

## ANALISIS ECONOMICO DEL SECTOR

## CONTRATACION DIRECTA

**LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LA OFICINA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE EDUCACIÓN**



## I. INTRODUCCION

La Constitución Nacional en su artículo 67 señala: “La Educación es un derecho de la persona y un servicio público que tiene una función social; con ella se busca el acceso al conocimiento, a la ciencia, a la técnica, y a los demás bienes y valores de la cultura. La educación formará al colombiano en el respeto a los derechos humanos, a la paz y a la democracia; y en la práctica del trabajo y la recreación, para el mejoramiento cultural, científico, tecnológico y para la protección del ambiente. Corresponde al Estado regular y ejercer la suprema inspección y vigilancia de la educación con el fin de velar por su calidad, por el cumplimiento de sus fines y por la mejor formación moral, intelectual y física de los educandos; garantizar el adecuado cubrimiento del servicio y asegurar a los menores las condiciones necesarias para su acceso y permanencia en el sistema educativo”.

El Distrito de Barranquilla conforme a su Plan de Desarrollo actual “Soy Barranquilla 2020-2023” aborda con gran prioridad la Política de Educación, en el Artículo 9. Reto “Soy equitativa que ofrece mejorar el acceso, calidad y pertinencia a la educación básica, media y superior integral, mejorando así la calidad de la educación que reciben los niños y jóvenes en las instituciones educativas oficiales, fortaleciendo las capacidades de estas para que se puedan atender a más niños y jóvenes con necesidades educativas especiales e incentivando a los jóvenes a continuar sus estudios una vez finalicen el bachillerato.

Dentro de este reto, en el artículo 9.1. La política “educación de vanguardia” tiene como objetivo terminar las trayectorias escolares de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes, con el fin que contribuyan positivamente a la sociedad. Para esto se deben fortalecer los procesos educativos y dejar las bases listas para continuar avanzando hacia ese propósito. Finalmente, se debe cerrar el ciclo y promover que los estudiantes continúen los ciclos de educación superior, tanto a nivel técnico como en el nivel profesional, logrando así que cuenten con las mejores herramientas para lograr superar las trampas de la pobreza.

Teniendo como estrategias de la política señalada en el párrafo anterior, las siguientes:

- Mantener las tasas de cobertura a través de la adecuación y/o construcción de nuevas instalaciones.
- Asegurar la permanencia de los estudiantes dentro del sistema con el fin de reducir los indicadores de deserción estudiantil y mantener la población escolarizada de la educación a través de programas de alimentación, transporte escolar, inclusión, jornadas complementarias y metodologías flexibles.
- Mejorar la calidad del sistema educativo, de la mano con la formación y capacitación de docentes y directivos docentes. Adicionalmente continuar con el acompañamiento in situ para el fortalecimiento de componentes y así potenciar capacidades.
- Desarrollar un programa de bilingüismo que permita al estudiante aprender un segundo idioma, fortaleciendo sus capacidades y ampliando sus posibilidades de crecimiento personal.
- Articular con demás dependencias del Distrito una oferta complementaria que transforme los colegios en un lugar seguro, lleno de valores y donde los estudiantes puedan desarrollar sus capacidades, más allá del pensum académico.
- Continuar el programa de Articulación con la Media a través de Instituciones de Educación Superior y ETDH, para que los estudiantes logren graduarse con doble titulación como bachiller y técnico laboral por competencias, permitiendo continuar su formación académica mediante ciclos propedéuticos.



Desde la Secretaría Distrital de Educación, el Distrito busca cumplir con el postulado antes descrito, razón por la que debe dirigir la formulación de las políticas, programas, estrategias, proyectos y planes del sector educativo del Distrito, administrar y evaluar las estrategias y programas para el sector educativo, de conformidad con la legislación vigente y el Decreto Acordal No. 0801 del 7 de diciembre de 2020, propendiendo por la cobertura, el mejoramiento de la calidad y de la eficiencia de la educación de los diferentes niveles garantizando una óptima administración y manejo de la prestación del servicio educativo en el Distrito de Barranquilla.

La Oficina de Gestión Estratégica y Fortalecimiento Institucional de la Secretaría Distrital de Educación tiene como funciones principales:

- Realizar la planeación, seguimiento y evaluación de las políticas, programas y proyectos del sector educativo para presentar los resultados obtenidos a las dependencias y entidades correspondientes.
- Coordinar los procesos financieros con el fin de garantizar los recursos físicos y financieros que permitan el desarrollo de planes programas y proyectos.
- Coordinar las actividades requeridas en lo referente a infraestructura educativa y servicios generales para las instituciones educativas y la Secretaría Distrital de Educación.
- Coordinar los procesos de modernización tecnológica y los sistemas de gestión de la calidad dirigidos a fortalecer el sector educativo en el Distrito.
- Coordinar los procesos de Atención al ciudadano y Gestión Documental de la Secretaría Distrital de Educación

