Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-SQ00-3812
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030865221 del 05 de julio de 2022.

Fecha de la Transacción: 9 de Diciembre de 2022

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: ISMAEL ROJAS MORALES

Cedula o Nit: 7706541-1 **Dirección Beneficiario:** Calle 14c # 37oeste – 53 (Poblado Campestre)

Teléfono: 3157671659 **Correo Electrónico**: irojasmorales3@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE NEGOCIOS INTERNACIONALES, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN Y RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL EN EL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: 5600044148 Y 5600044149 de fecha 05/12/2022 **No. CDP:** 5500004090 de fecha 15/11/2022
Valor Contrato: SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($6.600.000)

Concepto: CUOTA NRO. 1 DEL MES DE DICIEMBRE DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NRO. 1.330-12.14-0463-2022 DE FECHA 5 DE DICIEMBRE DE 2022, SE ADJUNTAN **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD, PENSIÓN Y ARL**. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 07700035152. PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA.
Valor: ($3.300.000)

Son: TRES MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS M/CTE

ISMAEL ROJAS MORALES
Cedula: 7.706.541

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestion y Desempeño Acta No 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO: 1.330-12.14-0463-2022 de 05 diciembre 2022
ISMAEL ROJAS MORALES
CONTRATISTA

Santiago de Cali, Diciembre 9 de 2022

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –PRIMERA cuota del contrato de prestación servicios No. 1.330-12.14-0463-2022 del 05 de diciembre de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0463-2022 del 05 de diciembre de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de DICIEMBRE de 2022.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE NEGOCIOS INTERNACIONALES, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN Y RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL EN EL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 05 de diciembre de 2022
Fecha de Terminación: 31 de diciembre de 2022

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Elaborar de común acuerdo con el supervisor del contrato, un plan de trabajo que establezca el cronograma, actividades y productos a desarrollar para el cumplimiento del objeto, el cual debe estar armonizado con el plan de trabajo del proyecto y deberá ser presentado dentro de los cinco (5) dias hábiles siguientes al inicio del plazo de ejecución. Entregable: Plan de trabajo que establezca el cronograma de actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto.

Powered by CamScanner

Elaboré de común acuerdo con el supervisor del contrato, un plan de trabajo que establezca el cronograma, actividades y productos a desarrollar

PLAN DE TRABAJO

NOMBRE DEL PROYECTO

MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN Y RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL EN EL VALLE DEL CAUCA

META

Fortalecimiento de capacidades y competencias para el desarrollo del capital humano y generación de oportunidades para el desarrollo empresarial

OBJETIVO GENERAL

Objetivo principal de impulsar la productividad en actividades económicas en los municipios del Valle del Cauca, comunidades menores y centros urbano-rurales para recuperar su importancia económica y social

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Trabajar conjunto de la comunidad, los sectores privados, académicos y de gobierno
- Ofrecer diferenciadas que le permitan ganar competitividad y equidad, esta línea de acción genera el impulso al desarrollo económico y social de departamento a través de la diversificación productiva
- Abrir espacios estratégicos que brinden ampliación en el conocimiento estratégicos para acceder a servicios financieros y comerciales

ACTIVIDADES

1. Identificar a través de los gestores ValleINN unidades productivas o pequeñas empresas que deseen realizar el proceso del fortalecimiento empresarial con el fin de potencializar sus diferentes competencias mediante la asesoría personalizada y/o grupal prestada por gestores asignados y entidades tercerizadas para el desarrollo de proyecto
2. Contactar el emprendedor y ahondar un poco para conocer en que consiste el emprendimiento y programarlo para que participe de los webinars o capacitación sobre aspectos generales sobre el tema
3. Se desarrollan capacitaciones virtuales para darles a conocer las nuevas herramientas de uso y así aprovechar los beneficios económicos que pueden obtener en el mercado
4. Registrar los emprendedores en el listado de asistencia virtual a través de formularios Google

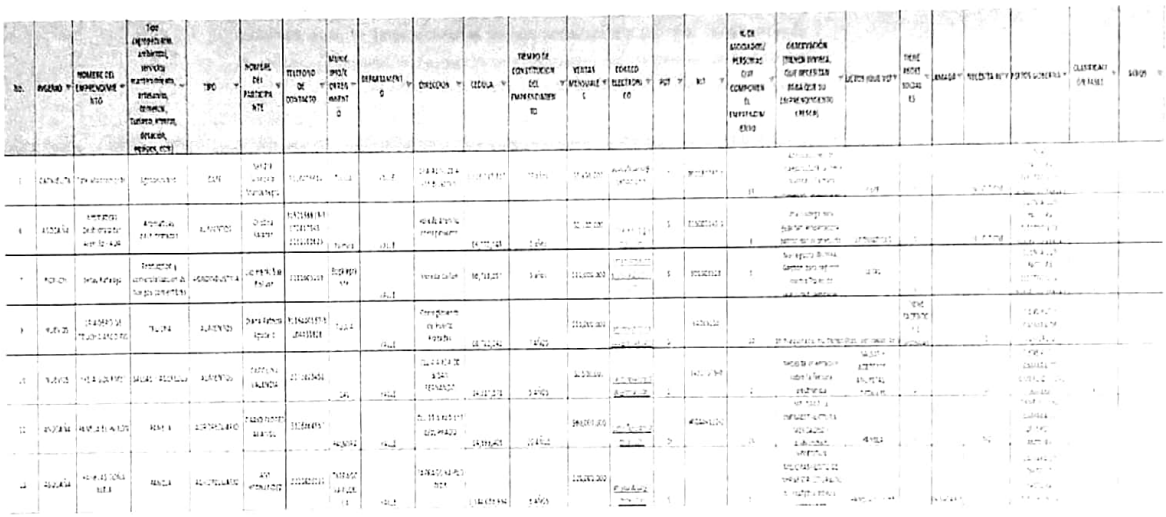
RESPONSABLES

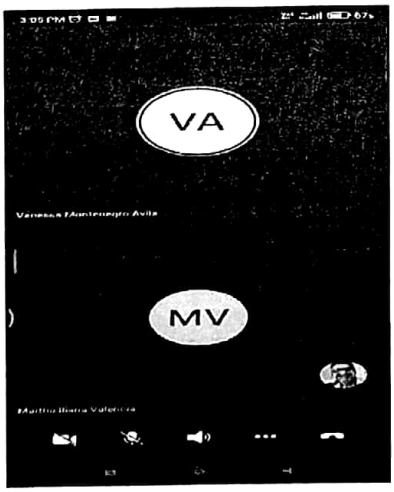
Ismael Rojas M – Líder del proyecto
Leidy Xiomara Gil P - Gestora del programa ValleINN

Powered by CamScanner

2. Impulsar las gestiones necesarias para que haya una articulación efectiva en la creación de proveedurías entre los emprendedores, MiPymes y las empresas ancla, así como también con superficies comerciales. Entregable: Actas, formatos diligenciados, asistencias y registro fotográfico que evidencie las gestiones de articulación de proveedurías entre los emprendedores, MiPymes y las empresas ancla.

   Realice la gestion de articular acercamientos entre pequeños empresarios y empresas anclas para posible acuerdo comoercial entre las partes mensionadas





3. Realizar un documento técnico que contenga un análisis de los resultados de los procesos de proveeduría que se lograron habilitar en el marco del proyecto. Entregable: Documento técnico que contenga un análisis de los resultados de los procesos de proveeduría que se lograron habilitar en el marco del proyecto.

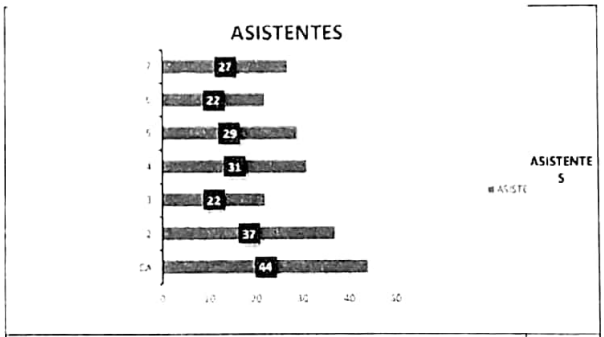
Powered by CamScanner

Realicé el documento técnico que contiene el análisis de los resultados de los procesos de proveeduría

DOCUEMNTO TECNICO
ANALISIS DE RESULTADOS DE
PROVEEDURIAS

Teniendo en cuenta que el proyecto busca fortalecer unidades productivas y pequeñas empresas del departamento del Valle del Cauca mediante capacitaciones técnicas que permitan realizar el fortalecimiento en diferentes áreas administrativas explorando sus habilidades y capacidades que poseen las unidades de negocios y así obtener su certificado que ofrece el Fondo ValleINN.

A continuación, se evidencia el resultado del proceso de capacitaciones expuestas en el cronograma de escuela de empresarios frente a las personas que han sido atendidas y asesoradas en temas relacionados con el emprendimiento



1. GERENCIA ESTRATEGICA	44
2. MARKETING TRADICIONAL	37
3 ESTRATEGIA DE CONTENIDO	22
4 CREA TU BUYER PERSONA	31
5 LANZA TU PRIMERA CAMPAÑA	29
6 LOGRA MEJORES RESULATDOS CON UN EQUIPO MOTIVADO	22
7 AUTOMATIZA TU PROSPECCION	27

Fuente propia

Durante el año 2022 el cumplimiento al proyecto "MEJORAMIENTO DE LA

Powered by CamScanner

GESTIÓN Y RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

EN EL VALLE DEL CAUCA" se logró realizar un total de 7 capacitaciones dirigidas a microempresarios del programa ValleINN. En la gráfica anterior se observa una buena participación por parte de los emprendedores, esto se debe al interés que se genera por la superación y fortalecimiento de las unidades productivas cumplimiento a más detalles como obtener el certificado y lograr un mejor posicionamiento del mercado.

ITEN	FECHA	TEMAS	EXPONENTE	TIEMPO	HORA
1	01-09-2022	GERENCIA ESTRATEGICA	XIOMARA GIL	2 horas	
2	09-09-2022	MARKETING TRADICIONAL	DIANA ACUNA	2 horas	9:00 AM
3	16-09-2022	ESTRATEGIA DE CONTENIDO	Marcos Cohen	1 ½ hora	4:00 PM
4	22-09-2022	CREA TU BUYER PERSONA	Marcos Cohen	1 ½ hora	4:00 PM
5	30-09-2022	LANZA TU PRIMERA CAMPANA	Marcos Cohen	1 ½ hora	4:00 PM
6	07-10-2022	LOGRA MEJORES RESULATDOS CON UN EQUIPO MOTIVADO	Lanis Defendini	1 ½ hora	8:00 AM
7	14-10-2022	AUTOMATIZA TU PROSPECCION	Lanis Defendini	1 ½ hora	8:00 AM

Fuente propia

Se espera que durante el mes de diciembre del 2022 y principios del año siguiente se pueda lograr continuar con una convocatoria de las personas que se encuentran participando en las nuevas convocatorias del Fondo ValleINN, para que de estamanera dar cumplimiento a la meta producto establecida en el plan de desarrollo "Valle Invencible 2020 - 2023"

4. Crear un informe técnico que recopile las buenas prácticas, aprendizajes y los principales retos en el desarrollo de proveedurías, a partir del levantamiento de información con los actores involucrados en el proyecto, principalmente los proveedores, las empresas ancla o las superficies comerciales .Entregable: Informe técnico que recopile las buenas prácticas, aprendizajes y los principales retos en el desarrollo de proveedurías, a partir del levantamiento de información con los actores involucrados en el pr.

   Realicé el informe técnico que recopila las buenas prácticas, aprendizajes y los principales retos en el desarrollo de proveedurías

Powered by CamScanner

INFORME TÉCNICO

NOMBRE DEL PROYECTO

MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN Y RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL EN EL VALLE DEL CAUCA

META

El proyecto ofrece el fortalecimiento de capacidades y competencias para el desarrollo del capital humano y generación de oportunidades para el desarrollo empresarial, generar capacidades competencias y habilidades técnicas en el capital humano de la región, abriendo espacios estratégicos que brinden ampliación en el conocimiento estratégicos para acceder a servicios financieros y comerciales. Igualmente, con procesos asociativos productivos, busca acercar oferta demanda para mejorar procesos comerciales, cruzando criterios de comercio justo, responsabilidad empresarial y condiciones de mercado, involucrando tics e innovación.

PROGRAMA DE CAPACITACIONES

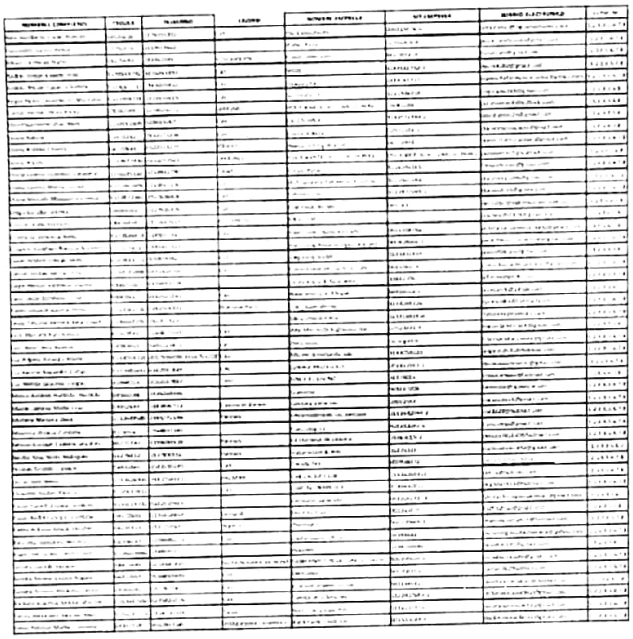
Sesiones sincrónicas:

GERENCIA ESTRATEGICA
MARKETING DIGITAL
ESTRATEGIA DE CONTENIDO
CREA TU BUYER PERSONA
LANZA TU PRIMERA CAMPAÑA
LOGRA MEJORES RESULATDOS CON UN EQUIPO MOTIVADO
AUTOMATIZA TU PROSPECCION

OBJETIVO GENERAL

Realizar las buenas prácticas, aprendizajes y los principales retos en el desarrollo de proveedurías, a partir del levantamiento de información con los actores involucrados.

