Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-SQ00-3698
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030865221 del 05 de julio de 2022.

Fecha de la Transacción: 9 de diciembre de 2022

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO **No.**
Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES

Cedula o Nit: 1086279238-8 **Dirección Beneficiario:** Carrera 30 A # 2-64

Teléfono: 3183711193 **Correo Electrónico**: francycardonay93@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

No. RPC: 5600043996 de fecha 28/11/2022 **No. CDP:** 5500003987 de fecha 13/10/2022
Valor Contrato: TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.600.000)

Concepto: CUOTA NRO. 2 DEL MES DE DICIEMBRE DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NRO. 1.33012.14-0308-2022 DE FECHA 21 DE NOVIEMBRE DE 2022, **PLANILLA DE PAGO NRO. 1050609837 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 8872571510**. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. **728- 632523-27**. PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA.
Valor: ($1.800.000)

Son: UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE

Francy Yulieth Cardona.
FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES
Cedula: 1.086.279.238

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguin William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Powered by CamScanner

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 **Página 1 de 9**

Fecha:	9	De	Diciembre	de	2022

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0308-2022	de	21 de noviembre de 2022

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003987 y RPC No. 5600043996
Apropiación Presupuestal:1154-1-1001-2-320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/05-Gestionar el talento humano y demás recursos necesarios para el despliegue del programa valle INN y sus derivados a nivel departamental y local

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: Plan de Desarrollo:Valle Invencible 2020-2023 Pilar:LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. Línea de Acción:301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL Programa: Programa 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL Subprograma: Subprograma Sp3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: Gestionar el talento humano y demás recursos necesarios para el despliegue del programa valle INN y sus derivados a nivel departamental y localMP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio /// MP301020100105. Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en DICIEMBRE de 2022, CUOTA 2, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	1.Apoyar la atenciOn del centro Valle INN al que fue asignado: recepciOn PQRSD, brindar informaciOn y realizar la inscripciOn de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas. 2.Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, segUn lineamiento del lider del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado. 3. Brindar apoyo operativo, logistico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades. 4. Adelantar la recepciOn, registro, resguardo, entrega y enviO de la documentaciOn ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: DocumentaciOn en formatos establecidos. 5. Realizar la asignaciOn de asesorias y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, segUn lineamiento del lider del centro. Producto: Plan de trabajo. 6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atenciOn del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada. 7. Aplicar la encuesta de satisfacciOn a los emprendedores que finalicen la ruta de atenciOn. Producto: informe de satisfacciOn. 8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de DICIEMBRE de 2022: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 100,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN:

1.Apoyar la atencion del centro VallelNN al que fue asignado: recepción PQRSD, brindar información y realizar la inscripción de emprendedores y empresarios al programa vallelNN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas.

La contratista apoyó la atención en el centroVallelNN durante el mes y apoyó brindado la información de los servicios del programa y se realizo la inscripción de (5) emprendedores a travez del link del formato 0, quedando inscritos al programa VallelNN, se les asigna una ruta de atención definitiva en la base de datos de medición, y es compartida con el gestor correspondiente.





Nombre del gestor	Nombres	Apellidos	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identida	Celular
Natali Ramirez Duque	Paula Andrea	Bedoya	Cédula de ciudadanía	29464673	3,13E+09
Rosa Miriam Hurtado	Maria Miariam	Osorio de Peña	Cédula de ciudadanía	31402138	3,16E+09
Rosa Miriam Hurtado	Dora elena	Cataño	Cédula de ciudadanía	39404303	3,15E+09
Natali Ramírez Duque	Elsa Damaris	Montes Vallejo	Cédula de ciudadanía	31409778	3,15E+09
Natali Ramírez Duque	Elizabeth	Mena Osorio	Cédula de ciudadanía	31427212	3,21E+09

2.Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro VallelNN al que fue asignado, segun lineamiento del lider del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado.

La contratista durante el mes no recibió ninguna PQRSD reportada al centro.

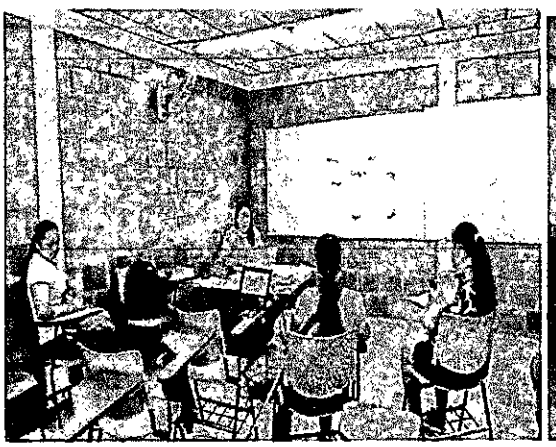
3. Brindar apoyo operativo, logistico y administrativo en los eventos resultados del programa ValleINN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades.

La contratista brindo apoyo logístico y acompañamiento en la capacitaciones en GIN realizadas durante el mes a emprendedores, realizada en el Municipio de Cartago y se registraron los datos de (12) emprendedores que asistieron.





La contratista brindo apoyo logístico y acompañamiento en la capacitación en plan de negocio realizada durante el mes a emprendedoras victimas de conflicto armado, realizada en la Universidad del Valle en el Municipio de Cartago y se registraron los datos de (5) emprendedoras que asistieron.





