

Barranquilla D.E.I.P.

Doctor(a)
RAÚL JOSÉ LACOUTURE DAZA
SECRETARIA GENERAL
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

Asunto: PRESENTACION DE PROPUESTA DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS.

Yo, ALBERTO MARIO ARCÓN PÉREZ, identificado con la cédula de ciudadanía N° 1.143.159.191, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para el fortalecimiento institucional y modernización de la gestión pública, relacionados con la divulgación y promoción de las actividades institucionales de la Gobernación del Atlántico y sus dependencias.

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Realizar registro en las actividades de la Gobernación del Atlántico y de sus distintas dependencias en los eventos, cubrimiento y/o realización audiovisual de los mismos para redes sociales y medios de comunicación.
2. Edición de audios y videoclips para las redes sociales y prensa de la Gobernación del Atlántico y de las diferentes secretarías.
3. Creación de contenidos audiovisuales de campañas institucionales para medios de comunicación y redes sociales.
4. Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de VEINTICINCO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/L (\$25.590.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



ALBERTO MARIO ARCÓN PÉREZ
C.C. 1.143.159.191

Barranquilla D.E.I.P.

Doctor(a)
RAÚL JOSE LACOUTURE DAZA
SECRETARIA GENERAL
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

Asunto: PRESENTACIÓN DE PROPUESTA DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS.

Yo, ALEIDYS AMIRA COLL MARTÍNEZ, identificado con la cédula de ciudadanía N°. 32.775.373, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para el fortalecimiento institucional y modernización de la gestión pública, relacionados con la divulgación y promoción de las actividades institucionales de la Gobernación del Atlántico y sus dependencias.

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Asistencia a la Gobernadora y Gobernación del Atlántico en el suministro de fotografías para el uso de los medios digitales y piezas comunicativas de la administración departamental.
2. Suministro de fotografías para la elaboración de los diferentes informes y piezas comunicativas de la administración departamental.
3. Suministro de fotografías para el banco de imágenes institucional.
4. Realización de fotografías para campañas de la Gobernación del Atlántico.
5. Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

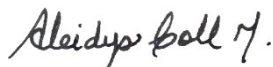
Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de CUARENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/L (\$41.580.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



ALEIDYS AMIRA COLL MARTÍNEZ
C.C. 32.775.373

Barranquilla D.E.I.P.

Doctor(a)
RAÚL JOSÉ LACOUTURE DAZA
SECRETARIA GENERAL
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS.

Yo, CAMILO VÁSQUEZ SÁNCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.001.866.558, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios profesionales.

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Apoyo al seguimiento de las solicitudes de las secretarías.
2. Apoyo a la publicación de contenido en redes sociales.
3. Monitoreo de cuentas gubernamentales, personas de interés, tendencias del día, medios de comunicación.
4. Apoyo en cubrimiento de eventos establecidos en la agenda mensual de la Gobernación.
5. Apoyo en la transmisión de los diferentes programas institucionales en redes sociales.
6. Informe semanal de preguntas y temas frecuentes
7. Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de VEINTICINCO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/L (\$25.590.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



CAMILO VÁSQUEZ SÁNCHEZ

CC 1001866558

Barranquilla,

Doctor

RAÚL JOSÉ LACOUTURE DAZA

Secretario General

DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS.

Yo, de CRISTINA ISABEL BLANCO DÍAZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.140.820.172, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios profesionales.

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Apoyo en la recopilación y organización de las propuestas publicitarias que son evaluadas para la construcción del Plan de medios de la Gobernación del Atlántico por medio de la verificación y envío del material audiovisual.
2. Control y seguimiento del Plan de medios y de pauta de acuerdo con las campañas que realicen desde la Gobernación del Atlántico y cada una de sus dependencias.
3. Apoyo en la elaboración de informes mensuales de control y seguimiento del plan de medios de la Gobernación del Atlántico.
4. Brindar acompañamiento de marca en los espacios de publicidad exterior e interior en los que sea estratégica la ubicación de mensajes y/o publicidad institucional.
5. Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de VEINTICINCO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/L (\$25.590.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Cristina Blanco'.