Dada la particularidad, diversidad y complejidad del sector Educativo en el que se debe procurar en todo momento por la eficiencia, calidad, pertinencia e inclusión en cada una de las acciones de las autoridades administrativas, y la atención idónea de los requerimientos efectuados por la comunidad educativa (Docentes, Directivos Docentes, estudiantes, padres de familia), autoridades judiciales relacionadas con la normal prestación del servicio público y materialización del derecho fundamental de educación, se hace necesario que la Secretaría Distrital de Educación, contrate profesionales de calidad que soporten la labor de la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla en el arduo camino de la modernización y mejoramiento de los procesos y procedimientos educativos que se surten al interior de las diferentes oficinas, así como en los diferentes eventos internos y externos de la misma.

De acuerdo a lo señalado en las líneas anteriores, el Plan de Desarrollo Distrital recoge la totalidad de los programas y proyectos que deben adelantar las diferentes secretarías, gerencias

y oficinas del Distrito de Barranquilla, los cuales para su ejecución requieren de procesos de contratación.

Por contera, los contratos derivados del presente estudio previo y necesarios para suplir la necesidad descrita, deberán ser suscritos por el término de la vigencia fiscal presente y así garantizar la adecuada ejecución del proyecto, toda vez que:

- Se trata de unos servicios que no pueden ser prestados por personal de planta, ya que a pesar de que existe el mismo, no tiene la experticia o conocimiento especializado en la materia y por esta razón, es necesario contratar los servicios de quienes poseen conocimiento y experiencia en el tema. En este caso, es conveniente la suscripción de los respectivos contratos de prestación de servicios profesionales con el personal con el conocimiento y experiencia necesario, toda vez que el ejercicio de la profesiones liberales permiten un mayor conocimiento y experticia en el tema, por tener la posibilidad de conocer distintas experiencias en distintas entidades, de distintos niveles y con ello, un mayor bagaje en el desarrollo de las funciones misionales de La Oficina de Gestión Estratégica y Fortalecimiento Institucional de la Secretaría Distrital de Educación.
- Se trata de unos servicios asociados con un proyecto de inversión que se desarrolla a lo largo de la vigencia fiscal, por lo cual, el plazo a establecerse guarda coherencia con las metas de dicho proyecto de inversión.

De conformidad, con las disposiciones constitucionales y legales vigentes y con el fin de satisfacer las necesidades y asegurar el cumplimiento de las metas del proyecto establecido, en el Plan de Desarrollo Distrital 2020-2023 “Soy Barranquilla”, se hace necesario contratar la prestación de servicios de profesionales en diferentes disciplinas que respalden las diferentes actividades de asesoría, coordinación, estructuración, desarrollo y ejecución de La Oficina de Gestión Estratégica y Fortalecimiento Institucional de la Secretaría Distrital de Educación en desarrollo de sus funciones misionales.

La clasificación de los bienes y servicios, objeto del Proceso de Contratación, son los siguientes:

| ITEM | Clasificación UNSPSC | Clase                          |
|------|----------------------|--------------------------------|
| 1    | 80111600             | Servicios de personal temporal |

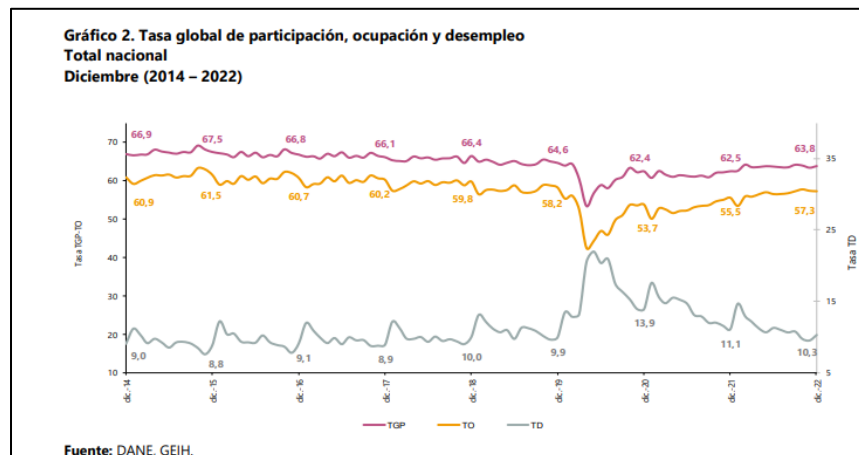
## II. ANALISIS DE MERCADO

### Total nacional mensual

Para el mes de diciembre de 2022, la tasa de desempleo del total nacional fue 10,3%, mientras que en el mismo mes de 2021 fue 11,1%. La tasa global de participación se ubicó en 63,8%, lo que significó un aumento de 1,3 puntos porcentuales respecto a diciembre de 2021 (62,5%).

