Villeta, Enero 31 de 2023.

Doctor
LEONARDO ÁVILA TINOCO
Secretario de Hacienda.
Contrato SHM –CPS- No. 15-2023
Secretaría de Hacienda.
Villeta, Cundinamarca

Referencia: Informe de Actividades No. 01 - Contrato de Prestación Servicios de Profesionales SHM –CPS- No. 15 - 2023

Respetado Doctor Leonardo.

Con toda atención, a través de este medio comparezco respetuosamente ante su H. Despacho, con la finalidad de allegarle informe de actividades relacionadas con la referencia, con el fin de generar el pago correspondiente, para lo cual estoy relacionando los siguientes anexos:

- Cuenta de cobro.
- Informe mensual de actividades: periodo 17 de Enero de 2023 a Enero 31 de 2023.
- Planillas de pago de seguridad social – mes de Diciembre de 2022.
- Certificación de cuenta bancaria – BANCOLOMBIA.
- Informe de supervisión y acta de Avance

Atentamente,

JOSE AGUSTIN ARIAS RAMIREZ
C.C. No. 1.018.441.144
Contratista
Alcaldía de Villeta Cundinamarca

Villeta COMPETITIVA gestión transparente	ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE AVANCE	Código: FO-GA-01 Fecha: 21/07/2021 Versión:02 Página: 1 de 1

CONTRATO No	15	ACTA No	1	FECHA DEL ACTA	31-Jan-2023

OBJETO CONTRACTUAL:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE HACIENDA EN LAS ACTIVIDADES DE NATURALEZA FINANCIERA, PRESUPUESTAL Y DE TESORERÍA PARA LA PREPARACIÓN, ELABORACIÓN, VALIDACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS A ENTES DE CONTROL.

RIODO INFORMADO DEL CONTRAT	DEL 17/01/2023 AL 31/01/2023			**FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO**	31/08/2023
CONTRATANTE:	X ALCALDIA DE VILLETA CUNDINAMARCA			**NIT.:**	899999312-2
ORD DEL GASTO:	X FREDDY RODRIGO HERNANDEZ MORERA			**C.C.:**	80,279,268
CONTRATISTA:	X JOSE AGUSTIN ARIAS RAMIREZ			**NIT.:**	1,018,441,144
REP. LEGAL:	X JOSE AGUSTIN ARIAS RAMIREZ			**C.C.:**	1,018,441,144
SUPERVISOR:	X LEONARDO AVILA TINOCO			**CARGO**	SECRETARIO DE HACIENDA
DEP. SUPERVISOR	X SECRETARIA DE HACIENDA				
INTERVENTOR:	X 0			**NIT.:**	0

ASUNTO: En el presente documento, se detalla el informe de supervision y acta de avance, en el cual se realiza un analisis cuantitativo, cualiativo de ejecucion, novedades en cuanto adiciones, prorrogas, suspenciones, y verificacion de requisitos para determinar si es viable o no el pago.

A. BALANCE DEL TERMINO DEL CONTRATO

Plazo Cumplido **13%**

A1. PLAZO INICIAL DE EJECUCION:	MESES	7	DIAS	14	**INICIA**	17-Jan-2023
A2. PRORROGAS O ADICIONES EN TIEMPO REALIZADAS EN EL PERIODO EVALUADO	MESES	0	DIAS	0		
A3. PRORROGAS O ADICIONES EN TIEMPO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	MESES	0	DIAS	0		
A4. SUSPENSIONES DEL CONTRATO EN EL PERIODO EVALUADO	MESES	0	DIAS	0		
A5. SUSPENSIONES DEL CONTRATO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	MESES	0	DIAS	0		
A6. PLAZO DEL CONTRATO (A1+A2+A3)	**MESES**	**7**	**DIAS**	**14**		
A7. PLAZO EJECUTADO	**MESES**		**DIAS**	**14**		
A8. PLAZO POR EJECUTAR	**MESES**	**7**	**DIAS**	**0**	**TERMINA**	31/08/2023

B. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

Obligaciones Cumplidas **100%**

No	OBLIGACION	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES

a	Apoyar en la preparación, análisis y verificación de las fuentes y recursos del Municipio especialmente las de destinación específica, las del sistema general de participaciones, las del sistema general de regalías y otros recursos que se les debe llevar un estricto seguimiento y control en su ejecución.			✓			
b	Apoyar en la preparación, análisis y elaboración de los diferentes actos administrativos modificatorios del presupuesto.			✓			
c	Coadyuvar en la preparación de registros presupuestales y financieros y otras transacciones como cuentas por pagar, reservas presupuestales, presupuesto general de regalías.			✓			
d	Apoyar en el análisis, elaboración, ejecución y control de herramientas financieras, tales como la ejecución del programa anual mensualizado de caja, la ejecución del plan operativo anual de inversiones y análisis de los registros presupuestales y financieros.			✓			
e	Apoyar en la proyección de respuestas de los requerimientos y peticiones por parte de las entidades, entes de control o comunidad en general, como también en la elaboración de memorandos, oficios e informes que le sean requeridos por la Secretaria de Hacienda relacionados con las actividades de gestión documental y financiera.			✓			
f	Coadyuvar en la preparación, validación y presentación de los informes mensuales y/o trimestrales de 2022 y 2023 con relación a los formularios y en las plataformas pertinentes de rendición; Formulario Único Territorial (FUT), SCHIP, Contraloría General de la República (CGR), Sistema General de Regalías (SGR), Departamento Nacional de Planeación (DNP), SIA Observa, SIRECI, SIA, SGR Cuentas – DNP			✓			
g	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo, establecidos por la entidad. apoyo y consulta para cumplir de manera efectiva en la calidad, oportunidad y pertinencia en sus servicios como contratistas.			✓			
h	Asistir a las reuniones que le sean indicadas por el Supervisor del contrato.			✓			
i	Dar respuesta y trámite oportuno a la correspondencia asignada, cuando aplique.			✓			
j							

B1. CONCEPTO GENERAL DEL CUMPLIMIENTO:

B2. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

B3. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

B4. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO?	**SI**	**NO**
B5. ¿EL CONTRATISTA ENTREGA INFORMES DE EJECUCION Y SOPORTES?	**SI**	**NO**

B6. ¿PROCEDE A PAGO EN ESTE PERIODO?	SI	NO

C. GARANTIAS

DESCRIPCION DEL AMPARO	No POLIZA	COBERTURA INICIAL		AMPLIACION ANTERIORES	AMPLIACION EN EL PERIODO	FECHA APROB.:
		DESDE	HASTA	HASTA	HASTA	
0	0	00/01/1900	00/01/1900	N/A		

D. RELACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR APORTADO
SALUD	dic-22	28/12/2022	$ 154,500
PENSION	dic-22	28/12/2022	$ 197,800
RIESGOS	dic-22	28/12/2022	$ 6,500

E. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

		Ejecucion Financiera	13%
E1. VALOR TOTAL DEL CONTRATO (E2+E3+E4)	**$25,956,000**		
E2. VALOR INCIAL DEL CONTRATO	$25,956,000		
E3. VALOR ADICIONES EN DINERO REALIZADAS EN EL PERIODO EVALUADO			
E4. VALOR ADICIONES EN DINERO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	$0		
E5. VALOR ANTICIPO	$0		
E6. VALOR AMORTIZADO MEDIANTE ESTA ACTA			
E7. VALOR AMORTIZADO EN ACTAS ANTERIORES			$0
E8. SALDO POR AMORTIZAR (E5-(E6+E7))			$0
E9. VALOR DE LA PRESENTE ACTA			**$3,244,500**
E10. VALOR TOTAL PAGOS PARCIALES ANTERIORES			$0
E11. VALOR POR EJECUTAR (D+B.3.)			**$22,711,500**
E10. PAGAR AL CONTRATISTA LA SUMA DE (E9-E6)			**$3,244,500**

F. INFORMACION REGISTRO PRESUPUESTAL Y TRIBUTARIA

F1. REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL DEL CONTRATO	No	2023000014	FECHA:	17/01/2023
F2. 2do REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:	
F3. 3er REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:	
F4. 4to REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:	

F5. CUENTA BANCARIA	ENTIDAD	CTA AHORROS BANCOLOMBIA	No	38570864073

F6. RESPONSABILIDAD TRIBUTARIA	NO RESPONSABLE	X	RESPONSABLE		ESPECIAL	

G. FORMA DE PAGO:

1) UN (01) PRIMER PAGO por la suma de **TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($3.244.500,00) INCLUIDO IVA,** tramitado a la finalización del mes de enero de 2023, previa presentación del informe de actividades del contratista, cuenta de cobro y/o factura, y expedición del certificado de cumplimiento a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato y demás trámites administrativos a que haya lugar; **2) SIETE (07) PAGOS** mensuales vencidos cada uno por la suma de **TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($3.244.500,00) INCLUIDO IVA,** tramitados a partir del mes de febrero de 2023, previa presentación del informe de actividades del contratista, cuenta de cobro y/o factura, y expedición del certificado de cumplimiento a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato y demás trámites administrativos a que haya lugar.