CRISTINA ISABEL BLANCO DÍAZ

Barranquilla,

Doctor
RAÚL JOSÉ LACOUTURE DAZA
Secretario General
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS.

Yo, ERIKA ALVARADO CARO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1082958747, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios profesionales.

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Administrar el manejo de las redes sociales de la Gobernadora, su contenido, estrategias, engagement e interacción y monitoreo con la comunidad virtual.
2. Acompañamiento y seguimiento a las solicitudes de las secretarías para creación de contenido, campañas, copys y calendario de fechas especiales para digital.
3. Producción del programa 'Voces del Atlántico', podcast, transmisiones en vivo, desarrollo de guiones, generación de contenido y campañas de promoción.
4. Asistir en la corrección de estilo, textos y gramática de los productos comunicacionales para digital.
5. Hacer seguimiento, asignación y control del contenido de las parrillas de las redes sociales junto a la agencia digital.
6. Creación y desarrollo de tácticas articuladas con la estrategia de comunicaciones digital.
7. Organización del archivo de publicaciones audiovisuales.
8. Informe semanal de preguntas y temas frecuentes
9. Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de TREINTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L (\$ 38.400.000) incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



ERIKA ALVARADO CARO

Barranquilla,

Doctor

RAÚL JOSÉ LACOUTURE DAZA

Secretario General

DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS.

Yo, de EVA FÁBREGAS GARCÍA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.045.674.147, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios profesionales.

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Brindar respuesta a los comentarios de los ciudadanos realizados en las redes sociales de la Gobernación.
2. Velar por el desarrollo y control de mecanismos de comunicación entre las redes sociales y la oficina de atención al ciudadano de la gobernación.
3. Monitoreo de cuentas gubernamentales, personas de interés, tendencias del día, medios de comunicación.
4. Revisión y notificación de las menciones de la gobernación, gobernadora o gabinete departamental en redes sociales.
5. Revisión y notificación de las menciones de atención al ciudadano en redes sociales
6. Informe semanal de preguntas y temas frecuentes
7. Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de VEINTICINCO MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/L (\$ 25.560.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, reading "Eva Fábregas García". The signature is written in a cursive style with a large initial 'E'.

EVA FÁBREGAS GARCÍA

Barranquilla D.E.I.P.

Doctor(a)
RAÚL JOSÉ LACOUTURE DAZA
SECRETARIA GENERAL
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

Asunto: PRESENTACION DE PROPUESTA DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS.

Yo, JUAN CAMILO GARCÍA JIMÉNEZ, identificado con la cédula de ciudadanía N° 1045720470, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para el fortalecimiento institucional y modernización de la gestión pública, relacionados con la divulgación y promoción de las actividades institucionales de la Gobernación del Atlántico y sus dependencias.

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Identificar semanalmente información relevante producida por la Gobernación del Atlántico o su secretaría asignada para su divulgación en el ámbito local, regional o nacional.
2. Generar contenidos periodísticos para radio, televisión y prensa sobre los eventos, gestiones y logros de la Gobernación del Atlántico o su secretaría asignada.
3. Realizar acompañamiento a la Gobernadora, sus secretarios o delegados en reuniones, visitas, socializaciones, convocatorias, ruedas de prensa, o cualquier tipo de evento presencial relevante para la Gobernación del Atlántico y realizar el debido cubrimiento periodístico del mismo para su divulgación.
4. Monitorear permanentemente a los medios de comunicación locales, nacionales o regionales y reportar a diario con el fin de mantener enterada a la Gobernación del Atlántico sobre la información divulgada relacionada con el campo de acción de la misma.
5. Recopilar información técnica de la secretaría asignada para eventos específicos de la Gobernadora y plasmarla en productos comunicacionales como bullets, libretos, comunicados de prensa y guiones para radio y tv.
6. Apoyar las preavanzadas en los eventos que le sean requeridos.
7. Envío y verificación de contenidos periodísticos a medio local, nacional o regional según la asignación predeterminada.
8. Brindar respuesta a los comentarios de los ciudadanos realizados en las redes sociales de la Gobernación.
9. Velar por el desarrollo y control de mecanismos de comunicación entre las redes sociales y la oficina de atención al ciudadano de la gobernación.
10. Monitoreo de cuentas gubernamentales, personas de interés, tendencias del día, medios de comunicación.
11. Revisión y notificación de las menciones de la gobernación, gobernadora o gabinete departamental en redes sociales.
12. Revisión y notificación de las menciones de atención al ciudadano en redes sociales
13. Informe semanal de preguntas y temas frecuentes
14. Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de TREINTA MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/L (\$ 30.900.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Juan Camilo García Jiménez'.