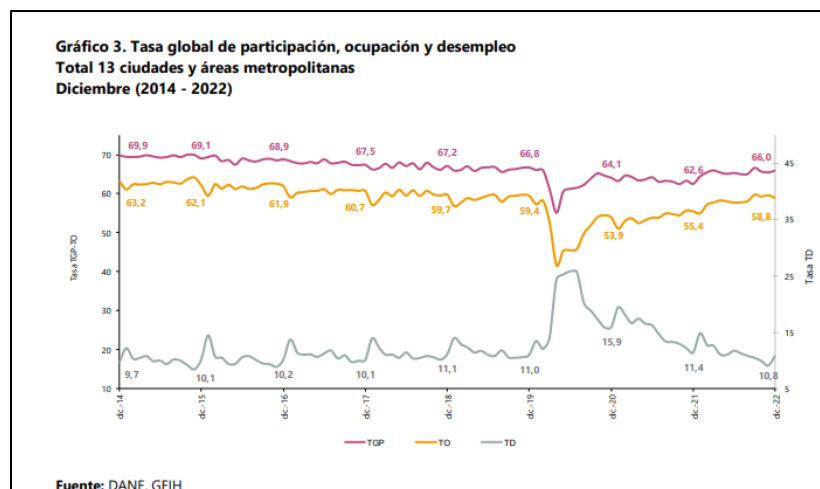


Fuente: [https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/ech/ech/bol\\_empleo\\_dic\\_22.pdf](https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/ech/ech/bol_empleo_dic_22.pdf) (31 enero de 2023)



### Total 13 ciudades y áreas metropolitanas mensual

En diciembre de 2022, la tasa de desempleo en el total de las 13 ciudades y áreas metropolitanas se ubicó en 10,8%, para diciembre de 2021 fue 11,4%. La tasa global de participación se ubicó en 66,0%, lo que significó un aumento de 3,4 puntos porcentuales respecto a diciembre de 2021 (62,6%). Finalmente, la tasa de ocupación fue 58,8%, lo que representó un aumento de 3,4 puntos porcentuales respecto al mismo mes de 2021 (55,4%).



### RAMA DE ACTIVIDAD

En el mes de diciembre de 2022, el número de personas ocupadas en el total nacional fue 22.468 miles de personas. Las ramas que más aportaron positivamente a la variación de la población ocupada fueron Industrias manufactureras; Administración pública y defensa, educación y atención



de la salud humana; y Actividades artísticas, entretenimiento recreación y otras actividades de servicios con 1,2, 1,0 y 0,9 puntos porcentuales, respectivamente.

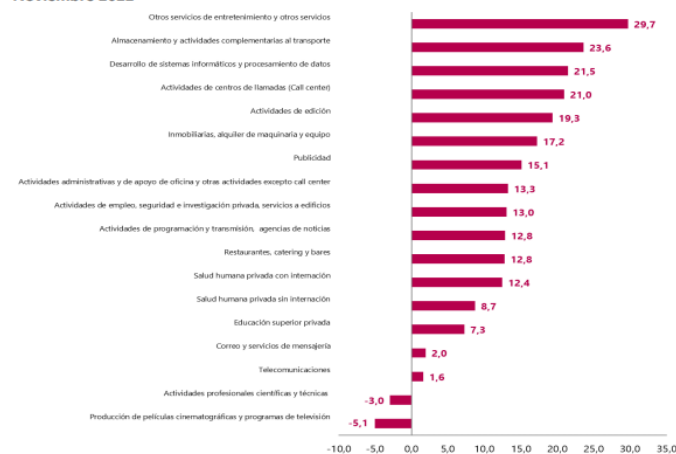
**Tabla 1. Distribución porcentual, variación absoluta y contribución a la variación de la población ocupada según rama de actividad\***  
**Total nacional**  
**Diciembre (2022/2021)**

| Rama de actividad                                                                   | Total Nacional |                |                |                    |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|--------------------|----------------------|
|                                                                                     | Diciembre 2022 | Diciembre 2021 | Distribución % | Variación absoluta | Contribución en p.p. |
| <b>Población ocupada</b>                                                            | <b>22.468</b>  | <b>21.495</b>  | <b>100</b>     | <b>973</b>         |                      |
| Industrias manufactureras                                                           | 2.511          | 2.262          | 11,2           | 249                | 1,2                  |
| Administración pública y defensa, educación y atención de la salud humana           | 2.655          | 2.448          | 11,8           | 207                | 1,0                  |
| Actividades artísticas, entretenimiento recreación y otras actividades de servicios | 1.975          | 1.780          | 8,8            | 195                | 0,9                  |
| Suministro de electricidad, gas, agua y gestión de desechos <sup>A</sup>            | 660            | 524            | 2,9            | 137                | 0,6                  |
| Construcción                                                                        | 1.684          | 1.548          | 7,5            | 136                | 0,6                  |
| Alojamiento y servicios de comida                                                   | 1.551          | 1.446          | 6,9            | 105                | 0,5                  |
| Actividades inmobiliarias                                                           | 269            | 181            | 1,2            | 88                 | 0,4                  |
| Transporte y almacenamiento                                                         | 1.611          | 1.537          | 7,2            | 73                 | 0,3                  |
| Actividades financieras y de seguros                                                | 438            | 407            | 1,9            | 31                 | 0,1                  |
| Información y comunicaciones                                                        | 400            | 380            | 1,8            | 20                 | 0,1                  |
| Actividades profesionales, científicas, técnicas y servicios administrativos        | 1.828          | 1.869          | 8,1            | -41                | -0,2                 |
| Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca                                  | 3.069          | 3.161          | 13,7           | -92                | -0,4                 |
| Comercio y reparación de vehículos                                                  | 3.814          | 3.935          | 17,0           | -121               | -0,6                 |

