CINDE FUNDACIÓN CENTRO INTERNACIONAL DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO HUMANO

CUENTA DE COBRO	MES	AÑO	NUMERO
	ENERO	2023	12 de18

FUNDACION CENTRO INTERNACIONAL DE EDUCACION Y DESARROLLO HUMANO – CINDE **NIT: 860.051.550-8**

DIRECCIÓN: Calle 77 Sur 43A – 27 Sabaneta-Antioquía **TELÉFONO: 4448424**

DEBE A:

NOMBRE:	KATYE MILENA FLOREZ ISAZA				
NO RESPONSABLE DE IVA					
CEDULA O NIT:	32.107.546	**DV**	7	**EXPEDIDA EN:**	Medellín
DIRECCIÓN RESIDENCIA:	CALLE 63 77-41			**TELÉFONO RESIDENCIA:**	3207621124
CONCEPTO:	Prestación de Servicios Profesionales, la contratista se obliga a prestar sus servicios a CINDE como Tecnóloga en el marco del Proyecto de Inversión identificado con código BPIN 2020000100632 denominado “Fortalecimiento de capacidades de CTeI para la innovación educativa y el enriquecimiento de los ambientes en educación básica y media en instituciones oficiales rurales y urbanas de Medellín” correspondiente al contrato No. (CO1.PCCNTR.3567638)				
VALOR:	$2.795.955				
VALOR EN LETRAS:	DOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS MTE.				

He contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a la actividad: SI ___ NO _X__

FIRMA: K Milena Florez I.

CÉDULA No
32.107.546

CINDE FUNDACIÓN CENTRO INTERNACIONAL DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO HUMANO

Medellín, enero de 2023

Señores
FUNDACION CENTRO INTERNACIONAL DE EDUCACION Y DESARROLLO HUMANO -CINDE
La ciudad

Asunto: Declaración Juramentada para disminuir la base gravable de la retención en la fuente por renta y certificación de calidad de declarante del citado impuesto.

1. De manera atenta, y de acuerdo a lo establecido en el parágrafo 1 del Decreto Nacional N° 2271 de 2009, presento solicitud para disminuir la base de retención en la fuente con los aportes que realizó al sistema de seguridad social por el(os) contrato(s) Nro(s). CO1.PCCNTR.3567638.

Para tal efecto **CERTIFICO BAJO GRAVEDAD DE JURAMENTO** que:

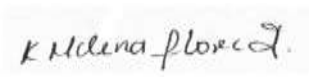
2. Los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al SGSS, corresponden a ingresos provenientes de la prestación de servicios de manera personal del contrato materia del pago sujeto a revisión.
3. El valor a disminuir de la base de retención en la fuente corresponde al periodo que origina el pago del mes de diciembre de 2022.
4. Los aportes realizados al sistema de seguridad social según planilla Nro. (60122956), la cual adjunto corresponden a este contrato.
5. El monto para disminuir la base de Retención en la fuente por concepto de Salud y Pensión, sin intereses de mora es:

SALUD	$ 140.000	ARL	$ 5.900
PENSIÓN	$ 179.200	TOTAL	$ 325.100

6. Para efecto de determinación de la tarifa de la retención en la fuente por renta aplicable a los pagos del citado contrato, CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que cumplo con los topes establecidos para SI_x_ NO _____ ser DECLARANTE por el año gravable 2022.

Atentamente,

FIRMA:



NOMBRE: KATYE MILENA FLOREZ ISAZA
DOCUMENTO: 32.107.546

FUNDACIÓN CENTRO INTERNACIONAL DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO HUMANO - CINDE
INFORME MENSUAL CONTRATISTAS

Información del cobro	
Valor del contrato	50.327.185
Valor mes	2.795.955
Valor acumulado	30.755.505
Saldo a favor	16.775.725

NOMBRE DEL CONTRATISTA	KATYE MILENA FLOREZ ISAZA	CONTRATO N°	CO1.PCCNTR.3567638
CARGO	TECNOLOGA ADMINISTRATIVA	PERIODO DEL INFORME	enero-2023
PROYECTO	Fortalecimiento de capacidades de CTeI para la innovación educativa y el enriquecimiento de los ambientes en educación básica y media en instituciones oficiales rurales y urbanas de Medellín. BPIN 2020000100632		

