Deportivos, Organizaciones Comunitarias, Instituciones Educativa Públicas, Instituciones Gubernamentales y Entidades Privadas) de acuerdo a la resolución institucional de administración de escenarios.

- Apoyé reunión para la asignación de los diferentes espacios para el uso adecuado de los escenarios deportivos.

11. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

- Asistí a las diferentes reuniones programadas por el apoyo a la coordinación y administración de los diferentes escenarios para solicitar los requerimientos acordados para ser entregados en las fechas acordadas.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE DEPORTE
Y RECREACIÓN

12. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, para organizarla de tal forma que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

- Apoyé en la custodia y sistematización de la documentación e información propia de cada escenario, para organizarla de tal forma que se pueda consultar con mayor facilidad.

13. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y administración de los escenarios deportivos administrados por la secretaria y asociados.

- Vele por dar a conocer y cumplir la resolución 4162.0.21.249 de julio 21 de 2017, por medio de la cual se adopta el reglamento de uso, administración y funcionamiento de los escenarios deportivos.

14. Brindar apoyo en la información a la comunidad sobre la oferta deportiva, recreativa y de actividad física que promueve la SDR en el territorio donde será asignado.

- Brindé apoyo en la información a la comunidad sobre la oferta deportiva, recreativa y de actividad física que promueve la SDR en el territorio donde fui asignado.

15. Velar por la identidad institucional en cada uno de los escenarios administrados.

- Velé por la identidad institucional en cada uno de los escenarios administrados.

16. Asistir a las reuniones propias del territorio convocadas por el gestor zonal.

- Asistí a las diferentes reuniones programadas por la Gestora Zonal.

17. Brindar apoyo en el seguimiento a la contratación de los escenarios comunitarios en cuanto a pagos, documentos que hacen parte integral del contrato.

18. Brindar apoyo desde su área al área financiera en la elaboración de los contratos de arrendamiento escenarios deportivos del municipio de Santiago de Cali.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

SECRETARÍA DE DEPORTE Y RECREACIÓN

19. Brindar apoyo en la elaboración de fichas técnicas de los contratos suscritos por la secretaria de deporte y recreación
20. Brindar apoyo en la organización, radicación y envío de los documentos soporte para pagos de actas finales, parciales, pagos de contratos de prestación de servicios, servicios públicos de la Secretaría de Deporte, de conformidad a su profesión, en cumplimiento del objeto contractual.
21. Brindar apoyo en la actividad operativa, logística o asistencial de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.
22. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.



AGUSTIN PEÑA
CONTRATISTA

REGISTRO FOTOGRÁFICO GESTOR COMUNA 14 ZONA 10. CONTRATO 4162.010.26.1.0431
AGUSTIN PEÑA.
MARZO DE 2019.

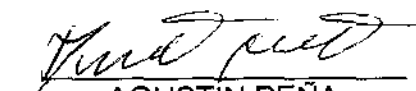
- **ACTIVIDADES:** Participe en reunión para manejo administrativo del escenario coliseo multifuncional
- Apoye en torneo de futbol naranjos II.



REGISTRO FOTOGRÁFICO GESTOR COMUNA 14 ZONA 10. CONTRATO 4162.010.26.1.0431
AGUSTIN PEÑA.
MARZO DE 2019.

- **ACTIVIDADES:** Verificación parrilla deportiva
- Participe en visita de ingeniero servicios públicos polideportivo Las Orquídeas.




AGUSTIN PEÑA
Firma Gestor/a

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)	MAJA01.02.02.18.P09.F04	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	2
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	04/mar/2019

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <input type="text" value="3"/>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. <u>4162.010.26.1.0431</u> de <u>2019</u>	
Nombre completo del contratista: AGUSTIN PEÑA	
Documento de identificación: 16.730.039 de Cali (V)	
Nombre del Supervisor: AICARDO JAMES OCHOA	
Organismo: Secretaría de Deporte y Recreación	
Objeto del contrato: Prestación de servicios y de apoyo a la gestión, para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaría de Deporte y Recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado MANTENIMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI B.P 05-044531.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 24/01/2019	Fecha terminación 30/04/2019
Modificación(es) al Contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)	MAJA01.02.02.18.P09.F04	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	2
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	04/mar/2019

Terminación anticipada: N/A									
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO									
Valor del contrato: Es hasta por la suma de NUEVE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$9.336.000)									
Adición: N/A									
Prórroga: N/A									
Información para Retención en la fuente:									
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			<table border="1"> <tr> <th>SI</th> <th>NO</th> </tr> <tr> <td></td> <td>x</td> </tr> <tr> <td></td> <td>x</td> </tr> </table>	SI	NO		x		x
SI	NO								
	x								
	x								
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 									
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 									
Información:									
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar						
\$9.336.000	\$2.334.000	\$4.668.000	\$2.334.000						

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p>		MAJA01.02.02.18.P09.F04
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN 2</p>
			<p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 04/mar/2019</p>

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	<p>No. Planilla: 1019508531</p> <p>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8899883560</p> <p>Operador: SIMPLE</p> <p>Fecha de Pago: 6 marzo de 2019</p> <p>Periodo de pago de la seguridad social: FEBRERO</p>

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es): Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.0431 pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones específicas y objeto contractual:

Obligación 1. Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventario de los bienes muebles que se ubican en los escenarios deportivos.

