		COD. FORMATO	
		VERSIÓN	
		FECHA APROBACIÓN	
	FORMATO: INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN – CONTRATISTAS		

CONTRATO	**257**	**CONVENIO**	
INFORME PARCIAL		**INFORME FINAL**	**X**

1. DATOS GENERALES

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	**MÍNIMA CUANTÍA**				
N° DE PROCESO DE SELECCIÓN	**INVITACIÓN PÚBLICA No. 257**				
TIPO DE CONTRATO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**				
SECRETARÍA U OFICINA QUE GENERA LA NECESIDAD (RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO)	**SECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**				
NÚMERO DEL CONTRATO/CONVENIO	230				
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO	SEPTIEMBRE 22 DEL 2022				
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	Prestación de servicios para la continuidad y desarrollo del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo (SG-SST) en la Administración Municipal de Caicedonia.				
CONTRATISTA	SANDRA MILENA CORREA ROSERO				
NIT/CC	39.810.433 DE TABIO				
REPRESENTANTE LEGAL	---				
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	---				
VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO	$ 6.500.000.oo				
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS	Pagos parciales				
PLAZO DEL CONTRATO /CONVENIO	DICIEMBRE 31 DEL 2022				
Supervisión e Interventoría	Nombre	SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS			
	Fecha de designación de la Supervisión e Interventoría	SEPTIEMBRE 22 DEL 2022			
DATOS FINANCIEROS					
Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal – CDP					
N° CDP	0001130	Valor(es)	$ 6.500.000.oo	FECHA(S)	Agosto 22 de 2022
Certificado(s) de Registro Presupuestal – RP					
N°	0001899	Valor (es)	$ 6.500.000.oo	FECHA (S)	Septiembre 26 de 2022

Rubro(s) presupuestal(es) afectado(s)	2.1.2.02.02.0099699001
Valor contratado	$ 6.500.000
Valor pago Total	$ 1.833.333
Saldo cancelado a la fecha	$ 4.666.666
Saldo por Ejecutar	$ 0

2. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS DE APORTES A LOS SITEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Tipo de aporte	PLANILLA	Mes al que corresponde el aporte
SALUD	9444328430	DICIEMBRE
PENSION	9444328430	DICIEMBRE
ARL	9444328430	DICIEMBRE

3. DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ACTIVIDADES A CARGO DEL CONTRATISTA

Al contratista se le realizo el respectivo control y seguimiento de las obligaciones pactadas, cumplió satisfactoriamente con las actividades propuestas y el objeto contractual. Las actividades que se ejecutaron fueron las siguientes:

4.1 Fechas de Actividades	4.2 Actividades	
	ACTIVIDAD	**PRODUCTO**
DICIEMBRE	Dar continuidad y realizar seguimiento del Plan anual de SGSST (Definir los estándares mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para empleadores y contratantes según la Resolución 312 de 2019).	• Se realiza con la revisión de los documentos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
	Documentar de manera permanente y realizar el seguimiento del Procedimiento de reporte e investigación de los accidentes e incidentes laborales.	• Gestión de citas médicas.
	Realizar y ejecutar cronograma de actividades con EPS, Caja de compensación, Fondos de Pensión y demás entidades de salud y bienestar social que contribuyan a la ejecución del Programa de Medicina	• Se realiza campaña de la importancia de ingesta de agua. Anexo 1 • De parte de la NUEVA EPS realiza jornada de

	Preventiva y del Trabajo y Seguridad Industrial.	mamografía el día 15-12-2022. Anexo 2 • Realización día de la familia. Anexo 7.
	Realizar Inspecciones de seguridad y salud en el trabajo en todas las dependencias de la Administración Municipal.	• Se realiza verificación de extintores de las diferentes de sedes de la Administración Municipal. Anexo 3
	Coordinar los Comités Institucionales COPASST y Brigada de Emergencias, realizando reuniones y documentándolos de manera permanente.	• Reunión con comité de Convivencia laboral. Anexo 4 • Se realiza entrega de certificados a los funcionarios de la Brigada de Emergencias, que se capacitaron en manejo de extintores y primeros auxilios con el cuerpo de Bomberos de Caicedonia. Anexo 5. • Capacitación gestión del riesgo. Anexo 6.

4.3 RELACION Y DESCRIPCION DE ELEMENTOS RECIBIDOS

4.4. DESCRIPCION DE LA OBLIGACIÓN	**4.5. DESCRIPICION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES**
Prestación de servicios para la continuidad y desarrollo del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo (SG-SST) en la Administración Municipal de Caicedonia.	• Dió continuidad y realizó seguimiento del Plan anual de SGSST (Definir los estándares mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para empleadores y contratantes según la Resolución 312 de 2019). • Documentó de manera permanente y realizó el seguimiento al Procedimiento de reporte e investigación de los accidentes e incidentes laborales. • Realizó y ejecutó cronograma de actividades con EPS, Caja de compensación, Fondos de Pensión y demás entidades de salud y bienestar social que contribuyan a la ejecución del Programa de Medicina Preventiva y del Trabajo y Seguridad Industrial. • Realizó Inspecciones de seguridad y salud en el trabajo en todas las dependencias de la Administración Municipal.

	• Coordinó los Comités Institucionales COPASST y Brigada de Emergencias, realizando reuniones y documentándolos de manera permanente.
4.6. REALIZAR PAGO PARCIAL POR UN VALOR DE	UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE. ($ 1.833.333)
4.7 Constancia recibo Clientes internos y externos	
Ciudad y fecha de emisión:	CAICEDONIA VALLE DEL CAUCA, DICIEMBRE 19 DEL 2022
Firma del interventor y/o supervisor:	ORLY JOANNA GARAY MENDIVIL Secretaria de Servicios Administrativos