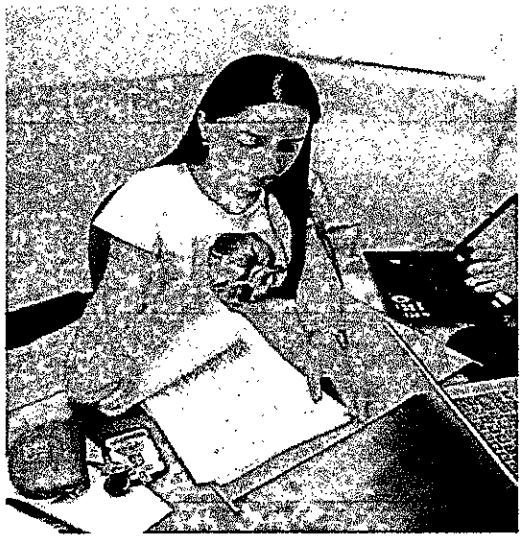
La contratista brindo apoyo logístico y acompañamiento en la capacitación GIN realizada en la Fundación Nuevo Amanecer del Municipio de Cartago durante el mes a emprendedores víctimas del conflicto armado, y se registraron los datos de (21) emprendedores que asistieron.





4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envio de la documentación ligada a al programa ValleINN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos.

La contratista adelanto la recepción, registro, resguardo y se entrega de la documentación ligada a al programa ValleINN y sus derivados, se carga en el Drive evidencias del mes de Diciembre y es archivada en físico de acuerdo a la normatividad documental vigente.





5. Realizar la asignación de asesorias y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, segun lineamiento del lider del centro. Producto: Plan de trabajo.

La contratista asistió a reunion convocada por la coordinadora del centro el 2 de diciembre del 2022, con el fin de planear en equipo las diferentes actividades entre capacitaciones y asesorías del centro ValleINN.





6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atención del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada.

La contratista apoyo el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atención del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos durante el mes, se diligencia las asesorías y capacitaciones realizadas por los gestores del centro de acuerdo a la ruta definida según la necesidad de cada emprendedor.

Buscar en el menú (Alt+/)

A1:AF2 FORMATO 0 Nota: No realizar ningun cambio o ajuste en las celdas del formato 0. El gestor empieza a completar la información desde la celda "ruta de atención"

RUTA DE ATENCIÓN

	¿Tiene definido un producto/servicio?	¿Tiene validado su mercado?	¿Requiere asesoría en fuentes de financiación?	Requiere capacitación en:	Ruta de atención sugerida	Asignación de gestor	Seguimiento	Ruta de atención definitiva
4	SI	SI	SI	Finanzas, Mercadeo, Formalizac	Plan de negocio + Pitch	Verónica Parra Escobar	Ingresa al programa	Asesoria Personalizada 1
1040	SI	SI	SI	TODAS CUANDO PUEDA	Plan de negocio + Pitch	JOSE GABRIEL ORREGO V.	Ingresa al programa	Asesoria personalizada 1
1041	SI	SI	SI	TODAS LAS QUE PUEDA	Plan de negocio + Pitch	JOSE GABRIEL ORREGO V	Ingresa al programa	
1042	SI	SI	SI	A LAS QUE PUEDA ASISTIR	Plan de negocio + Pitch	JOSE GABRIEL ORREGO V.	Ingresa al programa	Asesoria personalizada 1
1043	SI	SI	SI	Finanzas	Plan de negocio + Pitch	Wilson Gonzalez	Ingresa al programa	Asesoria personalizada 1
1044	SI	SI	No	Finanzas	Plan de negocio + Pitch	WILSON GONZALEZ	Ingresa al programa	Asesoria personalizada 1
1045	SI	SI	No	Finanzas	Plan de negocio + Pitch	wilson Gonzalez	Ingresa al programa	Asesoria personalizada 1 + plan (
1046	SI	SI	No	Planeación estratégica	Plan de negocio + Pitch	Wilson Gonzalez	Ingresa al programa	Asesoria personalizada 1
1047	SI	SI	No	Finanzas	Plan de negocio + Pitch	Wilson Gonzalez	Ingresa al programa	Asesoria personalizada 1
1048	SI	SI	SI	Finanzas, Mercadeo, Planeaciór	Plan de negocio + Pitch	jorge castañeda	Ingresa al programa	plan de negocio
1049	SI	SI	SI	Mercadeo, Planeación estratégi	Plan de negocio + Pitch	Edwin Javier Cardona Osorio	Ingresa al programa	Asesoria Personalizada 1 + Plan
1050	SI	SI	SI	Finanzas, Mercadeo, Planeaciór	Plan de negocio + Pitch	Edwin Javier Cardona Osorio	Ingresa al programa	Asesoria Personalizada 1 + Plan

Formato de medición

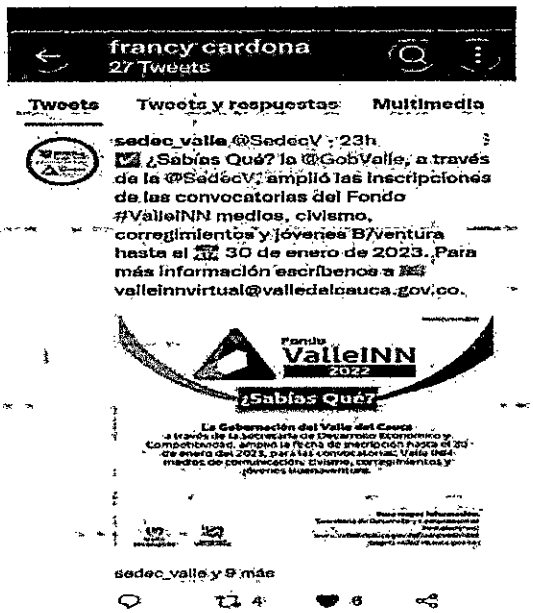
7. Aplicar la encuesta de satisfacción a los emprendedores que finalicen la ruta de atención. Producto: informe de satisfacción.

