aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 66847034		RUIZ CELINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 62 # B-100 APTO 39	CALI-VALLE	3734539	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2019-01	2019-01	8487362435	8487362435	I	2019/02/08	2019/01/03	BANCO BOGOTA	0	$236,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
1	CC	66847034	RUIZ CELINA	230201	30	$828,116	$132,500	EPS018	30	$828,116	$103,600		0	$0	$0		0	$0	$0	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$828,116	$132,500			$828,116	$103,600			$0	$0			$0	$0		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$132,500	$0	$0	$132,500
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$132,500	$0	$0	$132,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$103,600	$0	$0	$103,600
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EPS018	805,001,157	2	1	$103,600	$0	$0	$103,600
TOTAL				1	$236,100	$0	$0	$236,100

PAGADO

2019/01/03 09:37 AM

Bienvenido a realizar sus Pagos Virtuales en el Portal del Banco de Bogotá

Fecha: 03/01/2019

Hora: 09:29:24 AM

El número de autorización de su pago es "89546132", este número le permitirá verificar su pago en la oficina.

Datos del pago registrado:

Pagar desde:	**CAH - 427-02780-0**
Valor a Pagar:	**236,100**
Paga a:	**APORTES EN LINEA**
Número de Factura:	**8487362435**

Información del Pago:

Dato Adicional 1:	**Pago de Seguridad Social y Parafiscales**	**Dato Adicional 2:**	**APORTES EN LINEA**
Dato Adicional 3:	**66847034**		

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 66847034		RUIZ CELINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 62 # 8-100 APTO 39	CALI-VALLE	3734539	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2019-01	2019-01	8488098425	8488098425	N	2019/02/08	2019/01/28	BANCO BOGOTA	0	$40,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	66847034	RUIZ CELINA	230201	30	($828,116)	($132,500)	EPS018	30	($828,116)	($103,600)		0	$0	$0	14-23	0	$0	$0	0	$0	$0
2	CC	66847034	RUIZ CELINA	230201	30	$934,000	$149,500	EPS018	30	$934,000	$116,800		0	$0	$0	14-23	30	$934,000	$9,800	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$105,884	$17,000			$105,884	$13,200			$0	$0			$934,000	$9,800		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$17,000	$0	$0	$17,000
PROTECCION	230201	800,[illegible]739	0	1	$17,000	$0	$0	$17,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,800	$0	$0	$9,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	0	1	$9,800	$0	$0	$9,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$13,200	$0	$0	$13,200
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EPS018	805,001,157	2	1	$13,200	$0	$0	$13,200
TOTAL				1	$40,000	$0	$0	$40,000

PAGADO

2019/01/28 10:16 AM

Bienvenido a realizar sus Pagos Virtuales en el Portal del Banco de Bogotá

Fecha: 28/01/2019

Hora: 10:08:35 AM

El número de autorización de su pago es "89768546", este número le permitirá verificar su pago en la oficina.

Datos del pago registrado:

Pagar desde:	**CAH - 427-02780-0**
Valor a Pagar:	**40,000**
Paga a:	**APORTES EN LINEA**
Número de Factura:	**8488098425**

Información del Pago:

Dato Adicional 1:	**Pago de Seguridad Social y Parafiscales**	**Dato Adicional 2:**	**APORTES EN LINEA**
Dato Adicional 3:	**66847034**		

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARIA DEL DEPORTE
Y LA RECREACION

CONTRATO: 4162.010.26.1.0395
CONTRATANTE: MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI- SECRETARIA DEL DEPORTE Y REC
OBJETO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión, para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaria del Deporte y la Recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado mantenimiento de escenarios deportivos y recreativos del municipio de Santiago de Cali (05044531)

PLAZO: Hasta el 30 de Abril de 2019
SUPERVISOR: ANDRES CAMILO CERVINO

INFORME MENSUAL DE EJECUCION
FEBRERO DE 2019

A continuación, se describen las actividades realizadas en el presente periodo por la Contratista, **CELINA RUIZ** al contrato en referencia:

1. Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventario de los bienes muebles que se ubican en los escenarios deportivos.

- Apoye los procesos de actualización, verificación y control de inventario de los bienes muebles que están en los diferentes escenarios deportivos de la comuna 7.

2. Apoyar con la recolección de insumos necesarios para dar respuesta clara y concreta a las PQRS y requerimientos de los entes de control que ingresen a la secretaria en los tiempos acordados.

- Apoye con la recolección de insumos necesarios para dar respuesta clara y concreta a las PQRS y requerimientos de los entes de control que ingresaron a la secretaria en los tiempos acordados.