H. OBSERVACIONES:

FIRMAS:

EN CALIDAD DE:	NOMBRE	FIRMA
CONTRATANTE:	**FREDDY RODRIGO HERNANDEZ MORERA** Alcalde	
CONTRATISTA:	**JOSE AGUSTIN ARIAS RAMIREZ** Representante Legal Contratista	
SUPERVISOR:	**LEONARDO AVILA TINOCO** SECRETARIO DE HACIENDA	
INTERVENTOR:	**0**	

Villeta, 31 de Enero de 2023

CUENTA DE COBRO No. 01

LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETA, CUNDINAMARCA
NIT 899.999.312-2

DEBE A:

JOSE AGUSTIN ARIAS RAMIREZ
C.C. No. 1.018.441.144

La suma de **TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($3.244.500)**, por concepto de honorarios con ocasión a la ejecución del contrato de servicios de apoyo **No. 15-2023** cuyo objeto corresponde a **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE HACIENDA EN LAS ACTIVIDADES DE NATURALEZA FINANCIERA, PRESUPUESTAL Y DE TESORERÍA PARA LA PREPARACIÓN, ELABORACIÓN, VALIDACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS A ENTES DE CONTROL.**

Durante el periodo comprendido entre el 17 de ENERO de 2023 y el 31 de ENERO de 2023.

Favor consignar el monto a la cuenta de ahorros de **BANCOLOMBIA**, número de cuenta: **38570864073.**

Cordialmente,

JOSE AGUSTIN ARIAS RAMIREZ
C.C. No. 1.018.441.144
Contratista
Alcaldía de Villeta

Certificado
Bancario

Jueves, 12 de enero de 2023

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que JOSE AGUSTIN ARIAS RAMIREZ identificado(a) con CC 1018441144, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	38570864073	2017/01/16	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

INFORME DE ACTIVIDADES
PERÍODO: ENERO 17 DE 2023 A ENERO 31 DE 2023

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No. CONTRATO	**No. 15 DE 2023**
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JOSE AGUSTIN ARIAS RAMIREZ
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.018.441.144
TELÉFONO DE CONTACTO	3124693458
DIRECCIÓN	Vereda Salitre Negro parte baja de Villeta
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VIENTICINCO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE. ($25.956.000oo).
FECHA DE INICIO Y FECHA DE TERMINACIÓN	17 DE ENERO DE 2023 A 31 DE AGOSTO DE 2023
OBJETO DEL CONTRATO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE HACIENDA EN LAS ACTIVIDADES DE NATURALEZA FINANCIERA, PRESUPUESTAL Y DE TESORERÍA PARA LA PREPARACIÓN, ELABORACIÓN, VALIDACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS A ENTES DE CONTROL.**

N°	OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA	SOPORTE
1	Apoyar en la preparación, análisis y verificación de las fuentes y recursos del Municipio especialmente las de destinación específica, las del sistema general de participaciones, las del sistema general de regalías y otros recursos que se les debe llevar un estricto seguimiento y control en su ejecución.	Se realiza verificación de las diferentes fuentes de recursos y se realiza los ajustes como traslados, adiciones y/o Reducciones pertinentes en el sistema Sinfa, ayuda en expedición de CDP y registros presupuestales.	Se hace verificación de las fuentes para poder hacer el seguimiento y control de los mismos.
2	Apoyar en la preparación, análisis y elaboración de los diferentes actos administrativos modificatorios del presupuesto.	Se realiza actos moficatorios al presupuesto de acuerdo a la normatividad vigente y la necesidad de los diferentes gastos	Se elaboran los documentos pertinentes para tal fin.
3	Coadyuvar en la preparación de registros presupuestales y financieros y otras transacciones como cuentas por pagar, reservas presupuestales, presupuesto general de regalías.	Se realiza depuración y cierre vigencia 2022	Se adelanta el trabajo en Hacienda en cada una de los temas.

