Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-SQ00-3501
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030865221 del 05 de julio de 2022.

Fecha de la Transacción: 30 de Noviembre de 2022

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO

Cedula o Nit: 29622413-3 **Dirección Beneficiario:** Carrera 2 # 2-33 - 2-25

Teléfono: 3108923851 **Correo Electrónico**: clauormu1971@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

No. RPC: 5600044029 de fecha 28/11/2022 **No. CDP:** 5500003987 de fecha 13/10/2022
Valor Contrato: SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($6.600.000)

Concepto: CUOTA NRO. 1 DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NRO. 1.330-12.14-0398-2022 DE FECHA 21 DE NOVIEMBRE DE 2022, SE ADJUNTAN **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD, PENSIÓN Y ARL**. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 013900025241 PERTENECIENTE AL BANCO DAVIVIENDA.
Valor: ($3.300.000)

Son: TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE

Claudia M Ortiz M

CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO
Cedula: 29.622.413

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Fecha: **30** **De** **Noviembre** **de** **2022**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO **Prestar los servicios** **CONVENIO**

Contrato número: 1.330-12.14-0398-2022 de 21 de noviembre de 2022

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003987 y RPC No. 5600044029
Apropiación Presupuestal:1154-1-1001-2-320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/07-Implementar programas de formación tendientes a fortalecer las competencias requeridas para emprender, innovar y realizar una buena gestión empresarial.

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: Plan de Desarrollo:Valle Invencible 2020-2023 Pilar:LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. Línea de Acción:301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL Programa: Programa 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL Subprograma: Subprograma Sp3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN OBJETIVO: Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: Implementar programas de formación tendientes a fortalecer las competencias requeridas para emprender, innovar y realizar una buena gestión empresarial.MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio /// MP301020100105. Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en NOVIEMBRE de 2022, CUOTA 1, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1.Apoyar la atenciOn del centro Valle INN al que fue asignado: recepciOn PQRSD, brindar informaciOn y realizar la inscripciOn de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas. 2.Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, segUn lineamiento del lIder del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado. 3. Brindar apoyo operativo, logIstico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades. 4. Adelantar la recepciOn, registro, resguardo, entrega y enviO de la documentaciOn ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: DocumentaciOn en formatos establecidos. 5. Realizar la asignaciOn de asesorIas y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, segUn lineamiento del lIder del centro. Producto: Plan de trabajo. 6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atenciOn del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada. 7. Aplicar la encuesta de satisfacciOn a los emprendedores que finalicen la ruta de atenciOn. Producto: informe de satisfacciOn. 8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de NOVIEMBRE de 2022:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	50,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

