

Barranquilla D.E.I.P. 06 de febrero de 2023

Señora

MARÍA CLAUDIA PATRÓN FUENTES

Barranquilla.

Asunto: Prestación de servicios profesionales para acompañar a la Secretaría Ciudadela Universitaria en los asuntos requeridos en los proyectos de inversión destinados a la construcción, dotación y sostenimiento de la Universidad del Atlántico.

Cordial saludo.

Por medio del presente, me permito solicitar a usted se sirva presentar a la SECRETARÍA CIUDADELA UNIVERSITARIA, la propuesta para la prestación de servicios profesionales para acompañar a la Secretaría Ciudadela Universitaria en los asuntos requeridos en los proyectos de inversión destinados a la construcción, dotación y sostenimiento de la Universidad del Atlántico.

En cumplimiento a lo establecido en los procedimientos contractuales del Departamento, deberá anexar a su propuesta los siguientes documentos:

- Propuesta.
- Formato Único de Hoja de Vida debidamente diligenciado en el SIGEP.
- Declaración Juramentada de Bienes y Rentas.
- Copia de Cédula de Ciudadanía.
- Registro Único Tributario – RUT.
- Copia de la Tarjeta Profesional, en los casos en que se requiera, con constancia de vigencia.
- Copia de la Libreta Militar o documento que acredite la definición de la situación militar de acuerdo con la normatividad aplicable.
- Afiliación al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud y Pensión).
- Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por el Consejo Superior de la Judicatura (En el caso de los abogados).
- Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
- Certificado de no reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República.
- Constancia de consulta de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional.
- Constancia de consulta de Antecedentes de Registro de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional.
- Copia del Diploma de Grado, acorde con la actividad a contratar.
- Copia del Diploma de Postgrado.
- Certificaciones de experiencia y/o copias de contratos que acrediten su experiencia e idoneidad.



- Examen médico preocupacional (Decreto 0723 de 2013).
- Certificación Bancaria.

La propuesta deberá constar por escrito; contener la declaración de no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizar a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales y ser entregada en la SECRETARÍA CIUDADELA UNIVERSITARIA (3º piso de la Gobernación del Atlántico), antes de quince (15) días a partir del recibo del presente.

Las condiciones del contrato tales como presupuesto, plazo, ejecución, forma de pago, obligaciones de las partes y demás, serán las contenidas en el estudio previo respectivo, el cual se encuentra a disposición en la Secretaría General.

La SECRETARÍA CIUDADELA UNIVERSITARIA se encargará de aportar los siguientes documentos:

- a. Estudio previo con los siguientes soportes.
- b. Certificado de Inexistencia de personal en planta.
- c. Certificado de disponibilidad presupuestal.
- d. Certificado de idoneidad emitido por la Secretaría de Despacho, o Gerente de la dependencia solicitante.
- e. Documento de aceptación de la propuesta del contratista.

Atentamente,

SALIM DAVID SUZ MAYA
Secretario Ciudadela Universitaria

