PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itaguí, 28 de febrero de 2023.

Señor
SERGIO SOTO HENAO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4522407
Coordinador académico
Centro Tecnológico del mobiliario
Itagüi Calatrava

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2023.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4522407 de 2023.

Mónica Patricia Vásquez Correa identificada con la cédula de ciudadanía No. 43272128 de Medellín, en mi calidad de instructor Contratista del Centro Tecnológico del Mobiliario SENA Regional Antioquia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: De acuerdo con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.4522407 de 2023, publicado en el aplicativo SECOP II.

Plazo: Será hasta el 16 de julio de 2023.

OBJETO: 5_9205_271 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN FINANCIADOS CON RECURSOS REGULARES, EN EL CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO REGIONAL ANTIOQUIA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIALIDADES DESCRITAS EN EL ANEXO 2 DEL ESTUDIO PREVIO.

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Conocer y aplicar el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral disponible en Compromiso (http://compromiso.sena.edu.co), formato de planeación pedagogíca del programa de formación complementario virtual y Reglamento de aprendices SENA.	Conocí y apliqué el procedimiento de la ejecución de la formación integral, el formato de planeación pedagógica del programa virtual Producción de Multimedia en las fichas 2374664, y en etpa productiva 2348392, 2348520,2281774, 2282015, 2104871, 2104872.	Evidencia fotográfica al final del informe.
2	Dar estricta aplicación al instructivo “Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje dispuesto en: Guía	Dí estricta aplicación del instructivo “Guía Orientación Formación ambientes virtuales	Como evidencia esta la plataforma territorium de las

	Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014, Ejecutar las acciones mínimas que debe desempeñar como instructor en el desarrollo de los cursos virtuales de acuerdo con el momento de la formación, dependiendo el tipo de formación, sea complementaria o titulada, de acuerdo con lo dispuesto en la "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje".	de aprendizaje dispuesto en: Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014	fichas 2374664, 2348392, 2348520, y etapa productiva, 2281774, 2282015, 2104871, 2104872. Evidencia fotográfica al final del informe.
3	Reportar inconsistencias a soporte técnico del Nodo, en caso de presentarse algún inconveniente con lo requerido o dispuesto en el curso, para lo cual debe generar de forma inmediata la notificación, a través del formulario que se tenga para este fin, el cual será suministrado a través del gestor virtual del Centro de Formación.	Este mes no reporte inconsistencias a soporte técnico.	No Aplica.
4	Generar consulta y atención a las observaciones del equipo de consejería, para la implementación de planes de mejoramiento en caso de ser necesario.	Este mes no genére consulta u atención a consejería.	No Aplica.
5	Brindar asistencia y participación en las transferencias realizadas por el equipo de soporte didáctico pedagógico, dentro de proceso de mejora continua.	Este mes no participe en las transferencias realizadas por el equipo de soporte didáctico pedagógico.	No Aplica.
6	Planear y/o alistar el espacio de formación debido a que en ella se establece la estructura de la ejecución a desarrollar, la explicación de las normas de funcionamiento y los tiempos entre otros.	Plenee y alisté el espacio de formación de acuerdo con la estructura de ejecución a desarrollar.	La evidencia se encuentra en la plataforma Territorium de las fichas, 2374664, y etapa productiva 2281774, 2282015, 2104871, 2104872, 2348392, 2348520, Evidencia fotográfica al final del informe.
7	Brindar asesoramiento personalizado a los aprendices del programa en aspectos relacionados con las diferentes técnicas y estrategias de formación, con el propósito fundamental de guiar, orientar y asesorar al aprendiz en el desarrollo de la acción formativa, desarrollar estrategias que fortalezcan la	Brinde asesoramiento personalizado a los aprendices del programa en aspectos relacionados con las diferentes técnicas y estrategias de formación asegurándome de generar una interacción y	La evidenca esta en la plataforma Territorium Evidencia fotográfica al final del informe.

