

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 1468 2022 C.D.P. No.: 91 Proceso que pertenece: Proceso Misional
Servicio al que pertenece: Participación Comunitaria Y Servicio A La Ciudadano.
Unidad a la que pertenece: Unidad De Servicios De Salud Samper Mendoza

Nombre del Contratista: ERIKA PAOLA CARREÑO ARIAS C.C. 1.023.948.617 de: Bogota D.C.

Fecha Inicio: 2022-02-01 Fecha Terminación inicial: 2022-04-30 Valor Mensual: \$ 3.466.980 Valor a cobrar: \$ 2.311.320

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 1.155.660	1304	2022-05-01	2022-05-10
2	\$ 2.311.320	1471	2022-05-16	2022-05-31
3	\$ 1.733.490	1698	2022-06-01	2022-06-15
4	\$ 6.933.960	1905	2022-06-16	2022-08-15
5	\$ 693.396	2592	2022-08-16	2022-08-21
6	\$ 1.733.490	2662	2022-08-22	2022-09-05
7	\$ 3.466.980	2859	2022-09-06	2022-10-05
8	\$ 3.466.980	3204	2022-10-06	2022-11-05
9	\$ 3.466.980	3592	2022-11-06	2022-12-15
10	\$ 1.733.490	3857	2023-12-06	2022-12-20
11	\$ 3.466.980	4071	2022-12-21	2023-01-20
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO	\$ 3.366.000	\$ 443.900	56209997	2/02/2022
2	MARZO	\$ 3.366.000	\$ 443.900	56896274	2/03/2022
3	ABRIL	\$ 3.366.000	\$ 443.900	57681925	4/04/2022
4	MAYO	\$ 3.466.980	\$ 443.900	58364808	4/05/2022
5	JUNIO	\$ 3.466.980	\$ 457.900	59526376	9/06/2022
6	JULIO	\$ 3.466.980	\$ 457.900	59768609	12/07/2022
7	AGOSTO	\$ 3.466.980	\$ 460.100	60478750	9/08/2022
8	SEPTIEMBRE	\$ 3.466.980	\$ 459.000	61256971	9/09/2022
9	OCTUBRE	\$ 3.466.980	\$ 457.900	62007721	6/10/2022
10	NOVIEMBRE	\$ 3.466.980	\$ 460.900	62731253	10/11/2022
11	DICIEMBRE	\$ 3.466.980	\$ 460.100	63465460	12/12/2022
12	ENERO 1 - 20 2023	\$ 2.311.320	\$ 457.900	64277088	27/12/2022
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Resumen de
contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 10.098.000	\$ 40.260.726	\$ 40.145.160	\$ 115.566

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

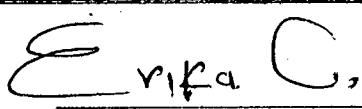
OBJETO DEL CONTRATO

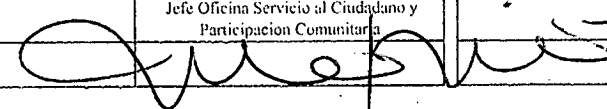
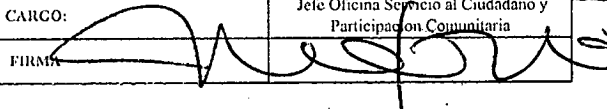
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADOR SOCIAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA OFICINA DE PARTICIPACION COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2023-01-01 Hasta: 2023-01-20

