Alcaldía Municipal de Soacha	**ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA**	**CÓDIGO**	**GF-05-F06**	
		VERSIÓN	**1**	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISION A PRESTACION DE SERVICIOS	**DD**	**MM**	**AA**
		29	**11**	**2018**

SECRETARIA DE HACIENDA

I. INFORMACION DE SUPERVISION			
Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor		Teléfono o Ext.
DD MM AA	Nombre:SANDRA MILENA ROJAS PEREZ		3103171903
	Cargo:DIRECTORA ASEGURAMIENTO		
II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION			
	Nombre:		
	Cargo:		

III. INFORMACION CONTRACTUAL.		
Nombre o Razon social del contratista.		CC. / Nit
WILBER JOSE VERGARA PEREZ		1.071.350.185
IV. TIPO DE CONTRATO:		
Contrato O.P.S. Convenio	**Fecha:**	
X	27/01/2023	396
FECHA INICIO:	**Plazo inicial**	**Adición**
27/01/2023	CUATRO (4) MESES SIN QUE SUPERE EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2023.	
OBJETO		
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES EN LA IMPLEMENTACION DE LA RUTA INTEGRAL DE ATENCION EN SALUD PARA LA PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA.		
V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	**Hasta: DD/MM/AA**	**Informe No.**
27/01/2023	31/01/2023	1

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO		
OBLIGACIONES ESPECIFICAS		**VERIFICACIÓN**
1	Realizar visitas mensuales de asistencia tecnica y de seguimiento para favorecer la implementacion de la Ruta Integral de Atencion para la Promocion y Mantenimiento de la Salud, en las IPS y EAPB priorizadas en el municipio.	En el periodo supervisado se realizo el plan de trabajo que se va a llevar a cabo en el periodo contratado; en este se dan a conocer los temas a desarrollar en las asistencias tecnicas correspondientes a cada uno de los meses, desde el mes de febrero al mes de mayo del presente año. Ademas se da a conocer cronologia de la asistecias, puesto que se debe abordar tanto a las IPS, como a las IPS.
2	Apoyar en la secretaria de salud de soacha mensualmente en el liderazgo de la implementacion y seguimiento del modelo Integral de atencion en salud del municipio de Soacha, y de las Rutas Integrales de Atencion en Salud RIAS- comité RIAS del ente territorial.	Actividad en proceso de ejecucion, según indicacion contractual. Para el mes de enero solo se realiza plan de trabajo para esta actividad.
3	Apoyar el diagnostico de la disponibilidad, suficiencia y completitud de los servicios y tecnologias en el territorio para la operación de Ruta Integral para la Promocion y Mantenimiento de la Salud.	Actividad en proceso de ejecucion, según indicacion contractual. Para el mes de enero solo se realiza plan de trabajo para esta actividad.
4	Realizar jornadas de fortalecimiento de capacidades en la rutas priorizadas por el municipio.	Durante el periodo supervisado se realizo una jornada de vacunacion a nivel municipal, en la que participaron diferentes EPS del municipio; para esta actividad, la RPMS realizo acompañamiento en la jornada realizando diversos abordajes para canalizar a la poblacion objeto a la respectiva ruta.
5	Realizar informe mensual de verificacion al avance y cumplimiento de las intervenciones de la Ruta Integral de Atencion para la Promocion y Mantenimiento de la Salud para socializacion del comité de RIAS. A las cuales debera asistir y participar.	Para el mes de enero se realizo actualizacion del informe general del analisis generado del diagnostico de la RPMS en el municipio de Soacha, los ajustes fueron realizados según ultimos reportes y avances generados por las diferentes IPS y EPS.
6	Presentar informes de las reuniones o mesas de trabajo sectoriales e intersectoriales en las que participe en nombre o representacion de la secretaria de salud, los cuales debera contener: fecha de reunion, participantes, tems tratados y compromisos adquiridos.	Actividad en proceso de ejecucion, según indicacion contractual. Para el mes de enero solo se realiza plan de trabajo para esta actividad.