Fuente: DANE, GEIH.

## ENCUESTA MENSUAL DE SERVICIOS (EMS)

**Gráfico 1. Variación anual de los ingresos nominales, según subsector de servicios**  
**Total nacional**  
**Noviembre 2022<sup>P</sup>**



Fuente: DANE – EMS

Fuente: [https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/ems/bol\\_ems\\_noviembre\\_22.pdf](https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/ems/bol_ems_noviembre_22.pdf)

**Variación anual de los ingresos nominales y contribución por tipo de ingresos, según subsector de servicios (noviembre 2022 / noviembre 2021)** En noviembre de 2022, dieciséis de los dieciocho subsectores de servicios presentaron variación positiva en los ingresos totales, en comparación con noviembre de 2021.





**Tabla 1. Variación anual de los ingresos y contribución por tipo de ingresos, según subsector de servicios**  
**Noviembre 2022<sup>p</sup> / noviembre 2021**

| Clasificación CIU Rev. 4 A.C. |                                                    |                                                                                            | Ingresos nominales | Ingresos por servicios | Venta de Mercancías | Otros ingresos |
|-------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|---------------------|----------------|
| Sección                       | División                                           | Descripción                                                                                | Variación (%)      | Contribución (%)       |                     |                |
| H                             | División 52                                        | Almacenamiento y actividades complementarias al transporte                                 | 23,6               | 22,1                   | 0,2                 | 1,3            |
| H                             | División 53                                        | Correo y servicios de mensajería                                                           | 2,0                | 1,3                    | 0,0                 | 0,6            |
| I                             | División 56                                        | Restaurantes, catering y bares                                                             | 12,8               | 11,9                   | 0,6                 | 0,3            |
| J                             | División 58                                        | Actividades de edición                                                                     | 19,3               | 19,0                   | -1,7                | 2,0            |
| J                             | División 59, excepto Clase 5920                    | Producción de películas cinematográficas y programas de televisión                         | -5,1               | -12,7                  | 0,9                 | 6,7            |
| J                             | División 60 y Clase 6391                           | Actividades de programación y transmisión, agencias de noticias                            | 12,8               | 10,6                   | 0,0                 | 2,2            |
| J                             | División 61                                        | Telecomunicaciones                                                                         | 1,6                | 1,8                    | -0,3                | 0,1            |
| J                             | División 62, División 63, excepto Clase 6391       | Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos                               | 21,5               | 22,4                   | -0,6                | -0,3           |
| LN                            | Sección L, División 68                             | Immobiliarias, alquiler de maquinaria y equipo                                             | 17,2               | 16,2                   | 0,3                 | 0,7            |
| M                             | Divisiones 69, 70, 71, 72, Clase 7320, División 74 | Actividades profesionales científicas y técnicas                                           | -3,0               | -2,7                   | -0,4                | 0,1            |
| M                             | Clase 7310                                         | Publicidad                                                                                 | 15,1               | 15,3                   | -0,2                | 0,0            |
| N                             | Divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130         | Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios            | 13,0               | 12,5                   | 0,2                 | 0,4            |
| N                             | Clase 8220                                         | Actividades de centros de llamadas (Call center)                                           | 21,0               | 20,9                   | 0,0                 | 0,0            |
| N                             | División 82 excepto Clase 8220                     | Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades, excepto call center | 13,3               | 11,9                   | -0,1                | 1,5            |
| P                             | Grupo 854                                          | Educación superior privada                                                                 | 7,3                | 5,6                    | 0,1                 | 1,6            |
| Q                             | Clase 8610                                         | Salud humana privada con internación                                                       | 12,4               | 11,8                   | 0,4                 | 0,3            |
| Q                             | División 86 excepto Clase 8610                     | Salud humana privada sin internación                                                       | 8,7                | 8,8                    | 0,1                 | -0,2           |
| S                             | Divisiones 90, 92, 93, 95 y 96                     | Otros servicios de entretenimiento y otros servicios                                       | 29,7               | 23,4                   | 2,7                 | 3,6            |

Fuente: DANE – EMS

## Variación anual del personal ocupado total y contribución por tipo de contratación, según subsector de servicios (noviembre 2022 / noviembre 2021)

En noviembre de 2022, diecisiete de los dieciocho subsectores de servicios presentaron variación positiva en el personal ocupado total, en comparación con noviembre de 2021.

