PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itaguí, 28 de febrero de 2023.

Señora
Silvia Ines Avendano Lopera
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4489721**
Profesional G02
Centro Tecnológico del Mobiliario
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2023.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4489721 de 2023.

Yennifer Jimenez Aguilar, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.027.883.563 de Andes, en mi calidad de apoyo administrativo Contratista del Centro Tecnológico del Mobiliario SENA Regional Antioquia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: De acuerdo con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.4489721 de 2023, publicado en el aplicativo SECOP II.

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2023.

OBJETO:
5_9205_34 PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL, COMO APOYO A LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES EN TODAS SUS ETAPAS Y APOYANDO LA SUPERVISIÓN DE CONTRATOS EN EL CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO REGIONAL ANTIOQUIA; ASÍ COMO LAS DEMÁS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS Y COMPLEMENTARIAS QUE SE DERIVEN DEL OBJETO DEL CONTRATO.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la planeación del proceso de contratación de servicios personales del Centro Tecnológico del Mobiliario, de acuerdo con la normatividad vigente que le sea remitida por su	No fue requerido durante el mes objeto de cobro	No aplica

	supervisor de contrato y/o por el ordenador del gasto.		
2	Apoyar la contratación de servicios personales del Centro Tecnológico del Mobiliario de acuerdo con las autorizaciones emitidas por la Subdirección de Centro y/o Dirección Regional y/o Dirección General, con base en la evaluación realizada por el Comité o por las personas evaluadoras designadas para el efecto.	Apoyé la organización de 10 carpetas de los contratistas del Centro para la contratación.	Carpetas digitales y aplicativo SECOP II https://drive.google.com/drive/folders/1Ep8W876H4HFGdHg5Nm_FfII_xClAgQIH
3	Realizar los trámites administrativos, pre contractuales, contractuales y post – contractuales, establecidos en la normatividad vigente para contratación de servicios personales, verificando el cumplimiento de los requisitos contenidos en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, sus decretos reglamentarios y demás normas comerciales y civiles pertinentes y en la normatividad propia de la Entidad.	Realicé la verificación, actualización y cargue de información de los contratistas en el aplicativo ACIA para la generación de documentos contractuales. Apoyé el registro del inicio de los contratos de Instructores y administrativos en el aplicativo SECOP II.	Aplicativo ACIA https://drive.google.com/drive/folders/1Ep8W876H4HFGdHg5Nm_FfII_xClAgQIH
4	Realizar la verificación de los documentos solicitados para los expedientes contractuales físicos o digitales, y el cumplimiento de los perfiles señalados para la contratación.	Apoyé la revisión de la documentación aportada por 10 aspirantes para verificación de cumplimiento de requisitos mínimos	Expedientes contractuales magnéticos y aplicativo SECOP II https://drive.google.com/drive/folders/1Ep8W876H4HFGdHg5Nm_FfII_xClAgQIH

5	Apoyar la revisión de la documentación necesaria para el pago de honorarios de los contratistas.	Apoyé la verificación de los documentos como el GF y el GC cargados por los contratistas en el aplicativo SECOP II para tramite de pago de honorarios de Enero de 2023, de 6 contratistas de la Coordinación del señor Mauro Arango. Apoyé la verificación de los documentos como el GF y el GC cargados por los contratistas en el aplicativo SECOP II para tramite de pago de honorarios de febrero de 2023, de 10 contratistas de la Supervisión del señor Hugo Ripoll y 16 contratistas de la Coordinación de Sergio Soto.	Documentos soportados en el SECOP II https://drive.google.com/drive/folders/1Ep8W876H4HFGdHg5Nm_FfII_xClAgQIH
6	Realizar la afiliación oportuna de los contratistas del Centro de Formación a la Admnistradora de Riesgos Laborales ARL y generar mensualmente los reportes de “Planilla Y” en el aplicativo Compromiso.	Apoyé la generación del reporte de “Planilla Y” inicial de 14 contratistas de riesgo IV y V en el aplicativo Compromiso	Aplicativo Compromiso Correo electrónico https://drive.google.com/drive/folders/1Ep8W876H4HFGdHg5Nm_FfII_xClAgQIH
7	Apoyar la realización de trámites administrativos como contratos, adiciones, suspensiones, modificaciones, cesiones, etc, en los aplicativos SECOP II, SIGEP II, ACIA y SIContratistas, garantizando que los mismos permanezcan actualizados en todo momento	Apoyé la revisión de los documentos y cumplimiento de requisitos mínimos para el proceso de contratación. Apoyé la digitación de la información de los contratos suscritos y registrados en SECOP II, en el aplicativo Sicontratistas Apoyé la elaboración de actas de inicio en el aplicativo ACIA y el cargue de las mismas en cada contrato en el SECOP II	Expedientes contractuales Información cargada en la plataforma Sicontratistas Información que reposa en los expedientes contractuales en el drive del Centro y en el aplicativo SECOP II https://drive.google.com/drive/folders/1Ep8W876H4HFGdHg5Nm_FfII_xClAgQIH

8	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional.	No fue requerido durante el mes objeto de cobro	No aplica
9	Garantizar durante la ejecución contractual, la idoneidad previa requerida y la sobreviniente por mandato legal, institucional o contractual.	Durante la ejecución del contrato, no presenté ninguna situación que impidiera ejercer el cargo contratado ni impedimentos sobrevinientes y estuve de forma permanente actualizado en conceptos relacionados con la ejecución contractual.	No aplica
10	Realizar las demás actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y las que, por ser inherentes, le sean asignadas por EL SENA.	Brindé apoyo a los compañeros contratistas en la organización de sus documentos para cuentas de cobro	Correos electrónicos https://drive.google.com/drive/folders/1Ep8W876H4HFGdHg5Nm_FfIl_xClAgQIH

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7865023105** de la planilla, operador NUEVOSOI y periodo enero de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual (es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Yennifer Jimenez Aguilar
Contratista
C.C. No. 1.027.883.563

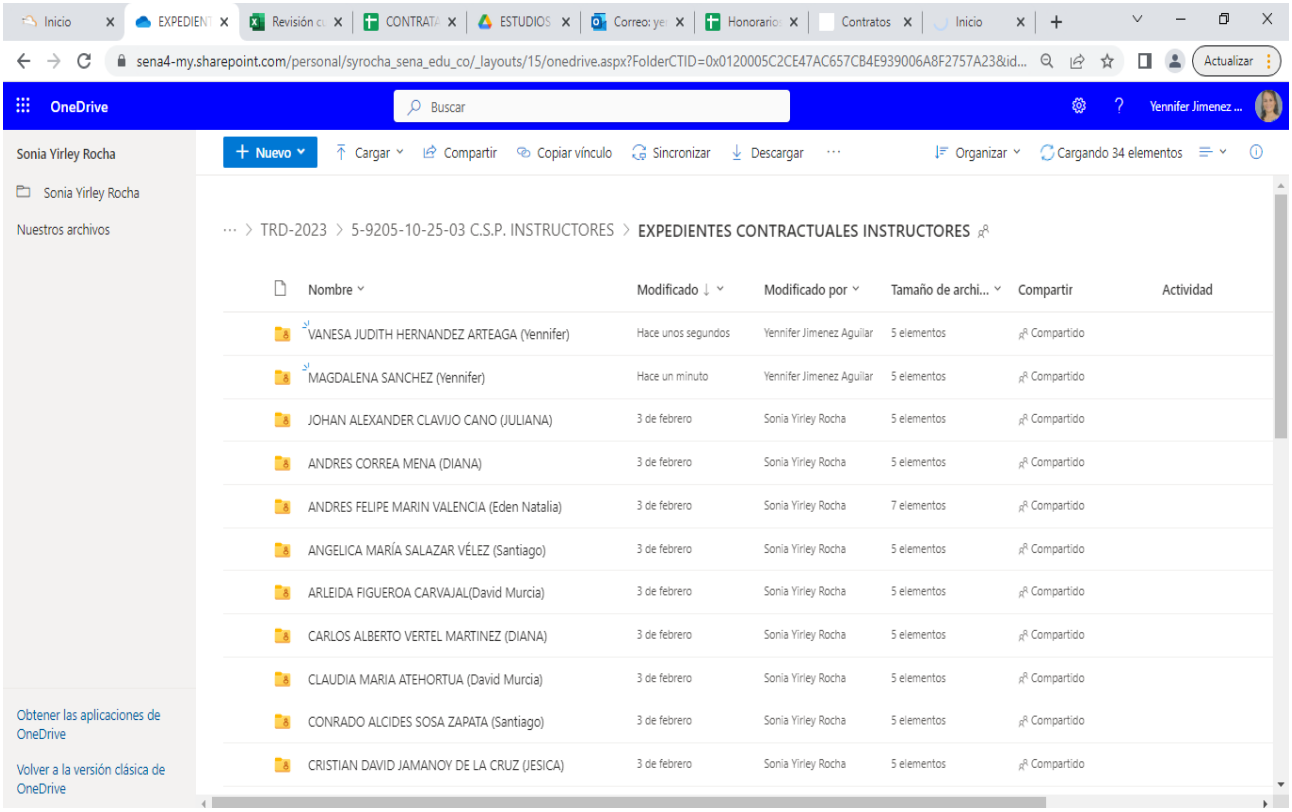
Recibí a satisfacción:

Silvia Ines Avendano Lopera
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.4489721 de 2023
Profesional G02