La contratista aplico durante el mes la encuesta de satisfacción a (12) emprendedores que fueron Capacitados en GIN, la encuesta de satisfacción es diligenciada atreves del link:

Nombres	Apellidos	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Celular	Dirección de correo electrónico	Municipio residencia
GERALDINE SOFIA	CONEO PUERTA	Cédula de ciudadanía	1002315681	3,25E+09	geraldine.coneo@cc	Cartago
ISABELA	GARCIA OSORIO	Cédula de ciudadanía	1006294442	3,01E+09	isabela.osorio@com	Cartago
VALERIA	AVILES ZAPATA	Cédula de ciudadanía	1006320893	3,23E+09	valeria.aviles@corre	Cartago
HECTOR JOSÉ	BURITICA HENAO	Cédula de ciudadanía	1006296049	3,02E+09	hector.buritica@cor	Cartago
GERALDINE	VALENCIA RENDON	Cédula de ciudadanía	1112788768	3,01E+09	geraldine.rendon@c	Cartago
MARIA FERNANDA	LOPEZ HERNANDEZ	Cédula de ciudadanía	1010117609	3,15E+09	maria.fernanda.lope	Cartago
JEISSON ANTONIO	BUITRAGO BEDOYA	Cédula de ciudadanía	1010140988	3,15E+09	jeisson.buitrago@cc	Cartago
DIANA MARCELA	CLAVIJO OSORIO	Cédula de ciudadanía	1112793017	3,21E+09	clavijo.diana@correc	Cartago
CRISTIAN CAMILO	MAYOR DIAZ	Cédula de ciudadanía	1006319387	3,05E+09	cristian.mayor@cor	Cartago
DANIELA	LEON SUAREZ	Cédula de ciudadanía	1112794121	3,16E+09	daniela.leon.suarez@	Cartago
JESUS ESTEBAN	BERMUDEZ SERNA	Cédula de ciudadanía	1193088634	3,23E+09	jesus.bermudez@cc	Cartago
VALENTINA	RAMIREZ SANTANA	Cédula de ciudadanía	1112787077	3,11E+09	valentia.santana@cc	Cartago

8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

La contratsita apoyo con la divulgación del contenido que se genera en la pagina SEDEC por medio de las redes sociales Twitter.





SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 1050609837** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 8872571510.** correspondientes al mes de **NOVIEMBRE** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$3.600.000	CUOTA 1	Diciembre/2022	1.800.000	Cancelada
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$3.600.000				
Valor pagado	$1.800.000				
Valor causado que no se ha pagado	$1.800.000				
Valor total ejecutado	$3.600.000				
Valor saldo por ejecutar	$				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 1050609837** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 8872571510** correspondientes al mes de **NOVIEMBRE** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

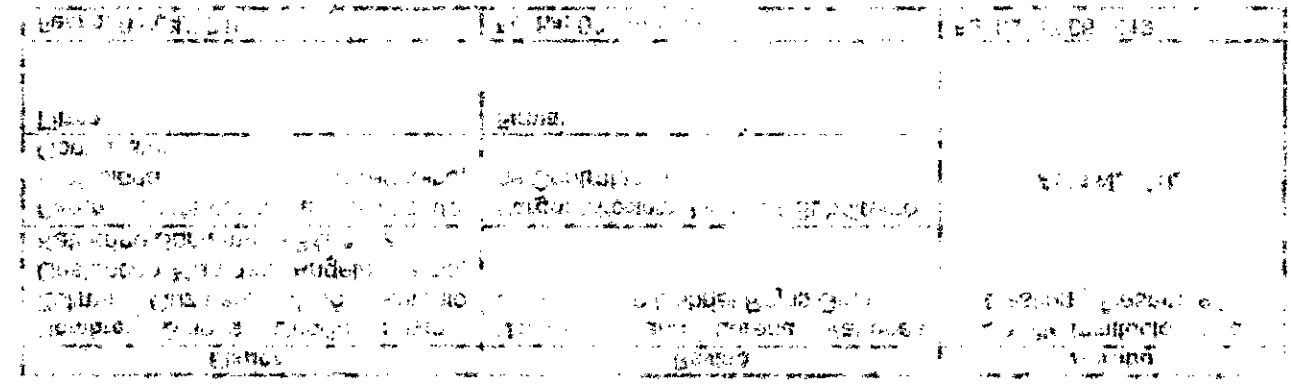
SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	-	**de**	-	**de**	-

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
9	días del mes de	Diciembre	de	2022

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019



INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO: 1.330-12.14-0308-2022 de 21 noviembre 2022
FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES
CONTRATISTA

Santiago de Cali, Diciembre 9 de 2022

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEGUNDA cuota del contrato de prestación servicios No. 1.330-12.14-0308-2022 del 21 de noviembre de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0308-2022 del 21 de noviembre de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de DICIEMBRE de 2022.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 21 de noviembre de 2022
Fecha de Terminación: 31 de diciembre de 2022

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1.Apoyar la atenciOn del centro Valle INN al que fue asignado: recepciOn PQRSD, brindar informaciOn y realizar la inscripciOn de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas. 2.Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, segUn lineamiento del lIder del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado. 3. Brindar apoyo operativo, loglstico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informne detallado de actividades. 4. Adelantar la recepciOn, registro, resguardo, entrega y enviO de la documentaciOn ligada a al programa Valle INN y

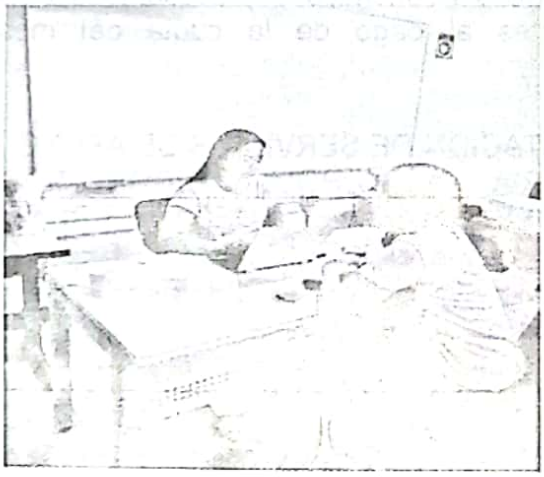
Powered by CamScanner

servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: DocumentaciOn en formatos establecidos. 5. Realizar la asignaciOn de asesorlas y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, segUn lineamiento del llder del centro. Producto: Plan de trabajo. 6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atenciOn del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada. 7. Aplicar la encuesta de satisfacciOn a los emprendedores que finalicen la ruta de atenciOn. Producto: informe de satisfacciOn. 8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1.Apoyar la atencion del centro ValleINN al que fue asignado: recepción PQRSD, brindar información y realizar la inscripción de emprendedores y empresarios al programa valleINN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas.