**Tabla 2. Variación anual del personal ocupado total y contribución por categoría de contratación, según subsector de servicios**  
**Noviembre 2022<sup>p</sup> / noviembre 2021**

| Clasificación CIU Rev. 4 A.C. |                                                    |                                                                                            | Personal ocupado total <sup>1</sup> | Permanente       | Temporal directo | Agencias | Miembros <sup>2</sup><br>Hacia<br>ciudadanos <sup>3</sup> |
|-------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|------------------|----------|-----------------------------------------------------------|
| Sección                       | División                                           | Descripción                                                                                | Variación (%)                       | Contribución (%) |                  |          |                                                           |
| H                             | División 52                                        | Almacenamiento y actividades complementarias al transporte                                 | 7,9                                 | 0,9              | 2,0              | 5,0      | --                                                        |
| H                             | División 53                                        | Correo y servicios de mensajería                                                           | 3,0                                 | 0,9              | 0,8              | 1,3      | --                                                        |
| I                             | División 56                                        | Restaurantes, catering y bares                                                             | 6,2                                 | 7,3              | -1,6             | 0,5      | --                                                        |
| J                             | División 58                                        | Actividades de edición                                                                     | 0,7                                 | 1,5              | -1,3             | 0,6      | --                                                        |
| J                             | División 59, excepto Clase 5920                    | Producción de películas cinematográficas y programas de televisión                         | 3,9                                 | 3,5              | -1,2             | 1,7      | --                                                        |
| J                             | División 60 y Clase 6391                           | Actividades de programación y transmisión, agencias de noticias                            | 6,2                                 | 2,2              | 1,1              | 2,9      | --                                                        |
| J                             | División 61                                        | Telecomunicaciones                                                                         | -4,7                                | -3,0             | -2,2             | 0,5      | --                                                        |
| J                             | División 62, División 63, excepto Clase 6391       | Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos                               | 12,2                                | 12,9             | -0,2             | -0,5     | --                                                        |
| LN                            | Sección L, División 68                             | Immobiliarias, alquiler de maquinaria y equipo                                             | 2,3                                 | -0,9             | 3,0              | 0,2      | --                                                        |
| M                             | Divisiones 69, 70, 71, 72, Clase 7320, División 74 | Actividades profesionales científicas y técnicas                                           | 2,6                                 | 2,7              | 0,0              | -0,2     | --                                                        |
| M                             | Clase 7310                                         | Publicidad                                                                                 | 4,5                                 | 3,5              | 0,8              | 0,1      | --                                                        |
| N                             | Divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130         | Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios            | 4,1                                 | 0,2              | 1,3              | 0,1      | 2,5                                                       |
| N                             | Clase 8220                                         | Actividades de centros de llamadas (Call center)                                           | 4,3                                 | 7,6              | -3,4             | 0,1      | --                                                        |
| N                             | División 82 excepto Clase 8220                     | Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades, excepto call center | 6,6                                 | 3,4              | 5,7              | -2,5     | --                                                        |
| P                             | Grupo 854                                          | Educación superior privada                                                                 | 4,3                                 | 0,2              | 4,3              | 0,0      | -0,2                                                      |
| Q                             | Clase 8610                                         | Salud humana privada con internación                                                       | 3,6                                 | 2,4              | 1,9              | -0,7     | --                                                        |
| Q                             | División 86 excepto Clase 8610                     | Salud humana privada sin internación                                                       | 0,6                                 | 3,6              | -2,2             | -0,8     | --                                                        |
| S                             | Divisiones 90, 92, 93, 95 y 96                     | Otros servicios de entretenimiento y otros servicios                                       | 10,1                                | 3,4              | 4,9              | 1,7      | --                                                        |

Fuente: DANE – EMS





### Variación anual de los salarios y contribución por tipo de contratación, según subsector de servicios (noviembre 2022 / noviembre 2021)

En noviembre de 2022, todos los subsectores de servicios presentaron variación positiva en los salarios, en comparación con noviembre de 2021.

