INVITACIÓN AL POSIBLE CONTRATISTA

Cajicá, 08 de febrero de 2023.

Señora:
NATAHALY PUERTO BONILLA
Dirección: Diagonal 77b No 116b-42
Interior 6 Apartamento 1001 Bogotá
Teléfono: 3212409733

Ref. INVITACIÓN A CONTRATAR- CONTRATACIÓN DIRECTA.

Cordial saludo,

De manera atenta, me permito informarle que la Alcaldía Municipal de Cajicá está interesada en la celebración de un contrato de prestación de servicios profesionales con las siguientes características:

Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA REALIZAR ASISTENCIAS TECNICAS Y SEGUIMIENTO DE LAS POLITICAS PUBLICAS EN LAS QUE SE ENCUENTRA VINCULADA LA SECRETARIA DE SALUD DENTRO DE LA DIMENSION DE FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA.
Obligaciones específicas	1. Presentar al supervisor del contrato, una vez legalizada el acta de inicio los siguientes insumos: Plan de trabajo que incluya la metodología a desarrollar y cronograma de actividades mensuales. 2. Coordinar y gestionar la actualización periódica de la información en cuanto a indicadores, actividades y demás datos necesarios para alimentar los instrumentos de seguimiento a las políticas públicas en las que se encuentra vinculada la Secretaría de Salud. Producto: Informe mensual de avance de indicadores. Matriz de Indicadores 3. Apoyar a la Secretaría de Salud en la realización de informes de seguimiento de las políticas públicas requeridos por los diferentes entes de orden municipal, departamental y/o nacional. Producto: Informe mensual de informes presentados. 4. Realizar la socialización, capacitación y/o divulgación de los resultados de las políticas públicas en las cuales está vinculada la Secretaría de Salud al interior de esta. Frente a los avances, dificultades y mejoras identificados en los seguimientos. Producto: Actas de reuniones y soportes de las mismas. 5. Apoyar las actividades que propendan por la implementación de las políticas públicas municipales. Producto: Actas de Reunión con la Secretaría Responsable de cada política 6. Prestar apoyo a la Secretaría de Salud en el funcionamiento de los comités y/o mesas técnicas en donde participa la Secretaría de Salud, dentro de las cuales se realice seguimiento a las políticas públicas, según se requiera y en coordinación con la dirección asignada para tal fin. Producto: Informe mensual de actividades de apoyo a Secretaria de Salud. Listado de Asistencia al Comité 7. Coordinar el diligenciamiento de las herramientas y/o instrumentos establecidos por las entidades departamentales y/o nacionales para el monitoreo del cumplimiento de las acciones de la Secretaría de Salud dentro de las políticas públicas del municipio. Producto: Matriz de Indicadores de cada política 8. Ejecutar las acciones establecidas en las mesas de trabajo y demás actividades durante la construcción de otras políticas públicas, dentro de las cuales se encuentre vinculada la Secretaría de Salud. Producto: Acta de Asistencia a reuniones de formulación de Políticas 9. Realizar la revisión de los procesos inherentes que se lleven a cabo para la formulación de las políticas públicas que sean lideradas desde la Secretaría de Salud. Producto: Informe bimensual de actividades 10. Apoyar en la construcción de los indicadores de gestión de la Secretaría de Salud para el seguimiento al cumplimiento de las metas, políticas y funciones de la misma. Producto: Matriz de Indicadores de las políticas. 11. Apoyar la formulación de planes de mejora para el cumplimiento de las políticas e indicadores en las que se encuentra vinculada la Secretaría de Salud. Producto: Plan(es) de Mejora 12. Realizar las sugerencias pertinentes a la Secretaria de Salud y las Directoras, para el fortalecimiento técnico y de competencias del recurso humano,

	en el desarrollo de las actividades contratadas, según la programación de la Secretaría de Salud. 13. Apoyar las respuestas a oficios, derechos de petición, solicitudes de organismos de control y demás autoridades que lo requieran, relacionados con el alcance del objeto contractual. Producto: Oficios, memorandos, respuestas. 14. Participar en mesas de trabajo sectoriales e intersectoriales, unidades de análisis y reuniones relacionadas con los temas asignados, programadas por la dependencia con el fin de unificar criterios y verificar las actividades adelantadas para el desarrollo de las actividades misionales de la Secretaría de Salud. Producto: Actas de reuniones, informe y soportes de las mismas. 15. Realizar el diagnóstico inicial y el estado final consolidado del proceso adelantado para la proyección de la rendición de cuentas y/o procesos de control político de la Secretaría de Salud. Producto: Documento de Diagnóstico, Documento Informe Final.
Presupuesto oficial	TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE ($34.125.000)
Plazo de ejecución estimado	Siete (07) Meses
Documentos requeridos	LOS INDICADOS EN LA INVITACIÓN.

Inhabilidades e incompatibilidades. Para poder presentar propuesta, se requiere de la inexistencia de inhabilidades e incompatibilidades de orden constitucional o legal, especialmente las establecidas en el Estatuto General de Contratación. Para este efecto deberá manifestar por escrito, bajo la gravedad del juramento, no encontrarse incurso en ninguna de aquellas; la entidad lo aceptará bajo el principio de la buena fe.

DOCUMENTOS A LA PROPUESTA

La propuesta se integrará con los documentos que se relacionan a continuación y siguiendo la estructura que se indica, para facilidad tanto de su elaboración para los proponentes, como de su evaluación. Debe además contar con un índice, que relacione los documentos y la página que lo contiene.