Evidencias actividades realizadas según obligación contractual

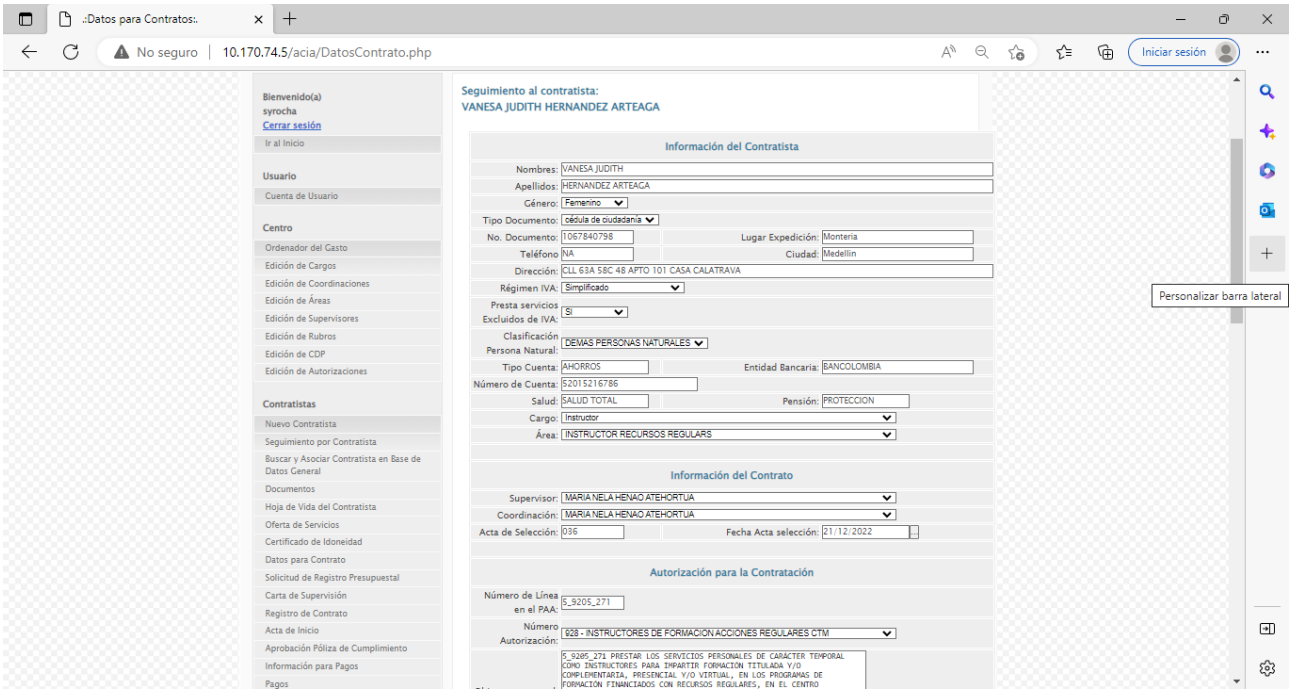
https://drive.google.com/drive/folders/1Ep8W876H4HFGdHg5Nm_FfIl_xClAgQIH

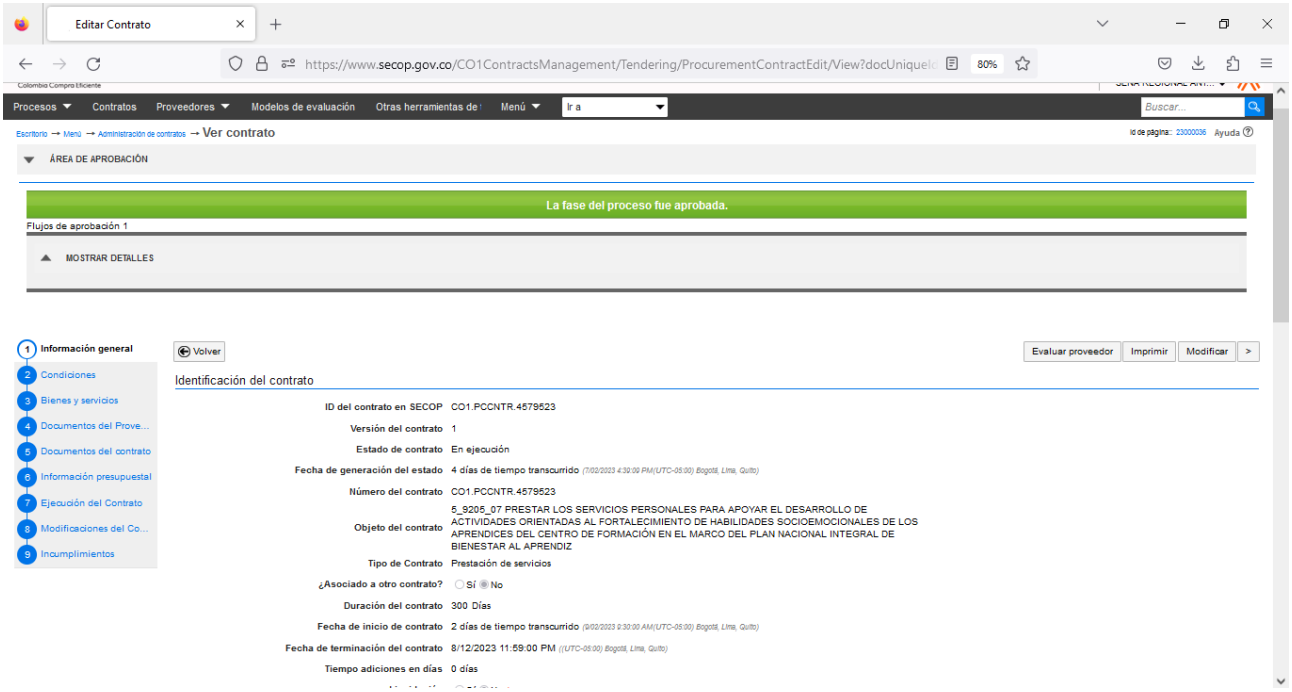
2. Apoyar la contratación de servicios personales del Centro Tecnológico del Mobiliario de acuerdo con las autorizaciones emitidas por la Subdirección de Centro y/o Dirección Regional y/o Dirección General, con base en la evaluación realizada por el Comité o por las personas evaluadoras designadas para el efecto.



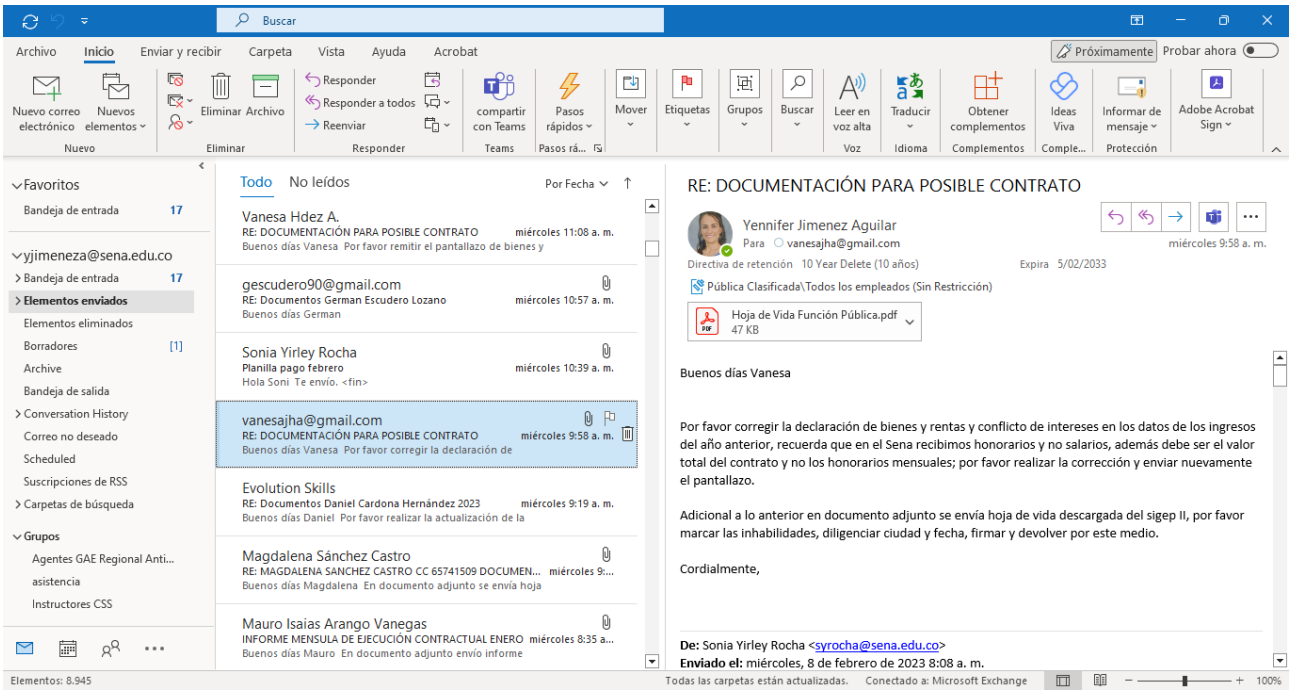
3. Realizar los trámites administrativos, pre contractuales, contractuales y post – contractuales, establecidos en la normatividad vigente para contratación de servicios personales, verificando el cumplimiento de los requisitos contenidos en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, sus decretos reglamentarios y demás normas comerciales y civiles pertinentes y en la normatividad propia de la Entidad.