Powered by CamScanner

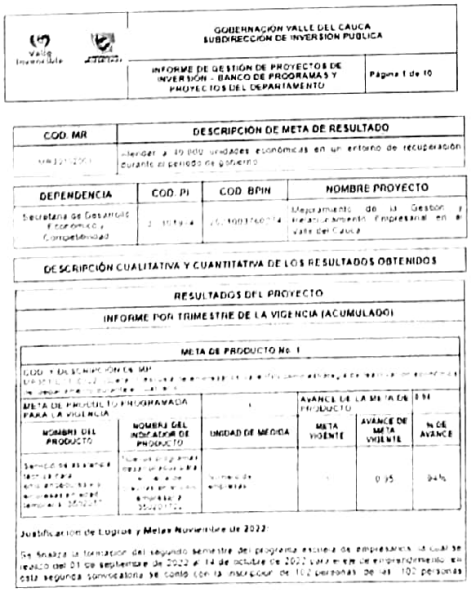


RESPONSABLES

Ismael Rojas M – Líder del proyecto
Leidy Xiomara Gil P - Gestora del programa ValleINN

5. Rendir informe mensual del avance de ejecución del proyecto, para su reporte en el Sistema de Seguimientos de proyectos (SPI), según lineamiento de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Entregable: Entrega del reporte mensual de avance del proyecto para el Sistema de Seguimientos de Proyectos (SPI)

   Rendi informe mensual del proceso de gestion del proyecto para su reporte en el sistema de seguimiento de proyectos, (SPI)



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
SUBDIRECCIÓN DE INVERSIÓN PUBLICA

INFORME DE GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN - BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL DEPARTAMENTO — Página 1 de 10

COD. MR	DESCRIPCIÓN DE META DE RESULTADO
[illegible]	Atender a 30.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el periodo de gobierno

DEPENDENCIA	COD. PI	COD. BPIN	NOMBRE PROYECTO
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	[illegible]	[illegible]	Mejoramiento de la Gestión y Fortalecimiento Empresarial en el Valle del Cauca

DESCRIPCIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS

RESULTADOS DEL PROYECTO

INFORME POR TRIMESTRE DE LA VIGENCIA (ACUMULADO)

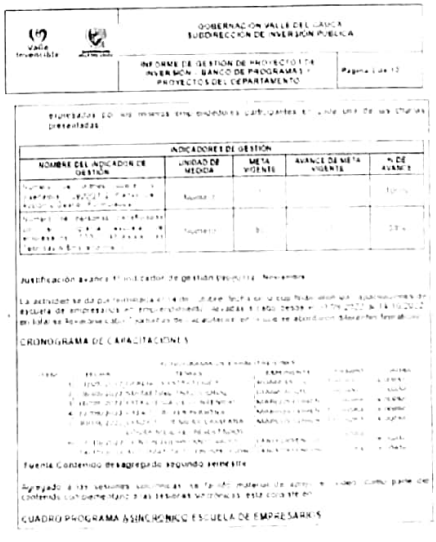
META DE PRODUCTO No. 1

COD. Y DESCRIPCIÓN DE MP: [illegible]

META DE PRODUCTO PROGRAMADA PARA LA VIGENCIA			AVANCE DE LA META DE PRODUCTO		
NOMBRE DEL PRODUCTO	NOMBRE DEL INDICADOR DE PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	META VIGENTE	AVANCE DE META VIGENTE	% DE AVANCE
Servicio de asistencia técnica para [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,95	95%

Justificación de Logros y Metas Noviembre de 2022:

Se realiza la formación del segundo semestre del programa escuela de empresarios, el cual se realizó del 01 de septiembre de 2022 al 14 de octubre de 2022 con el emprendimiento, en esta segunda semestralidad se contó con la inscripción de 102 personas de las 100 personas



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
SUBDIRECCIÓN DE INVERSIÓN PUBLICA

INFORME DE GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN - BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL DEPARTAMENTO — Página 1 de 10

Empresarios con las mismas emprendedores participantes [illegible] de las charlas presentadas

INDICADORES DE GESTIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META VIGENTE	AVANCE DE META VIGENTE	% DE AVANCE
[illegible]	Número	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	Número	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Justificación avance [illegible] Noviembre

La actividad se da [illegible] fortalecimiento [illegible] se realizó [illegible] del 01 de septiembre de 2022 al 14 de octubre de 2022 [illegible] se realizó [illegible] se contó con la inscripción [illegible] de las 100 personas [illegible]

CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES

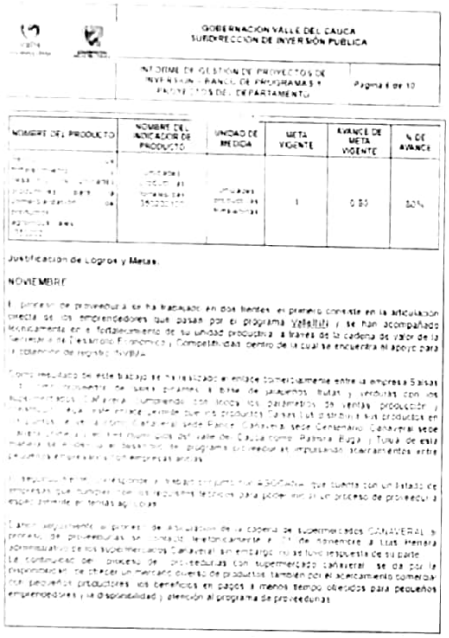
[illegible]

Fuente Contenido desagregado segundo semestre

Agregado a las sesiones sincrónicas se [illegible] material de apoyo [illegible] como parte del contenido [illegible] de las sesiones sincrónicas esta [illegible]

CUADRO PROGRAMA ASINCRONICO ESCUELA DE EMPRESARIOS

Powered by CamScanner



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
SUBDIRECCIÓN DE INVERSIÓN PÚBLICA

INFORME DE GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN – BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL DEPARTAMENTO — Página 8 de 10

NOMBRE DEL PRODUCTO	NOMBRE DEL INDICADOR DE PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	META VIGENTE	AVANCE DE META VIGENTE	% DE AVANCE
[illegible]	[illegible]	[illegible]	1	0.83	83%

Justificación de Logros y Metas

NOVIEMBRE

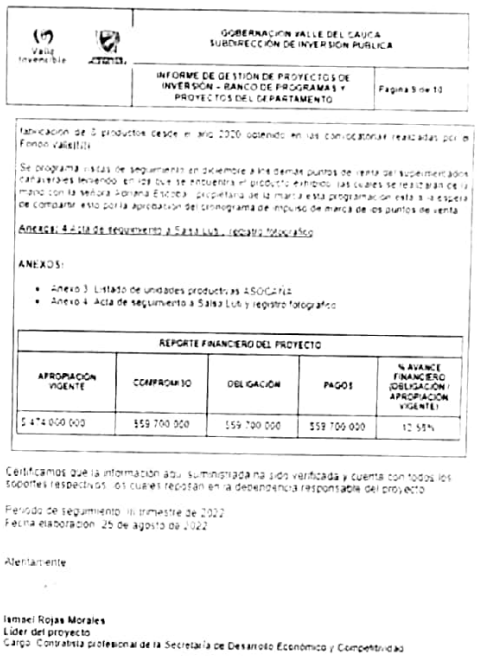
[illegible] se ha trabajado en dos frentes, el primero consiste en la articulación directa de los emprendedores que pasan por el programa Valle|In y se han acompañado técnicamente en el fortalecimiento de su unidad productiva a través de la cadena de valor de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad dentro de la cual se encuentra el apoyo para [illegible] de registro INVIMA.

[illegible] se ha realizado el enlace comercial entre la empresa Salsas [illegible] para [illegible] de [illegible] y ventas con los supermercados Cañaveral, cumpliendo con todos los parámetros de ventas, producción y [illegible] que este enlace permite que los productos Salsas Luis distribuya sus productos en [illegible] de la cadena Cañaveral sede Éxito Cañaveral sede Centenario Cañaveral sede [illegible] con [illegible] del Valle del Cauca como Palmira, Buga y Tuluá, de esta manera se [illegible] el [illegible] de [illegible] [illegible] fortaleciendo [illegible] entre [illegible] y las empresas aliadas.

[illegible] se [illegible] y trabajo conjunto con ASOCAÑA, que cuenta con un listado de empresas que cumplen con los requisitos técnicos para poder iniciar un proceso de proveeduría especialmente en temas agrícolas.

Dando seguimiento a pruebas de articulación de la cadena de supermercados CAÑAVERAL y [illegible] de proveedurías se [illegible] telefónicamente a [illegible] de noviembre a Luis Herrera administrador de los supermercados Cañaveral sin embargo no se tuvo respuesta de su parte.

La continuidad del proceso de proveedurías con supermercados Cañaveral se da con la [illegible] de crear un mercado abierto de productos también por el acercamiento comercial con pequeños productores los beneficios en pagos a menos tiempo ofrecidos para pequeños emprendedores y la disponibilidad y atención al programa se proveedurías



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
SUBDIRECCIÓN DE INVERSIÓN PÚBLICA

INFORME DE GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN – BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL DEPARTAMENTO — Página 9 de 10

fabricación de 0 productos desde el año 2020 gracias en las convocatorias realizadas por el Fondo Valle|In

Se programa visitas de seguimiento en diciembre a los demás puntos de venta del supermercado Cañaverales teniendo en [illegible] se encuentra el producto exhibido, las cuales se realizarán de la mano con la señora Adriana Escobar, propietaria de la marca esta programación esta a la espera de compartir esto podría ejecución del cronograma de impulso de marca de los puntos de venta

Anexos: 4 acta de seguimiento a Salsa Luis, registro fotográfico

ANEXOS:

- Anexo 3. Listado de unidades productivas ASOCAÑA
- Anexo 4. Acta de seguimiento a Salsa Luis y registro fotográfico

REPORTE FINANCIERO DEL PROYECTO				
APROPIACIÓN VIGENTE	COMPROMISO	OBLIGACIÓN	PAGOS	% AVANCE FINANCIERO (OBLIGACIÓN / APROPIACIÓN VIGENTE)
$ 474.000.000	$59.700.000	$59.700.000	$59.700.000	12.59%

Certificamos que la información aquí suministrada ha sido verificada y cuenta con todos los soportes respectivos, los cuales reposan en la dependencia responsable del proyecto

Periodo de seguimiento: III trimestre de 2022
Fecha elaboración: 25 de agosto de 2022

Atentamente

Ismael Rojas Morales
Líder del proyecto
Cargo: Contratista profesional de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

6. Participar de la conformación del expediente físico y digital del proyecto, atendiendo a las prácticas documentales de la Gobernación del Valle del Cauca. Entregable: Traslado al expediente del proyecto de los documentos e informes técnicos que conforman la primera y segunda cuota del presente contrato.

   Esta actividad no se realizo por que no esta en el cronograma del mes

7. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

   Asistí a reunión de coordinadores realizada mensualmente para evaluación de desarrollo de los proyectos de la secretaria de desarrollo económico y competitividad.

Powered by CamScanner



En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

ENTREGABLE: Para el pago de la SEGUNDA CUOTA, el contratista deberá pesentar el siguiente entregable: Elaborar el informe técnico final de ejecución del proyecto, evidenciando los logros obtenidos, el cumplimiento de las metas, avance en indicadores, ejecución financiera, limitantes y acciones de mejora.

1. Elaborar de común acuerdo con el supervisor del contrato, un plan de trabajo que establezca el cronograma, actividades y productos a desarrollar para el cumplimiento del objeto, el cual debe estar armonizado con el plan de trabajo del proyecto y deberá ser presentado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al inicio del plazo de ejecución. Entregable: Plan de trabajo que establezca el cronograma de actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto
2. Impulsar las gestiones necesarias para que haya una articulación efectiva en la creación de proveedurías entre los emprendedores, MiPymes y las empresas ancla, así como también con superficies comerciales. Entregable: Actas, formatos diligenciados, asistencias y registro fotográfico que evidencie las gestiones de articulación de proveedurías entre los emprendedores, MiPymes y las empresas ancla.
3. Realizar un documento técnico que contenga un análisis de los resultados de los procesos de proveeduría que se lograron habilitar en el marco del proyecto. Entregable: Documento técnico que contenga un análisis de los resultados de los procesos de proveeduría que se lograron habilitar en el marco del proyecto.
4. Crear un informe técnico que recopile las buenas prácticas, aprendizajes y los principales retos en el desarrollo de proveedurías, a partir del levantamiento de información con los actores involucrados en el proyecto, principalmente los proveedores, las empresas ancla o las superficies comerciales .Entregable: Informe técnico que recopile las buenas prácticas, aprendizajes y los principales retos en el desarrollo de proveedurías, a partir del levantamiento de información con los actores involucrados en el proyecto.

Powered by CamScanner

5. Rendir informe mensual del avance de ejecución del proyecto, para su reporte en el Sistema de Seguimientos de proyectos (SPI), según lineamiento de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Entregable: Entrega del reporte mensual de avance del proyecto para el Sistema de Seguimientos de Proyectos (SPI).
6. Participar de la conformación del expediente físico y digital del proyecto, atendiendo a las prácticas documentales de la Gobernación del Valle del Cauca. Entregable: Traslado al expediente del proyecto de los documentos e informes técnicos que conforman la primera y segunda cuota del presente contrato.
7. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 1 del mes de DICIEMBRE de 2022.