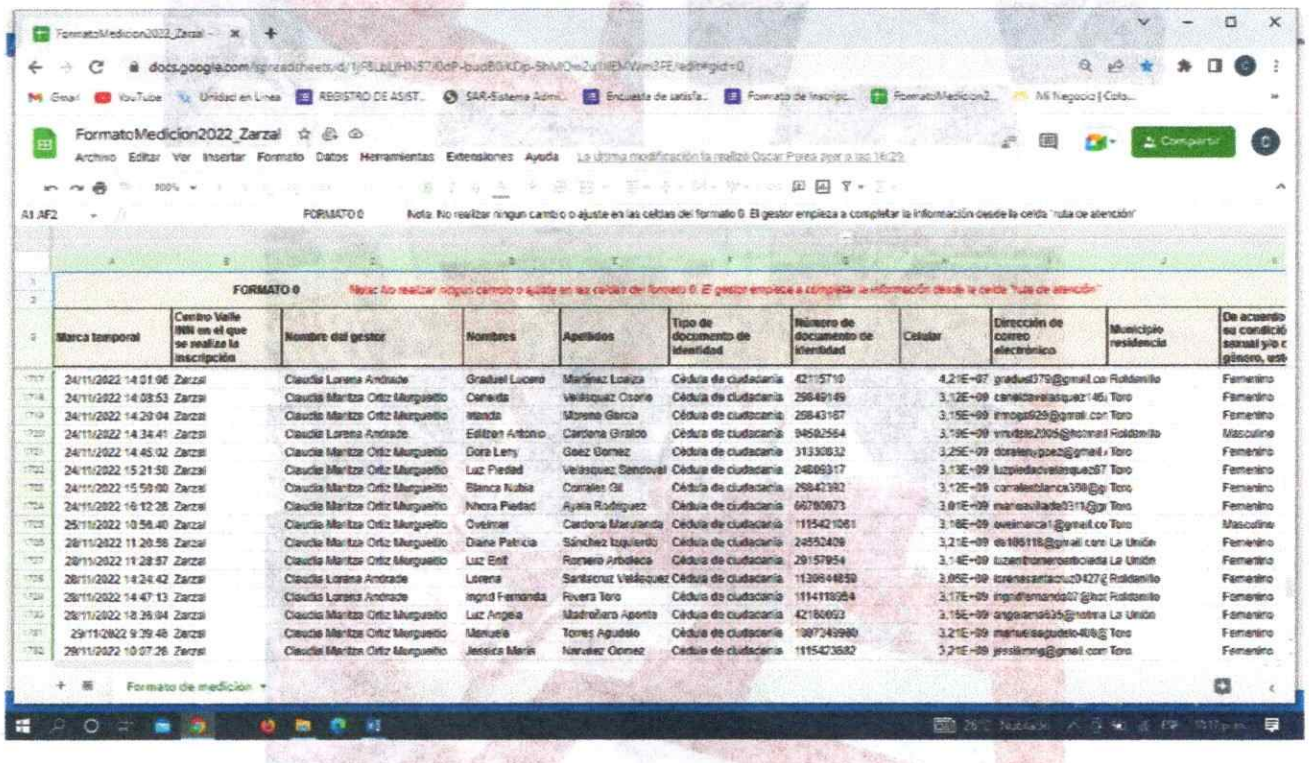
Prorroga, suspensiones o adiciones

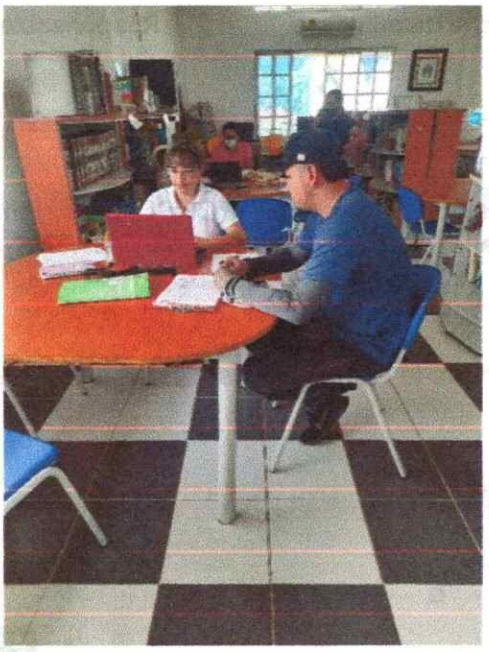
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1.Apoyar la atenciOn del centro Valle INN al que fue asignado: recepciOn PQRSD, brindar informaciOn y realizar la inscripciOn de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas.

La Contratista apoyo el Centro Valle Inn Zarzal realizando la respectiva inscripcion de emprendedores para convocatorias









Departamento Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES**	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: Página 1 de 1

Fecha de Actividad/Reunión: 09-11-2022 Hora inicio: Hora final:

Municipio: La Unión, Valle

Actividad / Reunión: Asesorar y acompañar proyecto final

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ☒ Final

Objetivo de la actividad/reunión

Asesorar y brindar acompañamiento a el emprendedor en su proyecto final.

Desarrollo de la actividad/reunión

El emprendedor Juan David Ocampo se reúne con la gestora Claudia Marcela Vitar Murgueitio para revisar su proyecto final y poder subirlo a la plataforma de Fondo Municipios.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Claudia M Vitar M.

Firma gestor

Nombre:

Juan David Ocampo

Firma emprendedor/empresario

Nombre: 1001[illegible]8290

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 **Página 6 de 14**

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES**	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: Página 1 de 1

Fecha de Actividad/Reunión: 07-11-2022 Hora inicio: Hora final:

Municipio: La Unión Valle.

Actividad / Reunión: Asesorar proyecto final y subir a la plataforma

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ☒ Final

Objetivo de la actividad/reunión

Asesorar y brindar acompañamiento a proyecto final para subir a la plataforma Fondo Municipios

Desarrollo de la actividad/reunión

La emprendedora Alba Lorena Molina Gómez se reúne con la gestora Claudia Marina Díaz Murgueitio para recibir asesoría y acompañamiento en su proyecto final para subirlo a la plataforma Fondo Municipios.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Claudia M Díaz M

Firma gestor

Nombre:

Lorena Molina Gomez

Firma emprendedor/empresario

Nombre: 1.031'957.965

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 **Página 7 de 14**

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES**	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: Página 1 de 1

Fecha de Actividad/Reunión: 07-11-2022 Hora inicio: Hora final:

Municipio: La Unión Valle

Actividad / Reunión: Asesorar proyecto final y subir a la Plataforma

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ☒ Final

Objetivo de la actividad/reunión

Asesorar y brindar acompañamiento a proyecto final para subir a la plataforma Fondo Municipios

Desarrollo de la actividad/reunión

La emprendedora Edith Carolina ledesma Posso, se reúne con la gestora Claudia Maritza Diaz Quiceno para recibir asesoría y acompañamiento en su proyecto final para subirlo a la plataforma Fondo Municipios.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Claudia M Diaz M

Firma gestor

Nombre:

Edith Carolina ledesma Posso

Firma emprendedor/empresario

Nombre: Edith Carolina ledesma Posso
1112618102.

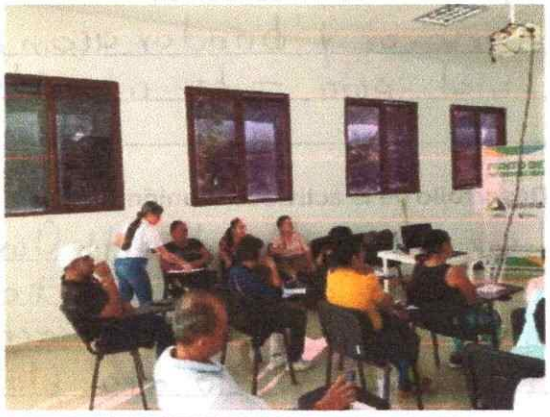
2. Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, segUn lineamiento del lIder del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado.