4	Apoyar en el análisis, elaboración, ejecución y control de herramientas financieras, tales como la ejecución del programa anual mensualizado de caja, la ejecución del plan operativo anual de inversiones y análisis de los registros presupuestales y financieros..	Se realiza ajuste del Pac en el software financiero Sinfa de acuerdo a los ajustes presupuestales realizados.	Registros en Sinfa.
5	Apoyar en la proyección de respuestas de los requerimientos y peticiones por parte de las entidades, entes de control o comunidad en general, como también en la elaboración de memorandos, oficios e informes que le sean requeridos por la Secretaria de Hacienda relacionados con las actividades de gestión documental y financiera.	Se verifica y realiza oficios de respuesta a las diferentes peticiones de acuerdo a la competencia presupuestal.	Se presentan los informes conforme lo estipulado y en el tiempo requerido.
6	Coadyuvar en la preparación, validación y presentación de los informes mensuales y/o trimestrales de 2022 y 2023 con relación a los formularios y en las plataformas pertinentes de rendición; Formulario Único Territorial (FUT), SCHIP, Contraloría General de la República (CGR), Sistema General de Regalías (SGR), Departamento Nacional de Planeación (DNP), SIA Observa, SIRECI, SIA, SGR Cuentas – DNP	Se Presentaron los informes respectivos con fecha de vencimiento 31 de Enero 2023 Obras inconclusas Regalías proyectos Delitos Contra Admón. Publica Plan de Mejoramiento Se realiza cargue de los rubros presupuestales al aplicativo Sia observa con corte 31 de Enero 2023. Se realiza el cargue formato F18 deuda pública mes de Enero 2023	Se cumple.
7	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo, establecidos por la entidad. h) Utilizar las herramientas tecnológicas diseñadas por la entidad como instrumento de apoyo y consulta para cumplir de manera efectiva en la calidad, oportunidad y pertinencia en sus servicios como contratistas.	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo, establecidos por la entidad	Se apoya en dicho tema

8	Asistir a las reuniones que le sean indicadas por el Supervisor del contrato.	Se asiste a las reuniones	NA
9	Dar respuesta y trámite oportuno a la correspondencia asignada, cuando aplique.	Se elaboran los documentos y respuestas solicitadas	Se cumple.

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato Nº 15 DE 2023 y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato y demás funciones propias de la Secretaría de HACIENDA Describa la Dependencia a la cual está adscrito SECRETARIA DE HACIENDA

NUMERO CUENTA DE AHORROS	**N° 38570864073 BANCOLOMBIA**
PAGO APORTES SALUD	**EMPRESA: SANITAS**
PAGO APORTES PENSIÓN	**FONDO DE PENSIONES: PORVENIR**
PAGO APORTES ARL	**COMPAÑÍA DE SEGUROS: POSITIVA**
FIRMA DEL CONTRATISTA	**JOSE AGUSTIN ARIAS RAMIREZ** **C.C. No. 1.018.441.144**

Revisado por: _____
Jefe de la dependencia

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1018441144	JOSE AGUSTIN ARIAS RAMIREZ	VEREDA SALITRE NEGRO	3124693458	jose-arias-10@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	1 – Independiente		CUNDINAMARCA	VILLETA		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-12	2022-12	1	28/12/2022	54366094	$358.600	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	154.500	0		0		0	0	0	0	154.500	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	197.800	0	0	0	0	0	0		197.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	6.500				6.500	0	0	6.500			65	6.500	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	154.500	154.500
Pensión	1	197.600	197.600
Riesgos Laborales	1	6.500	6.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	358.600	358.600

Pedro A.
Feb. 13. 2023

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1018441144	JOSE AGUSTIN ARIAS RAMIREZ	VEREDA SALITRE NEGRO	3124693458	jose-arias-10@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	1 – Independiente		CUNDINAMARCA	VILLETA		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
2022-12	2022-12	1	28/12/2022	84368094	TOTAL A PAGAR	
					$358,600	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Colombiano	Sublimite	Extranjero	Cotiza Exterior	Residente	Ing	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1018441144	ARIAS RAMIREZ JOSE AGUSTIN	SI	0			N																	230301	1,236,000	197,800	0	0	0	0	EPS005	1,236,000	154,500	14-23	1,236,000	1	6,500		0	0	0	0	0	0	0

PAGADO

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información