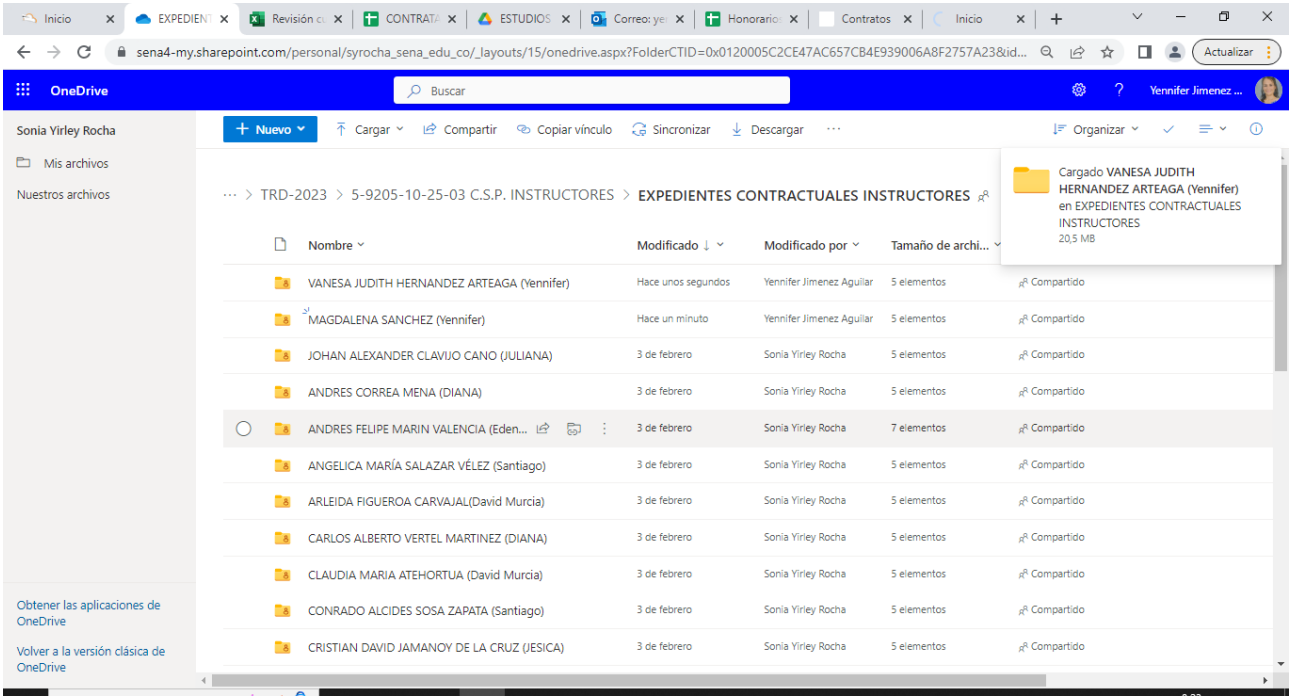

.:Acta de Inicio:.
No seguro | 10.170.74.5/acia/ActaInicio.php
Iniciar sesión
Proceso de Contratación
SENA
Centro Tecnológico del Mobiliario
Bienvenido(a)
syrocha
Cerrar sesión
Ir al Inicio
Usuario
Cuenta de Usuario
Centro
Ordenador del Gasto
Edición de Cargos
Edición de Coordinaciones
Edición de Áreas
Edición de Supervisores
Edición de Rubros
Edición de CDP
Edición de Autorizaciones
Seguimiento al contratista:
OSCAR ALBEIRO CAMPIÑO URIBE
Actualización de datos del Contrato
Número de Contrato: CO1.PCCNTR.4554589
ARL: ARL SURA
Nivel de Riesgo: 5
Fecha de Aprobación de la Póliza: 07/02/2023
Duración del Contrato: 5 Meses 15 Días
Fecha de Inicio: 07/02/2023
Fecha de Terminación: 21/07/2023
Tamaño del Texto 11
Formato Acta de Inicio V2 (Con Firmas)
Formato Acta de Inicio V3 (Sin Firmas)
Editar Plan de Pagos


.:Datos para Contratos:.
No seguro | 10.170.74.5/acia/DatosContrato.php
Iniciar sesión
Bienvenido(a)
syrocha
Cerrar sesión
Ir al Inicio
Usuario
Cuenta de Usuario
Centro
Ordenador del Gasto
Edición de Cargos
Edición de Coordinaciones
Edición de Áreas
Edición de Supervisores
Edición de Rubros
Edición de CDP
Edición de Autorizaciones
Contratistas
Nuevo Contratista
Seguimiento por Contratista
Buscar y Asociar Contratista en Base de Datos General
Documentos
Hoja de Vida del Contratista
Oferta de Servicios
Certificado de Idoneidad
Datos para Contrato
Solicitud de Registro Presupuestal
Carta de Supervisión
Registro de Contrato
Acta de Inicio
Aprobación Póliza de Cumplimiento
Información para Pagos
Pagos
Seguimiento al contratista:
VANESA JUDITH HERNANDEZ ARTEAGA
Información del Contratista
Nombres: VANESA JUDITH
Apellidos: HERNANDEZ ARTEAGA
Género: Femenino
Tipo Documento: cédula de ciudadanía
No. Documento: 1067840798
Lugar Expedición: Monteria
Teléfono: NA
Ciudad: Medellin
Dirección: CLL 63A 58C 48 APTO 101 CASA CALATRAVA
Régimen IVA: Simplificado
Presta servicios Excluidos de IVA: SI
Clasificación Persona Natural: DEMAS PERSONAS NATURALES
Tipo Cuenta: AHORROS
Entidad Bancaria: BANCOLOMBIA
Número de Cuenta: 52015216786
Salud: SALUD TOTAL
Pensión: PROTECCION
Cargo: Instructor
Área: INSTRUCTOR RECURSOS REGULARS
Información del Contrato
Supervisor: MARIA NELA HENAO ATEHORTUA
Coordinación: MARIA NELA HENAO ATEHORTUA
Acta de Selección: 036
Fecha Acta selección: 21/12/2022
Autorización para la Contratación
Número de Línea en el PAA: 5_9205_271
Número Autorización: 928 - INSTRUCTORES DE FORMACION ACCIONES REGULARES CTM
5_9205_271 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN FINANCIADOS CON RECURSOS REGULARES, EN EL CENTRO
Personalizar barra lateral

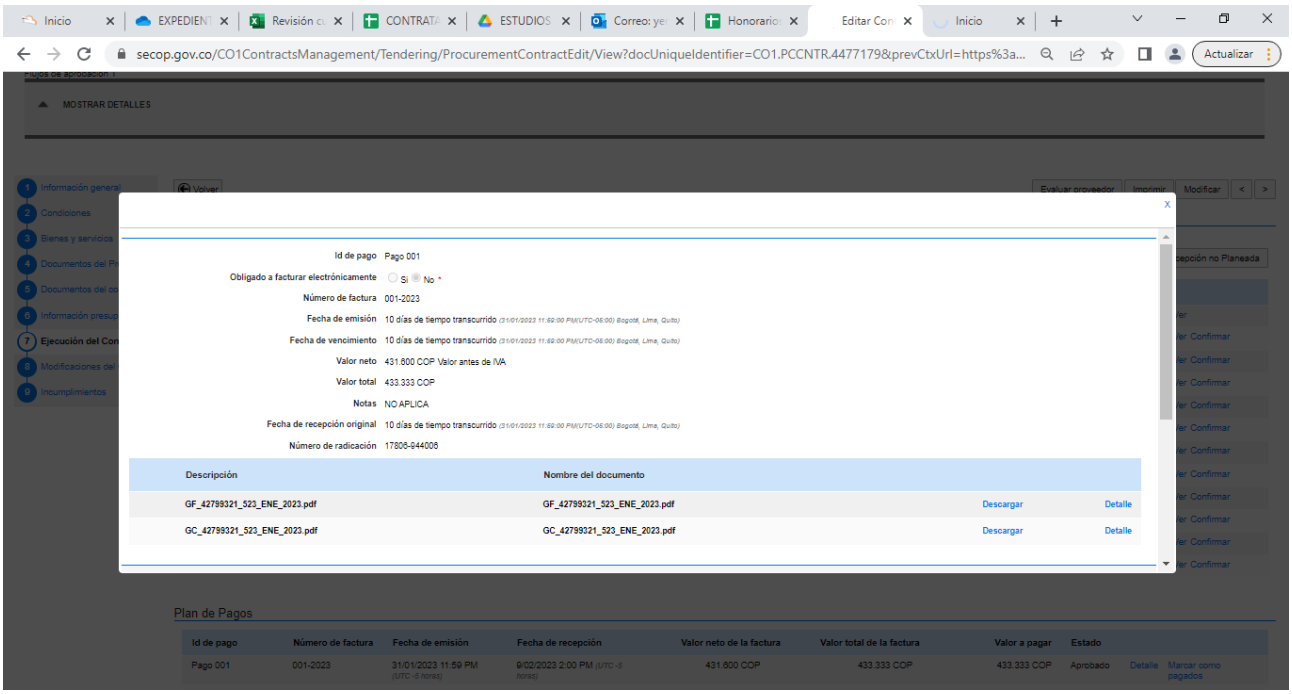


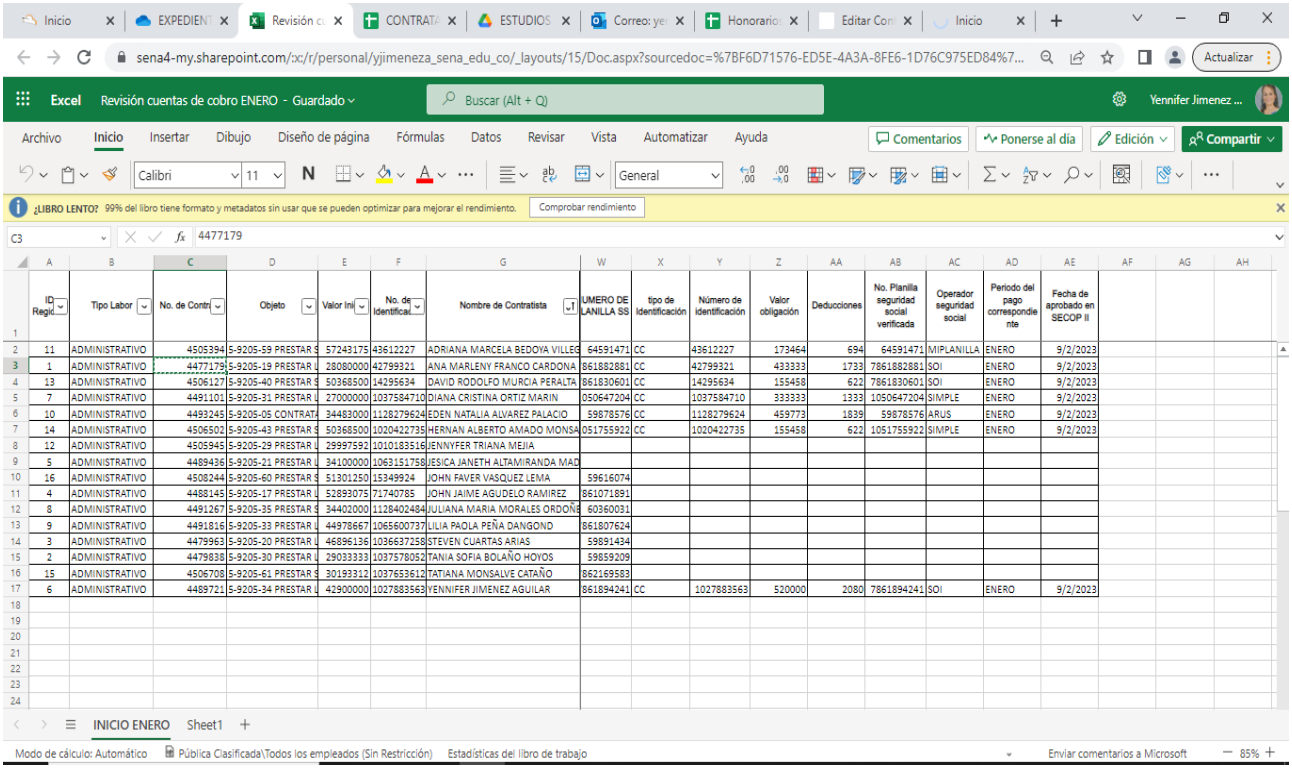
4. Realizar la verificación de los documentos solicitados para los expedientes contractuales físicos o digitales, y el cumplimiento de los perfiles señalados para la contratación.



