PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota- Febrero 2023

Señor (a)
CANDELARIA VALLEJO ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4523606**
Líder Bienestar al Aprendiz
Centro Nacional Hotelería, Turismo y Alimentos
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4523606 del año 2023**

Diego Alejandro Quiñonez Quiñonez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1022393570 de Bogota,en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIUN MILLONES PESOS M/CTE ($21.000.000) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: (10) pagos iguales por los meses de (febrero) a (noviembre) de 2023, por valor de DOS MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($2.100.000).

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2023.

OBJETO:
Contratar los servicios personales para promover el deporte, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre de los aprendices del centro de formación en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz y normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables	Se desarrolla plan de acción obligatoria año 2023, enfocado al desarrollo deportivo de	Documento

		los aprendices en conjunto con sus aspectos claves en la formación.	
2	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	Se realiza inducción a los aprendices que ingresan al periodo académico 2023-1; compartiendo la información acorde desde bienestar para su buen desemepeño y formacion integral en su proceso educativo.	Fotografia
3	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación.	Se desarrolla organización de los espacios deportivos asignados para su buen uso y mantenimiento de los mismos	Fotografía
4	Formular e implementar actividades recreativas y deportivas que involucren la participación de los aprendices en jornadas intracentros e intercentros donde se promuevan los valores.	Se desarrollan actividades interfichas de juegos de mesa relacionados con el programa de formación integral del aprendiz.	Fotografía Listado de asistencia
5	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación.	Se desarrolla organización de los espacios deportivos asignados para su buen uso y mantenimiento de los mismos	Fotografía
6	Desarrollar estrategias que fomenten el desarrollo de la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre, desde lo grupal e individual, buscando sensibilizar a los aprendices sobre los beneficios de desarrollar actividad física en el sostenimiento de una vida saludable.	Visite la nueva sede del CNHTA en búsqueda de reconocer los espacios e incentivar a los aprendices a la participación de los diversos programas deportivos de orientados desde bienestar.	Fotografia

7	Apoyar la gestión de espacios y recursos requeridos para el desarrollo de las actividades físicas y deportivas que se formulen.	Indique la Implementaicon de los horarios de uso de los distintos espacios deportivos del centro, para garantizar su buen uso y aprovechamiento integral por parte de los aprendices.	Fotografia
8	. Realizar acciones orientadas a la Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial.	No aplica	No aplica
9	Generar estrategias de divulgación permanentes de las actividades a desarrollar, dentro de su objeto contractual	Desarrolle cronograma mediante piezas publicitarias para la información de los aprendices, acerca de las diversas actividades de deporte para su asistencia.	Imagen
10	Desarrollar talleres virtuales y/o presenciales por lo menos uno al mes, que fomenten la actividad física y el deporte en los aprendices del Centro de Formación de acuerdo con el portafolio de Bienestar al Aprendiz.	Desarrolle un torneo interficas de tenis de mesa donde se buscaba la integración plena de los aprticipantes alrededor del juego y su finalidad de enseñanza continua.	Fotografía Listado de asistencia
11	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo CompromISO	Realice cargue de actividades a sofia Plus	Captura de pantalla
12	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión	Desarrolle listados de asistencia de los aprendices participantes	Listado de asistencia

	documental relacionada con el objeto contractual	de las actividades desarrolladas.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y copia de certificación de afiliación a salud, pensión y ARL del mes de Enero de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (03) folios

Cordialmente,



Firma
DIEGO ALEJANDRO QUIÑONEZ QUIÑONEZ
Contratista
C.C. No. 1022393570

Recibí a satisfacción:



Firma
CANDELARIA VALLEJO ROMERO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4523606 de 2023
Líder Bienestar al Aprendiz