3. Moderar los COCIDE de los territorios en cual fue asignado.

- Modere COCIDES en algunos de los escenarios a mi cargo

4. Apoyar las actividades que desde la subsecretaria de fomento se promueven en las etapas de planificación, ejecución y evaluación.

- Apoye las actividades que desde la subsecretaria de fomento se promueven en las etapas de planeación, ejecución y evaluación.

5. Apoyar la coordinación de los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.

- Apoye la coordinación de los eventos o acciones que se han realizado en los diferentes escenarios velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.

6. Brindar apoyo en el acompañamiento a la supervisión de los contratos y/o convenios suscriptos por la secretaria del deporte y la recreación a las Juntas de Acción Comunal, Fundaciones, Corporaciones, Asociaciones u Otros.

- Apoyé en el acompañamiento a la supervisión de los contratos y/o convenios suscriptos por la secretaria del deporte y la recreación con las Juntas de Acción Comunal, Fundaciones, Corporaciones, Asociaciones u Otros.

7. Apoyar la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizado por el instituto, los cuales deben tener la legalización de los requisitos exigidos según sea el caso y con visto bueno por parte de la asesoría jurídica de la Secretaría del Deporte y Recreación.

- Apoye en la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo lo cual no gozaban de la legalización de los requisitos exigidos y no contaban con el visto bueno por parte de la asesoría jurídica de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

8. Brindar apoyo en disponer de horarios específicos de atención al ciudadano en los escenarios deportivos del territorio donde será asignado.

- Brinde apoyo en disponer de horarios específicos de atención al ciudadano en los escenarios deportivos que me fueron asignados.

9. Establecer un cronograma semanal de actividades relacionadas con los escenarios deportivos, además de visitarlos en días y jornadas diferentes.

- Establecí un cronograma semanal de actividades donde relacioné los horarios y días para visitar los escenarios a mi cargo en la comuna 7.

10. Apoyar la asignación de los espacios y el uso adecuado para cada escenario informando que grupos, días y jornadas hacen uso de este (Programa Institucional, Liga Deportivas, Clubes Deportivos, Organizaciones Comunitarias, Instituciones Educativa Públicas, Instituciones Gubernamentales y Entidades Privadas) de acuerdo a la resolución institucional de administración de escenarios.

Esta obligación se cumplirá a partir del mes de febrero

11. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

- Asistí a las diferentes reuniones programadas por el apoyo a la coordinación y administración de los diferentes escenarios para solicitar los requerimientos acordados para ser entregados en las fechas acordadas.

12. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

- Custodie y sistematizo de la documentación e información propia de cada escenario, para organizarla de tal forma que se pueda consultar con mayor facilidad.

13. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y administración de los escenarios deportivos administrados por la secretaria y asociados.

- Vele por dar a conocer y cumplir la resolución 4162.0.21.249 de julio 21 de 2017, por medio de la cual se adopta el reglamento de uso, administración y funcionamiento de los escenarios deportivos.

14. Brindar apoyo en la información a la comunidad sobre la oferta deportiva, recreativa y de actividad física que promueve la SDR en el territorio donde será asignado.

- Brinde apoyo en la información a la comunidad sobre la oferta deportiva, recreativa y de actividad física que promueve la SDR en el territorio donde fui asignada.

15. Velar por la identidad institucional en cada uno de los escenarios administrados.

- Vele por la identidad institucional en cada uno de los escenarios administrados.

16. Asistir a las reuniones propias del territorio convocadas por el gestor zonal.

- Asistí a las diferentes reuniones programadas por la Gestor Zonal.

17. Brindar apoyo en el seguimiento a la contratación de los escenarios comunitarios en cuanto a pagos, documentos que hacen parte integral del contrato.

- Brinde apoyo en el seguimiento a la contratación de los escenarios comunitarios.

18. Brindar apoyo desde su área al área financiera en la elaboración de los contratos de arrendamiento escenarios deportivos del municipio de Santiago de cali.

- Brinde apoyo desde mi área al área financiera en la elaboración de los contratos.

19. Brindar apoyo en la elaboración de fichas técnicas de los contratos suscritos por la secretaria de deporte y recreación.

- Brinde apoyo en la elaboración de las fichas técnicas.

20. Brindar apoyo en la organización, radicación y envió de los documentos soporte para pagos de actas finales, parciales, pagos e contratos de prestación de servicios públicos de la secretaria del deporte, de conformidad a su profesión, en cumplimiento del objeto contractual.