7	Realizar canalizacion mensual de a las EAPB e IPS de los casos focalizados por la estrategia Soacha Ciudad Saludable, asi como por las diferentes dimensiones de la secretaria de salud en el marco de las Rutas Integrales de Atencion en Salud con posterior seguimiento a las mismas.	En el periodo supervisado se realizaron diversas canalizaciones a la RPMS, desde la dimension de RIAS, acad una de las EAPB del municipio, se continua fortaleciendo las estrategias para que las EPS respondan a las canalizaciones emitidas desde la dimension; por lo anterior, al no obstener respuesta, se realiza reiteracion mediante oficios de los casos puntuales.
8	Construir matriz de caracterizacion de casos priorizados de la Ruta Integral de Atencion en Salud para la Promocion y Mantenimiento de la Salud y efectuar el correspondiente seguimiento, presentar informes frente a la misma, cuando sea requerido por el supervisor.	En el periodo supervisado se realizo una propuesta de la matriz de canalizaciones para la RPMS; en esta matriz se pretende priorizar a los cursos de vida de primera infancia e infancia. En ella se anexa el instructivo de como gestionar cada uno de los requerimientos mencionados en la misma; de igual manera, con esta matriz se pretende impactar en la RPMS y crear una herramienta de autoevaluacion de las EPS, donde verifican las verdaderas falencias de la red de prestadores, a a la hora de captar, asignar y realizar la consulta de los pacientes afiliados.
9	Desarrollar reuniones de articulacion con la direccion de salud publica - Vigilancia en salud publica y la estrategia Soacha Ciudad Saludable, con el fin de articular acciones que permitan mejorar la salud de la poblacion.	Actividad en proceso de ejecucion, según indicacion contractual. Para el mes de enero solo se realiza plan de trabajo para esta actividad.
10	Desempeñar las demas actividades inherentes al objeto contractual.	En el periodo supervisado se anexa planilla de pago del mes de diciembre.

En mi calidad de supervisor, previa verificacion de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fuerón verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Articulo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

Sandra Milena Rojas
Firma del Supervisr

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F05	
		VERSIÓN	1	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	DD	MM	AA
		29	11	2018

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORÍA.

Fecha de Expedicion DD	MM	AA	Supervisor o Interventor	Telefono o Ext.
			SANDRA MILENA ROJAS PEREZ Cargo:DIRECTORA ASEGURAMIENTO	3103171903

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
WILBER JOSE VERGARA PEREZ	1.071.350.185

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contr	O:P:S	Convenio	Fecha	No.
	x		27/01/2023	396

Fecha de Inicio	27/01/2023	Plazo de ejecucion	CUATRO (4) MESES, SIN QUE SUPERE EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2023.

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES EN LA IMPLEMENTACION DE LA RUTA INTEGRAL DE ATENCION EN SALUD PARA LA PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA.

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
27/01/2023	31/01/2023	1

IV. CUMPLIMIENTO SEGUN CONTRATO.

No	OBLIGACIONES CONTRACTUALES		PRODUCTOS PRESENTADOS
1	Realizar visitas mensuales de asistencia tecnica y de seguimiento para favorecer la implementacion de la Ruta Integral de Atencion para la Promocion y Mantenimiento de la Salud, en las IPS y EAPB priorizadas en el municipio.	*Para el mes de enero se realizo el plan de trabajo* que se va a llevar a cabo en el periodo contratado; en este se dan a conocer los temas a desarrollar en las asistencias tecnicas correspondientes a cada uno de los meses, desde el mes de febrero al mes de mayo del presente año. Ademas se da a conocer cronologia de la asistecias, puesto que se debe abordar tanto a las IPS, como a las IPS.	Soporte medio magnetico CD Carpeta 1: 1_ Plan de trabajo PDF.
2	Apoyar en la secretaria de salud de soacha mensualmente en el liderazgo de la implementacion y seguimiento del modelo Integral de atencion en salud del municipio de Soacha, y de las Rutas Integrales de Atencion en Salud RIAS- comité RIAS del ente territorial.	Actividad en proceso de ejecucion, según indicacion contractual. Para el mes de enero solo se realiza plan de trabajo para esta actividad.	Por fecha de inicio del contrato, esta actividad no se alcanzo a ejecutar, por esta razon se desarrollara en el mes de febrero
3	Apoyar el diagnostico de la disponibilidad, suficiencia y completitud de los servicios y tecnologias en el territorio para la operación de Ruta Integral para la Promocion y Mantenimiento de la Salud.	Actividad en proceso de ejecucion, según indicacion contractual. Para el mes de enero solo se realiza plan de trabajo para esta actividad.	Por fecha de inicio del contrato, esta actividad no se alcanzo a ejecutar, por esta razon se desarrollara en el mes de febrero
4	Realizar jornadas de fortalecimiento de capacidades en la rutas priorizadas por el municipio.	El pasado sabado 28 de enero se realizo una jornada de vacunacion a nivel municipal, en la que participaron diferentes EPS del municipio; para esta actividad, la RPMS realizo acompañamiento en la jornada realizando diversos abordajes para canalizar a la poblacion objeto a la respectiva ruta.	Soporte medio magnetico CD Carpeta 4: 1_Fotos de la actividad realizada. word. 2_Desarrollo de la ctividad realizada pdf.
5	Realizar informe mensual de verificacion al avance y cumplimiento de las intervenciones de la Ruta Integral de Atencion para la Promocion y Mantenimiento de la Salud para socializacion del comité de RIAS. A las cuales debera asistir y participar.	Para el mes de enero se realizo actualizacion del informe general del analisis generado del diagnostico de la RPMS en el municipio de Soacha, los ajustes fueron realizados según ultimos reportes y avances generados por las diferentes IPS y EPS.	Soporte medio magnetico CD Carpeta 5: 1_Informe analisis diagnostico RPMS pdf.