Apoye la atención en el centroValleINN durante el mes y apoyó brindado la información de los servicios del programa y se realizo la inscripción de (5) emprendedores a travez del link del formato 0, quedando inscritos al programa ValleINN, se les asigna una ruta de atención definitiva en la base de datos de medición, y es compartida con el gestor correspondiente.





Nombre del gestor	Nombres	Apellidos	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identida	Celular
Natali Ramirez Duque	Paula Andrea	Bedoya	Cédula de ciudadanía	29464673	3,13E+09
Rosa Miriam Hurtado	María Miariam	Osorio de Peña	Cédula de ciudadanía	31402138	3,16E+09
Rosa Miriam Hurtado	Dora elena	Cataño	Cédula de ciudadanía	39404303	3,15E+09
Natali Ramírez Duque	Elsa Damaris	Montes Vallejo	Cédula de ciudadanía	31409778	3,15E+09
Natali Ramírez Duque	Elizabeth	Mena Osorio	Cédula de ciudadanía	31427212	3,21E+09

2.Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro ValleINN al que fue asignado, segun lineamiento del lider del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado.

Powered by CamScanner

Dare respuesta oportuna a las PQRSD , durante el mes no se recibió ninguna PQRSD reportada al centro.

3. Brindar apoyo operativo, logistico y administrativo en los eventos resultados del programa ValleINN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades.

Brindé apoyo logístico y acompañamiento en la capacitaciones en GIN realizadas durante el mes a emprendedores, realizada en el Municipio de Cartago y se registraron los datos de (12) emprendedores que asistieron.





Brindé apoyo logístico y acompañamiento en la capacitación en plan de negocio realizada durante el mes a emprendedoras victimas de conflicto armado, realizada en la Universidad del Valle en el Municipio de Cartago y se registraron los datos de (5) emprendedoras que asistieron.





Brindé apoyo logístico y acompañamiento en la capacitación GIN realizada en la Fundación Nuevo Amanecer del Municipio de Cartago durante el mes a emprendedores víctimas del conflicto armado, y se registraron los datos de (21) emprendedores que asistieron.

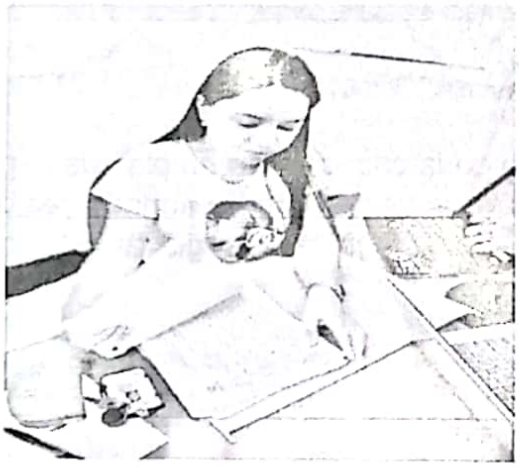
Powered by CamScanner

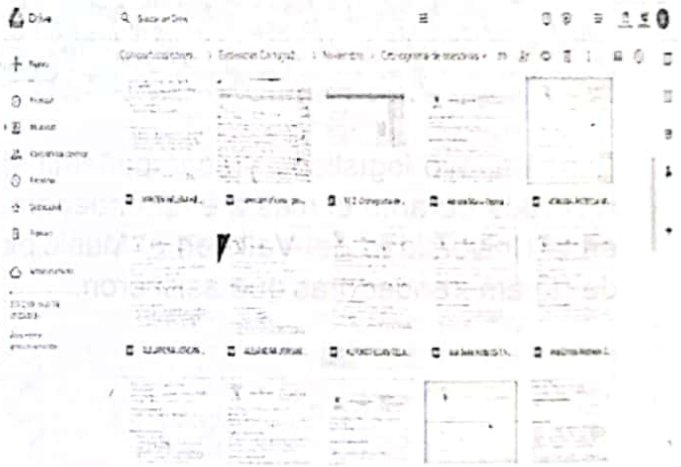




4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envio de la documentación ligada a al programa ValleINN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos.

Adelanté la recepción, registro, resguardo y se entrega de la documentación ligada a al programa ValleINN y sus derivados, se carga en el Drive evidencias del mes de Diciembre y es archivada en físico de acuerdo a la normatividad documental vigente.





5. Realizar la asignación de asesorias y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, segun lineamiento del lider del centro. Producto: Plan de trabajo.

Asistí a reunión convocada por la coordinadora del centro el 2 de diciembre del 2022, con el fin de planear en equipo las diferentes actividades entre capacitaciones y asesorías del centro ValleINN.

Powered by CamScanner



6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atención del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada.

Apoyé el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atención del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos durante el mes, se diligencia las asesorías y capacitaciones realizadas por los gestores del centro de acuerdo a la ruta definida según la necesidad de cada emprendedor.