**Tabla 3. Variación anual de los salarios y contribución por categoría de contratación, según subsector de servicios**  
**Noviembre 2022<sup>o</sup> / noviembre 2021**

| Clasificación CIIU Rev. 4 A.C. |                                              |                                                                                            | Personal ocupado sin agencias | Permanente | Temporal directo  | Muñer <sup>o</sup> Hora calendar <sup>o</sup> |
|--------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------|-------------------|-----------------------------------------------|
| Sección                        | División                                     | Descripción                                                                                | Variación (%)                 |            | Contribución (PP) |                                               |
| H                              | División 52                                  | Almacenamiento y actividades complementarias al transporte                                 | 10,4                          | 7,5        | 2,8               | --                                            |
| H                              | División 53                                  | Correo y servicios de mensajería                                                           | 6,1                           | 2,6        | 3,4               | --                                            |
| I                              | División 56                                  | Restaurantes, catering y bares                                                             | 8,2                           | 7,8        | 0,4               | --                                            |
| J                              | División 58                                  | Actividades de edición                                                                     | 8,8                           | 9,0        | -0,2              | --                                            |
| J                              | División 59, excepto Clase 5920              | Producción de películas cinematográficas y programas de televisión                         | 12,8                          | 8,4        | 4,5               | --                                            |
| J                              | División 60 y Clase 6391                     | Actividades de programación y transmisión, agencias de noticias                            | 5,2                           | 4,7        | 0,5               | --                                            |
| J                              | División 61                                  | Telecomunicaciones                                                                         | 12,8                          | 11,4       | 1,4               | --                                            |
| J                              | División 62, División 63, excepto Clase 6391 | Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos                               | 15,4                          | 15,4       | -0,1              | --                                            |
| L                              | Sección L. División 68                       | Immobiliarias, alquiler de maquinaria y equipo                                             | 9,4                           | 5,4        | 4,0               | --                                            |
| LN                             | Sección N. Divisiones 7710, 7729 y 7730      | Actividades profesionales científicas y técnicas                                           | 14,4                          | 9,4        | 5,0               | --                                            |
| M                              | Clase 72, Clase 7320, División 74            | Publicidad                                                                                 | 9,9                           | 8,9        | 1,0               | --                                            |
| M                              | Clase 7310                                   | Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios            | 11,7                          | 1,8        | 3,6               | 6,2                                           |
| N                              | Clase 8220                                   | Actividades de centros de llamadas (Call center)                                           | 11,3                          | 12,5       | -1,2              | --                                            |
| N                              | División 82 excepto Clase 8220               | Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades, excepto call center | 7,6                           | 2,2        | 5,3               | --                                            |
| P                              | Grupo 854                                    | Educación superior privada                                                                 | 3,5                           | 0,6        | 2,6               | 0,3                                           |
| Q                              | Clase 8610                                   | Salud humana privada con internación                                                       | 7,8                           | 5,5        | 2,3               | --                                            |
| Q                              | División 86 excepto Clase 8610               | Salud humana privada sin internación                                                       | 10,2                          | 11,1       | -0,8              | --                                            |
| S                              | Divisiones 90, 92, 93, 95 y 96               | Otros servicios de entretenimiento y otros servicios                                       | 9,9                           | 6,1        | 3,9               | --                                            |

Fuente: DANE – EMS

### III. TECNICO

Para la consecución del objeto **LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LA OFICINA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE EDUCACIÓN** Se requiere a través de contratos de prestación de servicios, un grupo de nueve (09) profesionales en diferentes disciplinas que respalden las diferentes actividades de asesoría, coordinación, estructuración, desarrollo y ejecución de La Oficina de Gestión Estratégica y Fortalecimiento Institucional de la Secretaría Distrital de Educación en desarrollo de sus funciones misionales.

A continuación, se detallan las obligaciones y actividades específicas a realizar:

| N° | PERFIL                                                                                                                  | OBLIGACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | VALOR TOTAL  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1  | Título profesional en Ingeniería Industrial y Maestría, experiencia de seis (06) años posteriores al título profesional | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Liderar las actividades relacionadas con la elaboración, ejecución y seguimiento del presupuesto de la Secretaría Distrital de Educación.</li> <li>2. Prestar asesoría en los procesos de rendición de cuentas ante los entes de control.</li> <li>3. Contribuir a la implementación de los ejercicios de planeación estratégica, táctica y operativa de la Secretaría Distrital de Educación.</li> </ol> | \$74.480.000 |



