28/06/2019 7:56 a. m. BJIMENEZ
ASUNTO COMUNICACION - REPORTE DE
DEST LILIANA DIAZ RODRIGUEZ
DEPEND GRUPO DE INFORMATICA
COMPAÑIA CONTRATISTA
REMITENTE EDWIN ALONSO ROJAS VARGAS
CONSECUTIVO 20190058397 - 0000000 - 000
FOLIOS 5

CAJA DE RETIRO DE LAS FF.MM
20404665
No COMUNICACION 80809245

(Recibido)

Grupo Social y Empresarial de la Defensa

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL

CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

ÁREA DE TALENTO HUMANO

Servicio Justo y Oportuno

F-GRH-33 / 02-04-2014 V1

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

Fecha:

AAAA	MM	DD
2019	06	30

CONTRATO No.	CD-059-1	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Edwin Alonso Rojas Vargas	
PERIODO DE ACTIVIDADES	Del 01 al 30 de junio	
NOMBRE SUPERVISOR	Liliana Diaz Rodríguez	
DEPENDENCIA	Oficina Informatica	
OBJETO DEL CONTRATO	Se obliga para con la CAJA a prestar sus servicios y conocimientos técnicos para el Grupo de Informática, con el fin de atender las actividades y requerimientos relacionados con el servicio de mesa de ayuda (Primer/Segundo nivel).	
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	**AVANCES**	**SOPORTE**
1. Brindar soporte de primer y segundo nivel a los problemas reportados relacionados con el hardware y software de las estaciones de trabajo (Pc´s)/portátiles, escáner e impresoras con que cuenta CREMIL	Se realiza el traslado y la configuración de 6 computadores marca hp en el área de gestión documental, 2 en el área de contratos, 2 n el área de Atención al usuario. 2 en el área de archivo	se atienden los cambios de equipos con el software requerido ya que se presentan varios cambios de usuarios y se requiere volver a instalarlos y dejarlos en buen estado
2. Verificar y gestionar la mesa de servicio los tiquetes que le sean asignados.	Se atienden a tiempo todos los servicios requeridos por los usuarios por medio de los tickets enviados a mesa de ayuda	Bandeja de entrada del correo de mesa de ayuda sin novedades y vacía diariamente
3. Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo (Pc`s)´ que sean asignado por el supervisor del contrato.	Se programa mantenimiento preventivo y correctivo para todos los equipos de la entidad en el mes de julio y en el mes de noviembre según lo asignado por el supervisor	Programación para el mes de junio del presente año
4. Realizar la instalación y configuración de los	Se configuran los equipos del área de atención al usuario ya	Se atiendes servicios para dar soporte a los diferentes aplica cativos

diferentes aplicativos que apoyan los procesos (misionales y de apoyo) de la entidad y los periféricos (impresoras, scanner, video proyectores, etc.) cuando ello sea requerido.	que cambian los usuarios de ventanillas por orden del coordinador de derechos de petición	(Sade, sips. sioc, configuración de la red y páginas de internet
5. Mantener actualizado el inventario y hojas de vida de los equipos de cómputo (Pc´s/portátiles, escáner e impresoras de la Entidad).	Se digitaliza el documento respecto a las maquinas e instaladas y se toma los datos de las placas asignadas al respectivo pc	Se realizan cambios dentro del documento ya que se presentan traslados y cambios de usuarios
6. Realizar el traslado de los equipos de cómputo que sean requeridos por el supervisor del contrato	Se apoya a las diferentes áreas para el traslado de varias máquinas de una oficina para otra,	El traslado se realiza satisfactoriamente dejando instalada y configurada las maquinas con impresoras y aplicativos correspondientes
7.Instalación equipos para apoyar el procedimiento de pagos en la galería Bochica.	Se realizan el traslado y la instalación de 3 equipo y 2 impresoras para el respectivo proceso de desprendibles de pago de los afiliados del mes de junio	Se instalan 3 equipos con su respectiva máquina para procesos de desprendibles de pago y de notificaciones masivas mensuales
9. Apoyar la elaboración de estudios mercado/estudios previos, relacionados con los procesos de contratación de equipos de cómputo	Elaboro mensualmente los procesos y las actividades que competen dentro del contrato	En cumplimiento
10. Realizar informe de actividades mensual	Se diligencia el formato de actividades del mes de junio laborado satisfactoriamente	En cumplimiento