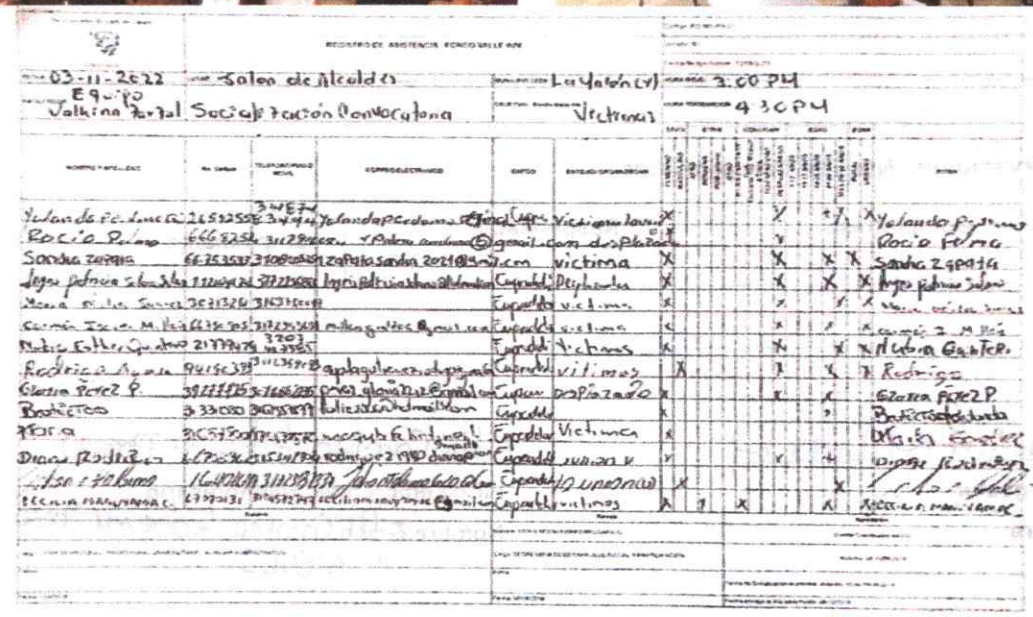
No se presentaron PQRSD

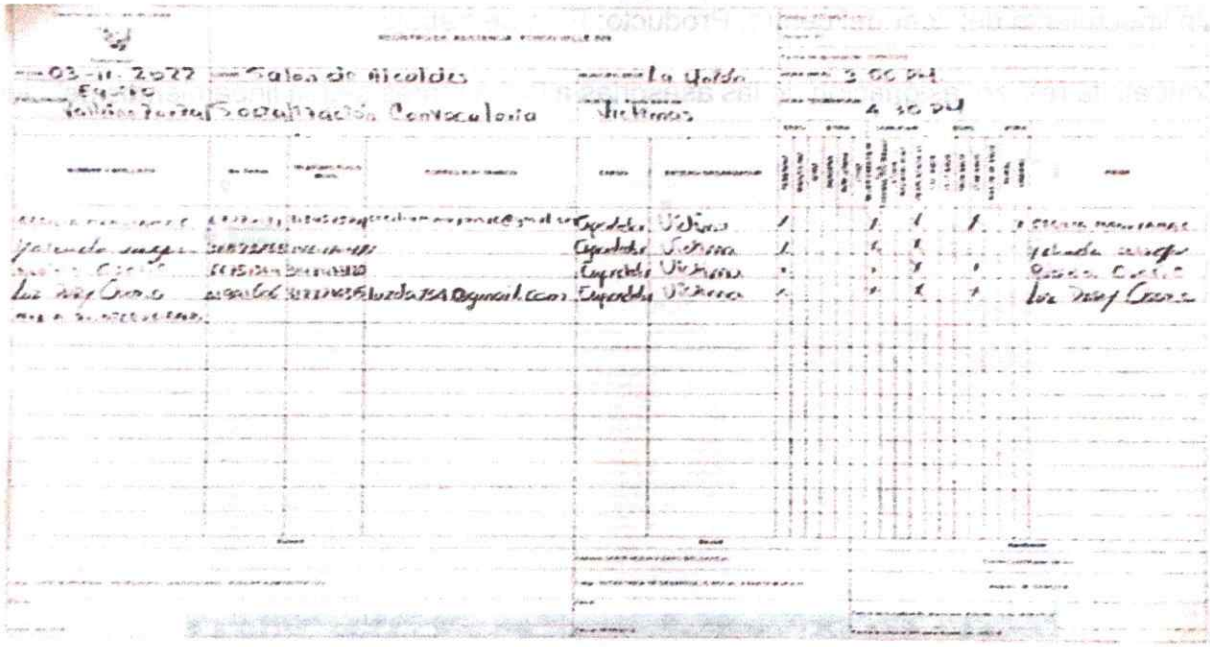
3. Brindar apoyo operativo, loglstico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades.

La Contratista con el equipo Sedec Zarzal brindo apoyo en capacitacion de Plan de Negocios y Modelo Financiero para convocatoria de Victimas









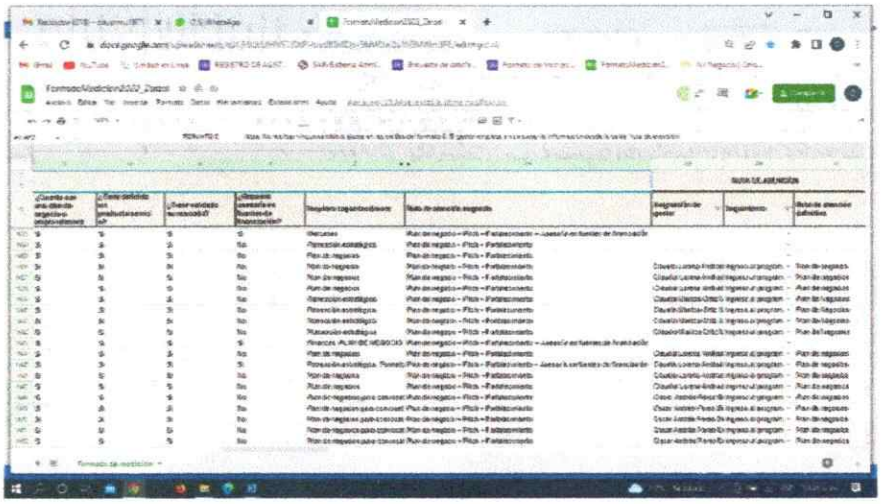
4. Adelantar la recepciOn, registro, resguardo, entrega y enviO de la documentaciOn ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: DocumentaciOn en formatos establecidos.