|   |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|   |                                                                                                                                                                             | <ol style="list-style-type: none"> <li>Realizar asistencia técnica y seguimiento a los fondos de servicios educativos (FSE) de las instituciones educativas del distrito.</li> <li>Asistir y participar en las reuniones y comités tanto internos como externos relacionados con el objeto contractual y hacer seguimiento a los compromisos establecidos en cada espacio.</li> <li>realizar las actividades relacionadas con elaboración, actualización y seguimiento del Plan de Adquisiciones de la Secretaría Distrital de Educación.</li> <li>Elaborar y consolidar informes relacionados con los procesos de gestión financiera y presupuestal de la Secretaría Distrital de Educación según sea requerido.</li> <li>Revisar los documentos de distribución de recursos expedidos por el Departamento Nacional de Planeación.</li> <li>Realizar acompañamiento a los procesos de contratación que adelante la Secretaría Distrital de Educación.</li> <li>Atender y dar conceptos sobre la liquidación de nómina de la planta y directivo docentes de la Secretaría Distrital de Educación.</li> </ol> |              |
| 2 | Título profesional en Administración de Empresas, y Especialización en Ciencia Política, experiencia de cinco (05) años y seis (06) meses posteriores al título profesional | <ol style="list-style-type: none"> <li>Participar en las reuniones y comités tanto internos como externos relacionados con el objeto contractual y hacer seguimiento a los compromisos establecidos en cada espacio.</li> <li>Realizar el seguimiento y monitoreo a los procesos relacionados con su objeto contractual.</li> <li>Coordinación de las actividades y jornadas programadas por la Secretaría Distrital de Educación relacionadas con la oficina de modernización.</li> <li>Mantener contacto y comunicación permanente con el Ministerio de Educación Nacional y Ministerio de las Tics para efectos de programas, proyectos y/o convenios de uso de los medios y nuevas tecnologías para el sector educativo.</li> <li>Realizar el control y seguimiento de la ejecución de los contratos establecidos por la oficina de modernización con terceros, para el soporte técnico, software, sistemas de información y mantenimiento preventivo y correctivo, a equipos e infraestructura de comunicaciones de la Secretaría Distrital de Educación.</li> </ol>                                    | \$56.080.000 |
| 3 | Título profesional en Ingeniería Industrial, Experiencia de cinco (05) años y dos (02) meses                                                                                | <ol style="list-style-type: none"> <li>Atender la implementación de las estrategias de los procesos de Planeación Educativa.</li> <li>Acompañar el cumplimiento de los servicios de vigilancia en cada una Instituciones educativas del distrito.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | \$53.448.000 |





|   |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|   | posteriores al título profesional                                                                                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Brindar asistencia técnica y realizar seguimiento a los fondos de servicios educativos (FSE) de las instituciones educativas del distrito.</li> <li>4. Rendir informe de cada visita realizada a las diferentes Instituciones.</li> <li>5. Realizar el seguimiento y actualización del Sistema de Información de la Secretaría Distrital de Educación.</li> <li>6. Realizar actividades relacionadas con la elaboración, ejecución y seguimiento del presupuesto de la Secretaría Distrital de Educación.</li> <li>7. Realizar la elaboración, actualización y seguimiento del Plan de Adquisiciones de la Secretaría Distrital de Educación.</li> <li>8. Elaborar y consolidar informes relacionados con los procesos de gestión financiera y presupuestal de la Secretaría Distrital de Educación según sea requerido.</li> <li>9. Revisar la liquidación de nómina de la planta docentes y directivo docente de la Secretaría Distrital de Educación.</li> </ol> |              |
| 4 | Título profesional en Ingeniería Industrial, Experiencia de cuatro (04) años posteriores al título profesional        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participar en las reuniones y comités tanto internos como externos relacionados con el objeto contractual y hacer seguimiento a los compromisos establecidos en cada espacio.</li> <li>2. Realizar el seguimiento y monitoreo a los procesos relacionados con su objeto contractual.</li> <li>3. Prestar asesoría en la coordinación de las actividades y jornadas programadas por la Secretaría Distrital de Educación.</li> <li>4. Revisar los informes de visitas diagnósticas de las diferentes necesidades en cuanto a Infraestructura de las Instituciones Educativas Distritales.</li> <li>5. Apoyar en la supervisión de los proyectos de ampliación que adelante el Distrito, a través de los diferentes convenios y/o contratos vigentes.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                      | \$48.192.000 |
| 5 | Título profesional en Arquitectura, experiencia de tres (03) años y diez (10) meses posteriores al título profesional | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar visitas diagnósticas para determinar alcance y presupuesto de mejoramientos locativos en las IEDS.</li> <li>2. Proyectar conceptos técnicos referentes a las obras civiles que soliciten las instituciones educativas del Distrito de Barranquilla.</li> <li>3. Elaborar presupuestos de obra de mejoramientos locativos en las IEDS para revisión del supervisor asignado.</li> <li>4. Rendir informe de las visitas realizadas en las Instituciones Educativas siguiendo las indicaciones y formatos establecidos.</li> <li>5. Realizar visitas de supervisión de obras con el fin de determinar cumplimiento en el plan de obra y cronograma de actividades.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                 | \$46.440.000 |