- Apoyó los procesos de actualización, verificación y control de inventario de los bienes muebles que están en los diferentes escenarios deportivos de la comuna 14.

Obligación 2. Apoyar con la recolección de insumos necesarios para dar respuesta clara y concreta a las PQRS y requerimientos de los entes de control que ingresen a la secretaria en los tiempos acordados.

- Apoyó con la recolección de insumos necesarios para dar respuesta clara y concreta a las PQRS y requerimientos de los entes de control que ingresaron a la secretaria en los tiempos acordados.

Obligación 3. Moderar los COCIDE de los territorios en cual fue asignado.

- Modero cocide en polideportivo Naranjos I

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.02.02.18.P09.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 2
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 04/mar/2019

- **Obligación 4.** Apoyar las actividades que desde la subsecretaria de fomento se promueven en las etapas de planificación, ejecución y evaluación.

Obligación 5. Apoyar la coordinación de los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.

- Apoyó actividad de minga de aseo en el parque recreativo Naranjos I.

- **Obligación 6.** Brindar apoyo en el acompañamiento a la supervisión de los contratos y/o convenios suscritos por la secretaria del deporte y la recreación a las Juntas de Acción Comunal, Fundaciones, Corporaciones, Asociaciones u Otros.

- Apoyó en el acompañamiento a la supervisión de los contratos y/o convenios suscritos por la secretaria del deporte y la recreación con las Juntas de Acción Comunal, Fundaciones, Corporaciones, Asociaciones u Otros.

Obligación 7. Apoyar la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo por dependencia, los cuales deben tener la legalización de los requisitos exigidos según sea el caso y con visto bueno por parte de la asesoría jurídica de la Secretaria del Deporte y Recreación.

Obligación 8. Brindar apoyo en disponer de horarios específicos de atención al ciudadano en los escenarios deportivos del territorio donde será asignado.

- Atendió a la comunidad en el punto ubicado en el polideportivo Naranjos I.

Obligación 9. Establecer un cronograma semanal de actividades relacionadas con los escenarios deportivos, además de visitarlos en días y jornadas diferentes.

- Estableció un cronograma semanal de actividades donde relacioné los horarios y días para visitar los escenarios a su cargo en la comuna 14.

Obligación 10. Apoyar la asignación de los espacios y el uso adecuado para cada escenario

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p>		MAJA01.02.02.18.P09.F04
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>2</p>
			<p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p> <p>04/mar/2019</p>

informando que grupos, días y jornadas hacen uso de este (Programa Institucional, Liga Deportivas, Clubes Deportivos, Organizaciones Comunitarias, Instituciones Educativa Públicas, Instituciones Gubernamentales y Entidades Privadas) de acuerdo a la resolución institucional de administración de escenarios.

- Apoyó reunión para la asignación de los diferentes espacios para el uso adecuado de los escenarios deportivos.

Obligación 11. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

- Asistió a las diferentes reuniones programadas por el apoyo a la coordinación y administración de los diferentes escenarios para solicitar los requerimientos acordados para ser entregados en las fechas acordadas.

Obligación 12. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

- Apoyó en la custodia y sistematización de la documentación e información propia de cada escenario, para organizarla de tal forma que se pueda consultar con mayor facilidad.

Obligación 13. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y administración de los escenarios deportivos administrados por la secretaria y asociados.

- Vela por dar a conocer y cumplir la resolución 4162.0.21.249 de julio 21 de 2017, por medio de la cual se adopta el reglamento de uso, administración y funcionamiento de los escenarios deportivos.

Obligación 14. Brindar apoyo en la información a la comunidad sobre la oferta deportiva, recreativa y de actividad física que promueve la SDR en el territorio donde será asignado.

- Brindó apoyo en la información a la comunidad sobre la oferta deportiva, recreativa y de actividad física que promueve la SDR en el territorio donde fue asignado.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p>		MAJA01.02.02.18.P09.F04
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>2</p>
			<p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p> <p>04/mar/2019</p>

Obligación 15. Velar por la identidad institucional en cada uno de los escenarios administrados.

- Veló por la identidad institucional en cada uno de los escenarios administrados.

Obligación 16. Asistir a las reuniones propias del territorio convocadas por el gestor zonal.

- Asistió a las diferentes reuniones convocadas por la Gestora Zonal.

Obligación 17. Brindar apoyo en el seguimiento a la contratación de los escenarios comunitarios en cuanto a pagos, documentos que hacen parte integral del contrato.