JUAN CAMILO GARCÍA JIMÉNEZ
CC 1045720470

Barranquilla,

Doctor

RAÚL JOSÉ LACOUTURE DAZA

Secretario General

DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS.

Yo, JULIO MARIO PÉREZ MORALES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.047.340.396, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios profesionales.

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Identificar semanalmente información relevante producida por la Gobernación del Atlántico o su secretaría asignada para su divulgación en medios de comunicación en el ámbito local, regional o nacional.
2. Generar contenidos periodísticos para radio, televisión y prensa sobre los eventos, gestiones y logros de la Gobernación del Atlántico o su secretaría asignada.
3. Realizar acompañamiento a la Gobernadora, sus secretarios o delegados en reuniones, visitas, socializaciones, convocatorias, ruedas de prensa, o cualquier tipo de evento presencial relevante para la Gobernación del Atlántico y realizar el debido cubrimiento periodístico del mismo para su divulgación.
4. Monitorear permanentemente a los medios de comunicación locales, nacionales o regionales y reportar a diario con el fin de mantener enterada a la Gobernación del Atlántico sobre la información divulgada relacionada con el campo de acción de la misma.
5. Recopilar información técnica de la secretaría asignada para eventos específicos de la Gobernadora y plasmarla en productos comunicacionales como bullets, libretos, comunicados de prensa y guiones para radio y tv.
6. Apoyar las preavanzadas en los eventos que le sean requeridos.
7. Envío y verificación de contenidos periodísticos a medio local, nacional o regional según la asignación predeterminedada.
8. Las demás funciones que sean requeridas por la supervisora del contrato.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de VEINTISIETE MILLONES DE PESOS M/L (\$ 27.000.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,


JULIO MARIO PÉREZ MORALES

Barranquilla D.E.I.P.

Doctor(a)
RAÚL JOSÉ LACOUTURE DAZA
SECRETARIA GENERAL
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

Asunto: PRESENTACION DE PROPUESTA DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS.

Yo, LAURA CAMILA LAMPREA NAVEROS, identificado con la cédula de ciudadanía N°. 1.234.088.002, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para el fortalecimiento institucional y modernización de la gestión pública, relacionados con la divulgación y promoción de las actividades institucionales de la Gobernación del Atlántico y sus dependencias.

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Propiciar asistencia técnica y administrativa de los documentos correspondientes a la oficina de comunicaciones y sus procesos de contratación.
2. Contribuir con el desarrollo y control de mecanismos de comunicación a nivel interno con el fin de estar informados oportunamente sobre las acciones que desarrolla cada secretaría.
3. Apoyo a la Subsecretaría de Talento Humano en la redacción de productos comunicacionales.
4. Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de TREINTA Y DOS MILLONES DIEZ MIL PESOS M/L (\$ 32.010.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



LAURA CAMILA LAMPREA NAVEROS
C.C. 1.234.088.002

Barranquilla D.E.I.P.

Doctor(a)
RAÚL JOSÉ LACOUTURE DAZA
SECRETARIA GENERAL
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

Asunto: PRESENTACIÓN DE PROPUESTA DE SERVICIOS DE PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS.