La Contratista realizo registro, resguardo, entrega y envio de la documentacion ligada al programa ValleInn de acuerdo a la Normatividad Documental Vigente



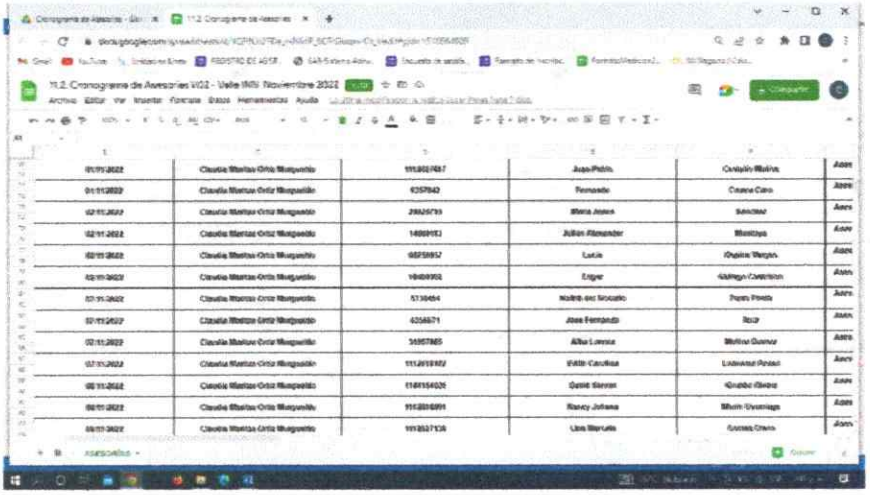
5. Realizar la asignaciOn de asesorlas y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, segUn lineamiento del Ilder del centro. Producto: Plan de trabajo.

La Contratista realizo asignacion de las asesorias a los gestores según lineamientos del Lider



6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atenciOn del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada.

La Contratista apoyo a los gestores del centro ValleInn Zarzal en el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atencion del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos.



7. Aplicar la encuesta de satisfaccion a los emprendedores que finalicen la ruta de atenciOn. Producto: informe de satisfacciOn.

La Contratista realizo las encuestas tanto telefonicas como presenciales en las capacitaciones a los emprendedores que finalizan la ruta de atencion. 7 presenciales y 4 telefonicas

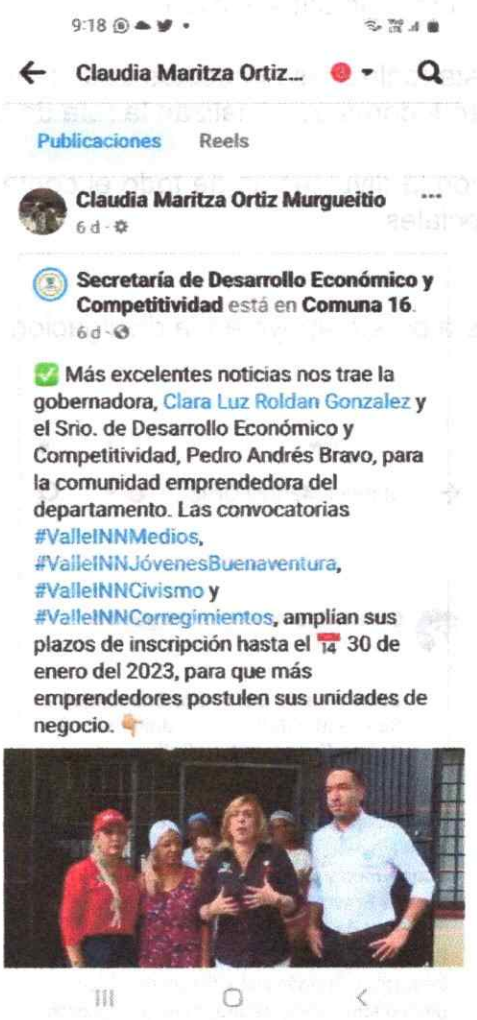
8. Apoyar con la divulgacion de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

La Contratista presto apoyo en la divulgacion de contenidos que se generan desde la Sedec









SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL**. Según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$6.600.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$6.600.000				
Valor pagado	$				
Valor causado que no se ha pagado	$3.300.000				
Valor total ejecutado	$3.300.000				
Valor saldo por ejecutar	$3.300.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL**. Según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

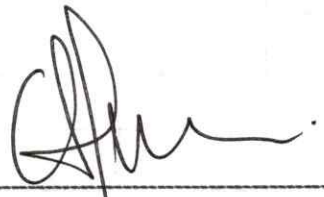
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	6	**de**	diciembre	**de**	2022

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

30	días del mes de	noviembre	de	2022



ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO: 1.330-12.14-0398-2022 de 21 noviembre 2022
CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO
CONTRATISTA

Santiago de Cali, noviembre 30 de 2022

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –PRIMERA cuota del contrato de prestación servicios No. 1.330-12.14-0398-2022 del 21 de noviembre de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0398-2022 del 21 de noviembre de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de NOVIEMBRE de 2022.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 21 de noviembre de 2022
Fecha de Terminación: 31 de diciembre de 2022

