



**CERTIFICADO DE INCLUSIÓN DE OBJETO EN EL PLAN ANUAL DE  
ADQUISICIONES**

**EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO DEL SERVICIO  
NACIONAL DE APRENDIZAJE – REGIONAL BOLIVAR**

**CERTIFICA**

Que una vez revisado el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2023, entregado a la Dirección de Formación Profesional, se verificó que la contratación para los Servicios de Cuatro (04) personas de apoyo Administrativo o de apoyo Misional diferente a instructor se encuentra incluido en éste.

Para mayor constancia se firma en Cartagena, a los Nueve (09) días del mes de Febrero de 2023.

**BIBIANA CECILIA PINTO TOVAR  
SUBDIRECTORA  
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO**

VoBo. Rafael Zambrano Zuñiga  
Coordinador del Grupo Apoyo Administrativo Mixto

Proyectó: Eusebio Valderrama- Profesional de Apoyo a contratación



# PANTALLAZOS DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

## FACILITADOR APOYO A LA FORMACIÓN (1):

Con el fin de proceder a completar las columnas: Código UNSPSC, Duración del contrato (intervalo: días, meses, años), Modalidad de selección, Fuente de los recursos, ¿Se requieren vigencias futuras?, Estado de solicitud de vigencias futuras; vea la "Hoja de soporte" para saber cuáles son los códigos que aplican a cada columna.															
Código UNSPSC (a cada código una)	Descripción	Fecha de inicio	Fecha de fin	Duración	Modalidad de selección	Fuente de recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia	Se requiere	Estado de solicitud de vigencias futuras	Unidad de ubicación	Nombre del responsable	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable	¿cumple con mínimo el 20% de adquisición de alimentos comprados pequeños productores agropecuarios que no están de la Agricultura campesina, Familiar y Comunitaria locales? (de enero 2016 a diciembre 2017)
8011600	13_9104_05 Prestar servicios profesionales para articular los procesos y la comunicación entre los Centros de Formación y los equipos dispuestos para la planeación, programación, ejecución, acompañamiento y el seguimiento de la formación virtual en la entidad en pro del cumplimiento de las metas establecidas.	1	1	360	OCE-16		45433500	45433500	0	0	CO-BOL-1300	Bibiana Pinto Tovar	65339040 52462	bpinto@serna.edu.co	0

## FACILITADOR SEGUIMIENTO ACADEMICO DE APRENDICES (3):

Con el fin de proceder a completar las columnas: Código UNSPSC, Duración del contrato (intervalo: días, meses, años), Modalidad de selección, Fuente de los recursos, ¿Se requieren vigencias futuras?, Estado de solicitud de vigencias futuras; vea la "Hoja de soporte" para saber cuáles son los códigos que aplican a cada columna.															
Código UNSPSC (a cada código una)	Descripción	Fecha de inicio	Fecha de fin	Duración	Modalidad de selección	Fuente de recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia	Se requiere	Estado de solicitud de vigencias futuras	Unidad de ubicación	Nombre del responsable	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable	¿cumple con mínimo el 20% de adquisición de alimentos comprados pequeños productores agropecuarios que no están de la Agricultura campesina, Familiar y Comunitaria locales? (de enero 2016 a diciembre 2017)
80111600	13_9104_49 Prestar servicios profesionales para realizar acciones de seguimiento y acompañamiento académico a los aprendices de la formación, brindando orientaciones sobre estrategias para la apropiación de conocimientos en ambientes virtuales de aprendizaje e identificando necesidades y requerimientos para contribuir a la retención, a través de la implementación de los lineamientos definidos desde el Grupo de Gestión Estratégica de la Formación.	1	1	350	OCE-16		45433500	45433500	0	0	CO-BOL-13001	Bibiana Pinto Tovar	65339040 52462	bpinto@serna.edu.co	0
80111600	13_9104_50 Prestar servicios profesionales para realizar acciones de seguimiento y acompañamiento académico a los aprendices de la formación, brindando orientaciones sobre estrategias para la apropiación de conocimientos en ambientes virtuales de aprendizaje e identificando necesidades y requerimientos para contribuir a la retención, a través de la implementación de los lineamientos definidos desde el Grupo de Gestión Estratégica de la Formación.	1	1	350	OCE-16		45433500	45433500	0	0	CO-BOL-13001	Bibiana Pinto Tovar	65339040 52462	bpinto@serna.edu.co	0
80111600	13_9104_51 Prestar servicios profesionales para realizar acciones de seguimiento y acompañamiento académico a los aprendices de la formación, brindando orientaciones sobre estrategias para la apropiación de conocimientos en ambientes virtuales de aprendizaje e identificando necesidades y requerimientos para contribuir a la retención, a través de la implementación de los lineamientos definidos desde el Grupo de Gestión Estratégica de la Formación.	1	1	350	OCE-16		45433500	45433500	0	0	CO-BOL-13001	Bibiana Pinto Tovar	65339040 52462	bpinto@serna.edu.co	0