- Esta obligación se cumplirá a partir del mes de Marzo

21. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaria del deporte y la recreación en cumplimiento del objeto contractual.

- Brinde apoyo a las actividades de logística de carácter misional programadas por la SDR.

22. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Realizó gestión ante las entidades que tienen que ver con los diferentes temas.

Celina Ruiz

CELINA RUIZ
CONTRATISTA

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION

ACTIVIDAD:	Diferentes Actividades



Celina Ruiz

CELINA RUIZ
GESTORA COMUNA 8
SECRETARIA DEL DEPORETE

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL**	MAJA01.02.02.18.P09.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/feb/2018

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [x] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 2

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4162.010.26.1.0395 de 2019

Fecha del Informe: 18 de Febrero de 2019

Nombre completo del contratista: CELINA RUIZ

Cédula y/o Nit: 66.847.034 expedida en Cali

Nombre (s) del Supervisor (es): ANDRES CAMILO CERVINO

Organismo: SECRETARIA DE DEPORTE Y RECREACIÓN - PLANEACIÓN	No. Telefónico: 5141190 ext., 131

Objeto del contrato: Prestación de servicios y de apoyo a la gestión, para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaria de Deporte y Recreación del Municipio de Santiago de Cali, B.P- 05044531

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Plazo de Ejecución	Fecha terminación
24 de Enero 2019	Hasta 30 de Abril 2019	30 de Abril de 2019

Suspensión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la suspensión:

Fecha final de la suspensión:

Cesión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la cesión:

Fecha final de la cesión:

Otrosí (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio del Otrosí:

Fecha final del Otrosí:

Terminación anticipada (Cuando aplique): N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Acta de Liquidación:

Observaciones al informe jurídico:

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor del contrato: Es hasta por la suma de NUEVE MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($9.336.000)

Adición (Recursos):

Prórroga:

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$9.336.000	$2.334.000	$2.334.000	$4.668.000

Observaciones al informe contable y financiero:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 8487362435 - 8488098425 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8487362435 - 8488098425 Operador: Aportes en Linea Fecha de Pago: 03/enero / 2019 - 28 / enero / 2019 Periodo de pago de la seguridad social: Enero
Observaciones:	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es): Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicio N. 4162.010.26.1.0395-2019 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

Obligación 1. Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventario de los bienes muebles que se ubican en los escenarios deportivos.

- Apoyó los procesos de actualización, verificación y control de inventario de los bienes muebles que están en los diferentes escenarios deportivos de la comuna 8.

Obligación 2. Apoyar con la recolección de insumos necesarios para dar respuesta clara y concreta a las PQRS y requerimientos de los entes de control que ingresen a la secretaria en los tiempos acordados.

- Apoyó con la recolección de insumos necesarios para dar respuesta clara y concreta a las PQRS y requerimientos de los entes de control que ingresaron a la secretaria en los tiempos acordados.

Obligación 3. Moderar los COCIDE de los territorios en cual fue asignado.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Acta de Liquidación:

Observaciones al informe jurídico:

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor del contrato: Es hasta por la suma de NUEVE MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($9.336.000)

Adición (Recursos):

Prórroga:

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$9.336.000	$2.334.000	$2.334.000	$4.668.000

Observaciones al informe contable y financiero:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Estableció un cronograma semanal de actividades donde relacioné los horarios y días para visitar los escenarios a mí cargo en la comuna 7.

Obligación 10. Apoyar la asignación de los espacios y el uso adecuado para cada escenario informando que grupos, días y jornadas hacen uso de este (Programa Institucional, Liga Deportivas, Clubes Deportivos, Organizaciones Comunitarias, Instituciones Educativa Públicas, Instituciones Gubernamentales y Entidades Privadas) de acuerdo a la resolución institucional de administración de escenarios.

- Esta obligación se cumplirá a partir del mes de febrero

Obligación 11. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

- Asistió a las diferentes reuniones programadas por el apoyo a la coordinación y administración de los diferentes escenarios para solicitar los requerimientos acordados para ser entregados en las fechas acordadas.

Obligación 12. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

- Custodió y sistematizo de la documentación e información propia de cada escenario, para organizarla de tal forma que se pueda consultar con mayor facilidad.

Obligación 13. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y administración de los escenarios deportivos administrados por la secretaria y asociados.

- Veló por dar a conocer y cumplir la resolución 4162.0.21.249 de julio 21 de 2017, por medio de la cual se adopta el reglamento de uso, administración y funcionamiento de los escenarios deportivos.

Obligación 14. Brindar apoyo en la información a la comunidad sobre la oferta deportiva, recreativa y de actividad física que promueve la SDR en el territorio donde será asignado.