Cordialmente,

ISMAEL ROJAS MORALES
C.C. 7706541

Powered by CamScanner

Fecha: 9 De Diciembre de 2022

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO **Prestar los servicios** **CONVENIO**

Contrato número: 1.330-12.14-0463-2022 de 05 de diciembre de 2022

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500004090 y RPC No. 5600044148 Y 5600044149
Apropiación Presupuestal:1154-11001-2320202008-3730102010010000-PI37-101974/1/2/01/03 y 1154-11001-2320202008-3730102010010000-PI37-101974/1/2/01/04
Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: Subprograma Sp3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN OBJETIVO: Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras. tradicionales. el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas
de proximidad.
Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: PI37-101974-MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN Y RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL EN EL VALLE DEL CAUCA., actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato. 2.1. Fortalecer la comercialización de Mipymes a través de reuniones de negocio con potenciales aliados comerciales.
2.2 Realizar el seguimiento y evaluación de los resultados obtenidos en los espacios realizados para fomentar la asociatividad e intercambio comercial entre las MiPymes y las grandes empresas de la región1. MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE NEGOCIOS INTERNACIONALES, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD. PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN Y RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: ISMAEL ROJAS MORALES

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en DICIEMBRE de 2022. CUOTA 1. por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	1. Elaborar de común acuerdo con el supervisor del contrato, un plan de trabajo que establezca el cronograma, actividades y productos a desarrollar para el cumplimiento del objeto, el cual debe estar armonizado con el plan de trabajo del proyecto y deberá ser presentado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al inicio del plazo de ejecución. Entregable: Plan de trabajo que establezca el cronograma de actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto 2. Impulsar las gestiones necesarias para que haya una articulación efectiva en la creación de proveedurías entre los emprendedores, MiPymes y las empresas ancla, así como también con superficies comerciales. Entregable: Actas, formatos diligenciados, asistencias y registro fotográfico que evidencie las gestiones de articulación de proveedurías entre los emprendedores, MiPymes y las empresas ancla. 3. Realizar un documento técnico que contenga un análisis de los resultados de los procesos de proveeduría que se lograron habilitar en el marco del proyecto. Entregable: Documento técnico que contenga un análisis de los resultados de los procesos de proveeduría que se lograron habilitar en el marco del proyecto. 4. Crear un informe técnico que recopile las buenas prácticas, aprendizajes y los principales retos en el desarrollo de proveedurías, a partir del levantamiento de información con los actores involucrados en el proyecto, principalmente los proveedores, las empresas ancla o las superficies comerciales .Entregable: Informe técnico que recopile las buenas prácticas, aprendizajes y los principales retos en el desarrollo de proveedurías, a partir del levantamiento de información con los actores involucrados en el proyecto. 5. Rendir informe mensual del avance de ejecución del proyecto, para su reporte en el Sistema de Seguimientos de proyectos (SPI), según lineamiento de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Entregable: Entrega del reporte mensual de avance del proyecto para el Sistema de Seguimientos de Proyectos (SPI). 6. Participar de la conformación del expediente físico y digital del proyecto, atendiendo a las prácticas documentales de la Gobernación del Valle del Cauca. Entregable: Traslado al expediente del proyecto de los documentos e informes técnicos que conforman la primera y segunda cuota del presente contrato. 7. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de DICIEMBRE de 2022:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100.0%

Otras consideraciones.

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Elaborar de común acuerdo con el supervisor del contrato, un plan de trabajo que establezca el cronograma, actividades y productos a desarrollar para el cumplimiento del objeto, el cual debe estar armonizado con el plan de trabajo del proyecto y deberá ser presentado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al inicio del plazo de ejecución. Entregable: Plan de trabajo que establezca el cronograma de actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto.

Elaboro de común acuerdo con el supervisor del contrato, un plan de trabajo que establezca el cronograma, actividades y productos a desarrollar

PLAN DE TRABAJO

NOMBRE DEL PROYECTO

MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL EN EL VALLE DEL CAUCA

META

Fortalecimiento de capacidades y competencias para el desarrollo de capital humano y generación de oportunidades de negocio

OBJETIVO GENERAL

Objetivo principal de la actividad: Desarrollar actividades que contribuyan al fortalecimiento del sector de Calzado, cuero y marroquinería, a través de estrategias para el desarrollo empresarial sostenible y rentable

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Desarrollar [illegible]
- Fortalecer [illegible]
- Articular [illegible]

ACTIVIDADES

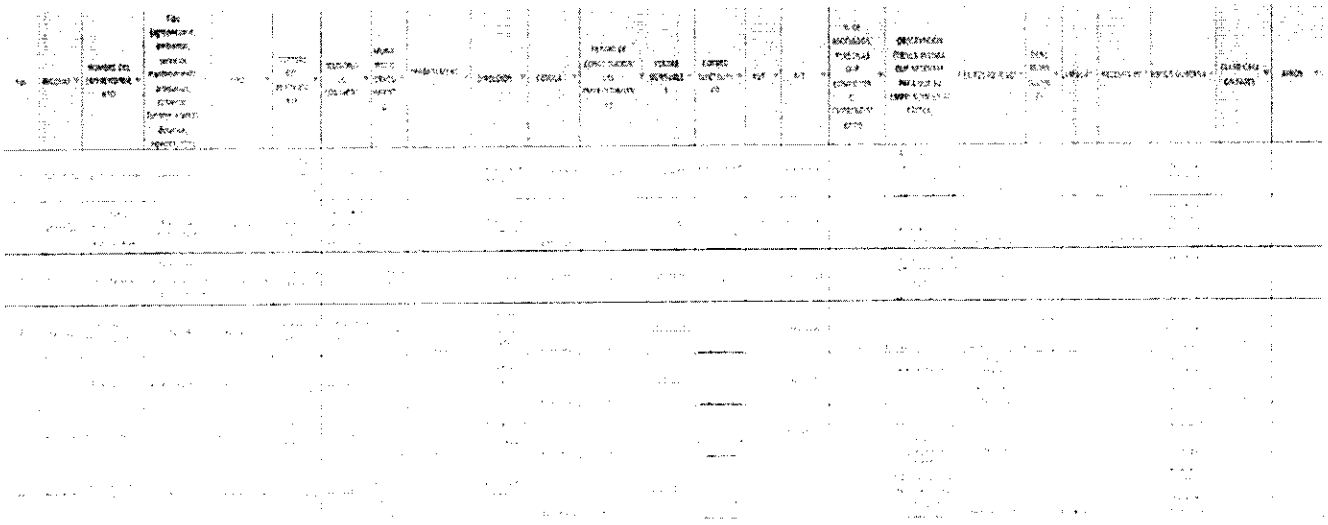
1. [illegible]
2. [illegible]
3. Se desarrollan capacitaciones y talleres para darles a conocer las nuevas herramientas de uso y así aprovechar los beneficios económicos que pueden obtener en el mercado
4. Registrar los emprendedores en el listado de asistencia virtual a través de formularios Google

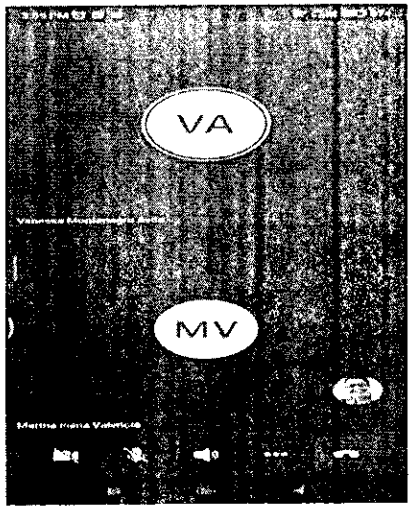
RESPONSABLES

[illegible] Líder del Proyecto
[illegible] Gestora del programa Vallecito

2. Impulsar las gestiones necesarias para que haya una articulación efectiva en la creación de proveedurías entre los emprendedores, MiPymes y las empresas ancla, así como también con superficies comerciales. Entregable: Actas, formatos diligenciados, asistencias y registro fotográfico que evidencie las gestiones de articulación de proveedurías entre los emprendedores, MiPymes y las empresas ancla.

Realizo la gestión de articular acercamientos entre pequeños empresarios y empresas anclas para posible acuerdo comercial entre las partes mencionadas





3. Realizar un documento técnico que contenga un análisis de los resultados de los procesos de proveeduría que se lograron habilitar en el marco del proyecto

Entregable: Documento técnico que contenga un análisis de los resultados de los procesos de proveeduría que se lograron habilitar en el marco del proyecto.

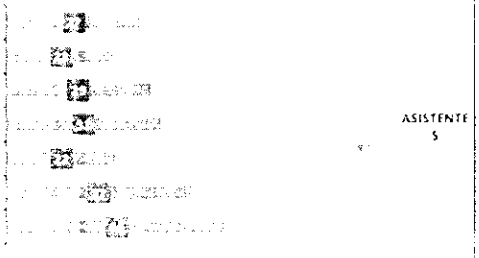
Realizo el documento técnico que contiene el análisis de los resultados de los procesos de proveeduría

DOCUEMNTO TECNICO
ANALISIS DE RESULTADOS DE
PROVEEDURIAS

Teniendo en cuenta que el proyecto busca fortalecer unidades productivas y pequeñas empresas del departamento del Valle del Cauca mediante capacitaciones técnicas que permitan realizar el fortalecimiento en diferentes áreas administrativas explotando sus habilidades y capacidades que poseen las unidades de negocios y así el beneficio esperado que ofrece el Fondo ValleINN

A continuación, se da a conocer el resultado del proceso de cada una de las acciones expuestas en el cronograma de actividades frente a las personas que han sido atendidas y orientadas con herramientas actuales para el emprendimiento

ASISTENTES



ASISTENTES

1 GERENCIA ESTRATEGICA	12
2 MARKETING TRADICIONAL	9
3 ESTRATEGIA DE CONTENIDO	6
4 CREA TU BUYER PERSONA	5
5 LANZA TU PRIMERA CAMPAÑA	7
6 LOGRA MEJORES RESULATDOS CON UN EQUIPO MOTIVADO	21
7 AUTOMATIZA TU PROSPECCION	21

Fuente propia

Durante el año 2022, en cumplimiento al proyecto "MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN Y RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL EN EL VALLE DEL CAUCA" se logró realizar un total de 7 capacitaciones dirigidas a los emprendedores del programa ValleINN. En la grafica anterior se observa una buena participación por parte de los emprendedores, esto se debe al interés que se genera por la superación y fortalecimiento de las unidades productivas cumplimiento a mas detalles como obtener el certificado y lograr un mejor posicionamiento del mercado.

ITEN.	FECHA	TEMAS	EXPONENTE	TIEMPO	HORA
1	12-09-2022	GERENCIA ESTRATEGICA	XIOMARA GIL	2 horas	
2	08-09-2022	MARKETING TRADICIONAL	DIANA ACUNA	2 horas	9:00 AM
3	16-09-2022	ESTRATEGIA DE CONTENIDO	Marcos Cohen	1 ½ hora	4:00 PM
4	22-09-2022	CREA TU BUYER PERSONA	Marcos Cohen	1 ½ hora	4:00 PM
5	30-09-2022	LANZA TU PRIMERA CAMPAÑA	Marcos Cohen	1 ½ hora	4:00 PM
6	07-10-2022	LOGRA MEJORES RESULATDOS CON UN EQUIPO MOTIVADO	Lanis Defendini	1 ½ hora	8:00 AM
7	14-10-2022	AUTOMATIZA TU PROSPECCION	Lanis Defendini	1 ½ hora	8:00 AM

Fuente propia

Se espera que durante el mes de diciembre del 2022 y principios del año siguiente se pueda lograr continuar con una convocatoria de las personas que se encuentran participando en las nuevas convocatorias del Fondo ValleINN, para que de estamanera dar cumplimiento a la meta producto establecida en el plan de desarrollo "Valle Invencible 2020 - 2023"

4. Crear un informe técnico que recopile las buenas prácticas, aprendizajes y los principales retos en el desarrollo de proveedurías, a partir del levantamiento de información con los actores involucrados en el proyecto, principalmente los proveedores, las empresas ancla o las superficies comerciales .Entregable: Informe técnico que recopile las buenas prácticas, aprendizajes y los principales retos en el desarrollo de proveedurías, a partir del levantamiento de información con los actores involucrados en el pr.

Realizo el informe técnico que recopila las buenas prácticas, aprendizajes y los principales retos en el desarroilo de proveedurías

INFORME TÉCNICO

NOMBRE DEL PROYECTO

MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN Y RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL EN EL VALLE DEL CAUCA

META

El proyecto ofrece el fortalecimiento de capacidades y competencias para el desarrollo del capital humano y generación de oportunidades para el desarrollo empresanal, generar capacidades, competencias y habilidades técnicas en el capital humano de la región, abriendo espacios estratégicos que brinden ampliación en el conocimiento estratégicos para acceder a servicios financieros y comerciales. Igualmente, con procesos asociativos productivos, busca acercar oferta demanda para mejorar procesos comerciales, cruzando criterios de comercio justo, responsabilidad empresanal y condiciones de mercado, involucrando tics e innovación.

PROGRAMA DE CAPACITACIONES

Sesiones sincrónicas:

GERENCIA ESTRATEGICA
MARKETING DIGITAL
ESTRATEGIA DE CONTENIDO
CREA TU BUYER PERSONA
LANZA TU PRIMERA CAMPAÑA
LOGRA MEJORES RESULATDOS CON UN EQUIPO MOTIVADO
AUTOMATIZA TU PROSPECCION