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

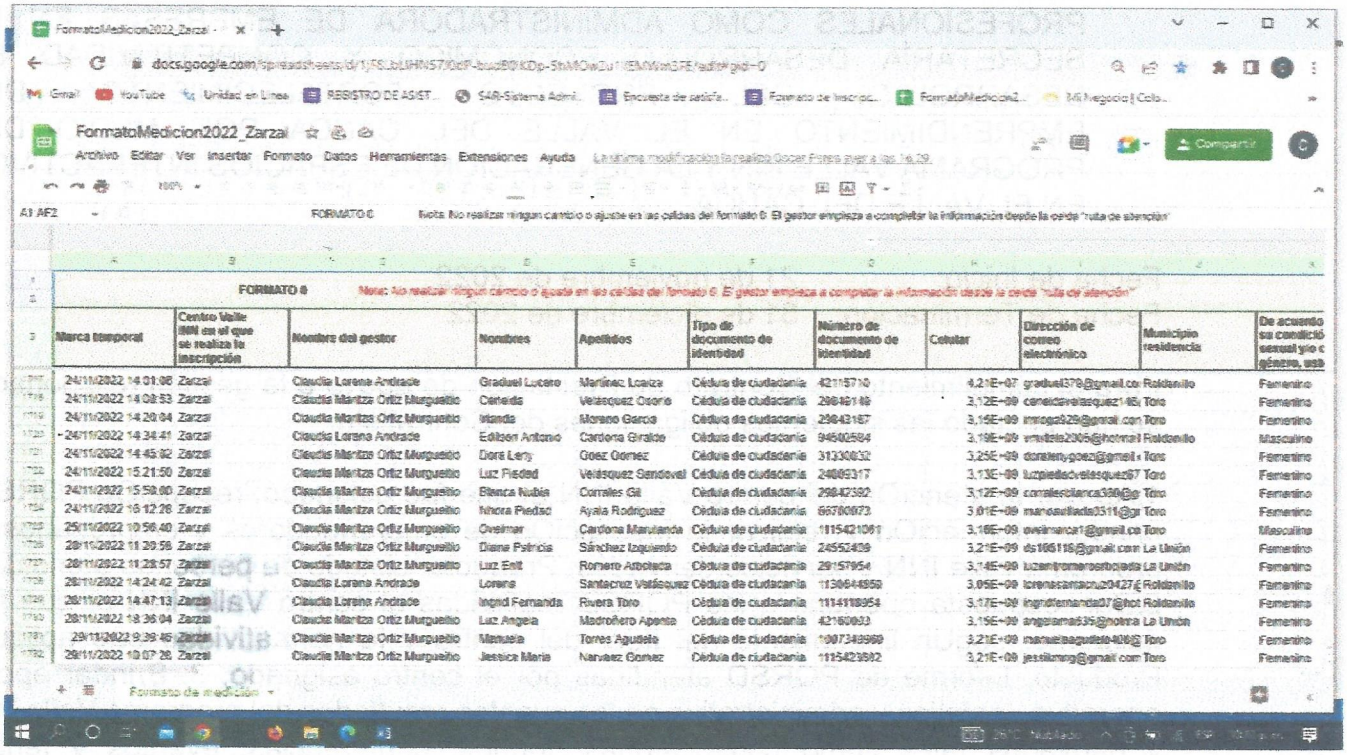
1.Apoyar la atenciOn del centro Valle INN al que fue asignado: recepciOn PQRSD, brindar informaciOn y realizar la inscripciOn de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas. 2.Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, segUn lineamiento del lIder del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado. 3. Brindar apoyo operativo, logIstico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades. 4. Adelantar la recepciOn, registro,

resguardo, entrega y enviO de la documentaciOn ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: DocumentaciOn en formatos establecidos. 5. Realizar la asignaciOn de asesorlas y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, segUn lineamiento del lider del centro. Producto: Plan de trabajo. 6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atenciOn del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada. 7. Aplicar la encuesta de satisfacciOn a los emprendedores que finalicen la ruta de atenciOn. Producto: informe de satisfacciOn. 8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1.Apoyar la atenciOn del centro Valle INN al que fue asignado: recepciOn PQRSD, brindar informaciOn y realizar la inscripciOn de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas.

Preste apoyo a el Centro Valle Inn Zarzal realizando la respectiva inscripcion de emprendedores para convocatorias



FormatoMedicion2022_Zarzal

FORMATO 6 Nota: No realizar ningun cambio o ajuste en las celdas del formato 6. El gestor empieza a completar la información desde la celda "ruta de atención"

Marca temporal	Centro Valle INN en el que se realiza la inscripción	Nombre del gestor	Nombres	Apellidos	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Celular	Dirección de correo electrónico	Municipio residencia	De acuerdo su condición sexual y/o c género, usted
24/11/2022 14:01:06	Zarzal	Claudia Lorena Andrade	Graduel Lucero	Martínez Loaiza	Cédula de ciudadanía	42115710	4,21E+07	graduel378@gmail.co	Roldanillo	Femenino
24/11/2022 14:02:53	Zarzal	Claudia Maritza Ortiz Murgueitio	Canela	Velásquez Osorio	Cédula de ciudadanía	29616116	3,12E+09	canelavelasquez16(	Toro	Femenino
24/11/2022 14:20:04	Zarzal	Claudia Maritza Ortiz Murgueitio	Irlanda	Moreno Garcia	Cédula de ciudadanía	25643187	3,15E+09	irmoga329@gmail.com	Toro	Femenino
24/11/2022 14:34:41	Zarzal	Claudia Lorena Andrade	Edilson Antonio	Cardona Giraldo	Cédula de ciudadanía	94502584	3,19E+09	vmdale2305@hotmail	Roldanillo	Masculino
24/11/2022 14:45:02	Zarzal	Claudia Maritza Ortiz Murgueitio	Dora Leny	Goez Gomez	Cédula de ciudadanía	31330032	3,25E+09	doraleny.goez@gmail.c	Toro	Femenino
24/11/2022 15:21:50	Zarzal	Claudia Maritza Ortiz Murgueitio	Luz Fieded	Velásquez Sandoval	Cédula de ciudadanía	24869317	3,13E+09	luzpiedadvelasquez87	Toro	Femenino
24/11/2022 15:50:00	Zarzal	Claudia Maritza Ortiz Murgueitio	Blanca Nubia	Corrales Gil	Cédula de ciudadanía	29842382	3,12E+09	corralesblanca336@gr	Toro	Femenino
24/11/2022 16:12:26	Zarzal	Claudia Maritza Ortiz Murgueitio	Nhora Piedad	Ayala Rodriguez	Cédula de ciudadanía	66780073	3,01E+09	manoauilada3511@gr	Toro	Femenino
25/11/2022 10:56:40	Zarzal	Claudia Maritza Ortiz Murgueitio	Oveimar	Cardona Marulanda	Cédula de ciudadanía	1115421061	3,16E+09	oveimarca1@gmail.co	Toro	Masculino
28/11/2022 11:20:56	Zarzal	Claudia Maritza Ortiz Murgueitio	Diana Patricia	Sánchez Izquierdo	Cédula de ciudadanía	24552409	3,21E+09	ds166116@gmail.com	La Unión	Femenino
28/11/2022 11:28:57	Zarzal	Claudia Maritza Ortiz Murgueitio	Luz Enit	Romero Arboleda	Cédula de ciudadanía	29157954	3,14E+09	luzenitromeroarboleda	La Unión	Femenino
28/11/2022 14:24:42	Zarzal	Claudia Lorena Andrade	Lorena	Santacruz Velásquez	Cédula de ciudadanía	1130644950	3,05E+09	lorenasantacru20427(	Roldanillo	Femenino
28/11/2022 14:47:13	Zarzal	Claudia Lorena Andrade	Ingrid Fernanda	Rivera Toro	Cédula de ciudadanía	1114118954	3,17E+09	ingridfernanda07@hot	Roldanillo	Femenino
28/11/2022 18:36:04	Zarzal	Claudia Maritza Ortiz Murgueitio	Luz Angela	Madroñero Aponte	Cédula de ciudadanía	42160093	3,15E+09	angelamad535@hotma	La Unión	Femenino
29/11/2022 9:39:46	Zarzal	Claudia Maritza Ortiz Murgueitio	Manuela	Torres Agudelo	Cédula de ciudadanía	1007349969	3,21E+09	manuelaagudelo406@	Toro	Femenino
29/11/2022 10:07:26	Zarzal	Claudia Maritza Ortiz Murgueitio	Jessica Maria	Narvaez Gomez	Cédula de ciudadanía	1115423582	3,21E+09	jessilmng@gmail.com	Toro	Femenino