6	Presentar informes de las reuniones o mesas de trabajo sectoriales e intersectoriales en las que participe en nombre o representacion de la secretaria de salud, los cuales debera contener: fecha de reunion, participantes, tems tratados y compromisos adquiridos.	Actividad en proceso de ejecucion, según indicacion contractual. Para el mes de enero solo se realiza plan de trabajo para esta actividad.	Por fecha de inicio del contrato, esta actividad no se alcanzo a ejecutar, por esta razon se desarrollara en el mes de febrero
7	Realizar canalizacion mensual de a las EAPB e IPS de los casos focalizados por la estrategia Soacha Ciudad Saludable, asi como por las diferentes dimensiones de la secretaria de salud en el marco de las Rutas Integrales de Atencion en Salud con posterior seguimiento a las mismas.	Para el mes de enero se realizaron diversas canalizaciones a la RPMS, desde la dimension de RIAS, acad una de las EAPB del municipio, se continua fortaleciendo las estrategias para que las EPS respondan a las canalizaciones emitidas desde la dimension; por lo anterior, al no obstener respuesta, se realiza reiteracion mediante oficios de los casos puntuales.	Soporte medio magnetico CD Carpeta 7: 1_Canalizaciones mes de enero excel.
8	Construir matriz de caracterizacion de casos priorizados de la Ruta Integral de Atencion en Salud para la Promocion y Mantenimiento de la Salud y efectuar el correspondiente seguimiento, presentar informes frente a la misma, cuando sea requerido por el supervisor.	Para este mes se realizo una propuesta de la matriz de canalizaciones para la RPMS; en esta matriz se pretende priorizar a los cursos de vida de primera infancia e infancia. En ella se anexa el instructivo de como gestionar cada uno de los requerimientos mencionados en la misma; de igual manera, con esta matriz se pretende impactar en la RPMS y crear una herramienta de autoevaluacion de las EPS, donde verifican las verdaderas falencias de la red de prestadores, a a la hora de captar, asignar y realizar la consulta de los pacientes afiliados.	Soporte medio magnetico CD Carpeta 8: 1_ Matriz de caracterizacion primera infancia excel. 2_Matriz de canalizaciones infancia excel.
9	Desarrollar reuniones de articulacion con la direccion de salud publica - Vigilancia en salud publica y la estrategia Soacha Ciudad Saludable, con el fin de articular acciones que permitan mejorar la salud de la poblacion.	Actividad en proceso de ejecucion, según indicacion contractual. Para el mes de enero solo se realiza plan de trabajo para esta actividad.	Por fecha de inicio del contrato, esta actividad no se alcanzo a ejecutar, por esta razon se desarrollara en el mes de febrero.
10	Desempeñar las demas actividades inherentes al objeto contractual.	Se anexa planilla de pago del mes de diciembre.	Soporte medio magnetico CD Carpeta 10: 1_planilla de pago mes de diciembre.pdf

WILBER JOSE VERGARA PEREZ
1071350185

En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificacion de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.

Sandra Milena Rojas
Firma del Supervisor

en línea

Planilla Asistida

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1071350185		VERGARA PEREZ WILBER JOSE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 79 B SUR 88 J 21	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5732246	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2022-12	2022-12	1000001007	9444296667	I	2023/01/20	2022/12/19	BANCO BOGOTA	0	$569,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$1,840,000	$294,400			$1,840,000	$230,000			$0	$0			$1,840,000		$44,900		$0	$0		$569,300
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$1,840,000	$294,400			$1,840,000	$230,000			$0	$0			$1,840,000		$44,900		$0	$0		$569,300
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																					$1,840,000	$294,400			$1,840,000	$230,000			$0	$0			$1,840,000		$44,900		$0	$0		$569,300
1	CC	1071350185 VERGARA WILBER																		230301	30	$1,840,000	$294,400	EPS008	30	$1,840,000	$230,000		0	$0	$0	14-4	30	$1,840,000	2.436%	$44,900	0	$0	$0	No	$569,300
Total		**Afiliados(1)**																			$1,840,000	$294,400			$1,840,000	$230,000			$0	$0			$1,840,000		$44,900		$0	$0		$569,300

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1071350185		VERGARA PEREZ WILBER JOSE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 79 B SUR 88 J 21	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5732246	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2022-12	2022-12	1000001007	9444296667	I	2023/01/20	2022/12/19	BANCO BOGOTA	0	$569,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$294,400	$0	$0	$294,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$294,400	$0	$0	$294,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$44,900	$0	$0	$44,900
COLPATRIA ARP	14-4	860,002,183	9	1	$44,900	$0	$0	$44,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$230,000	$0	$0	$230,000
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$230,000	$0	$0	$230,000
TOTAL				1	$569,300	$0	$0	$569,300

REVISADO FINANCIERA SALUD