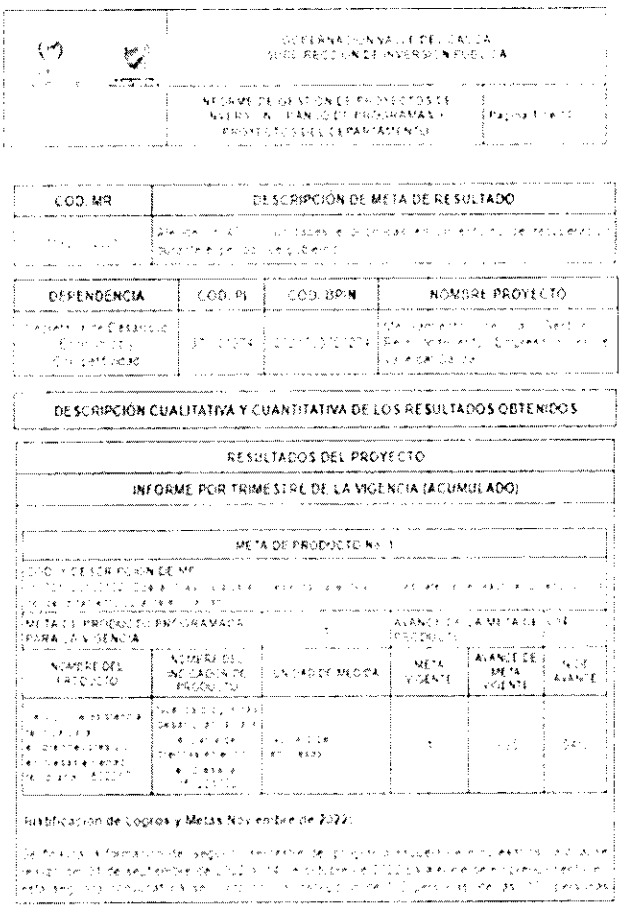
OBJETIVO GENERAL

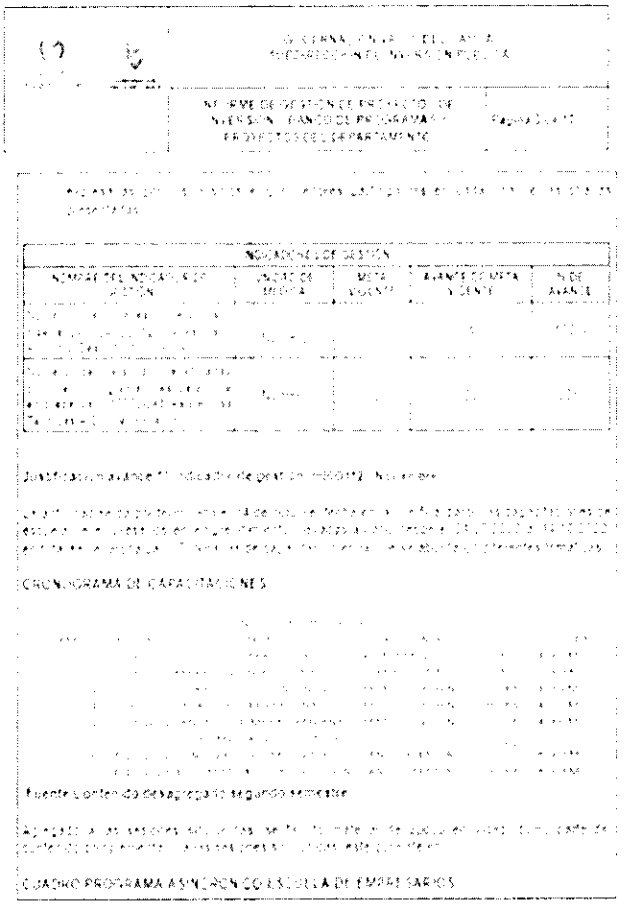
Realizar las buenas prácticas, aprendizajes y los principales retos en el desarrollo de proveedurías, a partir del levantamiento de información con los actores involucrados

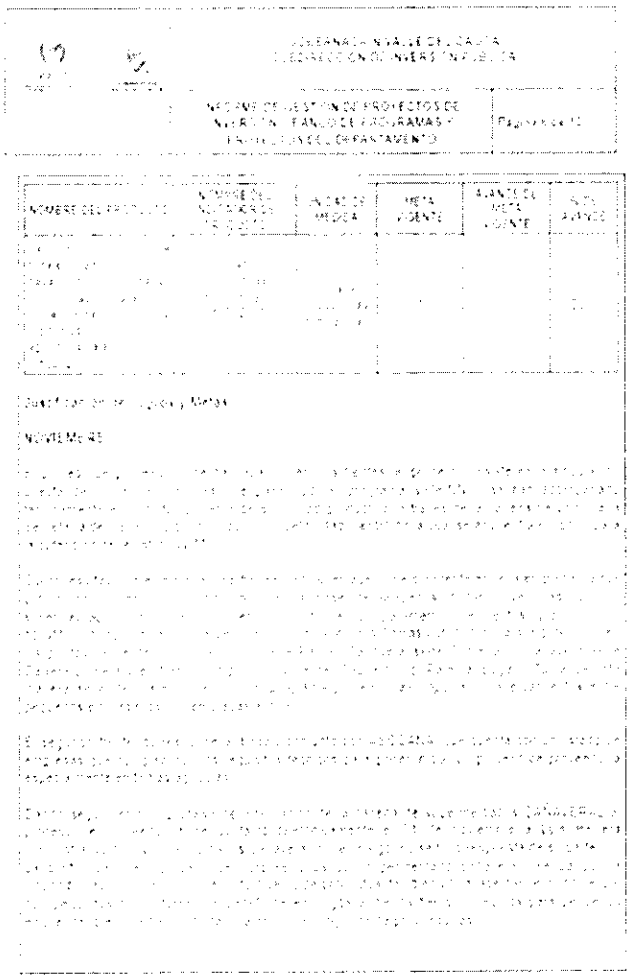
Marca temporal	Nombre	Apellidos	N° Documento	N° Teléfono	Correo electrónico
14/10/2022 8:40	Yenny Marcela	Hernández Duque	1144041939	3208494253	loamarcolombia@gmail.com
14/10/2022 8:40	Andres Felipe	Zuñiga correa	1143934784	3007572169	perfuvallecali@hotmail.com
14/10/2022 8:41	Viviana	Alzate Mercado	1130611301	3205804554	vivialzate86@hotmail.com
14/10/2022 8:41	Brenda	Valencia solis	1107077154	3182551015	brenda1993valencia@gmail.com
14/10/2022 8:42	Diana patricia	Bejarano Jiménez	38595231	3203012742	dptnekat@gmail.com
14/10/2022 8:43	Javier	Espinosa Arias	7228998	3154221754	info.avimatic@gmail.com
14/10/2022 8:44	Paola Andrea	González Ibargüen	66994637	3137431548	isetpagosas@gmail.com
14/10/2022 8:45	Gina Andrea	Romero	38671748	3058117996	canelapijamas@gmail.com
14/10/2022 8:46	Juancarloscas	Castillo	901358489	3153599940	castiaires22@hotmail.com
14/10/2022 8:46	Maria del Carmen	Duque Angel	31949716	3188558964	angel6766-3@hotmail.com
14/10/2022 8:49	Katherine	Palomino	31574040	3148578172	katherine.4715@hotmail.com
14/10/2022 8:49	Isaura Maria	Manzano Ibarra	31714326	3187468136	juisa83@hotmail.com
14/10/2022 8:50	Juan David	Parra Andrade	1144174553	3104959155	juanda9676@gmail.com
14/10/2022 9:08	Heiber Alonso	Ruales Cardona	94296873	3137379378	halonss32@gmail.com
14/10/2022 9:12	Martha Janeth	Peña Sánchez	40778146	3133524000	mjaneth.psanchez73@gmail.com
14/10/2022 9:12	Félix Erasmo	Rincón Quiñones	16926257	3154011438	felixerasmo@hotmail.com
14/10/2022 9:13	Jessica	Bravo hermann	1111776865	3167510166	afronia_@hotmail.com
14/10/2022 9:13	Fredy Galeano	Ossa	18463558	3002887568	insolartecol1@gmail.com
14/10/2022 9:25	Yenny Karen	Castillo Ibarguen	29231178	3042428156	karencastilloinfo@gmail.com
14/10/2022 9:26	Rubén Darío	Salazar Pescador	18615509	3106925520	rdariosal78@gmail.com
14/10/2022 9:29	Elizabeth	Rodriguez	1067710014	3016913255	elizabethrodriguezmar09@gmail.c
14/10/2022 9:29	Martha Azucena	Garzon	28612340	3104616377	marthagarzon@hotmail.com
14/10/2022 9:31	Liliana isabel	Collazos Rodriguez	31907261	311 6471461	collzosliliana@hotmail.com
14/10/2022 9:31	Fanny	Trujillo	27279098	3502263054	fannytru04@gmail.com
14/10/2022 9:31	John Walter	Castro	94527140	3228806498	johnwalter.jc@gmail.com
14/10/2022 9:31	Liliana isabel	Collazos Rodriguez	31907261	311 6471461	collzosliliana@hotmail.com
14/10/2022 10:14	Daniela	Gómez Filigrana	1112497187	3106100067	danielagomezfiligrana99@gmail.c
14/10/2022 10:43	Liliana Isabel	Collazos Rodriguez	31907261	3116471461	collazosliliana@hotmail.com
14/10/2022 14:10	Martha Janeth	Peña Sánchez	40778146	3133524000	mjaneth.psanchez73@gmail.com

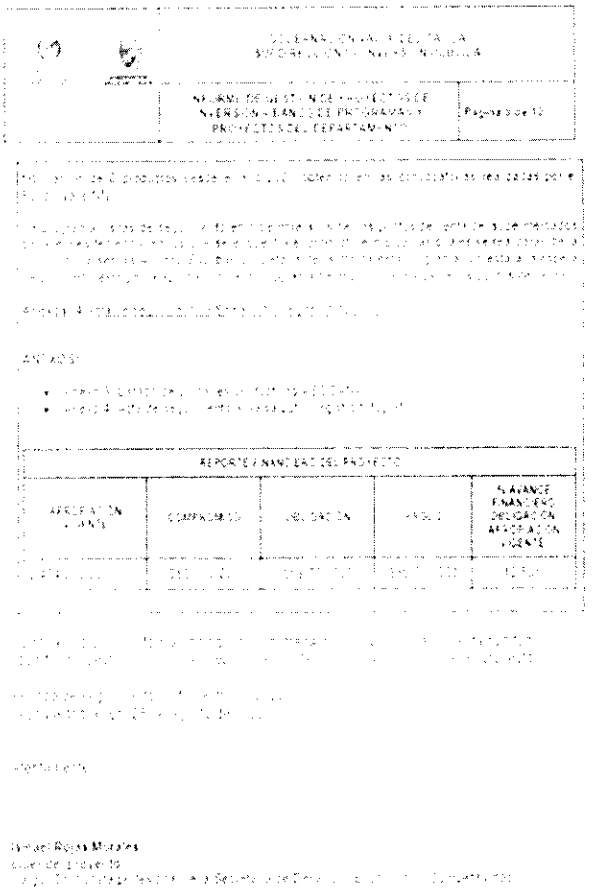
5. Rendir informe mensual del avance de ejecución del proyecto, para su reporte en el Sistema de Seguimientos de proyectos (SPI), según lineamiento de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Entregable: Entrega del reporte mensual de avance del proyecto para el Sistema de Seguimientos de Proyectos (SPI)

Rindió informe mensual del proceso de gestión del proyecto para su reporte en el sistema de seguimiento de proyectos, (SPI)







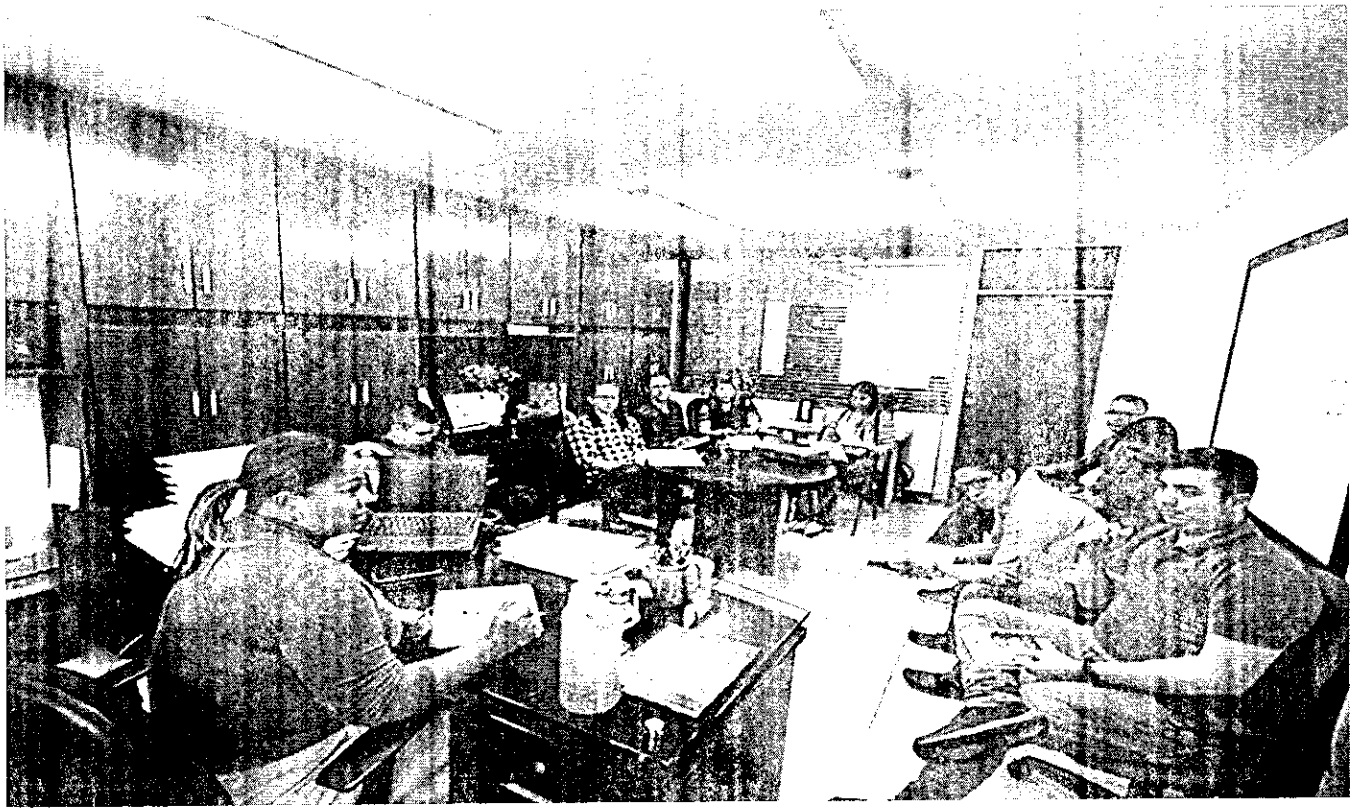


6. Participar de la conformación del expediente físico y digital del proyecto, atendiendo a las prácticas documentales de la Gobernación del Valle del Cauca. Entregable: Traslado al expediente del proyecto de los documentos e informes técnicos que conforman la primera y segunda cuota del presente contrato.

Esta actividad no se realizó por que no está en el cronograma del mes

7. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Asistió a reunión de coordinadores realizada mensualmente para evaluación de desarrollo de los proyectos de la secretaria de desarrollo económico y competitividad.