	interacción entre los aprendices y el instructor que hacen parte del programa de formación, promoviendo el desarrollo de competencias para el manejo de las herramientas disponibles en el entorno virtual (chat, correo electrónico, envío de archivos…). Así mismo deberá fomentar la comprensión por parte de los aprendices del funcionamiento del entorno de trabajo y comunicación.	promoviendo herramientas disponibles.	
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo, incluyendo el correo electrónico institucional.	Usé y gestioné las plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico relacionadas con mi rol de instructora.	La evidencia esta en el Sofia plus, Territorium, correo SENA. Evidencia fotográfica al final del informe.
9	Participar y apoyar cuando le sea requerido, en las actividades de diseño y desarrollo curricular, la documentación de condiciones de calidad para obtención de registros calificados, el alistamiento de visita de pares y procesos de autoevaluación, generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Aun no participo ni apoyo las actividades de diseño y desarrollo curricular.	No Aplica.
10	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	Cumplí con el objeto contractual de 80 horas por 15 días.	Evidencia fotográfica al final del informe.
11	Apoyar la consolidación técnica y economica de la solicitud de contratación de materiales de formación, así como su codificación, cuando le sea requerido.	Aun no apoyo la consolidación económica ni la contratación de materiales.	No Aplica.
12	Aplicar al proceso de evaluación y certificación en la norma o normas sectoriales de competencia laboral y aportar el respectivo o respectivos certificados de aprobación o la evidencia de la inscripción al mismo o mismos, de acuerdo con los directrices impartidas por la Dirección General.	Alcance, Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO, Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO	Como evidencia anexo link con certificados del portafolio de instructor. AQUI Evidencia fotográfica al final del informe.

		Certificado 28 Septiembre, 2022 Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO, Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO certificado el 26 Octubre, 2021	
13	Apoyar cuando le sea requerido, el seguimiento de aprendices en etapa productiva, para hacer evaluación de los logros y desempeño de éstos acorde al procedimiento de la Formación Profesional Integral, cuando le sea requerido, incluyendo revisión de bitácoras en los casos en que aplique.	Apoyé el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de las fichas 2281774,2282015, 2104871, 2104872, 2374664, 2348520, 2348392	La evidencia en la plataforma Territorium de las fichas 2281774, 2282015, 2104871, 2104872, 2374664, 2348520, 2348392 Evidencia fotográfica al final del informe.
14	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	Cumplí con el pago oportuno del sistema de seguridad social en este caso del mes de Enero de 2023,	Evidencia fotográfica al final del informe.
15	Realizar las demás actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y las que, por ser inherentes, le sean asignadas por EL SENA.	Apoyé las actividades necesarias asignadas por EL SENA para el cumplimiento del contrato.	Este mes estuve en reunión de inicio del año 2023

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 60449349 de la planilla, operador ARUSy periodo Enero de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

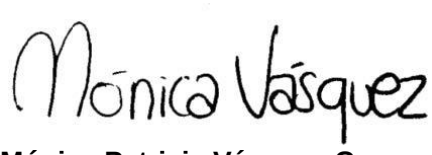
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x_ he suscrito otro u otros contratos con entidades del Estado el cual se encuentraen ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en 1 folios