Obligación 18. Brindar apoyo desde su área al área financiera en la elaboración de los contratos de arrendamiento escenarios deportivos del municipio de Santiago de Cali

Obligación 19. Brindar apoyo en la elaboración de fichas técnicas de los contratos suscritos por la secretaria de deporte y recreación.

Obligación 20. Brindar apoyo en la organización, radicación y envío de los documentos soporte para pagos de actas finales, parciales, pagos de contratos de prestación de servicios, servicios públicos de la Secretaría de Deporte, de conformidad a su profesión, en cumplimiento del objeto contractual.

Obligación 21. Brindar apoyo en la actividad operativa, logística o asistencial de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

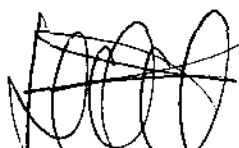
Obligación 22. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

Recibo a Satisfacción de Servicios: **N/A**

Constancia de Paz y Salvo : **N/A**

Observaciones al informe técnico:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.02.02.18.P09.F04	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	2
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	04/mar/2019

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA	
No se reportan recomendaciones para este periodo.	
7. FIRMAS RESPONSABLES	
 <hr/> AICARDO JAMES OCHOA Nombre y firma del Supervisor	
<hr/> Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)	
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 18 de marzo del 2019	

18/3

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) DOCUMENTO EQUIVALENTE – REGIMEN SIMPLIFICADO	MAHP03.03.01.18.P11.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	27/oct/2015

DOCUMENTO EQUIVALENTE – REGIMEN SIMPLIFICADO Art. 3 Decreto 522 de 2003	
Dependencia: SECRETARIA DE DEPORTE Y RECREACIÓN	No. 1874
Fecha de la Transacción: marzo 18 de 2019	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI	
Nit: 8903990113 Dirección: Calle 9 No. 37-02 No. Teléfono: 5141190 ext. 131	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: AGUSTIN PEÑA	
Cedula o Nit: 16730039 de Cali Dirección Beneficiario: Diagonal 71A1 #24d-182	
Teléfono: 3045612676 Correo Electrónico: agustinpena66@hotmail.com	
Ciudad: Cali.	
INFORMACION CONTRACTUAL	
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaria Del Deporte y Recreación del Municipio de Santiago de Cali, BP-05044531 .	
INFORMACION DETALLADA: VER FORMATO INFORME DEL SUPERVISOR.	
No. RPC: 4500157055	No. CDP: 3500106340 Vr. Contrato \$ 9.336.000
Concepto: tercera (3) Cuota según Contrato de Prestación de Servicios No.4162.010.26.1.0431 de 2019 Valor \$: 2.334.000	
Son: DOS MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS MONEDA CORRIENTE	
 AGUSTIN PEÑA C.C. 16730039 de Cali	

Fecha EM	: 18.03.2019
Fecha actual	: 18.03.2019

Fecha actual : 18.03.2019

Centro	:	MCAL
Denominación	:	Municipio de Cali

Denominación : Municipio de Cali

Provedor : 0300032648

Nombre : PEÑA AGUSTIN

INFORME :
pedido :
4500157055

Texto Cabecera : 3RA CUOTA

Grp compras	: 046 Deportes	Teléfono	: 5414277
-------------	----------------	----------	-----------

Teléfono

Pos	Material	Denominación
1	...	...
2	...	...
3	...	...
4	...	...
5	...	...
6	...	...
7	...	...
8	...	...
9	...	...
10	...	...
11	...	...
12	...	...
13	...	...
14	...	...
15	...	...
16	...	...
17	...	...
18	...	...
19	...	...
20	...	...
21	...	...
22	...	...
23	...	...
24	...	...
25	...	...
26	...	...
27	...	...
28	...	...
29	...	...
30	...	...
31	...	...
32	...	...
33	...	...
34	...	...
35	...	...
36	...	...
37	...	...
38	...	...
39	...	...
40	...	...
41	...	...
42	...	...
43	...	...
44	...	...
45	...	...
46	...	...
47	...	...
48	...	...
49	...	...
50	...	...
51	...	...
52	...	...
53	...	...
54	...	...
55	...	...
56	...	...
57	...	...
58	...	...
59	...	...
60	...	...
61	...	...
62	...	...
63	...	...
64	...	...
65	...	...
66	...	...
67	...	...
68	...	...
69	...	...
70	...	...
71	...	...
72	...	...
73	...	...
74	...	...
75	...	...
76	...	...
77	...	...
78	...	...
79	...	...
80	...	...
81	...	...
82	...	...
83	...	...
84	...	...
85	...	...
86	...	...
87	...	...
88	...	...
89	...	...
90	...	...
91	...	...
92	...	...
93	...	...
94	...	...
95	...	...
96	...	...
97	...	...
98	...	...
99	...	...
100	...	...

0001 1000138	SERVICIOS PROFESIONALES	300032648
P BP050445311010107		1 UN

1 UN

P BP050445311010107

Emisor
FRANSANB
FIRMA