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO: 1.330-12.14-0398-2022 de 21 noviembre 2022
CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO
CONTRATISTA







INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO: 1.330-12.14-0398-2022 de 21 noviembre 2022
CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO
CONTRATISTA

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES**	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: Página 1 de 1

Fecha de Actividad/Reunión: 09-11-2022 Hora inicio: Hora final:
Municipio: La Unión Valle
Actividad / Reunión: Asesorar y acompañar proyecto final
Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ☒ Final

Objetivo de la actividad/reunión

Asesorar y brindar acompañamiento a el emprendedor en su proyecto final.

Desarrollo de la actividad/reunión

El emprendedor Juan David Ocampo se reúne con la gestora Claudia Maritza Ortiz Murgueitio para revisar su proyecto final y poder subirlo a la plataforma de Fondo Municipios.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Claudia M Ortiz M
Firma gestor
Nombre:

Juan David Ocampo
Firma emprendedor/empresario
Nombre: 1007[illegible]8290

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO: 1.330-12.14-0398-2022 de 21 noviembre 2022
CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO
CONTRATISTA

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES**	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: Página 1 de 1

Fecha de Actividad/Reunión: 07-11-2022 Hora inicio: Hora final:
Municipio: La Unión Valle.
Actividad / Reunión: Asesorar proyecto final y subir a la plataforma
Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ☒ Final

Objetivo de la actividad/reunión

Asesorar y brindar acompañamiento a proyecto final para subir a la plataforma Fondo Municipios

Desarrollo de la actividad/reunión

La emprendedora Alba Lorena Molina Gómez se reúne con la gestora Claudia Maritza Ortiz Murgueitio para recibir asesoría y acompañamiento en su proyecto final para subirlo a la plataforma Fondo Municipios.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Claudia M Ortiz M
Firma gestor
Nombre:

Lorena Molina Gomez
Firma emprendedor/empresario
Nombre: 1.31'957.965

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO: 1.330-12.14-0398-2022 de 21 noviembre 2022
CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO
CONTRATISTA

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación:
		Página 1 de 1

Fecha de Actividad/Reunión: 07-11-2022 Hora inicio: Hora final:
Municipio: La Unión Valle
Actividad / Reunión: Asesorar proyecto final y subir a la Plataforma
Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ☒ Final

Objetivo de la actividad/reunión

Asesorar y brindar acompañamiento a proyecto final para subir a la plataforma Fondo Municipios

Desarrollo de la actividad/reunión

La emprendedora Edith Carolina ledesma Posso, se reúne con la gestora Claudia Maritza Diaz Murgueitio para recibir asesoría y acompañamiento en su proyecto final para subirlo a la plataforma Fondo Municipios.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Claudia M Diaz M
Firma gestor
Nombre:

Edith Carolina ledesma Posso
Firma emprendedor/empresario
Nombre: Edith Carolina ledesma Posso
1112618102.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO: 1.330-12.14-0398-2022 de 21 noviembre 2022
CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO
CONTRATISTA

2.Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, segUn lineamiento del lIder del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado.

No se presentaron PQRSD

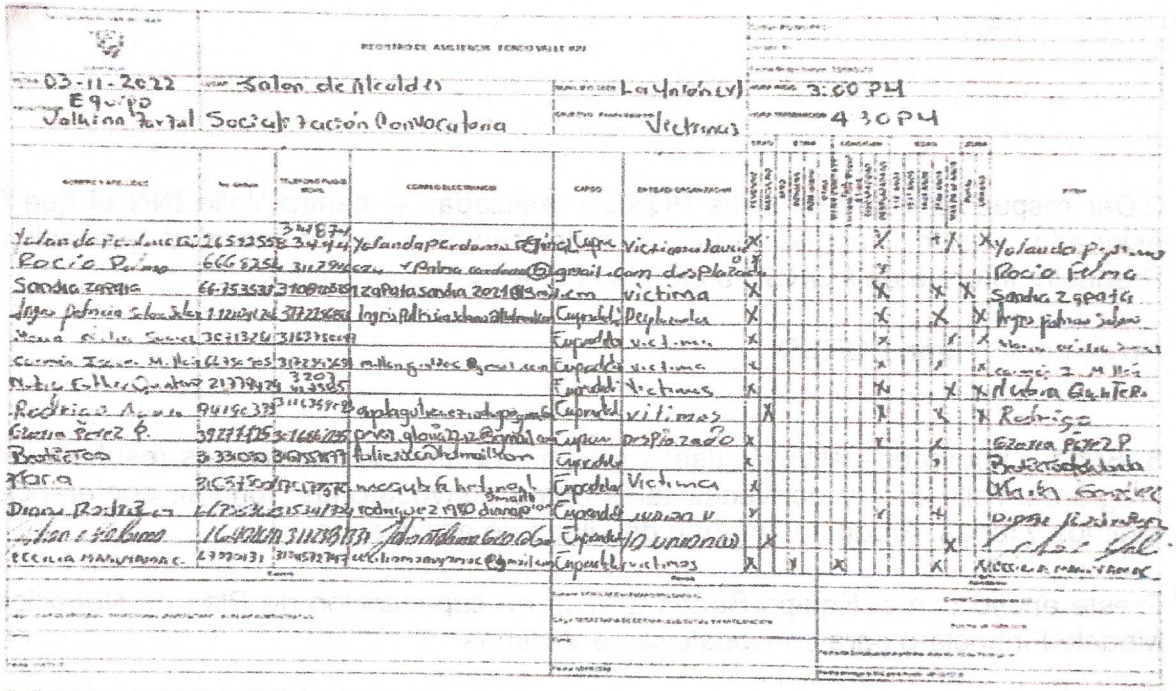
3. Brindar apoyo operativo, logIstico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades.

