



## SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

360.20.1

Tuluá, Febrero de 2023

Señora  
MAIRA LEJANDRA ALFONSO VALENCIA  
E-mail: [mairalejandralfonso@gmail.com](mailto:mairalejandralfonso@gmail.com)  
Carrera 36c No. 14-09 La villa  
Teléfono 3182005821  
La Ciudad

Asunto: Invitación a presentar Propuesta

Cordial Saludo,

Con la finalidad de llevar a cabo la realización de actividades que contribuyan a garantizar la operatividad en las estrategias de apoyo y articulación en la atención a ejes poblacionales en condición de vulnerabilidad, se requiere contratar los servicios de una persona idónea en el cumplimiento y ejecución de estas actividades.

Por lo anteriormente expuesto y, teniendo en cuenta su idoneidad y experiencia en el tema, me permito invitarle a presentar propuesta para la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO, ACOMPAÑAMIENTO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO COMO ENLACE MUNICIPAL AL PROGRAMA NACIONAL DE FAMILIAS EN ACCIÓN EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ.

Considerando los siguientes ítems:

Valor del contrato: **Once Millones Quinientos Cincuenta Mil Pesos (\$11.550.000).**

Plazo de Ejecución: Desde la firma del Acta de Inicio hasta el 31 de mayo de 2023.

Las actividades a cumplir serán:

Actividades	Entregables:	Evidencias:
1. Realizar las acciones de atención, verificación, seguimiento, control y actualización de la información y novedades del Programa Familias en Acción. Y víctimas del Conflicto Armado	El programa Nacional de Familias en Acción como enlace funcionando adecuadamente en el Municipio de Tuluá.	Informe Ejecutivo
2. Realizar la difusión del proceso de pagos de incentivos del programa familias en acción, cuando el programa lo requiera		Registro fotográfico F-TR-09
3. Convocar y desarrollar cada dos meses el comité de certificación del programa Familias		Convocatoria Registro fotográfico F-



**SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL**

<p>en Acción realizando su respectiva acta, citación formal a cada integrante.</p>	<p>TR-09 Acta Control de asistencia F-TR-10</p>
<p>4. Aplicar la política pública social del municipio en su eje poblacional y suministrar la información requerida por la coordinación de política pública, sistema de calidad, FURAG víctimas del conflicto armado, estadística y los diferentes entes de control. Y certificar el cumplimiento de las actividades de cada uno de los apoyos del Programa.</p>	<p>Cronograma de Actividades Certificado de entrega de las Ficha Estadística Certificado de Política Publica</p>
<p>5. Proyectar la Respuesta a todos los PQR'S del programa Familias en Acción (salud, educación, entre otros) y los derechos de petición para ser firmados por el secretario de despacho.</p>	<p>Oficios y la respectiva respuesta debidamente firmados por el Secretario de Despacho.</p>
<p>6. Acompañamiento en todas las actividades y jornadas descentralizadas programadas y convocadas por la Alcaldía Municipal y la Secretaría de Bienestar Social.</p>	<p>Registro fotográfico F-TR-09</p>

La propuesta presentada deberá contar con los siguientes requisitos:

- Hoja de vida de la función pública para persona Natural debidamente diligenciada en la plataforma del SIGEP
- Declaración de Bienes y Rentas
- Copia de la Cedula de Ciudadanía
- Tarjeta Profesional
- Antecedentes de la rama judicial y certificado de vigencia
- Diploma y Acta de Grado de la Profesión
- Certificados de Experiencia relacionada: Contratos ejecutados iguales o similares al objeto que se va contratar.
- RUT
- Planilla de Seguridad Social como independiente y certificados de afiliación a Salud y Pensiones actualizados
- ARL (se sugiere al contratista la afiliación a la misma ARL que presta los servicios a la Alcaldía de Tuluá).
- Certificado Médico Laboral actualizado.
- Libreta militar (si es el caso).





 **Tuluá**  
de la gente para la gente

### SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

- Libreta militar (si es el caso).
- No encontrarse incurso en el artículo 183 de la Ley 1801 de 2016. Consecuencia por el no pago de multas del código nacional de policía.

El plazo para presentar la propuesta es de dos (02) días hábiles, a partir de la notificación de la presente.

Atentamente;

**LUZ ADRIANA SOTO CEDEÑO**  
Secretario de Bienestar Social

Transcriptor: Alba Nelly Gómez G.



Secretaría de Bienestar Social Alcaldía de Tuluá <bienestar@tulua.gov.co>

## INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA MAIRA LEJANDRA ALFONSO VALENCIA

1 mensaje

Secretaría de Bienestar Social Alcaldía de Tuluá <bienestar@tulua.gov.co>  
Para: mairalejandralfonso@gmail.com

8 de febrero de 2023, 15:22



**Luz Adriana Soto Cedeño**  
Secretaria de Bienestar Social - Alcaldía de Tuluá  
Dirección: Transversal 10 Diagonal 22 Esquina B/ Chiminangos  
Telefono: 602 2304363  
Correo: bienestar@tulua.gov.co  
www.tulua.gov.co

 **S-2868 INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA MAIRA LEJANDRA ALFONSO VALENCIA.PDF**  
1291K