|   |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|   |                                                                                                                          | 6. Apoyar en la supervisión de los proyectos de ampliación que adelante el Distrito, a través de los diferentes convenios y/o contratos vigentes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |
| 6 | Título profesional en Ingeniería de Sistemas, experiencia de tres (03) años posteriores al título profesional            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brindar asesoría en el desarrollo de labores administrativas en la Oficina Gestión Estratégica y Fortalecimiento Institucional en todos los procesos relacionados con la implementación de las tecnologías.</li> <li>2. Realizar asistencia, soporte y mantenimiento a los equipos tecnológicos de la Secretaría Distrital de Educación.</li> <li>3. Acciones relacionadas con la actualización de los inventarios de equipos.</li> <li>4. Acompañar y recibir los trabajos finalizados correspondientes al objeto de su competencia.</li> <li>5. Realizar el soporte y acompañamiento al mantenimiento y soporte de equipos tecnológicos dentro de la Secretaría distrital de Educación.</li> </ol> | \$41.448.000 |
| 7 | Título profesional en Ingeniería Civil, Experiencia de dos (02) años y seis (06) meses posteriores al título profesional | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar la revisión de Diseños Estructurales de Edificaciones Estudiantiles del Distrito.</li> <li>2. Asesorar a la Secretaría Distrital Educación en la rehabilitación de las Edificaciones Estudiantiles del Distrito.</li> <li>3. Prestar asesoría a la Secretaría en los estudios de patología estructural de las Edificaciones Estudiantiles del Distrito.</li> <li>4. Elaborar especificaciones estructurales que necesite los proyectos que desarrolle la Secretaría Distrital de Educación.</li> <li>5. Presentar informes mensuales de su labor en la Secretaría.</li> </ol>                                                                                                               | \$40.312.000 |
| 8 | Título profesional en Ingeniería de Sistemas, Experiencia de dos (02) años posteriores al título profesional             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar la revisión y verificación de los servicios de Internet y Telefonía instalados en las IED.</li> <li>2. Reportar las deficiencias y novedades de los servicios de Telefonía e Internet instalados en las IED.</li> <li>3. Vigilar y hacer presencia en las visitas de instalación, suministro y reparación de los proveedores de servicios y equipos tecnológicos en las IED.</li> <li>4. Realizar visitas y hacer presencia en el seguimiento y control a la infraestructura tecnológica de las IED elaborando los respectivos informes.</li> <li>5. Mantener actualizada la base de datos de las Instituciones Educativas en relación con la infraestructura tecnológica.</li> </ol>       | \$35.928.000 |
| 9 | Título profesional en Ingeniería y/o carreras afines, experiencia relacionada con las                                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinar la construcción y/o revisión de toda la documentación contractual pertinente en las diferentes etapas de contratación de persona natural y demás contratación directa que sea requerida dentro de la Secretaría Distrital de Educación.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | \$30.672.000 |



|  |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | obligaciones a desarrollar mínima de un (01) año y diez (10) meses | 2. Crear y administrar bases de datos de los procesos de contratación de la Secretaría Distrital de Educación.<br>3. Validar la correcta ejecución de los procesos de contratación directa manejados por la Secretaría Distrital de Educación.<br>4. Revisar la elaboración de documentos precontractuales y modificaciones a los contratos de cualquier tipo.<br>5. Realizar el soporte, orientación contractual al interior de la Secretaría de Educación, a proveedores y supervisores en el efectivo manejo de la plataforma SECOP II.<br>6. Realizar procesos de programación en las bases de datos de la secretaría para la optimización de los procesos de ejecución. |  |
|--|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**LAS OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA SON:**

1. Efectuar el cargue en la plataforma SECOP II, de todos los documentos precontractuales exigidos en este documento, para la celebración de su contrato electrónico.
2. Cumplir con las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral durante la ejecución del contrato.
3. Mantener actualizados todos sus documentos en el Distrito, especialmente el RUT. En caso de algún cambio en su situación tributaria deberá presentar un nuevo RUT al área de cuentas de la Secretaria General y/o a la Oficina de Contabilidad de la Secretaria de Hacienda
4. Indicar al momento de presentar la propuesta si es o no responsable del IVA.
5. Mantener actualizada la hoja de Vida y la Declaración de bienes y rentas en el Sigep.
6. Realizarse el Examen Médico Ocupacional de conformidad con el Decreto 1072 de 2015 y mantenerlo vigente durante la ejecución del contrato
7. Afiliarse al Sistema de Riesgos Laborales
8. Asistir a las reuniones presenciales o virtuales que sean programadas por parte de la Secretaría General del Distrito.
9. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.
10. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato
11. Presentar al supervisor el del contrato un informe mensual sobre las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.
12. Prestar los servicios en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta y requeridas por el Distrito
13. Contar con las herramientas necesarias para la prestación de su servicio.

#### IV. ANALISIS ECONOMICO

El valor estimado de la necesidad de contratación es la suma de **CUATROCIENTOS VEINTISIETE MILLONES DE PESOS M/L (\$427.000.000)**, incluidos todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato.

***Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales.***

Los futuros contratos tendrán un plazo de ocho (08) meses, a partir del cumplimiento de los requisitos legales de perfeccionamiento y ejecución, una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.

Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

Para constancia se firma en enero 19 de 2023

**Código asignado: 7786**



**JOSE ROMERO ORTEGA**

Profesional universitario

Secretaria General del Distrito

YVR