ACTIVIDAD DEL CONTRATO	AVANCES EN LAS ACTIVIDADES EN EL PERIODO	FUENTES DE VERIFICACIÓN
1, Coordinar de manera articulada con las diferentes dependencias del proyecto la comunicación para el suministro, alojamiento y custodia de la información del proyecto.	Se asiste a reuniones de la plataforma MANGUS-DANALYTICS	CARPETA_SEGUIMIENTO_AJUSTES_PLATAFORMAS
2, Apoyar a la administración y la coordinación de proyectos, alimentando la información requerida en las diferentes plataformas como SGPR y Gesproy.	Se ingresa la informacion a la plataforma SPGR, de cada contratista para la generacion de las ODP con todos los documentos y datos solicitados del mes. Asi mismo se ingresa tambien las ODP de las compras de equipos, papeleria y suministros, refrigerios y transporte. Se verifica la informacion del SPGR vs informacion del Gesproy	WORD_AVANCE_PLATAFORMA_SPGR_ENERO EXCEL_OBLIGACIONES_PRESUPUESTALES_A_ENERO EXCEL_COMPROMISOS_PRESUPUESTALES_A_ENERO
3, Apoyar el diligenciamiento de los diferentes asuntos requeridos en SECOP II, en relación con los contratos adscritos al proyecto.	Se realiza apoyo en el seguimiento del monte de los documentos al secop, verificando que toda la información este al día. (Proveedores)	PDF_ENTREGA_11_PCCNTR.3567638
4, Apoyar la gestión, recepción, custodia y alojamiento de la información relacionada con las cuentas de cobro y soportes requeridos en la plataforma para los honorarios de los profesionales.	Se reciben mediante correos los documentos de cuentas de cobro de todos los compañeros, se realiza la revision, se envian subsanaciones y se procede a organizar las carpetas para envio a minciencias con su respetiva ODP	CARPETA_ODP_PROYECTO_2020000100632_ENERO
5, Apoyar los asuntos logísticos generales del proyecto, tales como solicitud de materiales, órdenes de compra, revisión previa de facturación, refrigerios, entre otros que se direccionen desde el campo administrativo y que se requieran para el proyecto	Se realiza la gestion de compra de materiales, solicitud de refrigerios y transporte para salidas a las instituciones así: -Se recibe la solicitud de los compañeros del equipo tecnico. - Se realiza la solicitud al proveedor correspondiente. -Se hace seguimiento a la entrega oportuna de cada solicitud.	CARPETA_SOLICITUD_PROVEEDORES_ENERO
6, Mantener en articulación con el coordinador de sistematización, ordenada y actualizada la información generada en el proyecto, como soporte a la coordinación y a la supervisión.	Se organizan los archivos de informes tecnicos y se envian al coordinador de sistematizacion para el cruce y organización de la informacion para el informe general.	CARPETA_INFORME_GESTION_EQUIPO_TECNICO
7, Apoyar la generación, radicación y gestión de comunicaciones que se necesiten dentro de las interacciones requeridas para el proceso.	se asiste a renuniones generales de equipo y se apoya en lo solicitado en cada una de ellas	ACTAS_GENERALES_EQUIPO
8, Dar soporte permanente frente a la trazabilidad de la información y evidencias generadas dentro del proyecto.	Se realiza seguimiento contante en la plataforma vs archivos en excel para verificar que los saldo y demas informacion este correcta completa	CARPETA_INFORMES_SPGR
9, Apoyar transcripciones generadas en los procesos de investigación propuestos desde el proyecto.	Se apoya a CINDE en el acompañamiento y gesiton del foro corregimental	ACTAS_GENERALES_EQUIPO
10, Apoyar la Creación de bases de datos, archivos digitales y demás requeridos para mantener la generación, custodia y trazabilidad de la información del proyecto.	Se realiza constantemente seguimiento al rubro de capacitaciones, separando transporte-refrigerios-materiales,realizando seguimiento a la ejecucion de cada mes, para dar trazabilidad y evitar la sobreejecucion ó inejecucion del presupuesto.	EXCEL_COSTOS UNITARIOS
11, Mantener actualizados los datos requeridos para alimentar plataformas como el gesproy y los demás necesarios acorde a la articulación con el componente administrativo.	Se apoya y acompaña en el cierre de BIENIO 2021-2022	EXCEL_ODP_DIVIDIDAS
12, Asistir a las diferentes capacitaciones que en el marco del uso de recursos generados de proyectos de regalías se generen, con el fin de mantener las directrices actualizadas frente al desarrollo del proyecto y la rendición de informes del mismo.	Se asisite a capacitacion para cierre de BIENIO	001 ACTA DE CIERRE BIENIO 2021-2022 002 HOJA DE TRABAJO CIERRE BIENIO-COMPROMISOS PPTALES 003 ACTA_REUNION_CIERRE_BIENIO_09_01_2022
13, Apoyar la estrategia de alojamiento y registros de avances frente a cada una de las actividades y productos propuestos en el proyecto.	Se organiza archivo de deducciones de ley, a la fecha para realizar el ingreso a la plataforma SPGR	EXCEL_DEDUCCIONES_OCT A DIC
14, Mantener articulación constante con los diferentes profesionales en relación con los requerimientos del proyecto	Realización de anexos administrativos y financieros del periodo Diciembre, asi como el acompañamiento la revision subsanaciones. Acompañamiento en el seguimiento a la ejecución planeada en formato POA y MGA vs ejecución real del proyecto.	006 ACTA_110123_REUNIÓN DE EQUIPO
15, Apoyar el acopio estratégico de la información generada en el proyecto.	Para este periodo el equipo administrativo realiza un seguimiento a la ejecucion presupuestal, como seguimiento a los rubros del proyecto.	EXCEL_SEGUIMIENTO_EJECUCION_PPTAL

Pago de seguridad social	Período Pagado	Número de Planilla
	DICIEMBRE	60122956
Valor pagado en Salud	$140.000,00	
Valor pagado en Pensión	$179.200,00	
Valor pagado en Riesgos	$5.900,00	
Total Valor pagado	**$325.100,00**	

ELABORADO POR:
Norbey Alexander Valencia Bedoya
CC. 8027934
FIRMA DEL CONTRATISTA

REVISADO POR:
FIRMA EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN

APROBADO POR:
Claudia María Rodriguez Castrillón
COORDINADOR DEL PROYECTO

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-01-31, 09:26:21 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	diciembre de 2022
Periodo de Cotización Para Salud	diciembre de 2022
Empresa	KATYE MILENA FLOREZ ISAZA
CEDULA CIUDADANIA	CC 32107546
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	60122956
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1892549641
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 332.600
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 179.200	$ 4.100
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 140.000	$ 3.200
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	$ 5.900	$ 200
		SubTotales:		$ 325.100	$ 7.500
		Total a Pagar:			$ 332.600

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

ARUS (antes Enlace Operativo) no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.