								RUTA DE ATENCIÓN
	¿Tiene definido un producto/servicio?	¿Tiene validado su mercado?	¿Requiere asesoría en fuentes de financiación?	Requiere capacitación en:	Ruta de atención sugerida	Asignación de gestor	Seguimiento	Ruta de atención definitiva
	Si	Si	Si	Finanzas, Mercadeo, Formaliza	Plan de negocio + Pitch + Verónica Parra Escobar		Ingresa al programa	Asesoría Personalizada 1
	Si	Si	Si	TODAS CUANDO PUEDA	Plan de negocio + Pitch + JOSE GABRIEL ORREGO V.		Ingresa al programa	Asesoría personalizada 1
	Si	Si	Si	TODAS LAS QUE PUEDA	Plan de negocio + Pitch + JOSE GABRIEL ORREGO V.		Ingresa al programa	
	Si	Si	Si	A LAS QUE PUEDA ASISTIR	Plan de negocio + Pitch + JOSE GABRIEL ORREGO V.		Ingresa al programa	Asesoría personalizada 1
	Si	Si	Si	Finanzas	Plan de negocio + Pitch + Wilson Gonzalez		Ingresa al programa	Asesoría personalizada 1
	Si	Si	No	Finanzas	Plan de negocio + Pitch + WILSON GONZALEZ		Ingresa al programa	Asesoría personalizada 1
	Si	Si	No	Finanzas	Plan de negocio + Pitch + wilson Gonzalez		Ingresa al programa	Asesoría personalizada 1 + plan
	Si	Si	No	Planeación estratégica	Plan de negocio + Pitch + Wilson Gonzalez		Ingresa al programa	Asesoría personalizada 1
	Si	Si	No	Finanzas	Plan de negocio + Pitch + Wilson Gonzalez		Ingresa al programa	Asesoría personalizada 1
	Si	Si	Si	Finanzas, Mercadeo, Planeación	Plan de negocio + Pitch + jorge castañeda		Ingresa al programa	plan de negocio
	Si	Si	Si	Mercadeo, Planeación estrategi	Plan de negocio + Pitch + Edwin Javier Cardona Osorio		Ingresa al programa	Asesoría Personalizada 1 + Plan
	Si	Si	Si	Finanzas, Mercadeo, Planeación	Plan de negocio + Pitch + Edwin Javier Cardona Osorio		Ingresa al programa	Asesoría Personalizada 1 + Plan

Formato de medición

7. Aplicar la encuesta de satisfacción a los emprendedores que finalicen la ruta de atención. Producto: informe de satisfacción.

Apliqué durante el mes la encuesta de satisfacción a (12) emprendedores que fueron Capacitados en GIN, la encuesta de satisfacción es diligenciada atreves del link.

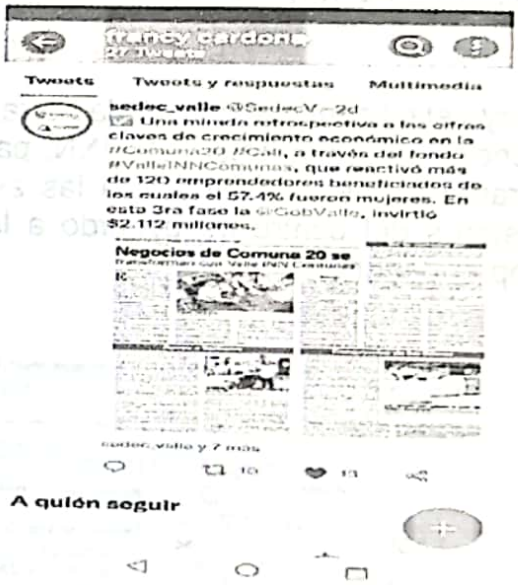
Powered by CamScanner

Nombres	Apellidos	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identida	Celular	Dirección de correo electrónico	Municipio residencia
GERALDINE SOFIA	CONEO PUERTA	Cédula de ciudadanía	1002315681	3,25E+09	geraldine.coneo@cc	Cartago
ISABELA	GARCIA OSORIO	Cédula de ciudadanía	1006294442	3,01E+09	isabela.osorio@corr	Cartago
VALERIA	AVILES ZAPATA	Cédula de ciudadanía	1006320893	3,23E+09	valeria.aviles@corre	Cartago
HECTOR JOSÉ	BURITICA HENAO	Cédula de ciudadanía	1006206049	3,02E+09	hector.buritica@corr	Cartago
GERALDINE	VALENCIA RENDON	Cédula de ciudadanía	1112788768	3,01E+09	geraldine.rendon@c	Cartago
MARIA FERNANDA	LOPEZ HERNANDEZ	Cédula de ciudadanía	1010117809	3,15E+09	maria.fernanda.lopez	Cartago
JEISSON ANTONIO	BUITRAGO BEDOYA	Cédula de ciudadanía	1010140988	3,15E+09	jeisson.buitrago@cc	Cartago
DIANA MARCELA	CLAVIJO OSORIO	Cédula de ciudadanía	1112793017	3,21E+09	clavijo.diana@correc	Cartago
CRISTIAN CAMILO	MAYOR DIAZ	Cédula de ciudadanía	1006310387	3,05E+09	cristian.mayor@corr	Cartago
DANIELA	LEON SUAREZ	Cédula de ciudadanía	1112794121	3,16E+09	daniela.leon.suarez@	Cartago
JESUS ESTEBAN	BERMUDEZ SERNA	Cédula de ciudadanía	1193088634	3,23E+09	jesus.bermudez@cc	Cartago
VALENTINA	RAMIREZ SANTANA	Cédula de ciudadanía	1112787077	3,11E+09	valentia.santana@cc	Cartago

8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Apoyé con la divulgación del contenido que se genera en la pagina SEDEC por medio de las redes sociales Twitter .





Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 2 del mes de DICIEMBRE de 2022.