Yo, LIZ PILAR HELD CASALINS, identificado con la cédula de ciudadanía N°. 55.231.992, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para el fortalecimiento institucional y modernización de la gestión pública, relacionados con la divulgación y promoción de las actividades institucionales de la Gobernación del Atlántico y sus dependencias.

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Identificar semanalmente información relevante producida por la Gobernación del Atlántico o su secretaría asignada para su divulgación en el ámbito local, regional o nacional.
2. Redactar y recopilar información para comunicados de prensa, infografías, redes sociales, presentaciones, audio, guiones para video, entre otros productos comunicacionales.
3. Realizar acompañamiento a la Gobernadora, sus secretarios o delegados en reuniones, visitas, socializaciones, convocatorias, ruedas de prensa, o cualquier tipo de evento presencial relevante para la Gobernación del Atlántico y realizar el debido cubrimiento periodístico del mismo para su divulgación.
4. Apoyar la atención de los requerimientos que recibe la Gobernación del Atlántico de parte de los medios de comunicación.
5. Hacer seguimiento permanentemente a los medios de comunicación locales, nacionales o regionales y reportar a diario con el fin de mantener enterada a la Gobernación del Atlántico sobre la información divulgada relacionada con el campo de acción de la misma.
6. Revisar, corregir y editar, de acuerdo al manual de redacción y a la estrategia de comunicaciones, todos los textos que le sean solicitados por el jefe inmediato.
7. Apoyar el desarrollo de las estrategias de comunicación externa de la Gobernación del Atlántico para visibilizar la gestión institucional en el ámbito local, regional y nacional.
8. Recopilar información técnica de la secretaría asignada para eventos específicos de la Gobernadora y plasmarla en productos comunicacionales como bullets, libretos, comunicados de prensa y guiones para radio y tv.
9. Las demás que sean requeridas por la supervisora del contrato.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de CUARENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/L (\$ 41.580.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Liz Held C'.

LIZ PILAR HELD CASALINS
C.C. 55.231.992

Barranquilla,

Doctor
RAUL JOSE LACOUTURE DAZA
Secretario General
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS.

Yo, LUIS FERNANDO MALAGON VARGAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1140820544, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios profesionales.

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Realizar registro en las actividades de la Gobernación del Atlántico y de sus distintas dependencias en los eventos, cubrimiento y/o realización audiovisual de los mismos para redes sociales y medios de comunicación.
2. Edición de audios y videoclips para las redes sociales y prensa de la Gobernación del Atlántico y de las diferentes secretarías.
3. Creación de contenidos audiovisuales de campañas institucionales para medios de comunicación y redes sociales.
4. Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de TREINTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L (\$ 38.400.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



LUIS FERNANDO MALAGON VARGAS

Barranquilla D.E.I.P.

Doctor(a)

RAÚL JOSE LACOUTURE DAZA
SECRETARIA GENERAL
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

Asunto: PRESENTACIÓN DE PROPUESTA DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, RELACIONADOS CON LA PRESENTACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS.

Yo, MARÍA FERNANDA BETANCUR MORENO, identificado con la cédula de ciudadanía N°. 1.083.002.604, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para el fortalecimiento institucional y modernización de la gestión pública, relacionados con la divulgación y promoción de las actividades institucionales de la Gobernación del Atlántico y sus dependencias.

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Presentar transmisiones, foros, reuniones, socializaciones, Live o cualquier tipo de eventos que le sean asignados por la supervisora del contrato.
2. Presentar el programa interno Micronoticiero "Somos Atlántico" de la Gobernación del Atlántico
3. Brindar apoyo en las actividades previas requeridas para la presentación del programa interno de la Gobernación
4. Realizar acompañamiento a la Gobernadora, sus secretarios o delegados en reuniones, visitas, socializaciones, convocatorias, ruedas de prensa, o cualquier tipo de evento presencial relevante para la Gobernación del Atlántico en los cuales sean requeridos la función de presentadora u maestra e ceremonia.
5. Las demás funciones que sean requeridas por la supervisora del contrato.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de CUARENTA MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L (\$ 40.200.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



MARÍA FERNANDA BETANCUR MORENO
C.C. 1.083.002.604

Barranquilla D.E.I.P.