1. Elaborar de común acuerdo con el supervisor del contrato, un plan de trabajo que establezca el cronograma, actividades y productos a desarrollar para el cumplimiento del objeto, el cual debe estar armonizado con el plan de trabajo del proyecto y deberá ser presentado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al inicio del plazo de ejecución. Entregable: Plan de trabajo que establezca el cronograma de actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto
2. Impulsar las gestiones necesarias para que haya una articulación efectiva en la creación de proveedurías entre los emprendedores, MiPymes y las empresas ancla, así como también con superficies comerciales. Entregable: Actas, formatos diligenciados, asistencias y registro fotográfico que evidencie las gestiones de articulación de proveedurías entre los emprendedores, MiPymes y las empresas ancla.
3. Realizar un documento técnico que contenga un análisis de los resultados de los procesos de proveeduría que se lograron habilitar en el marco del proyecto. Entregable: Documento técnico que contenga un análisis de los resultados de los procesos de proveeduría que se lograron habilitar en el marco del proyecto.
4. Crear un informe técnico que recopile las buenas prácticas, aprendizajes y los principales retos en el desarrollo de proveedurías, a partir del levantamiento de información con los actores involucrados en el proyecto, principalmente los proveedores, las empresas ancla o las superficies comerciales .Entregable: Informe técnico que recopile las buenas prácticas, aprendizajes y los principales retos en

el desarrollo de proveedurías, a partir del levantamiento de información con los actores involucrados en el proyecto.
5. Rendir informe mensual del avance de ejecución del proyecto, para su reporte en el Sistema de Seguimientos de proyectos (SPI), según lineamiento de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Entregable: Entrega del reporte mensual de avance del proyecto para el Sistema de Seguimientos de Proyectos (SPI).
6. Participar de la conformación del expediente físico y digital del proyecto, atendiendo a las prácticas documentales de la Gobernación del Valle del Cauca. Entregable: Traslado al expediente del proyecto de los documentos e informes técnicos que conforman la primera y segunda cuota del presente contrato.
7. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL**. Según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	$6.600.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$6.600.000				
Valor pagado	$-				
Valor causado que no se ha pagado	$6.600.000				
Valor total ejecutado	$6.600.000				
Valor saldo por ejecutar	$-				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud. Pensión y Arl. para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL**. Según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993. Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995. Ley 617 de 2000. Ley 821 de 2003. Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe - de - de -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

9 días del mes de Diciembre de 2022

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez. Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo Profesiona Especializado, Profesional Universitario. Contratistas	**Cargo:** Directora Juridica / Subdirector de Contratación	Acta No 002
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha**: 03/04/2019	**Fecha**: 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0463-2022 **FECHA:** 05/12/2022

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: ISMAEL ROJAS MORALES

VALOR: SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($6.600.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500004090 **DE FECHA:**15/11/2022

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600044148 Y 5600044149 **DE FECHA:** 05/12/2022

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de diciembre de 2022

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE NEGOCIOS INTERNACIONALES, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN Y RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL EN EL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, ISMAEL ROJAS MORALES portador de la cédula de ciudadanía 7.706.541, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$6.600.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$6.600.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$6.600.000

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: $-

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $0

SALDO DEL CONTRATO: $6.600.000

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 9 días del mes de DICIEMBRE de 2022. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

ISMAEL ROJAS MORALES
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0463-2022 **FECHA:** 05/12/2022

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: ISMAEL ROJAS MORALES

VALOR: SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($6.600.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500004090 **DE FECHA:**15/11/2022

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600044148 Y 5600044149 **DE FECHA:** 05/12/2022

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de diciembre de 2022

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE NEGOCIOS INTERNACIONALES, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN Y RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL EN EL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO identificado con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, ISMAEL ROJAS MORALES portador de la cédula de ciudadanía 7.706.541, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Elaborar de común acuerdo con el supervisor del contrato, un plan de trabajo que establezca el cronograma, actividades y productos a desarrollar para el cumplimiento del objeto, el cual debe estar armonizado con el plan de trabajo del proyecto y deberá ser

presentado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al inicio del plazo de ejecución. Entregable: Plan de trabajo que establezca el cronograma de actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto

2. Impulsar las gestiones necesarias para que haya una articulación efectiva en la creación de proveedurías entre los emprendedores, MiPymes y las empresas ancla, así como también con superficies comerciales. Entregable: Actas, formatos diligenciados, asistencias y registro fotográfico que evidencie las gestiones de articulación de proveedurías entre los emprendedores, MiPymes y las empresas ancla.

3. Realizar un documento técnico que contenga un análisis de los resultados de los procesos de proveeduría que se lograron habilitar en el marco del proyecto. Entregable: Documento técnico que contenga un análisis de los resultados de los procesos de proveeduría que se lograron habilitar en el marco del proyecto.

4. Crear un informe técnico que recopile las buenas prácticas, aprendizajes y los principales retos en el desarrollo de proveedurías, a partir del levantamiento de información con los actores involucrados en el proyecto, principalmente los proveedores, las empresas ancla o las superficies comerciales .Entregable: Informe técnico que recopile las buenas prácticas, aprendizajes y los principales retos en el desarrollo de proveedurías, a partir del levantamiento de información con los actores involucrados en el proyecto.

5. Rendir informe mensual del avance de ejecución del proyecto, para su reporte en el Sistema de Seguimientos de proyectos (SPI), según lineamiento de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Entregable: Entrega del reporte mensual de avance del proyecto para el Sistema de Seguimientos de Proyectos (SPI).

6. Participar de la conformación del expediente físico y digital del proyecto, atendiendo a las prácticas documentales de la Gobernación del Valle del Cauca. Entregable: Traslado al expediente del proyecto de los documentos e informes técnicos que conforman la primera y segunda cuota del presente contrato.

7. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Elaborar de común acuerdo con el supervisor del contrato, un plan de trabajo que establezca el cronograma, actividades y productos a desarrollar para el cumplimiento del objeto, el cual debe estar armonizado con el plan de trabajo del proyecto y deberá ser presentado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al inicio del plazo de ejecución. Entregable: Plan de trabajo que establezca el cronograma de actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto.

   Elaboro de común acuerdo con el supervisor del contrato, un plan de trabajo que establezca el cronograma, actividades y productos a desarrollar

PLAN DE TRABAJO

NOMBRE DEL PROYECTO

MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN Y RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL EN EL VALLE DEL CAUCA

META

Fortalecimiento de capacidades y competencias para el desarrollo del capital humano y generación de oportunidades para el desarrollo empresarial

OBJETIVO GENERAL

Objetivo principal de impulsar la productividad en actividades económicas en los municipios del Valle del Cauca comunidades menores y centros urbano-rurales para recuperar su importancia económica y social

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Trabajar conjunto de la comunidad, los sectores privados, académicos y de gobierno.
- Ofrecer diferenciadas que le permitan genar competitividad y equidad esta línea de acción genera el impulso al desarrollo económico y social de departamento a través de la diversificación productiva
- Abrir espacios estrategicos que brinden ampliación en el conocimiento estratégicos para acceder a servicios financieros y comerciales

ACTIVIDADES

1. Identificar a través de los gestores ValleINN unidades productivas o pequeñas empresas que deseen realizar el proceso del fortalecimiento empresarial con el fin de potencializar sus diferentes competencias mediante la asesoría personalizada y/o grupal prestada por gestores asignados y entidades tercenzadas para el desarrollo de proyecto
2. Contactar el emprendedor y ahondar un poco para conocer en que consiste el emprendimiento y programarlo para que participe de los webinars o capacitación sobre aspectos generales sobre el tema.

3. Se desarrollan capacitaciones virtuales para darles a conocer las nuevas herramientas de uso y así aprovechar los beneficios económicos que pueden obtener en el mercado

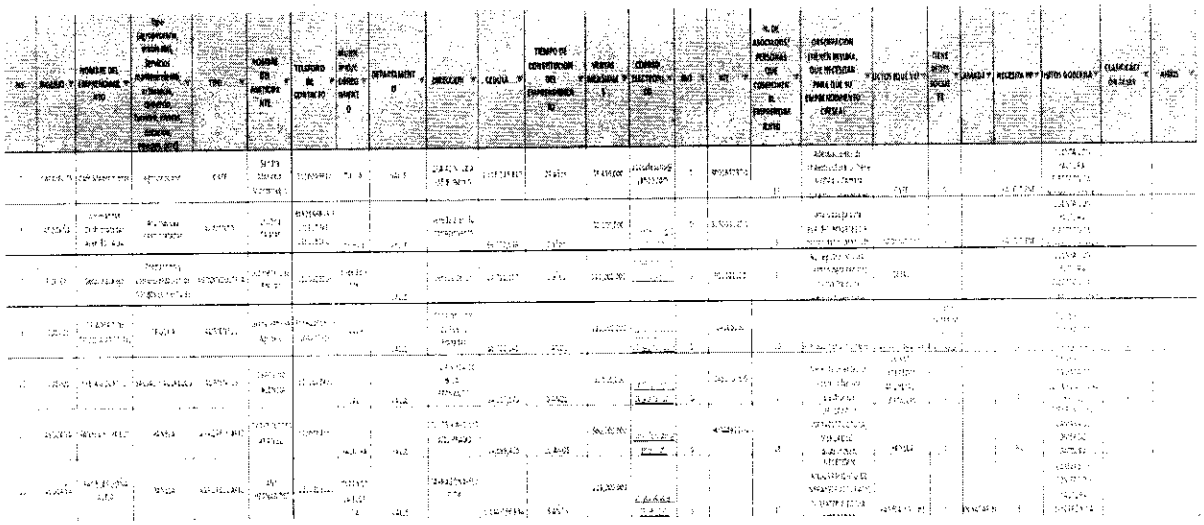
4. Registrar los emprendedores en el listado de asistencia virtual a través de formularios Google.

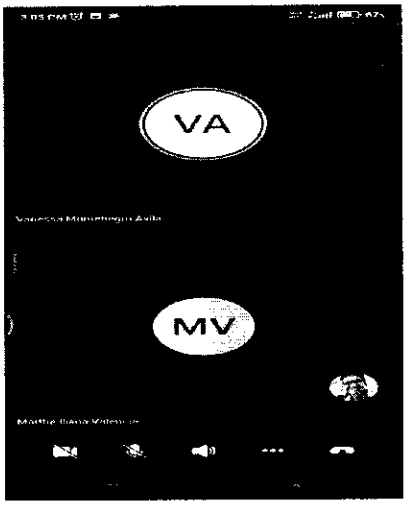
RESPONSABLES

Ismael Rojas M -- Líder del proyecto
Leidy Xiomara Gil P - Gestora del programa ValleINN

2. Impulsar las gestiones necesarias para que haya una articulación efectiva en la creación de proveedurías entre los emprendedores, MiPymes y las empresas ancla, así como también con superficies comerciales. Entregable: Actas, formatos diligenciados, asistencias y registro fotográfico que evidencie las gestiones de articulación de proveedurías entre los emprendedores, MiPymes y las empresas ancla.

Realizo la gestion de articular acercamientos entre pequeños empresarios y empresas anclas para posible acuerdo comoercial entre las partes mensionadas





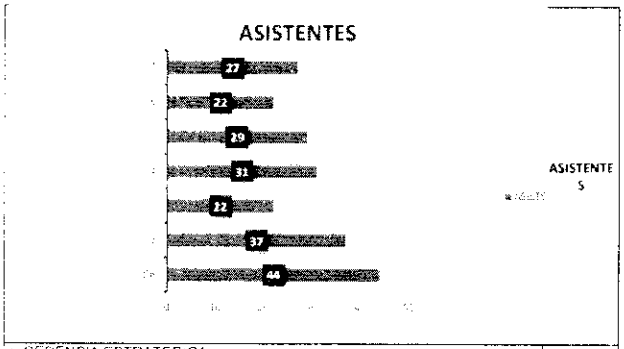
3. Realizar un documento técnico que contenga un análisis de los resultados de los procesos de proveeduría que se lograron habilitar en el marco del proyecto. Entregable: Documento técnico que contenga un análisis de los resultados de los procesos de proveeduría que se lograron habilitar en el marco del proyecto.

   Realizo el documento técnico que contiene el análisis de los resultados de los procesos de proveeduría

DOCUEMNTO TECNICO
ANALISIS DE RESULTADOS DE PROVEEDURIAS

Teniendo en cuenta que el proyecto busca fortalecer unidades productivas y pequeñas empresas del departamento del Valle del Cauca mediante capacitaciones técnicas que permitan realizar el fortalecimiento en diferentes áreas administrativas explorando sus habilidades y capacidades que poseen las unidades de negocios y así obtener su certificado que ofrece el Fondo ValleINN.

A continuación se evidencia el resultado del proceso de capacitaciones expuestas en el cronograma de escuela de empresarios frente a las personas que han sido atendidas y asesoradas en temas relacionados con el emprendimiento.



1. GERENCIA ESTRATEGICA	44
2. MARKETING TRADICIONAL	37
3 ESTRATEGIA DE CONTENIDO	22
4 CREA TU BUYER PERSONA	31
5 LANZA TU PRIMERA CAMPAÑA	29
6 LOGRA MEJORES RESULATDOS CON UN EQUIPO MOTIVADO	22
7 AUTOMATIZA TU PROSPECCION	27

Fuente propia

Durante el año 2022 el cumplimiento al proyecto "MEJORAMIENTO DE LA

GESTIÓN Y RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

EN EL VALLE DEL CAUCA' se logró realizar un total de 7 capacitaciones dirigidas a microempresarios del programa ValletNN. En la gráfica anterior se observa una buena participación por parte de los emprendedores, esto se debe al interés que se genera por la superación y fortalecimiento de las unidades productivas cumplimiento a más detalles como obtener el certificado y lograr un mejor posicionamiento del mercado

ITEN	FECHA	TEMAS	EXPONENTE	TIEMPO	HORA
1	01-09-2022	GERENCIA ESTRATEGICA	XIOMARA GIL	2 horas	
2	09-09-2022	MARKETING TRADICIONAL	DIANA ACUÑA	2 horas	9:00 AM
3	16-09-2022	ESTRATEGIA DE CONTENIDO	Marcos Cohen	1 ½ hora	4:00 PM
4	22-09-2022	CREA TU BUYER PERSONA	Marcos Cohen	1 ½ hora	4:00 PM
5	30-09-2022	LANZA TU PRIMERA CAMPAÑA	Marcos Cohen	1 ½ hora	4:00 PM
6	07-10-2022	LOGRA MEJORES RESULATDOS CON UN EQUIPO MOTIVADO	Lanis Defendini	1 ½ hora	8:00 AM
7	14-10-2022	AUTOMATIZA TU PROSPECCION	Lanis Defendini	1 ½ hora	8:00 AM

Fuente propia

Se espera que durante el mes de diciembre del 2022 y principios del año siguiente se pueda lograr continuar con una convocatoria de las personas que se encuentran participando en las nuevas convocatorias del Fondo ValletNN, para que de estamanera dar cumplimiento a la meta producto establecida en el plan de desarrollo "Valle Invencible 2020 - 2023"

4. Crear un informe técnico que recopile las buenas prácticas, aprendizajes y los principales retos en el desarrollo de proveedurías, a partir del levantamiento de información con los actores involucrados en el proyecto, principalmente los proveedores, las empresas ancla o las superficies comerciales .Entregable: Informe técnico que recopile las buenas prácticas, aprendizajes y los principales retos en el desarrollo de proveedurías, a partir del levantamiento de información con los actores involucrados en el pr.