Cordialmente,

Francy Yulieth Cardona.
FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES
C.C. 1086279238

Powered by CamScanner

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0308-2022 **FECHA:** 21/11/2022

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES

VALOR: TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.600.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500003987 **DE FECHA:** 13/10/2022

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600043996 **DE FECHA:** 28/11/2022

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de diciembre de 2022

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES portador de la cédula de ciudadanía 1.086.279.238, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$3.600.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$1.800.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$1.800.000

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: $1.800.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $0

SALDO DEL CONTRATO: $1.800.000

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 9 días del mes de DICIEMBRE de 2022. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Francy Yulieth Cardona
FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	Acta N. 006
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0308-2022 **FECHA:** 21/11/2022

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES

VALOR: TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.600.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500003987 **DE FECHA:**13/10/2022

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600043996 **DE FECHA:** 28/11/2022

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de diciembre de 2022

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO, identificado con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES portador de la cédula de ciudadanía 1.086.279.238, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1.Apoyar la atenciOn del centro Valle INN al que fue asignado: recepciOn PQRSD, brindar informaciOn y realizar la inscripciOn de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas. 2.Dar respuesta oportuna a

las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, segUn lineamiento del lIder del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado. 3. Brindar apoyo operativo, loglstico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades. 4. Adelantar la recepciOn, registro, resguardo, entrega y enviO de la documentaciOn ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: DocumentaciOn en formatos establecidos. 5. Realizar la asignaciOn de asesorlas y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, segUn lineamiento del lIder del centro. Producto: Plan de trabajo. 6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atenciOn del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada. 7. Aplicar la encuesta de satisfacciOn a los emprendedores que finalicen la ruta de atenciOn. Producto: informe de satisfacciOn. 8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Que de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

MES NOVIEMBRE

1.Apoyar la atencion del centro ValleINN al que fue asignado: recepción PQRSD, brindar información y realizar la inscripción de emprendedores y empresarios al programa valleINN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas.

La contratista apoyó la atención en el centroValleINN durante el mes y se recepcionó las PQRSD, apoyó brindado la información de los servicios del programa y se realizo lainscripción de (13) emprendedores a travez del link del formato 0, quedando inscritos al programa ValleINN, se les asigna una ruta de atención definitiva en la base de datos de medición, y es compartida con el gestor correspondiente.

2. Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro ValleINN al que fue asignado, segun lineamiento del lider del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado.

La contratista durante el mes dio respuesta oportuna a las PQRSD reportada al centro ValleINN de acuerdo a los lineamientos de la líder del centro, también se envio invitación a las jornadas de capacitación de la convocatoria fondo ValleINN y diligenciamiento plan de negocio.

3. Brindar apoyo operativo, logistico y administrativo en los eventos resultados del programa ValleINN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades.

La contratista brindo apoyo logístico y acompañamiento en la capacitaciones en GIN realizadas durante el mes a emprendedores, realizada en el Municipio de Cartago y se registraron los datos de (10) emprendedores que asistieron.

La contratista brindo apoyo logístico y acompañamiento en las 2 jornadas de capacitaciones de convocatorias fondo ValleINN, realizadas en el mes de noviembre del 2022 en la cámara de Cartago, se tomaron los datos de (196) personas que asistieron.

La contratista brindo apoyo logístico y acompañamiento en la socialización convocatoria victimas en el Municipio de la Argelia en el mes de noviembre.

La contratista brindo apoyo en el evento jornada de oferta institucional oferta servicios ValleINN , en la cancha barrio la arenera del Municipio de Cartago

4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envio de la documentación ligada a al programa ValleINN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos.

La contratista adelanto la recepción, registro, resguardo y se entrega de la documentación ligada a al programa ValleINN y sus derivados, se carga en el Drive evidencias del mes de noviembre y es archivada en físico de acuerdo a la normatividad documental vigente.

5. Realizar la asignación de asesorias y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, segun lineamiento del lider del centro. Producto: Plan de trabajo.

La contratista asistió a reunion convocada por la coordinadora del centro, con el fin de planear las diferentes capacitaciones sobre las convocatorias fondo ValleINN para emprendedores los cuales seran orientados asesorados en la oficina del centro ValleINN.

6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atención del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada.

La contratista apoyo el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atención del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos durante el mes, se diligencia las asesorías y capacitaciones realizadas por los gestores del centro de acuerdo a la ruta definida según la necesidad de cada emprendedor.

7. Aplicar la encuesta de satisfacción a los emprendedores que finalicen la ruta de atención. Producto: informe de satisfacción.

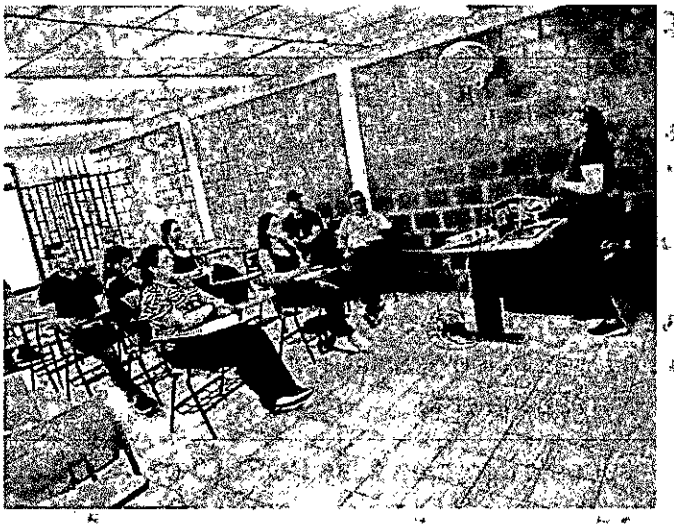
La contratista apoyo aplico durante el mes la encuesta de satisfacción a (6) emprendedores que fueron asesorados por los gestores en la oficina del centro ValleINN, la encuesta de satisfacción es diligenciada atreves del link.

8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

La contratsita apoyo con la divulgación del contenido que se genera en la pagina SEDEC por medio de las redes sociales Twitter y facebook.