Doctor(a)

RAÚL JOSE LACOUTURE DAZA
SECRETARIA GENERAL
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

Asunto: PRESENTACIÓN DE PROPUESTA DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS.

Yo, MARÍA OLGA VILLAMIL DE LA OSSA, identificado con la cédula de ciudadanía N°. 1.102.847.063, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para el fortalecimiento institucional y modernización de la gestión pública, relacionados con la divulgación y promoción de las actividades institucionales de la Gobernación del Atlántico y sus dependencias.

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Asistencia en la comunicación y generación de contenidos de los eventos y/o actividades lideradas por la Gobernadora del Atlántico a través de los diferentes medios de comunicación.
2. Cubrimiento y divulgación en medios de comunicación de las actividades lideradas por la Gobernación del Atlántico y sus diferentes dependencias.
3. Asistencia en la redacción y creación de comunicados, foto noticias y boletines de prensa y posterior gestión en la publicación a medios de comunicación.
4. Apoyo en la implementación y ejecución de estrategias de comunicación que promuevan la gestión de la Gobernación del Atlántico y sus diferentes dependencias.
5. Promoción y asistencia a actividades como ruedas de prensa, rondas de medios, presentación y todo lo concerniente a medios de comunicación.
6. Apoyo en el archivo del registro de medios de la gestión de la Gobernación.
7. Asistencia a las capacitaciones y reuniones para el desarrollo de la gestión de la Gobernación del Atlántico.
8. Ejecutar la estrategia digital de la Gobernación del Atlántico en las redes sociales y canales digitales de sus dependencias.
9. Conceptualización y creación de contenidos con impacto ciudadano para alojar en redes sociales.
10. Velar por la constante actualización y publicación de las cuentas de redes sociales de la Gobernación y/o sus dependencias.
11. Control y seguimiento de la página web Institucional.
12. Manejo y actualización de la aplicación de la Gobernación del Atlántico.
13. Apoyo en el monitoreo de medios locales, regionales y nacionales.
14. Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

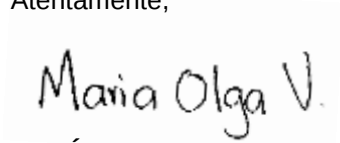
Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de TREINTA Y DOS MILLONES DIEZ MIL PESOS M/L (\$ 32.010.000) incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink that reads "María Olga V." with a stylized flourish at the end.

MARÍA OLGA VILLAMIL DE LA OSSA
C.C. 1.102.847.063

Barranquilla,

Doctor
RAÚL JOSÉ LACOUTURE DAZA
Secretario General
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS.

Yo, MILENA PATRICIA CUARTAS BRIEVA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 22.464.427, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios profesionales.

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Identificar semanalmente información relevante producida por la Gobernación del Atlántico o su secretaría asignada para su divulgación en el ámbito local, regional o nacional.
2. Generar contenidos periodísticos para radio, televisión y prensa sobre los eventos, gestiones y logros de la Gobernación del Atlántico o su secretaría asignada.
3. Realizar acompañamiento a la Gobernadora, sus secretarios o delegados en reuniones, visitas, socializaciones, convocatorias, ruedas de prensa, o cualquier tipo de evento presencial relevante para la Gobernación del Atlántico y realizar el debido cubrimiento periodístico del mismo para su divulgación.
4. Seguimiento permanentemente a los medios de comunicación locales, nacionales o regionales y reportar a diario con el fin de mantener enterada a la Gobernación del Atlántico sobre la información divulgada relacionada con el campo de acción de la misma.
5. Recopilar información técnica de la secretaría asignada para eventos específicos de la Gobernadora y plasmarla en productos comunicacionales como bullets, libretos, comunicados de prensa y guiones para radio y tv.
6. Apoyar las preavanzadas en los eventos que le sean requeridos.
7. Envío y verificación de contenidos periodísticos a medio local, nacional o regional según la asignación predeterminedada.
8. Las demás funciones que sean requeridas por la supervisora del contrato.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de CUARENTA MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L (\$ 40.200.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,


MILENA PATRICIA CUARTAS BRIEVA

Barranquilla,

Doctor
RAUL JOSE LACOUTURE DAZA
Secretario General
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS.