   Realizo el informe técnico que recopila las buenas prácticas, aprendizajes y los principales retos en el desarrollo de proveedurías

INFORME TÉCNICO

NOMBRE DEL PROYECTO

MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN Y RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL EN EL VALLE DEL CAUCA

META

El proyecto ofrece el fortalecimiento de capacidades y competencias para el desarrollo del capital humano y generación de oportunidades para el desarrollo empresanal, generar capacidades, competencias y habilidades técnicas en el capital humano de la región, abriendo espacios estratégicos que brinden ampliación en el conocimiento estratégicos para acceder a servicios financieros y comerciales. Igualmente, con procesos asociativos productivos, busca acercar oferta demanda para mejorar procesos comerciales, cruzando criterios de comercio justo, responsabilidad empresanal y condiciones de mercado, involucrando tics e innovación.

PROGRAMA DE CAPACITACIONES

Sesiones sincrónicas:

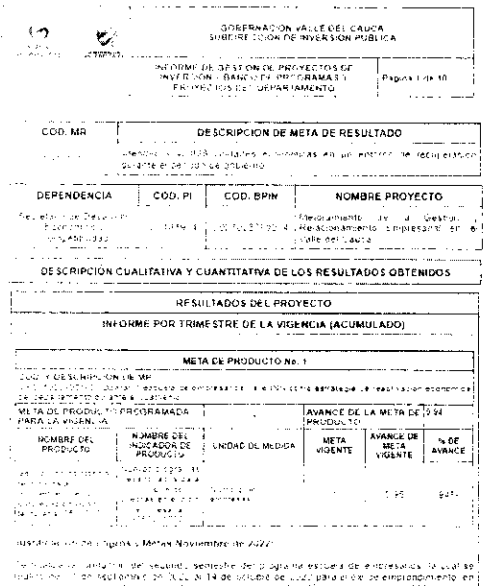
GERENCIA ESTRATEGICA
MARKETING DIGITAL
ESTRATEGIA DE CONTENIDO
CREA TU BUYER PERSONA
LANZA TU PRIMERA CAMPAÑA
LOGRA MEJORES RESULATDOS CON UN EQUIPO MOTIVADO
AUTOMATIZA TU PROSPECCION

OBJETIVO GENERAL

Realizar las buenas prácticas, aprendizajes y los principales retos en el desarrollo de proveedurías, a partir del levantamiento de información con los actores involucrados.

5. Rendir informe mensual del avance de ejecución del proyecto, para su reporte en el Sistema de Seguimientos de proyectos (SPI), según lineamiento de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Entregable: Entrega del reporte mensual de avance del proyecto para el Sistema de Seguimientos de Proyectos (SPI)

Rendío informe mensual del proceso de gestion del proyecto para su reporte en el sistema de seguimiento de proyectos, (SPI)


GOBERNACION VALLE DEL CAUCA
SUBDIRECCION DE INVERSION PUBLICA

INFORME DE GESTION DE PROYECTOS DE INVERSION - BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL DEPARTAMENTO

Página 1 de 10

COD. MR | DESCRIPCION DE META DE RESULTADO

DEPENDENCIA | COD. PI | COD. BPIN | NOMBRE PROYECTO

DESCRIPCIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS

RESULTADOS DEL PROYECTO

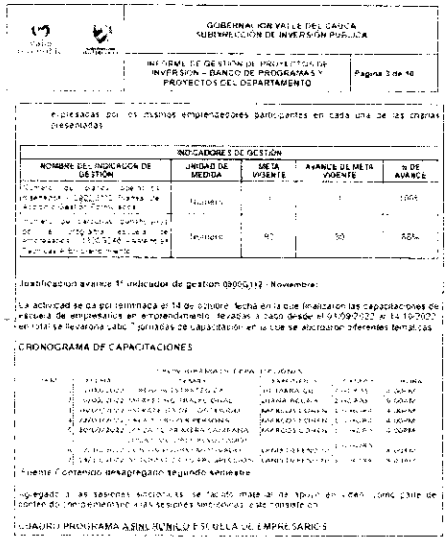
INFORME POR TRIMESTRE DE LA VIGENCIA (ACUMULADO)

META DE PRODUCTO No. 1

META DE PRODUCTO PROGRAMADA PARA LA VIGENCIA

AVANCE DE LA META DE PRODUCTO

NOMBRE DEL PRODUCTO	NOMBRE DEL INDICADOR DE PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	META VIGENTE	AVANCE DE META VIGENTE	% DE AVANCE


GOBERNACION VALLE DEL CAUCA
SUBDIRECCION DE INVERSION PUBLICA

INFORME DE GESTION DE PROYECTOS DE INVERSION - BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL DEPARTAMENTO

Página 3 de 10

INDICADORES DE GESTIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META VIGENTE	AVANCE DE META VIGENTE	% DE AVANCE
	Numero			100%
	Numero	40	50	125%

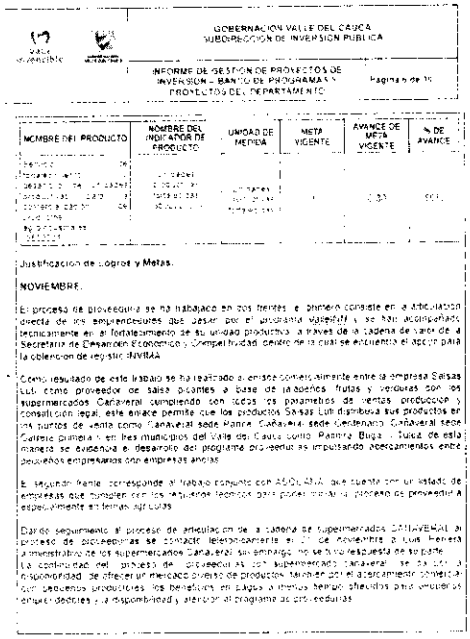
Justificacion avance 1° indicador de gestion 0995(12) - Noviembre:

CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES

1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Fuente / contenido desagregacion segundo entregable

EVIDENCIA PROGRAMA ASINL HONRO Y ESCUELA DE EMPRESARIOS



GOBERNACION VALLE DEL CAUCA
SUBDIRECCION DE INVERSION PUBLICA

INFORME DE GESTION DE PROYECTOS DE INVERSION – BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL DEPARTAMENTO

NOMBRE DEL PRODUCTO	NOMBRE DEL INDICADOR DE PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	META VIGENTE	AVANCE DE META VIGENTE	% DE AVANCE
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Justificación de Logros y Metas.

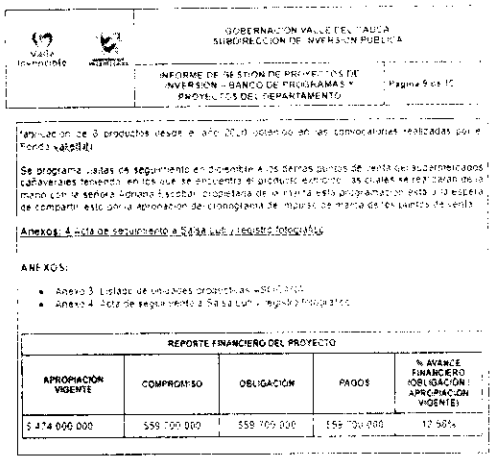
NOVIEMBRE.

El proceso de proveeduría se ha trabajado en dos frentes, el primero consiste en la articulación directa de los emprendedores que, pese a no pertenecer a la base de asociados frutas y verduras con los supermercados Cañaveral cumpliendo con todos los parámetros de: precios, producción y consolidación legal, este enlace permite que los productos Salsas Luli distribuya sus productos en los puntos de venta como Cañaveral sede Palmira, Cañaveral sede Candelaria, Cañaveral sede Cali(sin primera) en tres municipios del Valle del Cauca (cinco Palmira, Buga, Tuluá de esta manera se evidencia el desarrollo del programa proveedur es impulsando encadenamientos entre pequeños empresarios con empresas anclas.

El segundo frente corresponde al trabajo conjunto con ASOLGUA que cuenta con un listado de empresas que cumplen con los requisitos técnicos para poder iniciar el proceso de proveeduría especialmente en temas agrícolas.

Dando seguimiento al proceso de articulación de la cadena de supermercados CAÑAVERAL al proceso de proveeduría se contacto telefónicamente el 27 de noviembre a Luis Herrera administrador de los supermercados Cañaveral sin embargo no se ha recibido respuesta de su parte.

La continuidad del proceso de proveeduría con supermercado cañaveral se da con la oportunidad de ofrecer un mercado diverso de productos también por el acercamiento comercial con pequeños productores los beneficios en cuanto a precios bajos ofrecidos para empleados empresas dedicadas a la responsabilidad y atención al programa de proveeduría



GOBERNACION VALLE DEL CAUCA
SUBDIRECCION DE INVERSION PUBLICA

INFORME DE GESTION DE PROYECTOS DE INVERSION – BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL DEPARTAMENTO

aplicación de 3 productos desde el año 2021 obtenido en las convocatorias realizadas por el Fondo Adaptar.

Se programa visitas de seguimiento en diciembre a los demas puntos de venta de supermercados Cañaverales teniendo en los que se encuentra el producto exitoso, las cuales se realizaran de la mano con la señora Adriana Escobar propietaria de la marca esta programación esta a la espera de compartir este para la aprobación de cronograma de ingreso de marca de los puntos de venta

Anexos: 4 acta de seguimiento a Salsa Luli y registro fotográfico

ANEXOS:

- Anexo 3 Listado de unidades productivas [illegible]
- Anexo 4 Acta de seguimiento a Salsa Luli y registro fotográfico

REPORTE FINANCIERO DEL PROYECTO				
APROPIACIÓN VIGENTE	COMPROMISO	OBLIGACIÓN	PAGOS	% AVANCE FINANCIERO (OBLIGACIÓN / APROPIACIÓN VIGENTE)
$ 474 000 000	$59 700 000	$59 700 000	$59 700 000	12.58%

Certificamos que la información aquí suministrada ha sido verificada y cuenta con todos los soportes respectivos, los cuales reposan en la dependencia responsable del proyecto

Periodo de seguimiento: III trimestre de 2022
Fecha elaboración: 26 de agosto de 2022

Atentamente

Ismael Rojas Morales
Líder del proyecto
Cargo: Contratista profesional de la Secretaría de Desarrollo [illegible]

6. Participar de la conformación del expediente físico y digital del proyecto, atendiendo a las prácticas documentales de la Gobernación del Valle del Cauca. Entregable: Traslado al expediente del proyecto de los documentos e informes técnicos que conforman la primera y segunda cuota del presente contrato.

   Esta actividad no se realizo por que no esta en el cronograma del mes

7. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

   Asistió a reunión de coordinadores realizada mensualmente para evaluación de desarrollo de los proyectos de la secretaria de desarrollo económico y competitividad.



1. Elaborar de común acuerdo con el supervisor del contrato, un plan de trabajo que establezca el cronograma, actividades y productos a desarrollar para el cumplimiento del objeto, el cual debe estar armonizado con el plan de trabajo del proyecto y deberá ser presentado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al inicio del plazo de ejecución. Entregable: Plan de trabajo que establezca el cronograma de actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto

2. Impulsar las gestiones necesarias para que haya una articulación efectiva en la creación de proveedurías entre los emprendedores, MiPymes y las empresas ancla, así como también con superficies comerciales. Entregable: Actas, formatos diligenciados, asistencias y registro fotográfico que evidencie las gestiones de articulación de proveedurías entre los emprendedores, MiPymes y las empresas ancla.

3. Realizar un documento técnico que contenga un análisis de los resultados de los procesos de proveeduría que se lograron habilitar en el marco del proyecto. Entregable: Documento técnico que contenga un análisis de los resultados de los procesos de proveeduría que se lograron habilitar en el marco del proyecto.

4. Crear un informe técnico que recopile las buenas prácticas, aprendizajes y los principales retos en el desarrollo de proveedurías, a partir del levantamiento de información con los actores involucrados en el proyecto, principalmente los proveedores, las empresas ancla o las superficies comerciales .Entregable: Informe técnico que recopile las buenas prácticas, aprendizajes y los principales retos en el desarrollo de proveedurías, a partir del levantamiento de información con los actores involucrados en el proyecto.

5. Rendir informe mensual del avance de ejecución del proyecto, para su reporte en el Sistema de Seguimientos de proyectos (SPI), según lineamiento de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. Entregable: Entrega del reporte mensual de avance del proyecto para el Sistema de Seguimientos de Proyectos (SPI).

6. Participar de la conformación del expediente físico y digital del proyecto, atendiendo a las prácticas documentales de la Gobernación del Valle del Cauca. Entregable: Traslado al expediente del proyecto de los documentos e informes técnicos que conforman la primera y segunda cuota del presente contrato.

7. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

ENTREGABLE: Para el pago de la SEGUNDA CUOTA, el contratista deberá pesentar el siguiente entregable: Elaborar el informe técnico final de ejecución del proyecto, evidenciando los logros obtenidos, el cumplimiento de las metas, avance en indicadores, ejecución financiera, limitantes y acciones de mejora.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 6.600.000
Valor ejecutado	$ 6.600.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 6.600.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$$-
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$-
Saldo a favor de El Contratista:	$6.600.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 9 días del mes de DICIEMBRE de 2022. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

ISMAEL ROJAS MORALES
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre**: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo**: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	

Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02
		Versión:04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-SQ00-3829
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030865221 del 05 de julio de 2022.