Nombres	Apellidos	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Celular	Dirección de correo electrónico	Municipio residencia
Yeimi Lorena	Pineda Bedoya	Cédula de ciudadanía	1112762816	3203932513	lorenapineda777@g	Cartago
Emilia Silva	Gonzales	Cédula de ciudadanía	31421176	3128822370	emiliany1174@gmai	Cartago
Leidy johana	Galeano	Cédula de ciudadanía	42161485	3213305685	jojhana-22@hotmail.	Cartago
Mabel Milena	Zopata Machado	Cédula de ciudadanía	66770745	3022633018	mabelabc@hotmail.	Cartago
Gerado Guevara	Lasprilla	Cédula de ciudadanía	16222591	3148849303	notiene@gmail.com	Cartago
DANIEL LEANDRO	VALENCIA GIRAL	Cédula de ciudadanía	1116445665	3138419878	daniel-lvg@hotmail.c	Cartago
Daniela Ivon	Rodriguez Barrera	Cédula de ciudadanía	1112790424	3017987984	dirb12@hotmail.com	Cartago
reinel	acevedo grisales	Cédula de ciudadanía	1090148289	3117896011	reinelgriseles1987@	Cartago
LUZ MAGALY	GAVIRIA OSORIO	Cédula de ciudadanía	31411136	3172819758	yhwh-magavioso@h	Cartago
Gladys	Mafla	Cédula de ciudadanía	29410993	3127460971	Gladys28mafla@gm	Cartago
Maria del Carmen	Taborda	Cédula de ciudadanía	38902454	3105392664	jheffersonzapata1@	Cartago
Isis Consuelo de la c	Aguinda	Cédula de ciudadanía	27362070	3017026855	Isis70738@gmail.co	Cartago
Alejandra Maria	Jordan Rivera	Cédula de ciudadanía	1112765526	3126799009	aleja_jordan@hotma	Cartago


Francy Cardona
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad está en Gobernación del Valle del Cauca.
#ValleINNResponde Yo participé en el fondo Valle INN el año pasado ¿Tengo que sacar de nuevo los documentos de mi emprendimiento? Emprendedor, si participaste en las convocatorias anteriores del Fondo #ValleINN y no ganaste puedes volver a postularte, no obstante debes diligenciar y subir a la plataforma todos los documentos de nuevo. Gobernación del Valle del Cauca




ValleINN
HUAWEI P30
LEICA TRIPLE CAMERA



MES DICIEMBRE

1.Apoyar la atencion del centro ValleINN al que fue asignado: recepción PQRSD, brindar información y realizar la inscripción de emprendedores y empresarios al programa valleINN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas.

La contratista apoyó la atención en el centroValleINN durante el mes y apoyó brindado la información de los servicios del programa y se realizo la inscripción de (5) emprendedores a travez del link del formato 0, quedando inscritos al programa ValleINN, se les asigna una ruta de atención definitiva en la base de datos de medición, y es compartida con el gestor correspondiente.

2.Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro ValleINN al que fue asignado, segun lineamiento del lider del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado.

La contratista durante el mes no recibió ninguna PQRSD reportada al centro.

3. Brindar apoyo operativo, logistico y administrativo en los eventos resultados del programa ValleINN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades.

La contratista brindo apoyo logístico y acompañamiento en la capacitaciones en GIN realizadas durante el mes a emprendedores, realizada en el Municipio de Cartago y se registraron los datos de (12) emprendedores que asistieron.

La contratista brindo apoyo logístico y acompañamiento en la capacitación en plan de negocio realizada durante el mes a emprendedoras victimas de conflicto armado, realizada en la Universidad del Valle en el Municipio de Cartago y se registraron los datos de (5) emprendedoras que asistieron.

La contratista brindo apoyo logístico y acompañamiento en la capacitación GIN realizada en la Fundación Nuevo Amanecer del Municipio de Cartago durante el mes a emprendedores víctimas del conflicto armado, y se registraron los datos de (21) emprendedores que asistieron.

4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envio de la documentación ligada a al programa ValleINN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos.

La contratista adelanto la recepción, registro, resguardo y se entrega de la documentación ligada a al programa ValleINN y sus derivados, se carga en el Drive evidencias del mes de Diciembre y es archivada en físico de acuerdo a la normatividad documental vigente.

5. Realizar la asignación de asesorias y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, segun lineamiento del lider del centro. Producto: Plan de trabajo.

La contratista asistió a reunion convocada por la coordinadora del centro el 2 de diciembre del 2022, con el fin de planear en equipo las diferentes actividades entre capacitaciones y asesorías del centro ValleINN.

6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atención del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada.

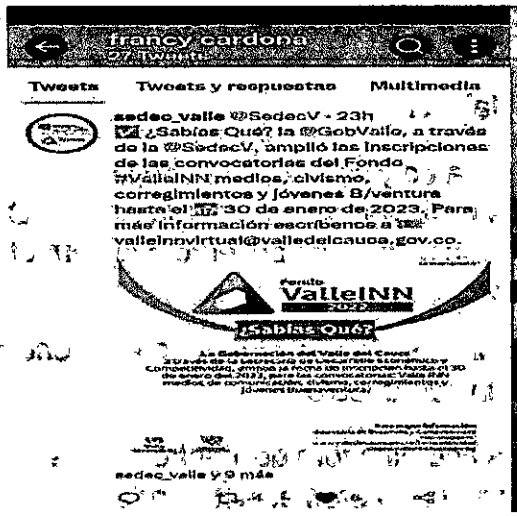
La contratista apoyo el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atención del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos durante el mes, se diligencia las asesorías y capacitaciones realizadas por los gestores del centro de acuerdo a la ruta definida según la necesidad de cada emprendedor.