Yo, OMAR DAVID ÁLVAREZ ÁLVAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1143461933, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios profesionales.

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Administrar el manejo de las redes sociales de la Gobernación, su contenido, estrategias, engagement e interacción y monitoreo con la comunidad virtual.
2. Cubrimiento de eventos establecidos en la agenda mensual de la Gobernación.
3. Creación de estrategias de contenido, promoción y publicidad de las redes sociales 'Atlántico nos espera'.
4. Producción de las transmisiones en vivo, asistencia técnica y logística.
5. Asistir en la transmisión de los programas en vivo y diferidos de los diferentes programas institucionales en redes sociales.
6. Organización del archivo de publicaciones audiovisual.
7. Apoyo en la corrección de estilo, textos y gramática de los productos comunicacionales para digital.
8. Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de TREINTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L (\$ 38.400.000) incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



OMAR DAVID ALVAREZ ALVAREZ

Barranquilla D.E.I.P.

Doctor(a)

RAÚL JOSE LACOUTURE DAZA
SECRETARIA GENERAL
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

Asunto: PRESENTACIÓN DE PROPUESTA DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS.

Yo, PAOLA DE LA ESPRIELLA ACEVEDO, identificado con la cédula de ciudadanía N°. 1.140.815.468, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para el fortalecimiento institucional y modernización de la gestión pública, relacionados con la divulgación y promoción de las actividades institucionales de la Gobernación del Atlántico y sus dependencias.

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Coordinar todas las campañas publicitarias que se generen en la Gobernación y sus secretarías, garantizando el cumplimiento de tiempos de ejecución, manejo de marca, creación de contenido y producto final.
2. Garantizar la imagen de espacios de publicidad exterior e interior en los que sea estratégica la ubicación de mensajes y/o publicidad institucional.
3. Velar y asesorar a las Secretarías y dependencias sobre la adecuada aplicación y cumplimiento de lo establecido en el Manual de Imagen Corporativa de la entidad.
4. Supervisar el montaje de eventos, creados por la Gobernación y/o sus secretarías, velando por el cumplimiento de los tiempos establecidos, el posicionamiento de la marca y la optimización de recursos.
5. Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/L (\$ 36.000.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

Paola De la Espriella A.
PAOLA DE LA ESPRIELLA ACEVEDO

Barranquilla D.E.I.P.

Doctor(a)
RAÚL JOSE LACOUTURE DAZA
SECRETARIA GENERAL
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

Asunto: PRESENTACION DE PROPUESTA DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS.

Yo, ROBERT JUNIOR CAICEDO NIEBLES, identificado con la cédula de ciudadanía N°. 1.042.455.544, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para el fortalecimiento institucional y modernización de la gestión pública, relacionados con la divulgación y promoción de las actividades institucionales de la Gobernación del Atlántico y sus dependencias.

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Realizar registro en las actividades de la Gobernación del Atlántico y de sus distintas dependencias en los eventos, cubrimiento y/o realización audiovisual de los mismos para redes sociales y medios de comunicación.
2. Edición de audios y videoclips para las redes sociales y prensa de la Gobernación del Atlántico y de las diferentes secretarías.
3. Creación de contenidos audiovisuales de campañas institucionales para medios de comunicación y redes sociales.
4. Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de VEINTICINCO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/L (\$25.590.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



ROBERT JUNIOR CAICEDO NIEBLES
C.C. 1.042.455.544

Barranquilla D.E.I.P.