Fecha de la Transacción: 9 de Diciembre de 2022

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: ISMAEL ROJAS MORALES

Cedula o Nit: 7706541-1 **Dirección Beneficiario:** Calle 14c # 37oeste – 53 (Poblado Campestre)

Teléfono: 3157671659 **Correo Electrónico**: irojasmorales3@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE NEGOCIOS INTERNACIONALES, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN Y RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL EN EL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: 5600044148 Y 5600044149 de fecha 05/12/2022 **No. CDP:** 5500004090 de fecha 15/11/2022
Valor Contrato: SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($6.600.000)

Concepto: CUOTA NRO. 2 DEL MES DE DICIEMBRE DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NRO. 1.330-12.14-0463-2022 DE FECHA 5 DE DICIEMBRE DE 2022, SE ADJUNTAN **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD, PENSIÓN Y ARL**. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 07700035152, PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA.
Valor: ($3.300.000)

Son: TRES MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS M/CTE

ISMAEL ROJAS MORALES
Cedula: 7.706.541

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Escaneado con CamScanner

Fecha: 9 **De** Diciembre **de** 2022

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO **Prestar los servicios** **CONVENIO**

Contrato número: 1 330-12.14-0463-2022 de 05 de diciembre de 2022

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500004090 y RPC No. 5600044148 Y 5600044149
Apropiación Presupuestal:1154-11001-2320202008-3730102010010000-PI37-101974/1/2/01/03 y 1154-11001-2320202008-3730102010010000-PI37-101974/1/2/01/04
Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: Subprograma Sp3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN OBJETIVO: Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras. tradicionales. el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas
de proximidad.
Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: PI37-101974-MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN Y RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL EN EL VALLE DEL CAUCA., actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: 2 1. Fortalecer la comercialización de Mipymes a través de reuniones de negocio con potenciales aliados comerciales.
2.2 Realizar el seguimiento y evaluación de los resultados obtenidos en los espacios realizados para fomentar la asociatividad e intercambio comercial entre las MiPymes y las grandes empresas de la región1. MR30102001. Atender a 40 000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el periodo de gobierno.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE NEGOCIOS INTERNACIONALES, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN Y RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: ISMAEL ROJAS MORALES

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en DICIEMBRE de 2022, CUOTA 2, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	1. Elaborar de común acuerdo con el supervisor del contrato. un plan de trabajo que establezca el cronograma, actividades y productos a desarrollar para el cumplimiento del objeto, el cual debe estar armonizado con el plan de trabajo del proyecto y deberá ser presentado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al inicio del plazo de ejecución. Entregable: Plan de trabajo que establezca el cronograma de actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto 2. Impulsar las gestiones necesarias para que haya una articulación efectiva en la creación de proveedurías entre los emprendedores, MiPymes y las empresas ancla, así como también con superficies comerciales. Entregable: Actas, formatos diligenciados, asistencias y registro fotográfico que evidencie las gestiones de articulación de proveedurías entre los emprendedores, MiPymes y las empresas ancla. 3. Realizar un documento técnico que contenga un análisis de los resultados de los procesos de proveeduría que se lograron habilitar en el marco del proyecto. Entregable. Documento técnico que contenga un análisis de los resultados de los procesos de proveeduría que se lograron habilitar en el marco del proyecto. 4. Crear un informe técnico que recopile las buenas prácticas, aprendizajes y los principales retos en el desarrollo de proveedurías, a partir del levantamiento de información con los actores involucrados en el proyecto, principalmente los proveedores, las empresas ancla o las superficies comerciales .Entregable: Informe técnico que recopile las buenas prácticas, aprendizajes y los principales retos en el desarrollo de proveedurías, a partir del levantamiento de información con los actores involucrados en el proyecto. 5. Rendir informe mensual del avance de ejecución del proyecto para su reporte en el Sistema de Seguimientos de proyectos (SPI), según lineamiento de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Entregable: Entrega del reporte mensual de avance del proyecto para el Sistema de Seguimientos de Proyectos (SPI). 6. Participar de la conformación del expediente físico y digital del proyecto, atendiendo a las prácticas documentales de la Gobernación del Valle del Cauca. Entregable: Traslado al expediente del proyecto de los documentos e informes técnicos que conforman la primera y segunda cuota del presente contrato 7. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de DICIEMBRE de 2022:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones. actividades u obligaciones especificas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100.0%

Otras consideraciones.

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Elaborar de común acuerdo con el supervisor del contrato, un plan de trabajo que establezca el cronograma, actividades y productos a desarrollar para el cumplimiento del objeto, el cual debe estar armonizado con el plan de trabajo del proyecto y deberá ser presentado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al inicio del plazo de ejecución. Entregable: Plan de trabajo que establezca el cronograma de actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto.

Elaboro de común acuerdo con el supervisor del contrato, un plan de trabajo que establezca el cronograma, actividades y productos a desarrollar

PLAN DE TRABAJO

NOMBRE DEL PROYECTO

MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN Y RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL EN EL VALLE DEL CAUCA

META

[illegible]

OBJETIVO GENERAL

[illegible]

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]

ACTIVIDADES

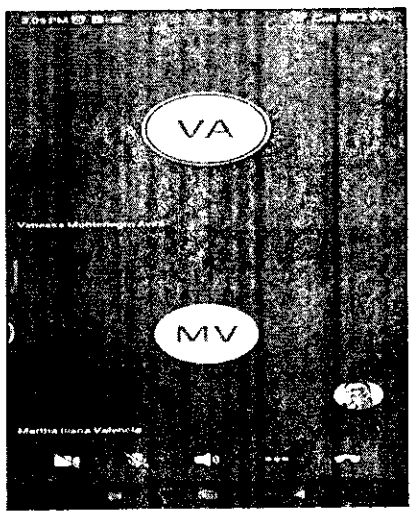
1. [illegible]
2. [illegible]
3. Se desarrollan capacitaciones virtuales para dar a conocer las nuevas herramientas de uso y así aprovechar los beneficios económicos que pueden obtener en el mercado
4. Registrar los emprendedores en el listado de asistencia virtual a través de formularios Google

RESPONSABLES

[illegible]

2. Impulsar las gestiones necesarias para que haya una articulación efectiva en la creación de proveedurías entre los emprendedores, MiPymes y las empresas ancla, así como también con superficies comerciales. Entregable: Actas, formatos diligenciados, asistencias y registro fotográfico que evidencie las gestiones de articulación de proveedurías entre los emprendedores, MiPymes y las empresas ancla.

Realizo la gestión de articular acercamientos entre pequeños empresarios y empresas anclas para posible acuerdo comercial entre las partes mencionadas



3. Realizar un documento técnico que contenga un análisis de los resultados de los procesos de proveeduría que se lograron habilitar en el marco del proyecto

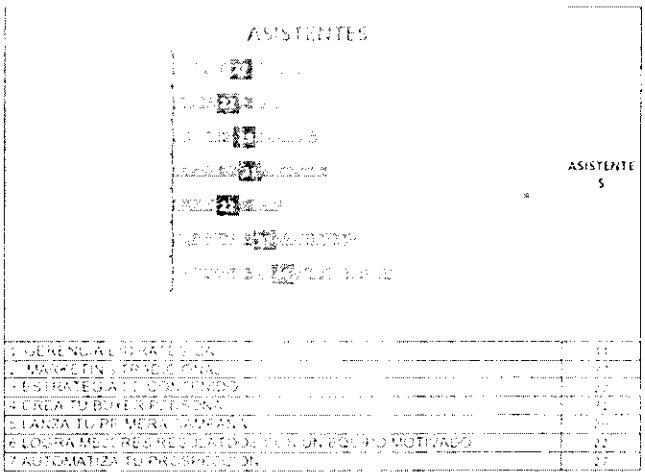
Entregable: Documento técnico que contenga un análisis de los resultados de los procesos de proveeduría que se lograron habilitar en el marco del proyecto.

Realizo el documento técnico que contiene el análisis de los resultados de los procesos de proveeduría

DOCUEMNTO TECNICO
ANALISIS DE RESULTADOS DE
PROVEEDURIAS

Teniendo en cuenta que el proyecto busca fortalecer unidades productivas y pequeñas empresas del departamento del Valle del Cauca mediante capacitaciones teóricas que permitan realizar el fortalecimiento en diferentes ámbitos administrativos explorando sus habilidades y capacidades que poseen las unidades de negocios y así obtener su certificado que ofrece el Fondo ValleINN

A continuación se relaciona el resultado del proceso de capacitaciones expuestas en el cronograma de escuela de empresarios frente a las personas que han sido abordadas y vinculadas con temas relacionados con el emprendimiento



1 GERENCIA ESTRATEGICA	31
2 MARKETIN TRADICIONAL	24
3 ESTRATEGIA DE CONTENIDO	27
4 CREA TU BUYER PERSONA	27
5 LANZA TU PRIMERA CAMPAÑA	26
6 LOGRA MEJORES RESULTADOS CON UN EQUIPO MOTIVADO	31
7 AUTOMATIZA TU PROSPECCION	27

Fuente propia

Durante el año 2022 el cumplimiento al proyecto "MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN Y RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

EN EL VALLE DEL CAUCA" se logró realizar un total de 7 capacitaciones dirigidas a microempresarios del programa ValleINN. En la gráfica anterior se observa una buena participación por parte de los emprendedores esto se debe al interés que se genera por la superación y fortalecimiento de las unidades productivas cumplimiento a más detalles como obtener el certificado y lograr un mejor posicionamiento del mercado.

ITEN	FECHA	TEMAS	EXPONENTE	TIEMPO	HORA
1	31-08-2022	GERENCIA ESTRATEGICA	YOMARA GIL	2 horas	
2	09-09-2022	MARKETING TRADICIONAL	DIANA ACUÑA	2 horas	8:00 AM
3	16-09-2022	ESTRATEGIA DE CONTENIDO	Marcos Cohen	1 ½ hora	4:00 PM
4	22-09-2022	CREA TU BUYER PERSONA	Marcos Cohen	1 ½ hora	4:00 PM
5	30-09-2022	LANZA TU PRIMERA CAMPAÑA	Marcos Cohen	1 ½ hora	4:00 PM
6	07-10-2022	LOGRA MEJORES RESULATDOS CON UN EQUIPO MOTIVADO	Lanis Defendini	1 ½ hora	8:00 AM
7	14-10-2022	AUTOMATIZA TU PROSPECCION	Lanis Defendini	1 ½ hora	8:00 AM

Fuente propia

Se espera que durante el mes de diciembre de 2022 y principios del año siguiente se pueda lograr continuar con una convocatoria de las personas que se encuentran participando en las nuevas convocatorias del Fondo ValleINN, para que de estamanera dar cumplimiento a la meta producto establecida en el plan de desarrollo "Valle Invencible 2020 - 2023"

4. Crear un informe técnico que recopile las buenas prácticas, aprendizajes y los principales retos en el desarrollo de proveedurías, a partir del levantamiento de información con los actores involucrados en el proyecto, principalmente los proveedores, las empresas ancla o las superficies comerciales .Entregable: Informe técnico que recopile las buenas prácticas, aprendizajes y los principales retos en el desarrollo de proveedurías, a partir del levantamiento de información con los actores involucrados en el pr.

Realizo el informe técnico que recopila las buenas prácticas, aprendizajes y los principales retos en el desarrollo de proveedurías

INFORME TÉCNICO

NOMBRE DEL PROYECTO

MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN Y RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL EN EL VALLE DEL CAUCA

META

El proyecto ofrece el fortalecimiento de capacidades y competencias para el desarrollo del capital humano y generación de oportunidades para el desarrollo empresarial, generar capacidades, competencias y habilidades técnicas en el capital humano de la región, abriendo espacios estratégicos que brinden ampliación en el conocimiento estratégicos para acceder a servicios financieros y comerciales. Igualmente, con procesos asociativos productivos, busca acercar oferta demanda para mejorar procesos comerciales, cruzando criterios de comercio justo, responsabilidad empresarial y condiciones de mercado, involucrando tics e innovación.

PROGRAMA DE CAPACITACIONES

Sesiones sincrónicas:

GERENCIA ESTRATEGICA
MARKETING DIGITAL
ESTRATEGIA DE CONTENIDO
CREA TU BUYER PERSONA
LANZA TU PRIMERA CAMPAÑA
LOGRA MEJORES RESULATDOS CON UN EQUIPO MOTIVADO
AUTOMATIZA TU PROSPECCION

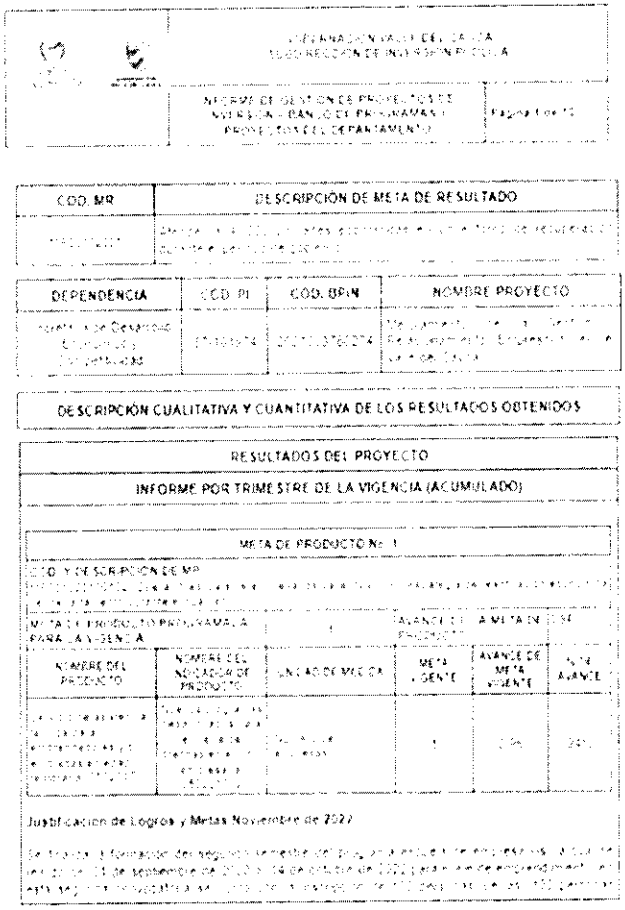
OBJETIVO GENERAL

Realizar las buenas prácticas, aprendizajes y los principales retos en el desarrollo de proveedurias, a partir del levantamiento de información con los actores involucrados