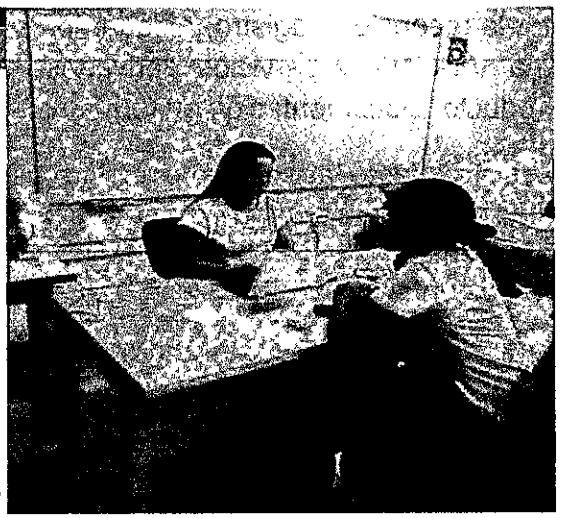
7. Aplicar la encuesta de satisfacción a los emprendedores que finalicen la ruta de atención. Producto: informe de satisfacción.

La contratista aplico durante el mes la encuesta de satisfacción a (12) emprendedores que fueron Capacitados en GIN, la encuesta de satisfacción es diligenciada atreves del link.

8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

La contratsita apoyo con la divulgación del contenido que se genera en la pagina SEDEC por medio de las redes sociales Twitter .







Busca en el menú (Alt+...)

FORMATO 9 Nota: No realizar ningún cambio o ajuste en las celdas del formato 9. El gestor empieza a completar la información desde la celda Ruta de atención

								RUTA DE ATENCIÓN	
	¿Tiene definido un producto/servicio?	¿Tiene validado su mercado?	¿Requiere asesoría en temas de formalización?	Requiere especialización en:	Ruta de atención sugerida	Asignación de gestor	Seguimiento	Ruta de atención definitiva	
	SI	SI	SI	Finanzas, Mercadeo, Formaliz	Plan de negocio + Pitch + Verónica Parra Escobar		Ingresa al programa	Asesoría Personalizada 1	
1040	SI	SI	SI	TODAS CUANDO PUEDA	Plan de negocio + Pitch + JOSE GABRIEL ORREGO V.		Ingresa al programa	Asesoría personalizada 1	
1041	SI	SI	SI	TODAS LAS QUE PUEDA	Plan de negocio + Pitch + JOSE GABRIEL ORREGO V.		Ingresa al programa		
1042	SI	SI	SI	A LAS QUE PUEDA ASISTIR	Plan de negocio + Pitch + JOSE GABRIEL ORREGO V.		Ingresa al programa	Asesoría personalizada 1	
1043	SI	SI	SI	Finanzas	Plan de negocio + Pitch + Wilson Gonzalez		Ingresa al programa	Asesoría personalizada 1	
1044	SI	SI	No	Finanzas	Plan de negocio + Pitch + WILSON GONZALEZ		Ingresa al programa	Asesoría personalizada 1	
1045	SI	SI	No	Finanzas	Plan de negocio + Pitch + Wilson Gonzalez		Ingresa al programa	Asesoría personalizada 1 + plan	
1046	SI	SI	No	Planeación estratégica	Plan de negocio + Pitch + Wilson Gonzalez		Ingresa al programa	Asesoría personalizada 1	
1047	SI	SI	No	Finanzas	Plan de negocio + Pitch + Wilson Gonzalez		Ingresa al programa	Asesoría personalizada 1	
1048	SI	SI	SI	Finanzas, Mercadeo, Planeación	Plan de negocio + Pitch + Jorge santacruz		Ingresa al programa	plan de negocio	
1049	SI	SI	SI	Mercadeo, Planeación estratégic	Plan de negocio + Pitch + Edwin Javier Cardona Osorio		Ingresa al programa	Asesoría Personalizada 1 + Plan	
1050	SI	SI	SI	Finanzas, Mercadeo, Planeación	Plan de negocio + Pitch + Edwin Javier Cardona Osorio		Ingresa al programa	Asesoría Personalizada 1 + Plan	
1051	SI	SI	SI	Finanzas, Planeación estratégic	Plan de negocio + Pitch + Edwin Javier Cardona Osorio		Ingresa al programa	Asesoría Personalizada 1 + Plan	

Formato de medición



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 3.600.000
Valor ejecutado	$ 3.600.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 3.600.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0

Pagos parciales	$1.800.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$1.800.000
Saldo a favor de El Contratista:	$1.800.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 9 días del mes de DICIEMBRE de 2022. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

Francy Yulieth Cardona

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5

C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5

Estimado cliente, eres parte de la transformaci¾n de Vecino Fiel, a Megapuntos Comfandi, muy pronto podrßs ver otra vez tus puntos y redimirlos, esperalos, mas info en www.comfandi.com.co/megapuntos

999919 recaudo sim-202211 295.500 G
VALOR : 295.500
FECHA DOC.: 20221130
NIT : 1050609837
PIN : 8872571510
PLANILLA : 1050609837
PERIODO : 202211

**** TOT 295.500
Efectivo **300.000**
CAMBIO 4.500
11/30/22 09:37 0751 01 0015 51423

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

Powered by CamScanner

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-11-30, 09:50:04 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1050609837

Periodo Cotización: noviembre de 2022 **Periodo Servicio:** noviembre de 2022 **Referencia pago (PIN):** 8872571510

PAGADO 30/11/2022

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES		
Documento	CC1086279238	**Dirección**	KR 30 A 2 64 EL CIPRES
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3183711193
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CARTAGO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1086279238	FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES	59	00	X																0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.000.000	$ 160.000	(EPS018) S.O.S EPS	$ 1.000.000	$ 125.000	1,044	$ 1.000.000	$ 10.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 295.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 0	$ 160.000	$ 125.000	$ 10.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 295.500	$ 0	$ 295.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!