Cordialmente,

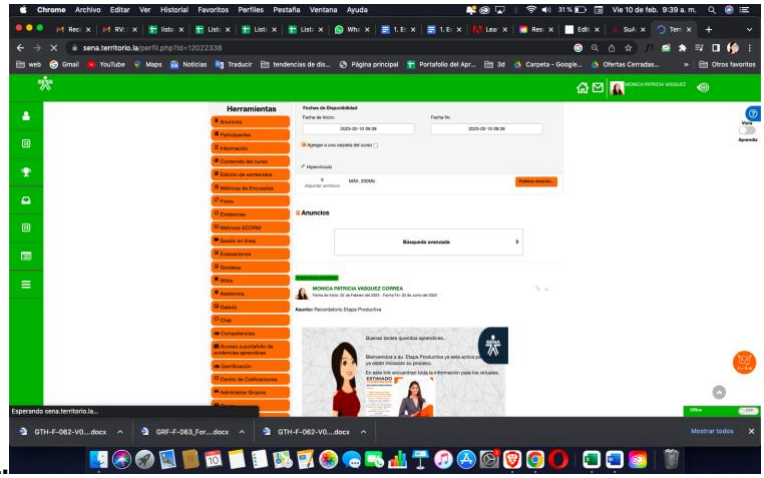


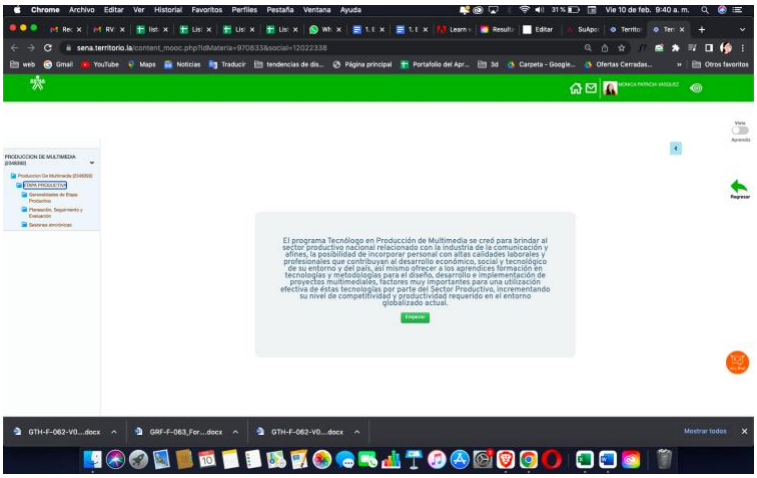
Mónica Patricia Vásquez Correa
Contratista
C.C. 43272128 de Medellín

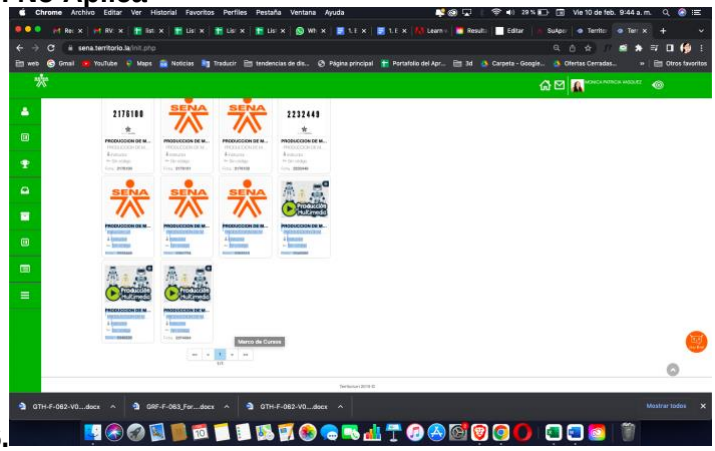
Recibí a satisfacción:

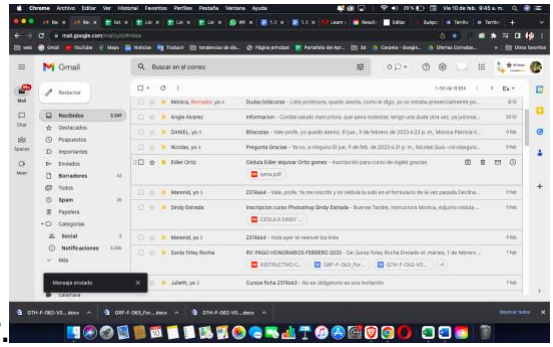
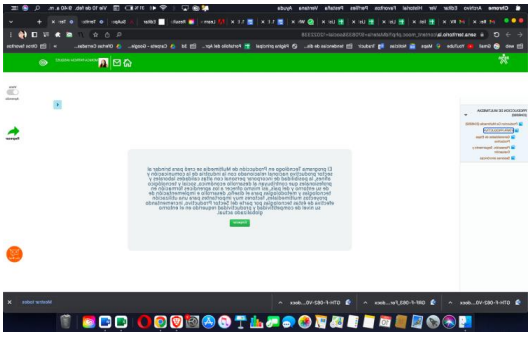
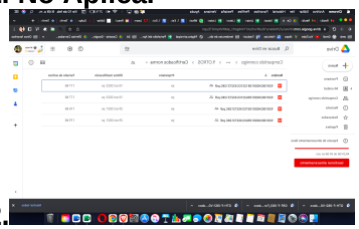
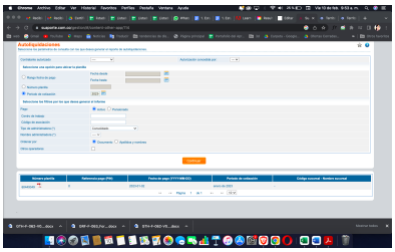
Sergio Soto Henao
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.4522407
Coordinador Académico.

Evidencias fotográficas

1. 

2. 

3. **No Aplica**
4. **No Aplica**
5. **No Aplica**
6. 

7. 
8. 
9. No Aplica .
10. No Aplica .
11. No Aplica.
12. 
13. 
14. 
15. No Aplica.