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Realizar la Orientación, Direccionamiento y/o aclaraciones acerca de trámites administrativos necesarios para recibir atención en Salud.	Se orientan a usuarios y familiares frente al acceso al sistema de salud ; tramites y procesos administrativos para acceder de manera plena al servicio de salud.	se realizan orientaciones diarias con un aproximado de 10 a 20 orientaciones diarias
2	Realizar el ingreso y actualización permanente en base de datos interna de pacientes en abandono social, población extranjera, habitante de calle e instrumentos provisionales que se lleven a cabo, mediante la gestión realizada desde el área de Trabajo Social.	se realiza de manera diaria actualización de las bases de datos de abandono social, población extranjera venezolana, habitante de calle, estudio social de caso e instrumentos provisionales para fines pertinentes.	se realiza actualización de la base de datos de abandono social 1 vez por semana o según novedad y se registran las otras bases diariamente.
3	Hacer seguimiento a censo hospitalario diario destinado a identificar y disminuir barreras de acceso, dificultades de aseguramiento y situaciones de vulnerabilidad social; registrar en el formato establecido para dicha actividad y reportar a la OFICINA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO	De manera diaria se realiza recorrido por los servicios asignados realizando censo de pacientes y posibles manejos que sean necesarios realizar desde trabajo social con el objetivo de disminuir barreras de acceso en el servicio en salud y dar mayor agilidad a los tramites que correspondan.	se realiza censo hospitalario en SAMPER MENDOZA de manera diariamente
4	Realizar la solicitud de oxígeno domiciliario para usuarios y pacientes que así lo requieran mediante diagnóstico y autorización médica, de igual modo realizar proceso de seguimiento, evolución y ubicación de pacientes en abandono social en las USS de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E	Se realiza acompañamiento al tramite de oxigeno domiciliario a pacientes en condición de abandono social o nula red de apoyo familiar con el objetivo de no generar largas estancias hospitalarias injustificadas en los servicios. De igual manera se hace seguimiento semanal a pacientes que se encuentran en tramite de ubicación por abandono social.	se realiza gestión y apoyo en tramite de oxigeno a pacientes que se encuentran en el hospital SAMPER MENDOZA.

OK

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. APOYO - GESTIÓN DE CONTRATACIÓN FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO		CÓDIGO: AP-IA-FT-014 VERSIÓN: 03 FECHA: 2021-12-27	
5	Realizar los trámites respectivos para habitante de calle sin certificar, pacientes indocumentados, pacientes extranjeros según cada caso, de igual modo la gestión de identificación de los pacientes fallecidos en las diferentes USS de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	Se realiza a partir del censo diario con el objetivo de identificar población habitante de calle sin certificar sin afiliación en salud con apoyo de secretaria Distrital de Integración Social a quien se notifica caso vía correo electrónico y vía telefónica y se acompaña valoración de funcionario para diligenciamiento de ficha sirbe; se realiza seguimiento correspondiente a población extranjera según el manejo que requiera. Se notifica al área de patología y sala de paz condiciones familiares de pacientes considerados población habitante de calle y abandono social para que se dirija trámite correspondiente.		se realizan gestiones dependiendo del requerimiento del usuario, se realizan de manera oportuna y permanente en el hospital SAMPER MENDOZA.	
6	Realizar el ingreso en el aplicativo SIDMA de orientaciones grupales y de barreras de acceso identificadas durante la gestión diaria, con el fin de evaluar las dificultades de accesibilidad que pueden presentar los usuarios en los servicios de salud.	Se suben datos de barreras de acceso en salud y orientaciones realizadas durante la jornada laboral		se realiza registro del usuario en aplicativo SIDMA, realizando un aproximado de 2 a 4 registros diarios	
7	Hacer seguimiento a Gestantes con dificultades administrativas por afiliación en otros municipios, realizando la orientación respectiva	se realizan orientaciones y aclaraciones de manera ambulatoria frente al tema de afiliación y se realiza valoraciones clínicas en el servicios de urgencias y hospitalización desde trabajo social.		se realiza orientaciones para atención integral a gestantes, atendiendo un aproximado de 2 a 5 orientaciones diarias.	
8	Asistir técnicamente, asesorar y capacitar a los usuarios en las acciones colectivas e individuales para la exigibilidad del derecho a la salud y aplicar las encuestas de satisfacción asignadas al proceso.	Se realiza socialización de derechos y deberes, de igual manera se orienta individual y familiarmente en trámites para acceder al servicio de la salud cuando se identifican barreras de acceso.		se realiza socialización individual y colectiva a usuario y/o familiares sobre normatividad legal vigente y los derechos y deberes.	
9	Gestionar la ubicación de pacientes en abandono social, realizando contacto con Secretaría Distrital de Integración Social y/o entidades que reciban esta población	Se inicia trámite de solicitud de cupo institucionales ante varias entidades u hogares privados y ante la secretaria distrital de integración social, teniendo en cuenta la dinámica del paciente.		se realiza gestión y seguimiento a paciente de abandono social ubicados en el HOSPITAL SAMPER MENDOZA, actualmente se encuentra un aproximado de 10 pacientes en condición de abandono social.	
10	Gestionar la ubicación de pacientes en abandono social, realizando contacto con Secretaría Distrital de Integración Social y/o entidades que reciban esta población	Se desarrollan las actividades correspondientes y/o asignadas por el jefe del servicio y se realizan de manera oportuna, responsable y respetuosamente.		se realizan las actividades diarias y de manera oportuna asignadas por el jefe de la oficina y de la unidad asignada.	
Observaciones: TURNO: 28 Y 29 DE ENERO		FECHA DE	 Firma del Contratista C.C. 1.023.948.617 de Bogotá D.C.		
Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.					