DOCUMENTOS

1. Propuesta dirigida al Señor Alcalde Municipal de Cajicá.
2. Formato único hoja de vida función pública, para persona natural y/o jurídica.
3. Formato de declaración de bienes y rentas debidamente diligenciado, suministrado por la entidad, únicamente cuando se trate de persona natural.
4. Fotocopia de la cédula de ciudadanía.
5. Copia de la tarjeta profesional.
6. Soportes de estudio.
7. Certificados de experiencia.
8. Original antecedentes procuraduría general de la nación vigente.
9. Original antecedente fiscales - Contraloría General de la República.
10. Original antecedente de policía PONAL.
11. Certificado de medidas correctivas PONAL
12. Planilla de pago al sistema de salud, pensión y riesgos profesionales.
13. Exámenes médicos ocupacionales.
14. Registro Único Tributario – RUT.
15. Declaración juramentada sobre inexistencia de inhabilidades e incompatibilidades. (Modelo suministrado por la entidad)

Si se encuentra interesado, sírvase manifestarlo por escrito y remitir la documentación a que aluden la presente invitación a la Secretaría de Salud para lo cual tendrá un término hasta el día ocho (08) del mes de febrero del año 2023. Para mayor información se anexan los estudios previos.

Agradezco su amable atención,

LEIDY JULIET SUAREZ FERNANDEZ
Secretaria de Salud

Elaboro: Goldy Magaly Pinzón Rodríguez – Profesional Universitario
Aprobó: Leidy Juliet Suarez Fernández – Secretaria de salud

EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA Y APROBACIÓN DE LA PROPUESTA PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

La suscrita,

SECRETARIA DE SALUD

HACEN CONSTAR QUE:

Nombre completo del futuro contratista:	NATHALY PUERTO BONILLA
Documento de identificación No.:	CC 1.010.188.469 de Bogotá
Tarjeta profesional No.:	RUN: 38660 del 28/04/2014
Titulo (profesional bachiller, técnico, tecnólogo):	ENFERMERA
Fecha de grado: profesional bachiller, técnico, tecnólogo	26/07/2013
Titulo especialización o maestría o doctorado (cuando aplique)	Especialización en planeacion, gestion y control del desarrollo social.
Fecha de grado especialización o maestría o doctorado (cuando aplique)	16/10/2015
Documentos	Anexa hoja de vida, junto con todos sus soportes de estudios y certificaciones de estudio.

Objeto del contrato	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA REALIZAR ASISTENCIAS TECNICAS Y SEGUIMIENTO DE LAS POLITICAS PUBLICAS EN LAS QUE SE ENCUENTRA VINCULADA LA SECRETARIA DE SALUD DENTRO DE LA DIMENSION DE FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA.**
Término de Ejecución	SIETE (7) MESES
Valor	**TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE ($34.125.000)**
Perfil requerido	Por consiguiente, para el cumplimiento del objeto contractual, se requiere contratar los servicios de un profesional natural profesional en el área de la salud con especialización y experiencia laboral de Un (01) año relacionada con el objeto a contratar.

1. Que el contratista está legalmente habilitado para desarrollar las actividades objeto de la presente contratación.
2. Que el contratista cumple con el perfil requerido para cumplir el objeto contractual.
3. Que se verificaron los datos consignados en la hoja de vida y demás documentos soporte aportados, constatando la veracidad de los mismos.
4. Que, de acuerdo con el análisis y evaluación del perfil y la experiencia de la señora **NATHALY PUERTO BONILLA,** certifico que cumple a cabalidad con los parámetros establecidos en los estudios previos e invitación de la respectiva contratación.
5. Que el contratista, con base en las certificaciones presentadas, acreditó contar con experiencia relacionada para desarrollar las actividades objeto de la presente contratación, como se relaciona a continuación:

ENTIDAD O EMPRESA	OBJETO	PERIODO
FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD	CONTRATO No 2448426 para PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA DIRECCION DE PROVISION DE SERVICIOS DE SALUD; PARA APOYAR LA IMPLEMENTACION DE LAS RUTAS INTEGRALES DE ATENCION EN SALUD	02/05/2021 AL 31/10/2022
FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD	CONTRATO No CO1.PCCNTR.1980229 para PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA DIRECCION DE PROVISION DE SERVICIOS DE SALUD; PARA ORIENTAR LA	25/11/2020 AL 24/04/2021

	IMPLEMENTACION DE LAS RUTAS INTEGRALES DE ATENCION EN SALUD.	
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E	CONTRATO No 000388/2017 COMO PROFESIONAL EN ENFERMERIA	02/01/2017 AL 31/03/2017
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E	CONTRATO No 006883/2016 COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO	01/09/2016 AL 31/12/2016

Revisada la propuesta técnica y económica, se expresa que la misma CUMPLE con todas las condiciones de formación y experiencia establecidos en los estudios previos y en la invitación realizada, por lo que se considera favorable para los intereses del Municipio de Cajicá y para la satisfacción de la necesidad, y por lo mismo se ACEPTA la propuesta, y se recomienda al señor Alcalde, suscribir el contrato respectivo sin obtener varias ofertas, con el señor **NATHALY PUERTO BONILLA,** por un valor de **TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE ($34.125.000)**

La presente certificación de idoneidad y experiencia se expide en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

Fecha del documento: Día Primero (01) del mes de Febrero de 2023

Atentamente,

LEIDY JULIET SUAREZ FERNANDEZ
SECRETARIA DE SALUD

Elaboro: Goldy Magaly Pinzón Rodríguez – Profesional Universitario
Reviso: Leidy Juliet Suarez Fernández – Secretaria de salud