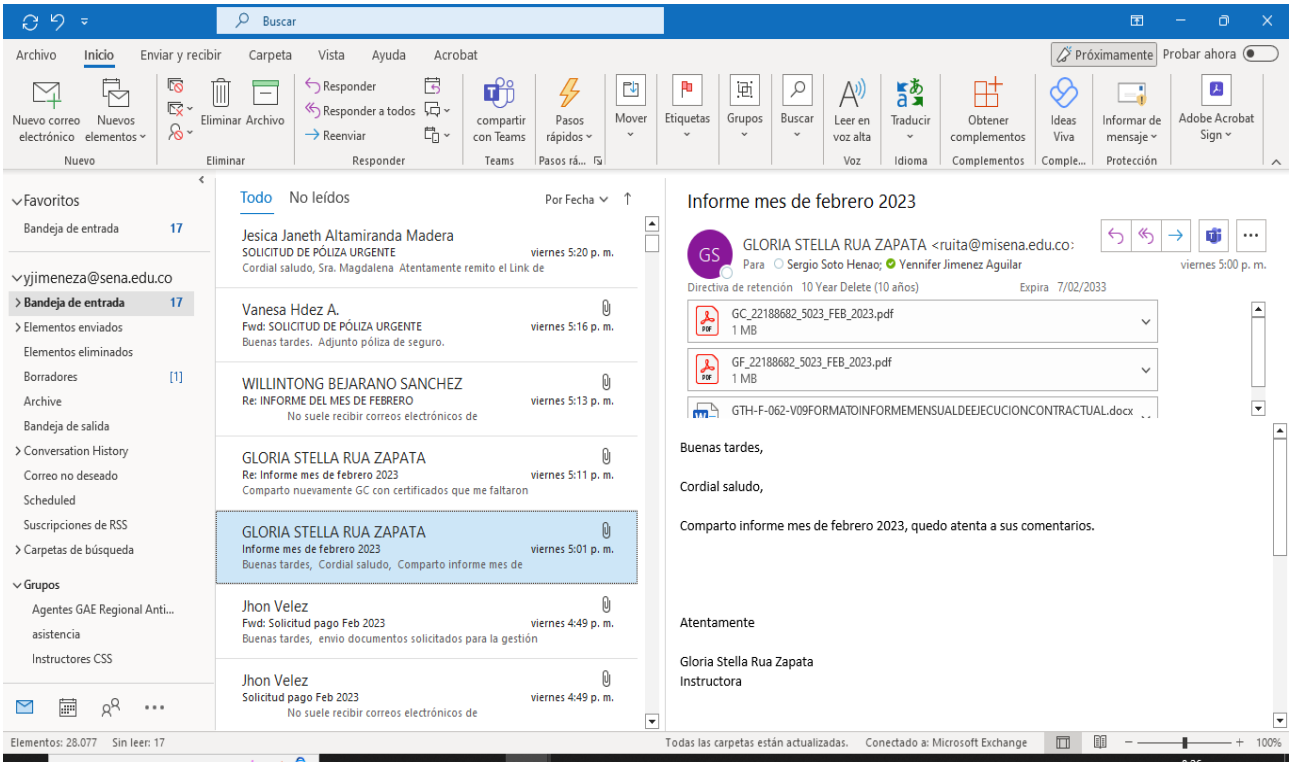


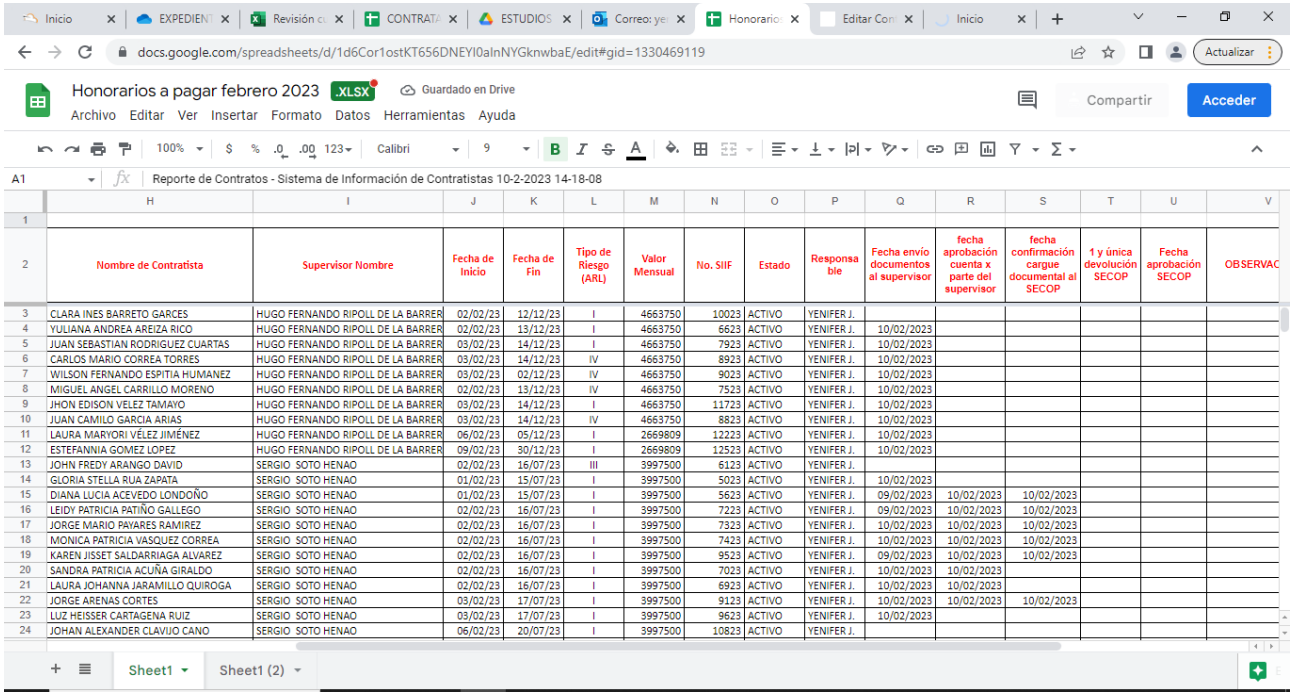
5. Apoyar la revisión de la documentación necesaria para el pago de honorarios de los contratistas.





ID Regis	Tipo Labor	No. de Contr	Objeto	Valor Ini	No. de Identifica	Nombre de Contratista	UMERO DE LANILLA SS	tipo de Identificación	Número de Identificación	Valor obligación	Deducciones	No. Planilla seguridad social verificada	Operador seguridad social	Periodo del pago correspondiente	Fecha de aprobado en SECOP II
11	ADMINISTRATIVO	4505394	5-9205-59 PRESTAR S	57243175	43612227	ADRIANA MARCELA BEDOYA VILLEG	64591471	CC	43612227	173464	694	64591471	MIPLANILLA	ENERO	9/2/2023
1	ADMINISTRATIVO	4477179	5-9205-19 PRESTAR L	28080000	42799321	ANA MARLENY FRANCO CARDONA	861882881	CC	42799321	433333	1733	7861882881	SOI	ENERO	9/2/2023
13	ADMINISTRATIVO	4506127	5-9205-40 PRESTAR S	50368500	14295634	DAVID RODOLFO MURCIA PERALTA	861830601	CC	14295634	155458	622	7861830601	SOI	ENERO	9/2/2023
7	ADMINISTRATIVO	4491101	5-9205-31 PRESTAR L	27000000	1037584710	DIANA CRISTINA ORTIZ MARIN	050647204	CC	1037584710	333333	1333	1050647204	SIMPLE	ENERO	9/2/2023
10	ADMINISTRATIVO	4493245	5-9205-05 CONTRATA	34483000	1128279624	EDEN NATALIA ALVAREZ PALACIO	59878576	CC	1128279624	459773	1839	59878576	ARUS	ENERO	9/2/2023
14	ADMINISTRATIVO	4506502	5-9205-43 PRESTAR S	50368500	1020422735	HERNAN ALBERTO AMADO MONSA	051755922	CC	1020422735	155458	622	1051755922	SIMPLE	ENERO	9/2/2023
12	ADMINISTRATIVO	4505945	5-9205-29 PRESTAR L	29997592	1010183516	JENNYFER TRIANA MEJIA									
5	ADMINISTRATIVO	4489436	5-9205-21 PRESTAR L	34100000	1063151758	JESICA JANETH ALTAMIRANDA MAD									
16	ADMINISTRATIVO	4508244	5-9205-60 PRESTAR S	51301250	15349924	JOHN FAVER VASQUEZ LEMA	59616074								
4	ADMINISTRATIVO	4488145	5-9205-17 PRESTAR L	52893075	71740785	JOHN JAIME AGUDELO RAMIREZ	861071891								
8	ADMINISTRATIVO	4491267	5-9205-35 PRESTAR S	34402000	1128402484	JULIANA MARIA MORALES ORDOÑ	60360031								
9	ADMINISTRATIVO	4491816	5-9205-33 PRESTAR L	44978667	1065600737	LILIA PAOLA PEÑA DANGOND	861807624								
3	ADMINISTRATIVO	4479963	5-9205-20 PRESTAR L	46896136	1036637258	STEVEN CUARTAS ARIAS	59891434								
2	ADMINISTRATIVO	4479838	5-9205-30 PRESTAR L	29033333	1037578052	TANIA SOFIA BOLAÑO HOYOS	59859209								
15	ADMINISTRATIVO	4506708	5-9205-61 PRESTAR S	30193312	1037653612	TATIANA MONSALVE CATAÑO	862169583								
6	ADMINISTRATIVO	4489721	5-9205-34 PRESTAR L	42900000	1027883563	YENNIFER JIMENEZ AGUILAR	861894241	CC	1027883563	520000	2080	7861894241	SOI	ENERO	9/2/2023





Honorarios a pagar febrero 2023 .XLSX

Guardado en Drive

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir Acceder

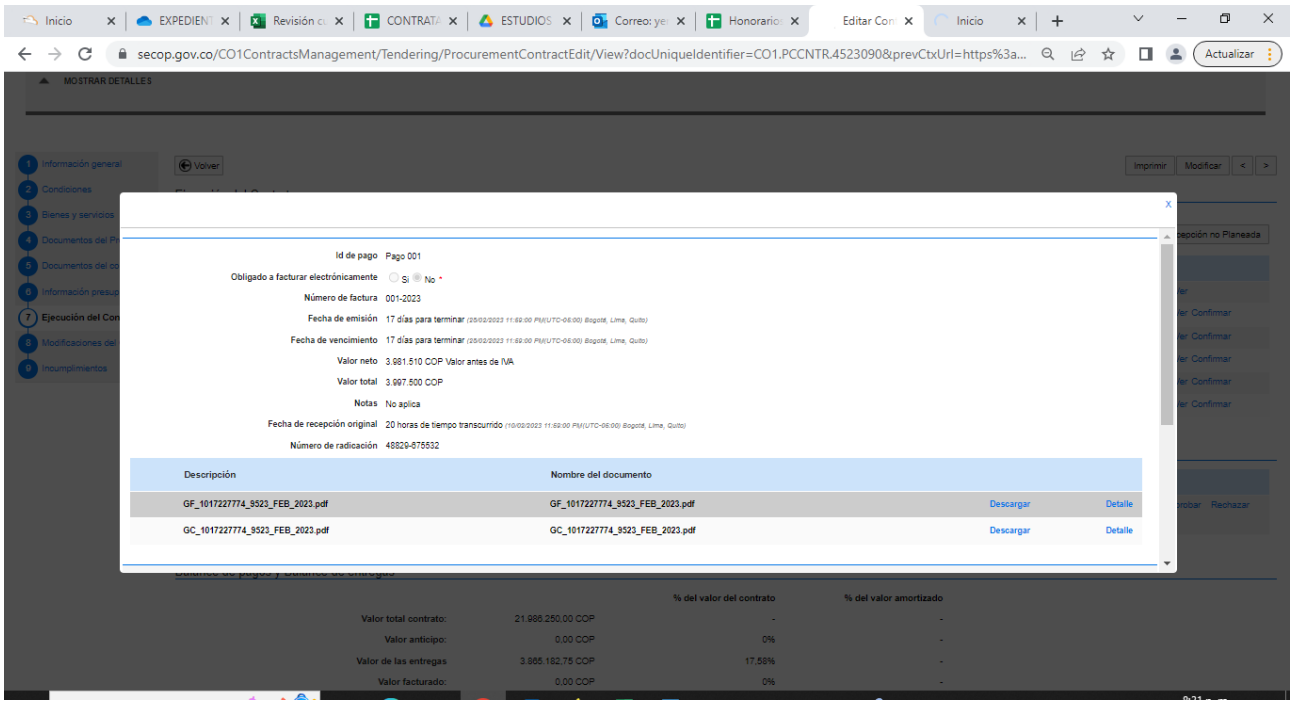
docs.google.com/spreadsheets/d/1d6Cor1ostKT656DNEYl0alnNYGknwbaE/edit#gid=1330469119

Actualizar

A1 | Reporte de Contratos - Sistema de Información de Contratistas 10-2-2023 14-18-08

	Nombre de Contratista	Supervisor Nombre	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Tipo de Riesgo (ARL)	Valor Mensual	No. SIIF	Estado	Responsable	Fecha envío documentos al supervisor	fecha aprobación cuenta x parte del supervisor	fecha confirmación cargue documental al SECOP	1 y única devolución SECOP	Fecha aprobación SECOP	OBSERVAC
3	CLARA INES BARRETO GARCES	HUGO FERNANDO RIPOLL DE LA BARRER	02/02/23	12/12/23	I	4663750	10023	ACTIVO	YENIFER J.						
4	YULIANA ANDREA AREIZA RICO	HUGO FERNANDO RIPOLL DE LA BARRER	02/02/23	13/12/23	I	4663750	6623	ACTIVO	YENIFER J.	10/02/2023					
5	JUAN SEBASTIAN RODRIGUEZ CUARTAS	HUGO FERNANDO RIPOLL DE LA BARRER	03/02/23	14/12/23	I	4663750	7923	ACTIVO	YENIFER J.	10/02/2023					
6	CARLOS MARIO CORREA TORRES	HUGO FERNANDO RIPOLL DE LA BARRER	03/02/23	14/12/23	IV	4663750	8923	ACTIVO	YENIFER J.	10/02/2023					
7	WILSON FERNANDO ESPITIA HUMANEZ	HUGO FERNANDO RIPOLL DE LA BARRER	03/02/23	02/12/23	IV	4663750	9023	ACTIVO	YENIFER J.	10/02/2023					
8	MIGUEL ANGEL CARRILLO MORENO	HUGO FERNANDO RIPOLL DE LA BARRER	02/02/23	13/12/23	IV	4663750	7523	ACTIVO	YENIFER J.	10/02/2023					
9	JHON EDISON VELEZ TAMAYO	HUGO FERNANDO RIPOLL DE LA BARRER	03/02/23	14/12/23	I	4663750	11723	ACTIVO	YENIFER J.	10/02/2023					
10	JUAN CAMILO GARCIA ARIAS	HUGO FERNANDO RIPOLL DE LA BARRER	03/02/23	14/12/23	IV	4663750	8823	ACTIVO	YENIFER J.	10/02/2023					
11	LAURA MARYORI VÉLEZ JIMÉNEZ	HUGO FERNANDO RIPOLL DE LA BARRER	06/02/23	05/12/23	I	2669809	12223	ACTIVO	YENIFER J.	10/02/2023					
12	ESTEFANNIA GOMEZ LOPEZ	HUGO FERNANDO RIPOLL DE LA BARRER	09/02/23	30/12/23	I	2669809	12523	ACTIVO	YENIFER J.	10/02/2023					
13	JOHN FREDY ARANGO DAVID	SERGIO SOTO HENAO	02/02/23	16/07/23	III	3997500	6123	ACTIVO	YENIFER J.						
14	GLORIA STELLA RUA ZAPATA	SERGIO SOTO HENAO	01/02/23	15/07/23	I	3997500	5023	ACTIVO	YENIFER J.	10/02/2023					
15	DIANA LUCIA ACEVEDO LONDOÑO	SERGIO SOTO HENAO	01/02/23	15/07/23	I	3997500	5623	ACTIVO	YENIFER J.	09/02/2023	10/02/2023	10/02/2023			
16	LEIDY PATRICIA PATIÑO GALLEGO	SERGIO SOTO HENAO	02/02/23	16/07/23	I	3997500	7223	ACTIVO	YENIFER J.	09/02/2023	10/02/2023	10/02/2023			
17	JORGE MARIO PAYARES RAMIREZ	SERGIO SOTO HENAO	02/02/23	16/07/23	I	3997500	7323	ACTIVO	YENIFER J.	10/02/2023	10/02/2023	10/02/2023			
18	MONICA PATRICIA VASQUEZ CORREA	SERGIO SOTO HENAO	02/02/23	16/07/23	I	3997500	7423	ACTIVO	YENIFER J.	10/02/2023	10/02/2023	10/02/2023			
19	KAREN JISSET SALDARRIAGA ALVAREZ	SERGIO SOTO HENAO	02/02/23	16/07/23	I	3997500	9523	ACTIVO	YENIFER J.	09/02/2023	10/02/2023	10/02/2023			
20	SANDRA PATRICIA ACUÑA GIRALDO	SERGIO SOTO HENAO	02/02/23	16/07/23	I	3997500	7023	ACTIVO	YENIFER J.	10/02/2023	10/02/2023				
21	LAURA JOHANNA JARAMILLO QUIROGA	SERGIO SOTO HENAO	02/02/23	16/07/23	I	3997500	6923	ACTIVO	YENIFER J.	10/02/2023	10/02/2023				
22	JORGE ARENAS CORTES	SERGIO SOTO HENAO	03/02/23	17/07/23	I	3997500	9123	ACTIVO	YENIFER J.	10/02/2023	10/02/2023	10/02/2023			
23	LUZ HEISSER CARTAGENA RUIZ	SERGIO SOTO HENAO	03/02/23	17/07/23	I	3997500	9623	ACTIVO	YENIFER J.	10/02/2023					
24	JOHAN ALEXANDER CLAVIJO CANO	SERGIO SOTO HENAO	06/02/23	20/07/23	I	3997500	10823	ACTIVO	YENIFER J.						

Sheet1 Sheet1 (2)



secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.4523090&prevCtxUrl=https%3a...

Actualizar

MOSTRAR DETALLES

Información general
Condiciones
Bienes y servicios
Documentos del Pr
Documentos del co
Información presup
Ejecución del Con
Modificaciones del
Incumplimientos

Volver

Imprimir Modificar

Id de pago Pago 001

Obligado a facturar electrónicamente Si No *

Número de factura 001-2023

Fecha de emisión 17 días para terminar (25/02/2023 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de vencimiento 17 días para terminar (25/02/2023 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Valor neto 3.981.510 COP Valor antes de IVA

Valor total 3.997.500 COP

Notas No aplica

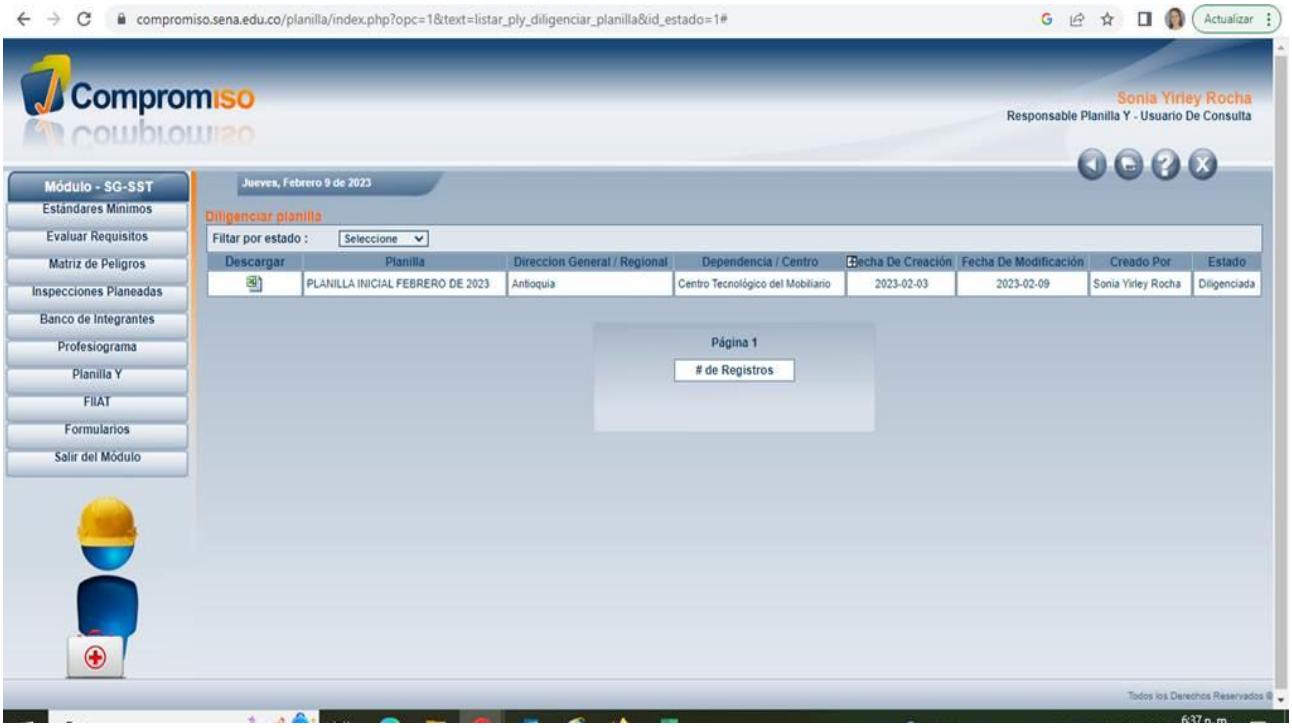
Fecha de recepción original 20 horas de tiempo transcurrido (10/02/2023 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

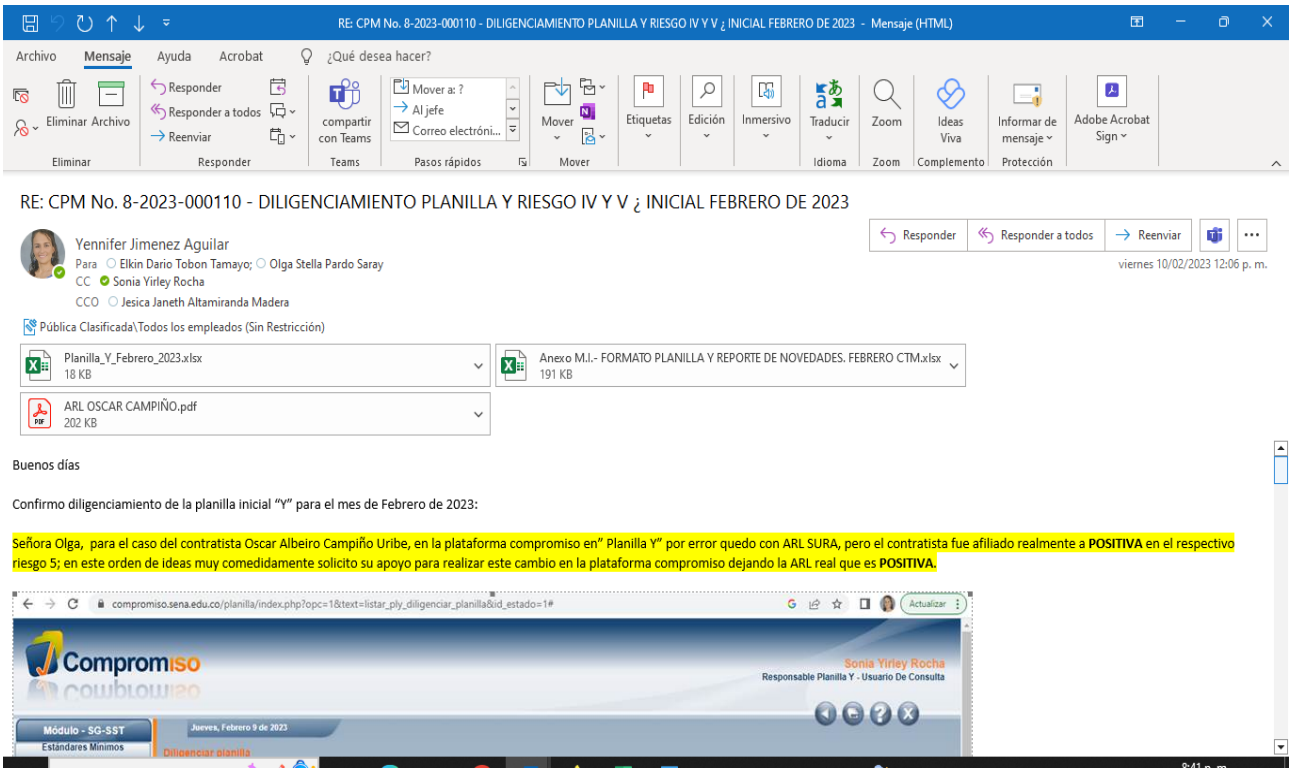
Número de radicación 48829-875532

Descripción	Nombre del documento		
GF_1017227774_9523_FEB_2023.pdf	GF_1017227774_9523_FEB_2023.pdf	Descargar	Detalle
GC_1017227774_9523_FEB_2023.pdf	GC_1017227774_9523_FEB_2023.pdf	Descargar	Detalle

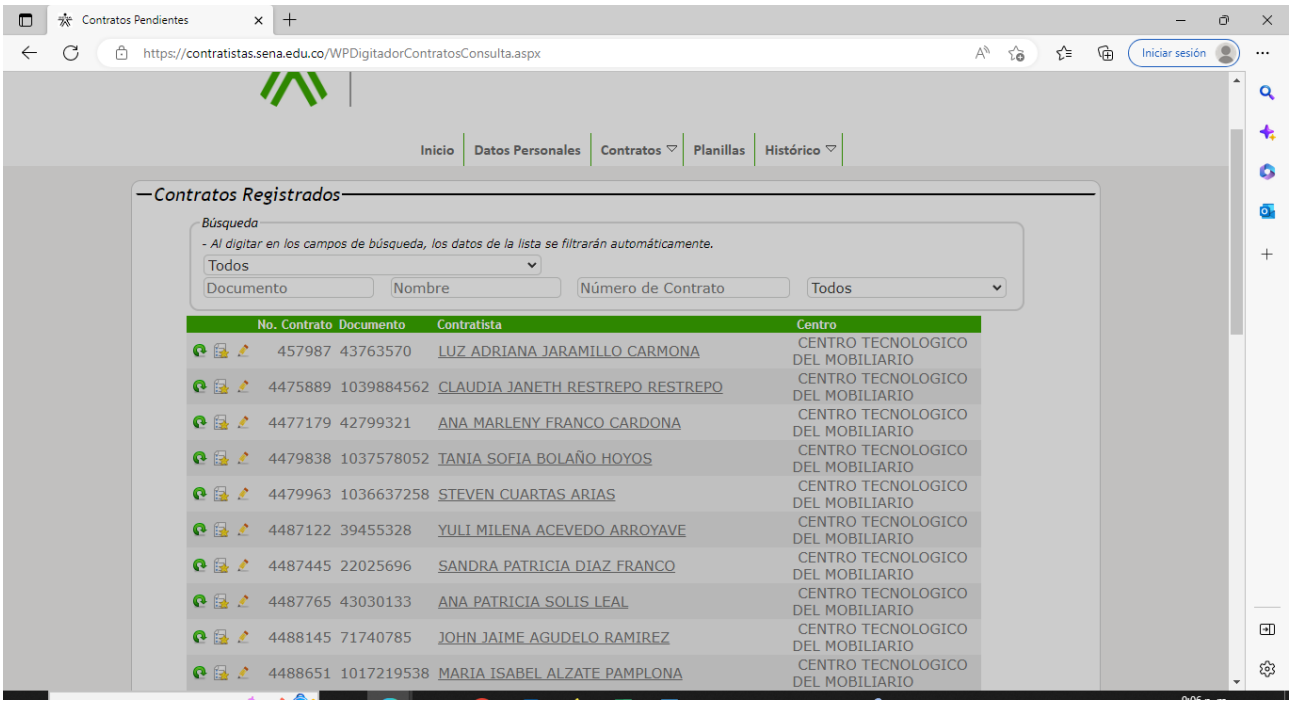
		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	21.986.250,00 COP	-	-
Valor anticipo:	0,00 COP	0%	-
Valor de las entregas	3.865.182,75 COP	17,58%	-
Valor facturado:	0,00 COP	0%	-

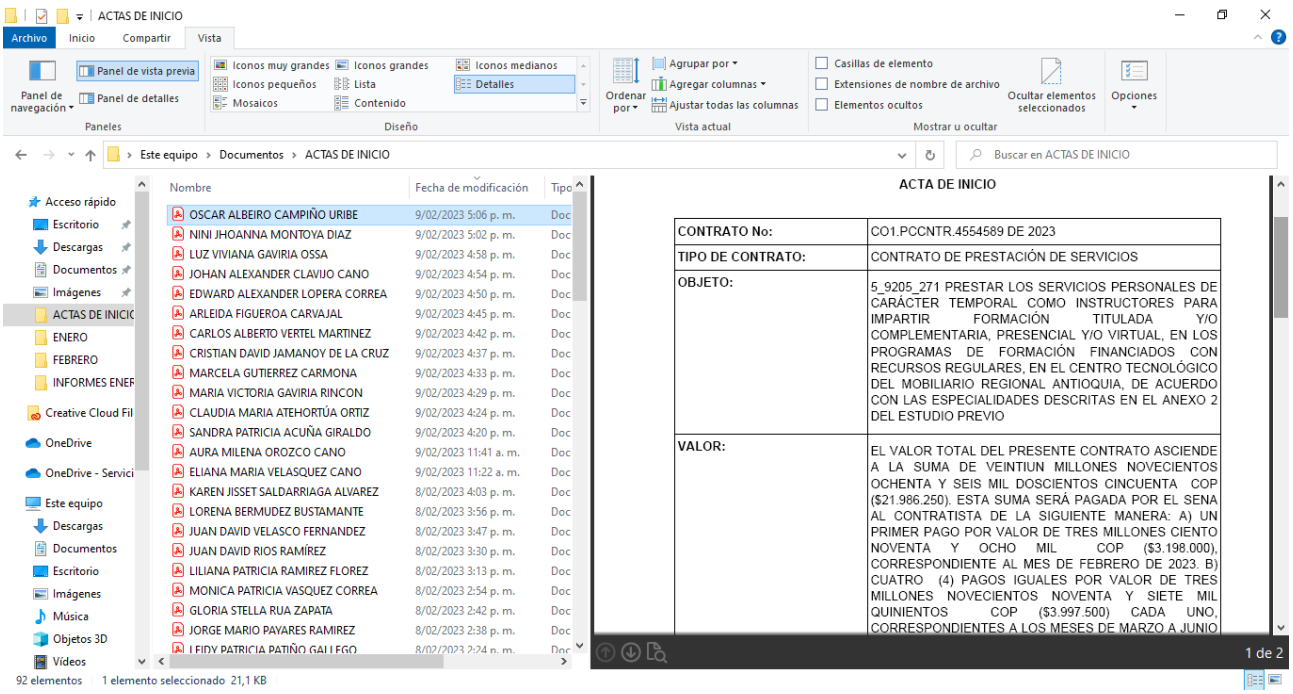
6. Realizar la afiliación oportuna de los contratistas del Centro de Formación a la Admnistradora de Riesgos Laborales ARL y generar mensualmente los reportes de “Planilla Y” en el aplicativo Compromiso.

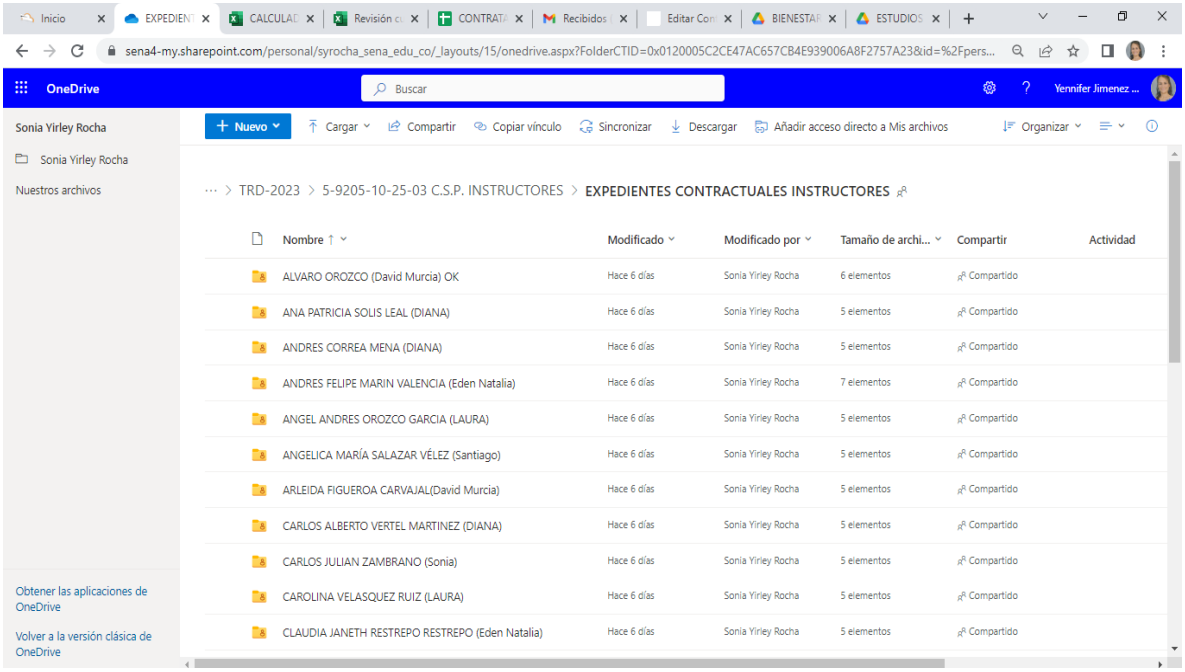




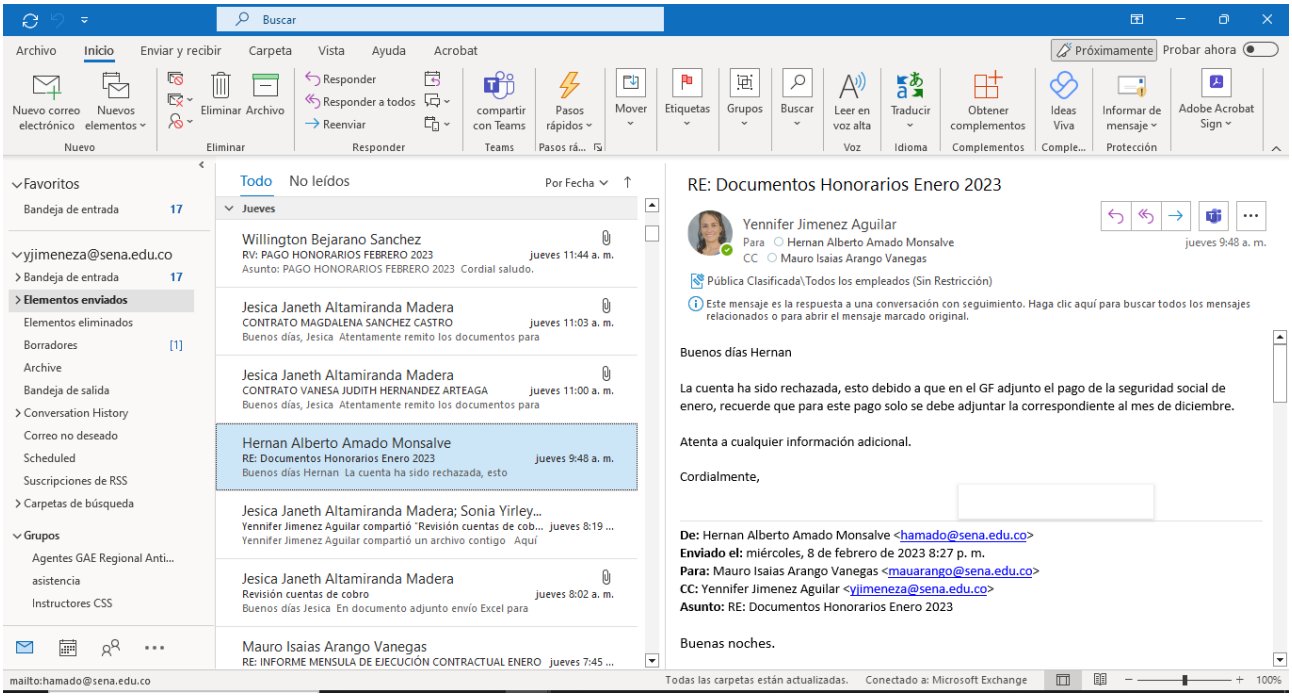
7.Apoyar la realización de trámites administrativos como contratos, adiciones, suspensiones, modificaciones, cesiones, etc, en los aplicativos SECOP II, SIGEP II, ACIA y SIContratistas, garantizando que los mismos permanezcan actualizados en todo momento

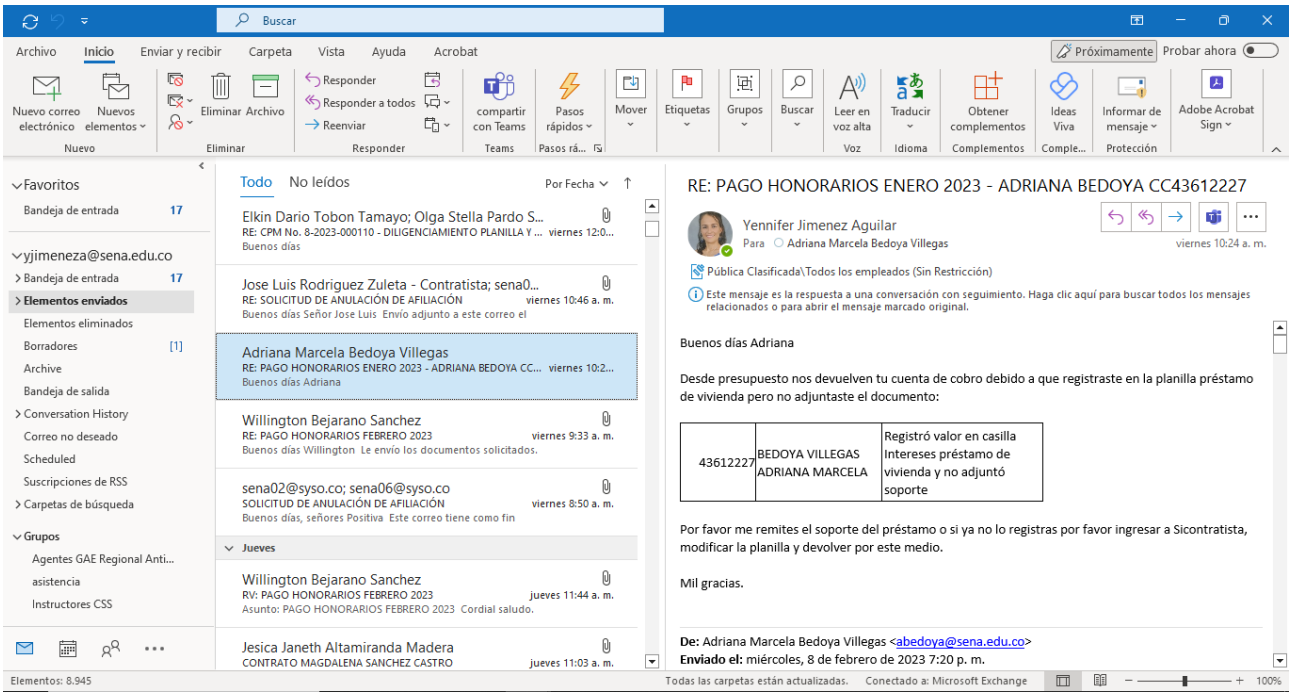

Contratos Pendientes
https://contratistas.sena.edu.co/WPDigitadorContratosConsulta.aspx
Iniciar sesión
Inicio
Datos Personales
Contratos
Planillas
Histórico
Contratos Registrados
Búsqueda
- Al digitar en los campos de búsqueda, los datos de la lista se filtrarán automáticamente.
Todos
Documento
Nombre
Número de Contrato
Todos
No. Contrato Documento Contratista Centro
457987 43763570 LUZ ADRIANA JARAMILLO CARMONA CENTRO TECNOLOGICO DEL MOBILIARIO
4475889 1039884562 CLAUDIA JANETH RESTREPO RESTREPO CENTRO TECNOLOGICO DEL MOBILIARIO
4477179 42799321 ANA MARLENY FRANCO CARDONA CENTRO TECNOLOGICO DEL MOBILIARIO
4479838 1037578052 TANIA SOFIA BOLAÑO HOYOS CENTRO TECNOLOGICO DEL MOBILIARIO
4479963 1036637258 STEVEN CUARTAS ARIAS CENTRO TECNOLOGICO DEL MOBILIARIO
4487122 39455328 YULI MILENA ACEVEDO ARROYAVE CENTRO TECNOLOGICO DEL MOBILIARIO
4487445 22025696 SANDRA PATRICIA DIAZ FRANCO CENTRO TECNOLOGICO DEL MOBILIARIO
4487765 43030133 ANA PATRICIA SOLIS LEAL CENTRO TECNOLOGICO DEL MOBILIARIO
4488145 71740785 JOHN JAIME AGUDELO RAMIREZ CENTRO TECNOLOGICO DEL MOBILIARIO
4488651 1017219538 MARIA ISABEL ALZATE PAMPLONA CENTRO TECNOLOGICO DEL MOBILIARIO


ACTAS DE INICIO
Archivo
Inicio
Compartir
Vista
Este equipo › Documentos › ACTAS DE INICIO
Buscar en ACTAS DE INICIO
Nombre
Fecha de modificación
OSCAR ALBEIRO CAMPIÑO URIBE 9/02/2023 5:06 p. m.
NINI JHOANNA MONTOYA DIAZ 9/02/2023 5:02 p. m.
LUZ VIVIANA GAVIRIA OSSA 9/02/2023 4:58 p. m.
JOHAN ALEXANDER CLAVIJO CANO 9/02/2023 4:54 p. m.
EDWARD ALEXANDER LOPERA CORREA 9/02/2023 4:50 p. m.
ARLEIDA FIGUEROA CARVAJAL 9/02/2023 4:45 p. m.
CARLOS ALBERTO VERTEL MARTINEZ 9/02/2023 4:42 p. m.
CRISTIAN DAVID JAMANOY DE LA CRUZ 9/02/2023 4:37 p. m.
MARCELA GUTIERREZ CARMONA 9/02/2023 4:33 p. m.
MARIA VICTORIA GAVIRIA RINCON 9/02/2023 4:29 p. m.
CLAUDIA MARIA ATEHORTÚA ORTIZ 9/02/2023 4:24 p. m.
SANDRA PATRICIA ACUÑA GIRALDO 9/02/2023 4:20 p. m.
AURA MILENA OROZCO CANO 9/02/2023 11:41 a. m.
ELIANA MARIA VELASQUEZ CANO 9/02/2023 11:22 a. m.
KAREN JISSET SALDARRIAGA ALVAREZ 8/02/2023 4:03 p. m.
LORENA BERMUDEZ BUSTAMANTE 8/02/2023 3:56 p. m.
JUAN DAVID VELASCO FERNANDEZ 8/02/2023 3:47 p. m.
JUAN DAVID RIOS RAMÍREZ 8/02/2023 3:30 p. m.
LILIANA PATRICIA RAMIREZ FLOREZ 8/02/2023 3:13 p. m.
MONICA PATRICIA VASQUEZ CORREA 8/02/2023 2:54 p. m.
GLORIA STELLA RUA ZAPATA 8/02/2023 2:42 p. m.
JORGE MARIO PAYARES RAMIREZ 8/02/2023 2:38 p. m.
92 elementos
1 elemento seleccionado 21,1 KB
ACTA DE INICIO
CONTRATO No: CO1.PCCNTR.4554589 DE 2023
TIPO DE CONTRATO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO: 5_9205_271 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN FINANCIADOS CON RECURSOS REGULARES, EN EL CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO REGIONAL ANTIOQUIA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIALIDADES DESCRITAS EN EL ANEXO 2 DEL ESTUDIO PREVIO
VALOR: EL VALOR TOTAL DEL PRESENTE CONTRATO ASCIENDE A LA SUMA DE VEINTIUN MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA COP ($21.986.250). ESTA SUMA SERÁ PAGADA POR EL SENA AL CONTRATISTA DE LA SIGUIENTE MANERA: A) UN PRIMER PAGO POR VALOR DE TRES MILLONES CIENTO NOVENTA Y OCHO MIL COP ($3.198.000), CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2023. B) CUATRO (4) PAGOS IGUALES POR VALOR DE TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS COP ($3.997.500) CADA UNO, CORRESPONDIENTES A LOS MESES DE MARZO A JUNIO
1 de 2



10. Realizar las demás actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y las que, por ser inherentes, le sean asignadas por EL SENA.




Buscar
Archivo
Inicio
Enviar y recibir
Carpeta
Vista
Ayuda
Acrobat
Próximamente
Probar ahora
Nuevo correo electrónico
Nuevos elementos
Eliminar
Archivo
Responder
Responder a todos
Reenviar
compartir con Teams
Pasos rápidos
Mover
Etiquetas
Grupos
Buscar
Leer en voz alta
Traducir
Obtener complementos
Ideas Viva
Informar de mensaje
Adobe Acrobat Sign
Nuevo
Eliminar
Responder
Teams
Voz
Idioma
Complementos
Protección
Favoritos
Bandeja de entrada 17
yjimeneza@sena.edu.co
Bandeja de entrada 17
Elementos enviados
Elementos eliminados
Borradores [1]
Archive
Bandeja de salida
Conversation History
Correo no deseado
Scheduled
Suscripciones de RSS
Carpetas de búsqueda
Grupos
Agentes GAE Regional Anti...
asistencia
Instructores CSS
Todo
No leídos
Por Fecha
Elkin Dario Tobon Tamayo; Olga Stella Pardo S...
RE: CPM No. 8-2023-000110 - DILIGENCIAMIENTO PLANILLA Y ... viernes 12:0...
Buenos días
Jose Luis Rodriguez Zuleta - Contratista; sena0...
RE: SOLICITUD DE ANULACIÓN DE AFILIACIÓN viernes 10:46 a. m.
Buenos días Señor Jose Luis Envío adjunto a este correo el
Adriana Marcela Bedoya Villegas
RE: PAGO HONORARIOS ENERO 2023 - ADRIANA BEDOYA CC... viernes 10:2...
Buenos días Adriana
Willington Bejarano Sanchez
RE: PAGO HONORARIOS FEBRERO 2023 viernes 9:33 a. m.
Buenos días Willington Le envío los documentos solicitados.
sena02@syso.co; sena06@syso.co
SOLICITUD DE ANULACIÓN DE AFILIACIÓN viernes 8:50 a. m.
Buenos días, señores Positiva Este correo tiene como fin
Jueves
Willington Bejarano Sanchez
RV: PAGO HONORARIOS FEBRERO 2023 jueves 11:44 a. m.
Asunto: PAGO HONORARIOS FEBRERO 2023 Cordial saludo.
Jesica Janeth Altamiranda Madera
CONTRATO MAGDALENA SANCHEZ CASTRO jueves 11:03 a. m.
RE: PAGO HONORARIOS ENERO 2023 - ADRIANA BEDOYA CC43612227
Yennifer Jimenez Aguilar
Para Adriana Marcela Bedoya Villegas
viernes 10:24 a. m.
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.
Buenos días Adriana
Desde presupuesto nos devuelven tu cuenta de cobro debido a que registraste en la planilla préstamo de vivienda pero no adjuntaste el documento:
43612227
BEDOYA VILLEGAS ADRIANA MARCELA
Registró valor en casilla Intereses préstamo de vivienda y no adjuntó soporte
Por favor me remites el soporte del préstamo o si ya no lo registras por favor ingresar a Sicontratista, modificar la planilla y devolver por este medio.
Mil gracias.
De: Adriana Marcela Bedoya Villegas <abedoya@sena.edu.co>
Enviado el: miércoles, 8 de febrero de 2023 7:20 p. m.
Elementos: 8.945
Todas las carpetas están actualizadas.
Conectado a: Microsoft Exchange
100%