Evidencia 1.2

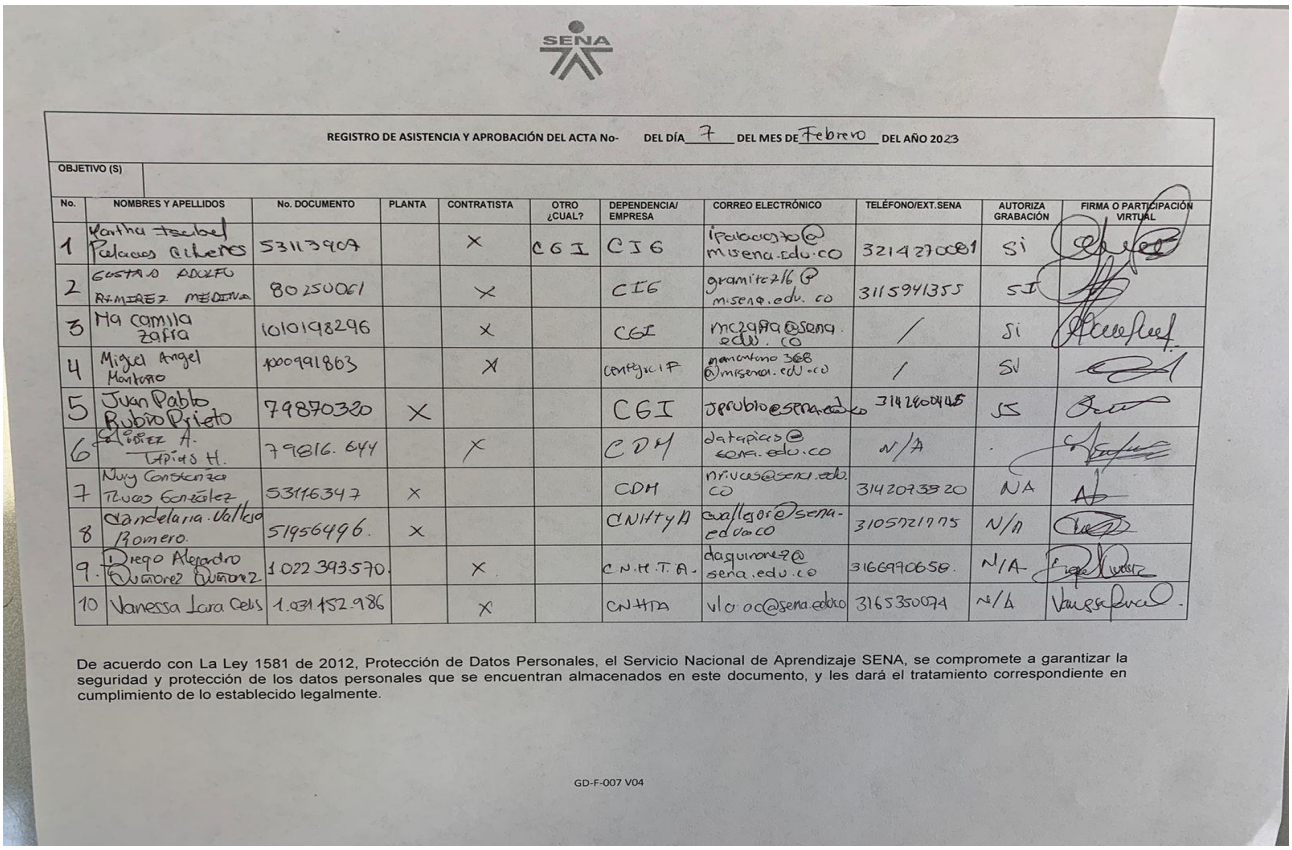


Evidencia 1.3





Evidencia 1.7



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 7 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2023

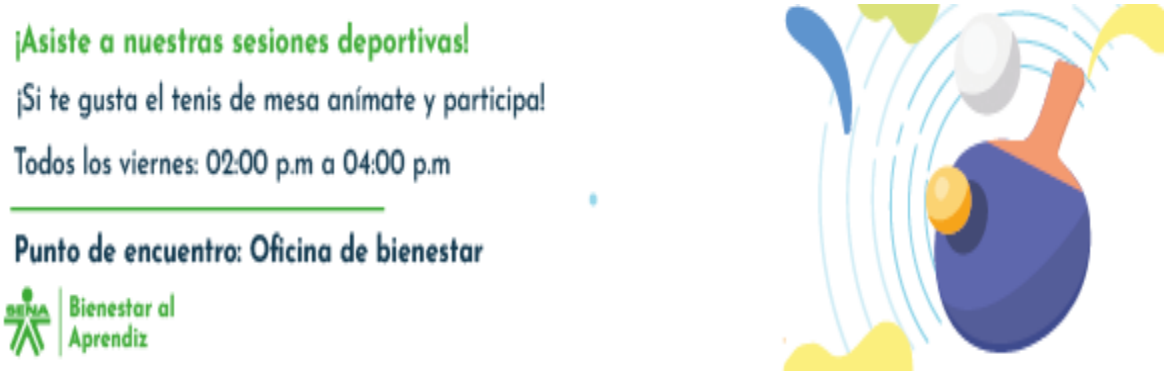
OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Martha Isabel Palacios Ribeiros	53113909		X	CGI	CIG	ipalacios76@misena.edu.co	3214270081	Si	
2	GUSTAVO ADOLFO RAMIREZ MEDINA	80250061		X		CIG	gramirez76@misena.edu.co	3115941355	SI	
3	Ma camila zafra	1010198296		X		CGI	mczafra@sena.edu.co	/	Si	
4	Miguel Angel Montero	1000991863		X		CONTRATISTA	mamontero368@misena.edu.co	/	SI	
5	Juan Pablo Rubio Prieto	79870320	X			CGI	jprubio@sena.edu.co	3142604145	SS	
6	Sandra Patricia Suárez A. Tapias H.	79816.644		X		CDH	datapicos@sena.edu.co	N/A		
7	Nuy Constanza Nuevos González	53116347	X			CDH	nrivas@sena.edu.co	3142073920	NA	
8	Candelaria Vallejo Romero.	51956496.	X			CNHTyA	cvallejo@sena.edu.co	3105721975	N/A	
9	Diego Alejandro Quintero Quintero	1 022 393 570.		X		C.N.H.T.A.	daquintero2@sena.edu.co	3166990658.	N/A	
10	Vanessa Lara Celis	1.031 152.986		X		CNHTA	vlo oc@sena.edu.co	3165350974	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Evidencia 1.9



Evidencia 1.10