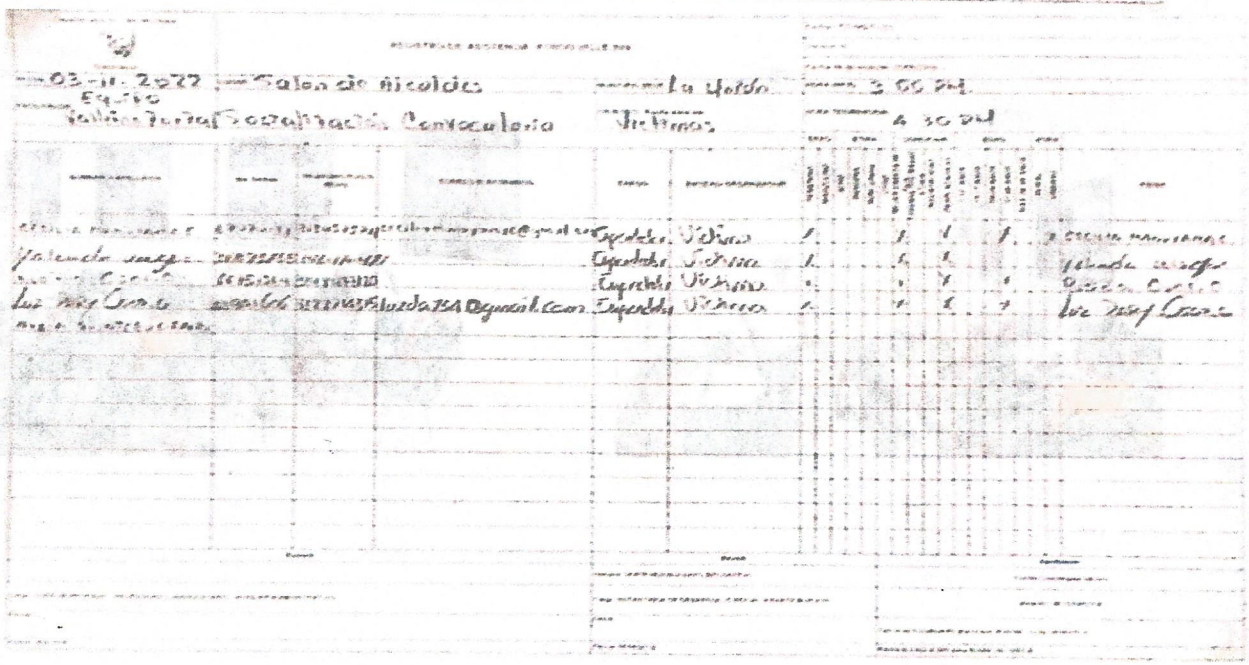
Preste apoyo con el Equipo Sedec Zarzal en capacitacion de Plan de Negocios y Modelo Financiero para convocatoria de Victimas





INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO: 1.330-12.14-0398-2022 de 21 noviembre 2022
CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO
CONTRATISTA

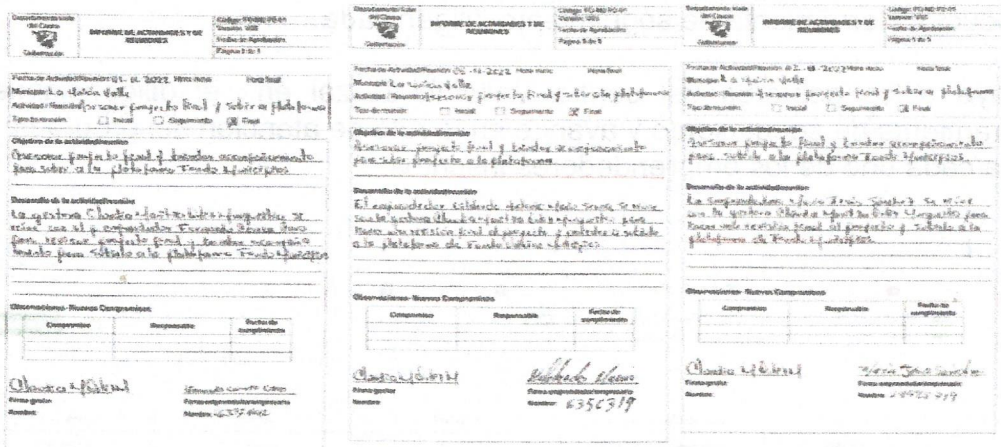




4. Adelantar la recepciOn, registro, resguardo, entrega y enviO de la documentaciOn ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: DocumentaciOn en formatos establecidos.