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1		VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	Maria Fernanda Monsalve Ibarra	NOMBRE:	Maria Fernanda Monsalve Ibarra
CARGO:	Jefe Oficina Servicio al Ciudadano y Participación Comunitaria	CARGO:	Jefe Oficina Servicio al Ciudadano y Participación Comunitaria
FIRMA		FIRMA	

Cuenta de Cobro 12

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD

CENTRO ORIENTE E.S.E.

NIT. 900959051-7

DEBE A:

ERIKA PAOLA CARREÑO ARIAS.

C.C. 1.023.948.617.

LA SUMA DE:

Dos millones trescientos once mil trescientos veinte pesos

(\$ 2.311.320).

Por concepto de:

- Prestación de servicios como trabajadora social en el área de participación comunitaria y servicio al ciudadano, en cumplimiento del contrato PS 1468 2022 correspondiente del 01 al 20 de ENERO de 2023.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADOR SOCIAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA OFICINA DE PARTICIPACION COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

Erika C.

ERIKA PAOLA CARREÑO ARIAS.

Teléfono: 3017583492 Dirección: CARRERA 6ª ESTE # 36K - 14 SUR.

No. Cuenta bancaria Banco COLPATRIA. Ahorros No. 2812097606.

Fecha: 31 ENERO 2023.





Búsqueda Mis procesos Menú Ir a

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

< Evaluación de la Entidad Estatal >

1 Información general

Cancelar

2 Condiciones

VER CONTRATO

3 Bienes y servicios

Ejecución del Contrato

4 Documentos del Proveedor

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

5 Documentos del contrato

Plan de Pagos

6 Información presupuestal

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ SI ☐ No

7 Ejecución del Contrato

Id de pago

Número de factura

Fecha de emisión

Fecha de recepción

Valor total de la factura

Estado

8 Modificaciones del Contrato

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

9 Incumplimientos

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐ PS 1468 2022 FEBRERO 2022.pdf	PS 1468 2022 FEBRERO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ PS 1468 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2022.pdf	PS 1468 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ PS 1468 2022 CUENTA DE COBRO ABRIL 2022.pdf	PS 1468 2022 CUENTA DE COBRO ABRIL 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ PS1468 2022 CUENTA DE COBRO MAYO 2022.pdf	PS-1468 2022 CUENTA DE COBRO MAYO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ PS 1468 2022 CUENTA DE COBRO JUNIO 2022.pdf	PS 1468 2022 CUENTA DE COBRO JUNIO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ PS 1468 2022 CUENTA DE COBRO JULIO 2022.pdf	PS 1468 2022 CUENTA DE COBRO JULIO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ OFICIO CAMBIO DE SUPERVISION OFICINA PCSC.pdf	OFICIO CAMBIO DE SUPERVISION OFICINA PCSC.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ PS 1468 2022 COMUNICACIÓN SUPEVISOR 30-AGO.pdf	PS 1468 2022 COMUNICACIÓN SUPEVISOR 30-AGO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ PS 1468 2022 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2022.pdf	PS 1468 2022 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ PS 1468 2022 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022.pdf	PS 1468 2022 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ NC 3 CAMBIO SUPERVISOR 1.pdf	NC 3 CAMBIO SUPERVISOR 1.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ PS 1468 2022 COMUNICACIÓN SUPERVISOR 26 OCT.pdf	PS 1468 2022 COMUNICACIÓN SUPERVISOR 26 OCT.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ PS 1468 2022 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022.pdf	PS 1468 2022 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ PS 1468 2022 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022.pdf	PS 1468 2022 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☒ PS 1468 2022 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2022.pdf	PS 1468 2022 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >