	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	02
		VIGENCIA:	27/09/2022

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: JELOG-DILOS

FECHA INFORME: Día: ___05__ Mes: _FEBRERO_____. Año: _____2023_____

CONTRATO N°. 161-00-A-COFAC-DILOS-2022

CONTRATISTA: MANUFACTURAS CREARE SAS

VALOR DEL CONTRATO: $ 77.359.000,00.

FORMA DE PAGO: PAC ABRIL DE 2023

FECHA FIRMA: Día 18 Mes NOV. Año 2023.

OBJETO DEL CONTRATO:

LA ADQUISICION DE DOTACION PARA EL PERSONAL DE TRIPULANTES CABINA DE PASAJEROS

CONTRATO MODIFICATORIO No. 01:

FECHA DE FIRMA: 16 DE DICIEMBRE DE 2022

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: AMPLIACION PLAZO DE EJECUCION HASTA EL 29 DE DICIEMBRE DE 2022 Y SE MODIFICA EL PAC

CONTRATO MODIFICATORIO No. 02:

FECHA DE FIRMA: 29 DE DICIEMBRE DE 2022

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: MODIFICACION PLAZO DE ENTREGA, PRIMER ENTREGA 30 DE DICIEMBRE DE 2022 CON CARGO AL PAC DICIEMBRE Y/O CUENTAS POR PAGAR, SEGUNDA ENTREGA 10 DE FEBRERO DE 2023 PAC ABRIL DE 2023.

FECHA DE FIRMA: 10 DE FEBRERO DE 2023

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: AMPLIACION PLAZO DE EJECUCION SEGUNDA ENTREGA HASTA EL 24 DE FEBRERO DE 2023

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 18-NOV-2022 hasta el 24-FEB-2022

Porcentaje Avance en tiempo: 80.61%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 64.42 %

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 64.43 %

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 35.57 %

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
N/A	N/A	N/A

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No __X____ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

N/A

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X__. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

N/A

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No __X__ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí __X___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

Se realizó visita de seguimiento a los siguientes elementos:

No	Descripción	Cantidades	Valor Unitario	Valor Total	Observaciones
2	UNIFORME VESTIDO PARA AUXILIAR DE VUELO FEMENINO	48	$ 219.000	$ 10.512.000	Se hicieron recomendaciones en el diseño
4	ABRIGO PARA AUXILIAR DE VUELO FEMENINO	22	$ 358.000	$ 7.876.000	Se autorizó modelo presentado
6	ZAPATOS DE DESCANSO PARA AUXILIAR DE VUELO FEMENINO	48	$ 92.000	$ 4.416.000	Se hicieron observaciones a la suela presentada
10	ABRIGO PARA AUXILIAR DE VUELO MASCULINO	1	$ 396.000	$ 396.000,00	Se coordinó para recoger modelo existente
12	ZAPATOS PARA AUXILIAR DE VUELO MASCULINO	3	$ 123.000	$ 369.000,00	Se entregó talla y modelo por parte del supervisor
14	MALETIN DE CUERO PARA AUXILIAR DE VUELO MASCULINO	1	$ 273.000	$ 273.000,00	Se autorizó modelo presentado por el

					contratista
15	BOLSO DE CUERO PARA AUXILIAR DE VUELO FEMENINO	16	$ 230.000	$ 3.680.000	Se autorizó modelo presentado por el contratista con observaciones
Valor Total Contrato				$ 27.522.000	

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

Entrega total de los elementos de acuerdo a las observaciones realizadas

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: _____X_____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: CT. TORRES LEYTON LUIS CARLOS

FIRMA:

C.C. No. 80802822

DEPENDENCIA: DIRECCION LOGISTICA DE LOS SERVICIOS

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		Resolución No. 01
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		CRP No. 995622 del 22 de Noviembre de 2022
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	X		Se realizó revisión del contrato con sus respectivos modificatorios
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	N/A		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	N/A		Se realizó reunión de coordinación
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato	X		Se verificó al momento de tramitar el primer pago
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		Se realizó visita de seguimiento para verificar la fabricación de los elementos correspondientes a la

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				segunda entrega
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	X		Se realizan comunicaciones permanentes a través de outlook
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	N/A		
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	X		Informes de Supervisión de: 05-DIC-2022 05-ENE-2022
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo	N/A		
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda	N/A		