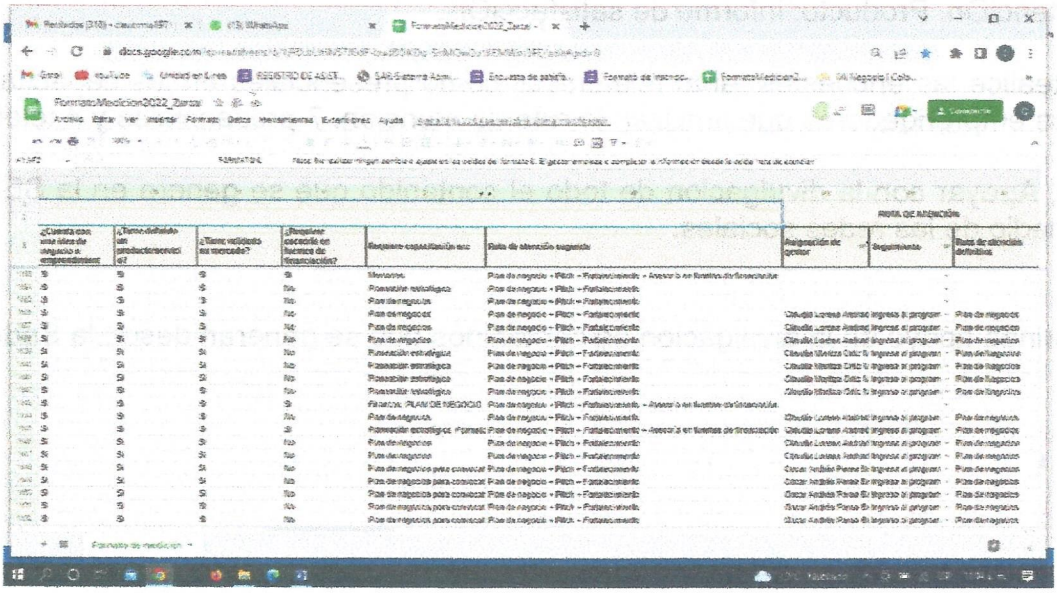
Realice registro, resguardo, entrega y envio de la documentacion ligada al programa ValleInn de acuerdo a la Normatividad Documental Vigente

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO: 1.330-12.14-0398-2022 de 21 noviembre 2022
CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO
CONTRATISTA



5. Realizar la asignaciOn de asesorlas y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, segUn lineamiento del lider del centro. Producto: Plan de trabajo.

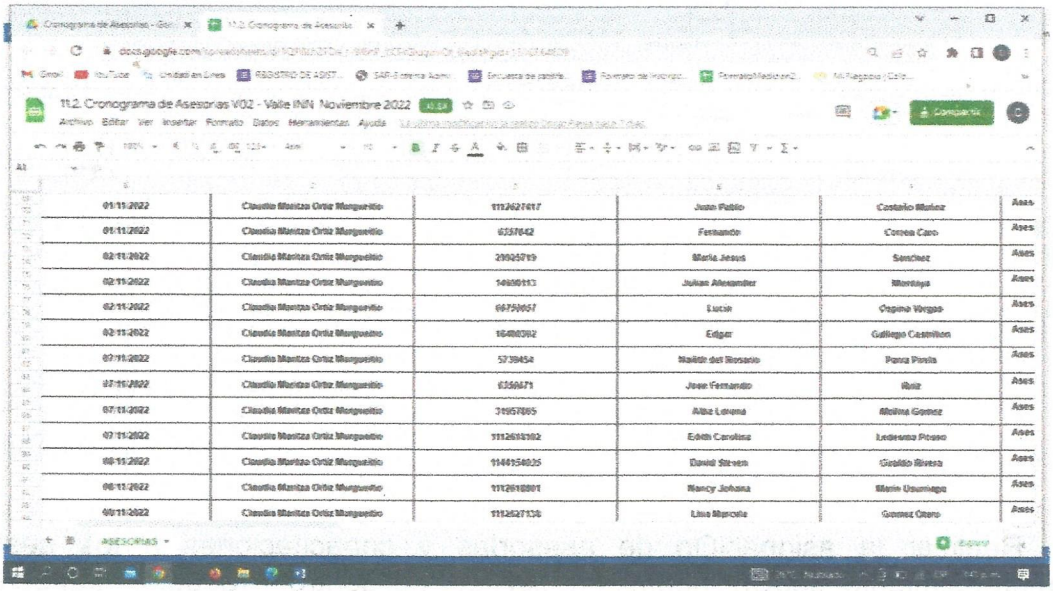
Hice asignacion de las asesorias a los gestores según lineamientos del Lider



INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO: 1.330-12.14-0398-2022 de 21 noviembre 2022
CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO
CONTRATISTA

6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atenciOn del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada.

Apoye a los gestores del centro ValleInn Zarzal en el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atencion del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos



7. Aplicar la encuesta de satisfaccion a los emprendedores que finalicen la ruta de atenciOn. Producto: informe de satisfacciOn.

Realice las encuestas tanto telefonicas como presenciales en las capacitaciones a los emprendedores que finalizan la ruta de atencion. 7 presenciales y 4 telefonicas

8. Apoyar con la divulgacion de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Brinde apoyo en la divulgacion de contenidos que se generan desde la Sedec

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO: 1.330-12.14-0398-2022 de 21 noviembre 2022
CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO
CONTRATISTA





INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO: 1.330-12.14-0398-2022 de 21 noviembre 2022
CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO
CONTRATISTA





Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 1 del mes de NOVIEMBRE de 2022.

Cordialmente,

CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO
C.C. 29622413

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS S.A
NIT 860.011.153-6

CERTIFICA QUE:

Verificada la base de datos de la compañía se encontró que la señora CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 29622413, contratista de la empresa GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA, con NIT No. 890399029, tiene un registro como INDEPENDIENTE desde el 23/11/2022 y fecha fin de contrato 30/12/2022 con riesgo 2.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación, para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202201021496730.

Esta certificación se expide a los 30 días del mes de Noviembre de 2022.

MIS_4_1_3_FR15 v_04

Cordialmente

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Impreso por Internet el 30/11/2022 3:01:08 p. m.
ISCDC: 30/11/2022 3:01:08 p. m.

CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO identificado(a) con CC 29622413 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de	01/11/2020
Estado de la Afiliación:	ACTIVO
IPS:	INSTITUTO DE DIAGNOSTICO MEDICO S.A. CLINICA NUEVA DE CARTAGO
Categoría:	A

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 2 días del mes de noviembre del año 2022.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **29622413,** se encuentra afiliado/a desde **01/10/2015** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 02 de noviembre de 2022.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.