11. El contratista podrá ser trasladado entre dependencias según la necesidad requerimiento que logre establecer, para el cabal cumplimiento de la misión y objetos institucionales.	En cumplimiento con el contrato	En cumplimiento con el contrato
12. Las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	Se realiza el acompañamiento con el grupo de mantenimiento para las modificaciones estructurales de la oficina de gestión documental, y el área de archivo	Se hacen los cambios pertinentes según lo requerido por el coordinador del área de derechos de petición
13. Desarrollar a cabalidad el objeto contractual de acuerdo con las especificaciones técnicas estipuladas en el presente estudio	En cumplimiento con el contrato	En cumplimiento con el contrato
14. Actualizar hoja de vida en el Sistema SECOP II, a partir de la asignación de usuario y clave que recibirá a través del correo electrónico institucional.	Se actualiza la hoja de vida dentro de la página formal del secop ii	En cumplimiento con el contrato

Grupo Social y Empresarial de la Defensa

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL

CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

ÁREA DE TALENTO HUMANO

Servicio Justo y Oportuno

F-GRH-33 / 02-04-2014 V1

Contratista

Edwin Alonso Rojas Vargas

C.C. 80.809.245 de Bogotá

Bogotá D. C., **30 de junio de 2019**

Señores
CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES.
Sub Dirección Financiera
Att: Área de Contabilidad

Asunto: Certificación exigida en la Ley 1607 de 2012 para efectos de que me sea aplicable el procedimiento especial de retención en la fuente para prestación de servicios de trabajadores independientes.

Yo EDWIN ALONSO ROJAS VARGAS identificado con cédula de ciudadanía No 80809245 actuando en mi propio nombre y representación, certifico a usted(es) bajo la gravedad de juramento que:

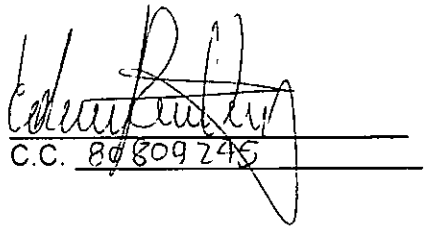
1. Estoy inscrito en el régimen simplificado del impuesto sobre las ventas porque todos los servicios que presto se consideran en la actualidad como excluida de dicho impuesto.

2. En la actualidad cumplo con todos los requisitos y condiciones que se establecen en el Art. 499 del E.T

3. Durante los 90 días anteriores a la fecha no he contratado a dos personas o más para el desarrollo de las actividades que generan ingresos.

Por los motivos anteriores solicito a ustedes que, en el momento de definir el monto de la retención en la fuente a título del impuesto de renta, me sea aplicado el procedimiento de retención en la fuente que le es aplicable a las rentas de trabajo y se apliquen las tarifas contenidas en el artículo 383 del Estatuto Tributario.

Atentamente,



C.C. 80809245

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

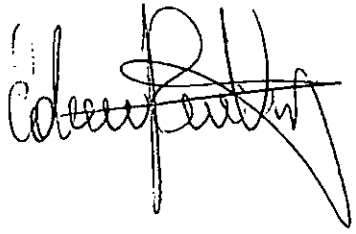
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80809245		ROJAS VARGAS EDWIN ALONSO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra. 1A Bis No. 36G-02 Sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5684610	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2019-05	2019-05	462530144	8492865301	I	2019/06/13	2019/06/27	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	14	$243,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$132,500	$1,400	$0	$133,900
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$132,500	$1,400	$0	$133,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$4,400	$100	$0	$4,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$4,400	$100	$0	$4,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$103,600	$1,100	$0	$104,700
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$103,600	$1,100	$0	$104,700
TOTAL				**1**	**$240,500**	**$2,600**	**$0**	**$243,100**



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80809245		ROJAS VARGAS EDWIN ALONSO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra. 1A Bis No. 36G-02 Sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5684610	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2019-05	2019-05	462530144	8492865301	I	2019/06/13	2019/06/27	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	14	$243,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$828,116	$132,500			$828,116	$103,600			$0	$0			$828,116	$4,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$828,116	$132,500			$828,116	$103,600			$0	$0			$828,116	$4,400		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)						$828,116	$132,500			$828,116	$103,600			$0	$0			$828,116	$4,400		$0	$0
1	CC	80809245	ROJAS EDWIN	230301	30	$828,116	$132,500	EPS008	30	$828,116	$103,600		0	$0	$0	14-23	30	$828,116	$4,400	0	$0	$0
Total Afiliados(1)						$828,116	$132,500			$828,116	$103,600			$0	$0			$828,116	$4,400		$0	$0