- Brindó apoyo en la información a la comunidad sobre la oferta deportiva, recreativa y de actividad física que promueve la SDR en el territorio donde fui asignada.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Obligación 15. Velar por la identidad institucional en cada uno de los escenarios administrados.

- Veló por la identidad institucional en cada uno de los escenarios administrados.

Obligación 16. Asistir a las reuniones propias del territorio convocadas por el gestor zonal.

- Asistió a las diferentes reuniones convocadas por el Gestor Zonal.

Obligación 17. Brindar apoyo en el seguimiento a la contratación de los escenarios comunitarios en cuanto a pagos, documentos que hacen parte integral del contrato.

- Brindo apoyo en el seguimiento a la contratación

Obligación 18. Brindar apoyo desde su área al área financiera en la elaboración de los contratos de arrendamiento escenarios deportivos del municipio de Santiago de Cali.

- Brindo apoyo desde mi área al área financiera en la elaboración de los contratos.

Obligación 19. Brindar apoyo en la elaboración de fichas técnicas de los contratos suscritos por la secretaria de deporte y recreación.

- Brindo apoyo en la elaboración de las fichas técnicas.

Obligación 20. Brindar apoyo en la organización, radicación y envió de los documentos soporte para pagos de actas finales, parciales, pagos e contratos de prestación de servicios públicos de la secretaria del deporte, de conformidad a su profesión, en cumplimiento del objeto contractual.

- Esta obligación se cumplirá a partir del mes de Marzo .

Obligación 21. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaria del deporte y la recreación en cumplimiento del objeto contractual.

- Brindó apoyo a las actividades de logística de carácter misional programadas por la SDR

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Obligación 22. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Realizó gestión ante las entidades que tienen que ver con los diferentes temas.

Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final):

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, de los servicios prestados pactados en el CN/Aceptación de Oferta No. _____de _____

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

Revaluación del Contratista o prestador de servicios:

Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):
Que el Contratista _____, identificado(a) con cédula de ciudadanía No._____ de _____(_____), vinculado a la _____, mediante contrato de Prestación de Servicios No. _____, durante el tiempo comprendido entre el ___ de _____ y el ____de ___ del _____, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por parte de esta oficina.

Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental, ORFEO y otros sistemas, entrego Backup al área de Sistemas.

6. FIRMA RESPONSABLES

ANDRES CAMILO CERVINO Nombre y firma del Interventor / Supervisor	Celina Ruiz CELINA RUIZ Nombre y firma del Contratista

Ciudad y Fecha de suscripción del informe de supervisión:
Santiago de Cali, 18 de FEBRERO de 2019

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

DOCUMENTO EQUIVALENTE – REGIMEN SIMPLIFICADO
Art. 3 Decreto 522 de 2003

Dependencia: SECRETARÍA DE DEPORTE Y RECREACIÓN **No.** 1309

Fecha de la Transacción: FEBREO 18 DE 2019

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI

Nit: 8903990113 **Dirección:** Calle 9 No. 37-02 **No. Teléfono:** 5141190 ext. 131

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: CELINA RUIZ

Cedula o Nit: 66.847.034 **Dirección Beneficiario:** Calle 62 N- 8 – 100 apto 39 101 Unidad Marco Fidel Suárez

Teléfono: 3173734539 **Correo Electrónico**: lavives_7@hotmail.com

Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACION CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión, para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaria del Deporte y la Recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado mantenimiento de escenarios deportivos y recreativos del municipio de Santiago de Cali (05044531).

No. RPC: 4500156844 **No. CDP:** 3500106365 **Vr. Contrato** $9.336.000

Concepto: SEGUNDA (2) cuota del contrato de prestación de servicio No. 4162.010.26.1.0395 de 2019 **Valor $:** 2.334.000

Son: DOS MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($2.334.000) M/CTE

Celina Ruiz.

CELINA RUIZ
C.C. 66.847.034 de Cali (Valle)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

VALE DE ENTRADA DE MERCANCÍAS Nº. 5000651512 Pág. 1

Fecha EM : 07.03.2019
Fecha actual : 07.03.2019

Centro : MCAL
Denominación : Municipio de Cali

Proveedor : 0300029050
Nombre : RUIZ CELINA
Pedido : 4500156844
Texto Cabecera : 2DA CUOTA
Grp compras : 046 Deportes Teléfono :5414277

Pos	Material	Denominación	
0001	1000138	SERVICIOS PROFESIONALES	300029050
	P BP050445311010107		1 UN

Emisor FRANSANB F I R M A