Doctor(a)
RAÚL JOSE LACOUTURE DAZA
SECRETARIA GENERAL
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

Asunto: PRESENTACION DE PROPUESTA DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS.

Yo, RONALD ENRIQUE MARRIAGA RIOS, identificado con la cédula de ciudadanía N°. 8.505.407, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para el fortalecimiento institucional y modernización de la gestión pública, relacionados con la divulgación y promoción de las actividades institucionales de la Gobernación del Atlántico y sus dependencias.

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Identificar semanalmente información relevante producida por la Gobernación del Atlántico o su secretaría asignada para su divulgación en medios de comunicación en el ámbito local, regional o nacional.
2. Generar contenidos periodísticos para radio, televisión y prensa sobre los eventos, gestiones y logros de la Gobernación del Atlántico o su secretaría asignada.
3. Realizar acompañamiento a la Gobernadora, sus secretarios o delegados en reuniones, visitas, socializaciones, convocatorias, ruedas de prensa, o cualquier tipo de evento presencial relevante para la Gobernación del Atlántico y realizar el debido cubrimiento periodístico del mismo para su divulgación.
4. Monitorear permanentemente a los medios de comunicación locales, nacionales o regionales y reportar a diario con el fin de mantener enterada a la Gobernación del Atlántico sobre la información divulgada relacionada con el campo de acción de la misma.
5. Recopilar información técnica de la secretaría asignada para eventos específicos de la Gobernadora y plasmarla en productos comunicacionales como bullets, libretos, comunicados de prensa y guiones para radio y tv.
6. Apoyar las preavanzadas en los eventos que le sean requeridos.
7. Envío y verificación de contenidos periodísticos a medio local, nacional o regional según la asignación determinada.
8. Las demás funciones que sean requeridas por la supervisora del contrato.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

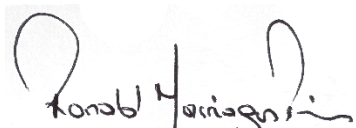
Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de TREINTA Y DOS MILLONES DIEZ MIL PESOS M/L (\$ 32.010.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ronald Enrique Marriaga Rios', is positioned above the printed name.

RONALD ENRIQUE MARRIAGA RIOS
C.C. 8.505.407

Barranquilla,

Doctor
RAÚL JOSÉ LACOUTURE DAZA
Secretario General
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS.

Yo, WILLIAM AUGUSTO VARGAS VELASCO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1140838584, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios profesionales.

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Identificar semanalmente información relevante producida por la Gobernación del Atlántico o su secretaría asignada para su divulgación en medios de comunicación en el ámbito local, regional o nacional.
2. Generar contenidos periodísticos para radio, televisión y prensa sobre los eventos, gestiones y logros de la Gobernación del Atlántico o su secretaría asignada.
3. Realizar acompañamiento a la Gobernadora, sus secretarios o delegados en reuniones, visitas, socializaciones, convocatorias, ruedas de prensa, o cualquier tipo de evento presencial relevante para la Gobernación del Atlántico y realizar el debido cubrimiento periodístico del mismo para su divulgación.
4. Monitorear permanentemente a los medios de comunicación locales, nacionales o regionales y reportar a diario con el fin de mantener enterada a la Gobernación del Atlántico sobre la información divulgada relacionada con el campo de acción de la misma.
5. Recopilar información técnica de la secretaría asignada para eventos específicos de la Gobernadora y plasmarla en productos comunicacionales como bullets, libretos, comunicados de prensa y guiones para radio y tv.
6. Apoyar las preavanzadas en los eventos que le sean requeridos.
7. Envío y verificación de contenidos periodísticos a medio local, nacional o regional según la asignación predeterminada.
8. Las demás funciones que sean requeridas por la supervisora del contrato.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de TREINTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/L (\$ 35.220.000) incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, reading "WILLIAM VARGAS VELASCO". The signature is written in a cursive, flowing style.

WILLIAM AUGUSTO VARGAS VELASCO