República de Colombia Ministerio de Educación Nacional INSOR Instituto Nacional para Sordos	INFORME DE ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS DEL CONTRATISTA	CÓDIGO: FAB-034 Página 1 de 3 FUM: Sept. 2012

Contrato/Orden No. 050 de 2019	**de Fecha:** 25 de febrero de 2019
Objeto Contractual: Prestar servicios profesionales para apoyar las diferentes fases de la ENILSCE principalmente en las actividades del componente de lengua de señas colombiana y transferencia, así como las acciones de asesoría y asistencia técnica referente a lenguas e intérpretes, especialmente en el desarrollo de contenidos virtuales en lengua de señas colombiana a cargo del INSOR.	
Contratista: Nombre Jorge Andrés Martínez Castiblanco	**Cédula o Nit.** 80904513 Btá
Periodo de Ejecución del informe: Mes Febrero de 2019	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	

Obligación Contractual	**Fecha de inicio, asignación o solicitud y fecha de término de la actividad**	**Actividades iniciadas y/o realizadas en este periodo**	**Resultados / Productos obtenidos**
1. Presentar plan de trabajo	26 - 28 de febrero	• Reunión con la coordinadora de Lenguas e Intérpretes, con el fin de conocer el plan de trabajo de este grupo. Al igual con el profesional Jesús Monroy para contextualizar el proceso de trabajo de diccionario. • Reunión con el profesional Jesús Monroy, para contextualizar el proceso de trabajo de las entradas del diccionario y repositorio de LSC que él elaboró, para tener en cuenta en la elaboración de mis productos. • Recibí y analicé el plan de proceso direccionamiento estratégico, plan operativo y cronograma de acciones del RENI Y ENILSCE elaborado por el grupo de lenguas e intérpretes, para acomodarse algunas actividades y tiempo de ejecución con mi plan de trabajo. • Elaboré un plan de trabajo de 2019 en el formato de Excel. • Reunión con la coordinadora Sheila Parra, para revisar, ajustar y definir mi plan de	Un producto físico: • Plan de trabajo de Andrés en impresión del formato Excel.

		trabajo.	
2. Desarrollar las actividades requeridas para el alistamiento de la Evaluación Nacional de Intérpretes LSC-español.	N.A.	N.A.	
3. Apoyar el proceso de mejoramiento del aplicativo de la Evaluación Nacional de Intérpretes LSC-español y el Registro Nacional RENI, realizando aportes y sugerencias.	N.A.	N.A.	
4. Apoyar el proceso de evaluación de la prueba en los componentes de LSC y transferencia.	N.A.	N.A.	
5. Organizar el proceso de traducción a LSC de las entradas del diccionario y repositorio de LSC.	N.A.	N.A.	
6. Organizar el proceso de traducción a LSC del léxico cotidiano, términos académicos y demás, requeridos en el equipo de lenguas e intérpretes.	N.A.	N.A.	

7. Todas las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.	N.A.	N.A.	

Firma **Nombre:** Jorge Andrés Martínez Castiblanco C.C. o Nit: 80904513 de Bogotá.	**Firma** **Nombre:** Sheila Jinnet Parra Niño
Contratista	Vo. Bo. Supervisora