Marca temporal	Nombre	Apellidos	N° Documento	N° Teléfono	Correo electrónico
14/10/2022 8:40	Yenny Marcela	Hernández Duque	1144041939	3208494253	loamarcolombia@gmail.com
14/10/2022 8:40	Andres Felipe	Zuñiga correa	1143934784	3007572169	perfuvallecali@hotmail.com
14/10/2022 8:41	Viviana	Alzate Mercado	1130611301	3205804554	vivialzate86@hotmail.com
14/10/2022 8:41	Brenda	Valencia solis	1107077154	3182551015	brenda1993valencia@gmail.com
14/10/2022 8:42	Diana patricia	Bejarano Jimenez	38595231	3203012742	dptnekat@gmail.com
14/10/2022 8:43	Javier	Espinosa Arcas	7228998	3154221754	info.avimatic@gmail.com
14/10/2022 8:44	Paola Andrea	González Ibargüen	66994637	3137431548	isetpagosas@gmail.com
14/10/2022 8:45	Gina Andrea	Romero	38671748	3058117996	canelapijamas@gmail.com
14/10/2022 8:46	Juancarloscas	Castillo	901358489	3153599940	castiaires22@hotmail.com
14/10/2022 8:46	María del Carmen	Duque Angel	31949716	3188558964	angel6766-3@hotmail.com
14/10/2022 8:49	Katherine	Palomino	31574040	3148578172	katherine.4715@hotmail.com
14/10/2022 8:49	Isaura Maria	Manzano Ibarra	31714326	3187468136	jurisa83@hotmail.com
14/10/2022 8:50	Juan David	Parra Andrade	1144174553	3104959155	juanda9676@gmail.com
14/10/2022 9:08	Heiber Alonso	Ruales Cardona	94296873	3137379378	halonss32@gmail.com
14/10/2022 9:12	Martha Janeth	Peña Sánchez	40778146	3133524000	mjaneth.psanchez73@gmail.com
14/10/2022 9:12	Félix Erasmo	Rincón Quiñones	16926257	3154011438	felixerasmo@hotmail.com
14/10/2022 9:13	Jessica	Bravo hermann	1111776865	3167510166	afronia_@hotmail.com
14/10/2022 9:13	Fredy Galeano	Ossa	18463558	3002887568	insolartecol1@gmail.com
14/10/2022 9:25	Yenny Karen	Castillo Ibarguen	29231178	3042428156	karencastilloinfo@gmail.com
14/10/2022 9:26	Rubén Dario	Salazar Pescador	18615509	3106925520	rdariosal78@gmail.com
14/10/2022 9:29	Elizabeth	Rodriguez	1067710014	3016913255	elizabethrodriguezmar09@gmail.c
14/10/2022 9:29	Martha Azucena	Garzon	28612340	3104616377	marthagarzon@hotmail.com
14/10/2022 9:31	Liliana Isabel	Collazos Rodriguez	31907261	311 6471461	collzosliliana@hotmail.com
14/10/2022 9:31	Fanny	Trujillo	27279098	3502263054	fannytru04@gmail.com
14/10/2022 9:31	John Walter	Castro	94527140	3228806498	johnwalter.jc@gmail.com
14/10/2022 9:31	Liliana Isabel	Collazos Rodriguez	31907261	311 6471461	collzosliliana@hotmail.com
14/10/2022 10:14	Daniela	Gómez Filigrana	1112497187	3106100067	danielagomezfiligrana99@gmail.c
14/10/2022 10:43	Liliana Isabel	Collazos Rodriguez	31907261	3116471461	collazosliliana@hotmail.com
14/10/2022 14:10	Martha Janeth	Peña Sánchez	40778146	3133524000	mjaneth.psanchez73@gmail.com

5. Rendir informe mensual del avance de ejecución del proyecto, para su reporte en el Sistema de Seguimientos de proyectos (SPI), según lineamiento de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Entregable: Entrega del reporte mensual de avance del proyecto para el Sistema de Seguimientos de Proyectos (SPI)

Rindió informe mensual del proceso de gestión del proyecto para su reporte en el sistema de seguimiento de proyectos, (SPI)



COD. MR	DESCRIPCIÓN DE META DE RESULTADO

DEPENDENCIA	COD. PI	COD. BPIN	NOMBRE PROYECTO

DESCRIPCIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS

RESULTADOS DEL PROYECTO

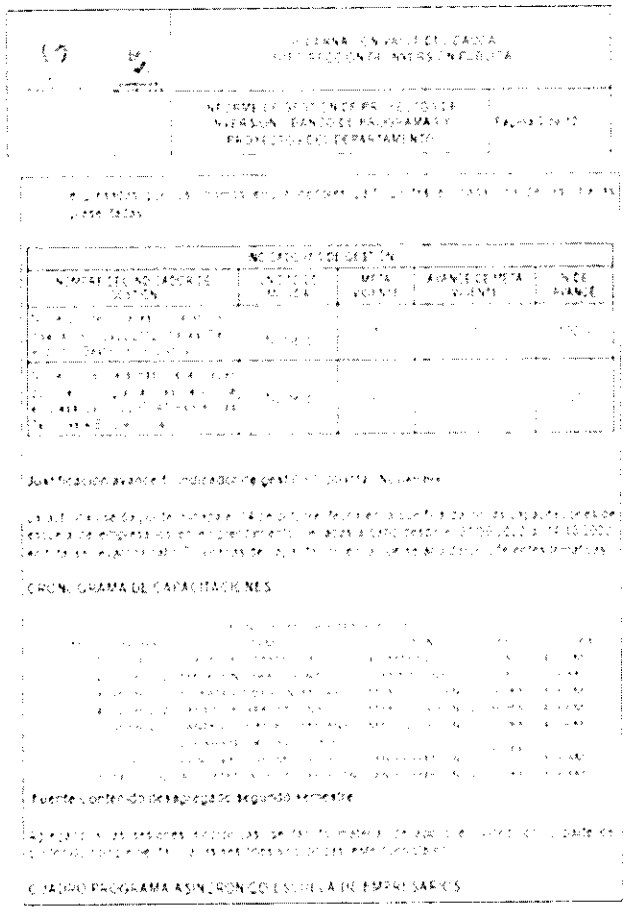
INFORME POR TRIMESTRE DE LA VIGENCIA (ACUMULADO)

META DE PRODUCTO No. 1

COD. Y DESCRIPCIÓN DE MP

META DE PRODUCTO PROGRAMADA PARA LA VIGENCIA		1	AVANCE DE LA META EN PERIODO		% DE
NOMBRE DEL PRODUCTO	NOMBRE DEL INDICADOR DE PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	META VIGENTE	AVANCE DE META VIGENTE	% DE AVANCE
			1		25%

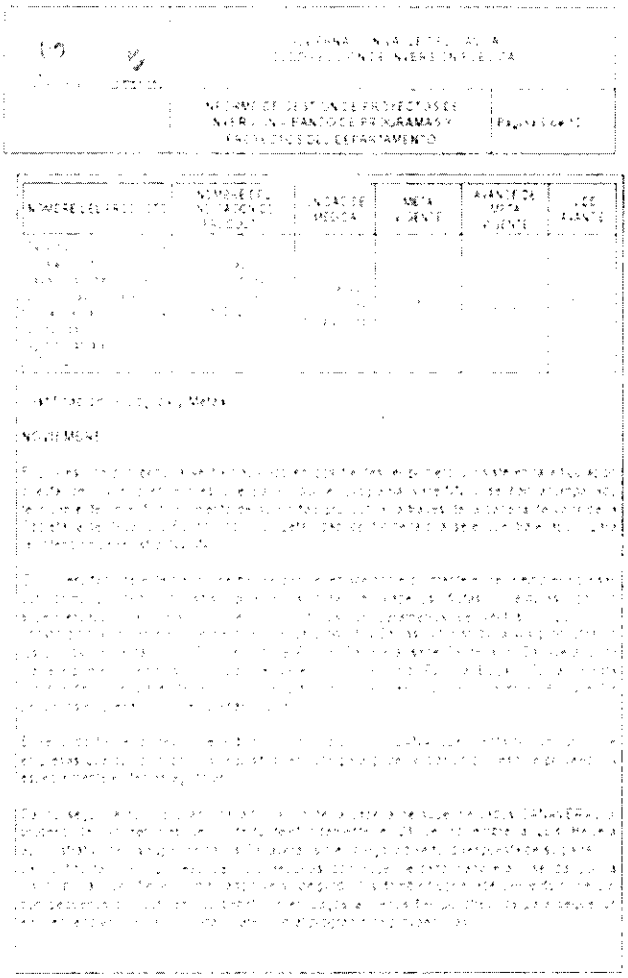
Justificación de Logros y Metas Noviembre de 2022

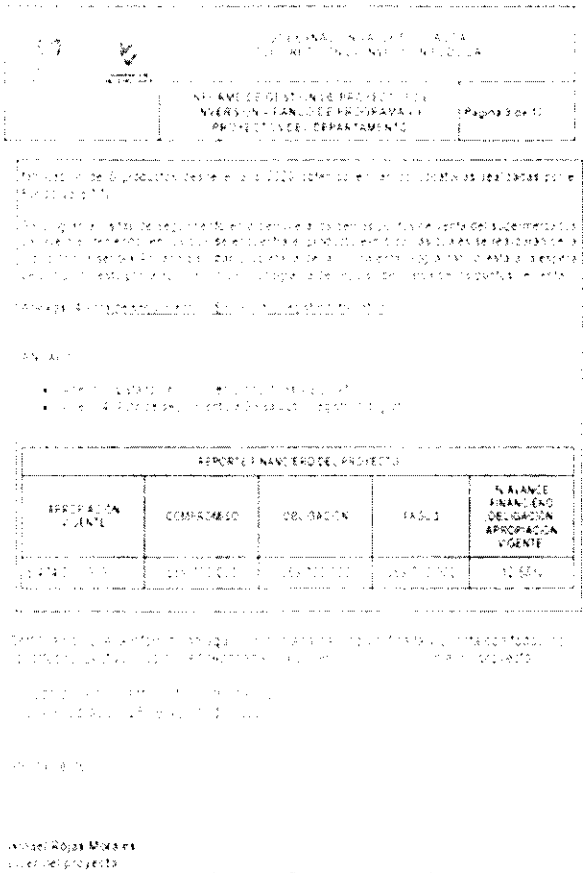


CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES

Fuente: contenido desagregado segundo semestre

CURSO PROGRAMA ASINCRÓNICO DE SOCIALIZACIÓN EMPRESARIOS





6. Participar de la conformación del expediente físico y digital del proyecto, atendiendo a las prácticas documentales de la Gobernación del Valle del Cauca. Entregable: Traslado al expediente del proyecto de los documentos e informes técnicos que conforman la primera y segunda cuota del presente contrato.

Esta actividad no se realizó por que no está en el cronograma del mes

7. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Asistió a reunión de coordinadores realizada mensualmente para evaluación de desarrollo de los proyectos de la secretaria de desarrollo económico y competitividad.



ENTREGABLE: Para el pago de la SEGUNDA CUOTA, el contratista deberá pesentar el siguiente entregable: Elaborar el informe técnico final de ejecución del proyecto, evidenciando los logros obtenidos, el cumplimiento de las metas, avance en indicadores, ejecución financiera, limitantes y acciones de mejora.

1. Elaborar de común acuerdo con el supervisor del contrato, un plan de trabajo que establezca el cronograma, actividades y productos a desarrollar para el cumplimiento del objeto. el cual debe estar armonizado con el plan de trabajo del proyecto y deberá ser presentado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al inicio del plazo de ejecución. Entregable: Plan de trabajo que establezca el cronograma de actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto
2. Impulsar las gestiones necesarias para que haya una articulación efectiva en la creación de proveedurías entre los emprendedores, MiPymes y las empresas ancla, así como también con superficies comerciales. Entregable: Actas, formatos diligenciados, asistencias y registro fotográfico que evidencie las gestiones de articulación de proveedurías entre los emprendedores, MiPymes y las empresas ancla.
3. Realizar un documento técnico que contenga un análisis de los resultados de los procesos de proveeduría que se lograron habilitar en el marco del proyecto. Entregable: Documento técnico que contenga un análisis de los resultados de los procesos de proveeduría que se lograron habilitar en el marco del proyecto.

4. Crear un informe técnico que recopile las buenas prácticas, aprendizajes y los principales retos en el desarrollo de proveedurías, a partir del levantamiento de información con los actores involucrados en el proyecto. principalmente los proveedores, las empresas ancla o las superficies comerciales .Entregable: Informe técnico que recopile las buenas prácticas, aprendizajes y los principales retos en el desarrollo de proveedurías, a partir del levantamiento de información con los actores involucrados en el proyecto.
5. Rendir informe mensual del avance de ejecución del proyecto, para su reporte en el Sistema de Seguimientos de proyectos (SPI), según lineamiento de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Entregable: Entrega del reporte mensual de avance del proyecto para el Sistema de Seguimientos de Proyectos (SPI).
6. Participar de la conformación del expediente físico y digital del proyecto. atendiendo a las prácticas documentales de la Gobernación del Valle del Cauca. Entregable: Traslado al expediente del proyecto de los documentos e informes técnicos que conforman la primera y segunda cuota del presente contrato.
7. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl. para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL**. Según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993. Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000. Ley 821 de 2003. Ley 1150 de 2007. Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de innabilidad. incompatibilidad o prohibición para estar contratado. el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	$6.600.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$6.600.000				
Valor pagado	$-				
Valor causado que no se ha pagado	$6.600.000				
Valor total ejecutado	$6.600.000				
Valor saldo por ejecutar	$-				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL**. Según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe - de - de -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

9 días del mes de Diciembre de 2022

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C 38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha**: 03/04/2019	**Fecha**: 17/06/2019

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS S.A
NIT 860.011.153-6

CERTIFICA QUE:

Verificada la base de datos de la compañía se encontró que el señor ISMAEL ROJAS MORALES, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 7706541, contratista de la empresa GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA, con NIT No. 890399029, tiene un registro como INDEPENDIENTE desde el 08/12/2022 y fecha fin de contrato 30/12/2022 con riesgo 1.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación, para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202201022134891.

Esta certificación se expide a los 07 días del mes de Diciembre de 2022.

MIS_4_1_3_FR15 v_04

Cordialmente

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Impreso por Internet el 07/12/2022 2:08:13 p. m.
ISCDC: 07/12/2022 2:08:13 p. m.

EPS Sanitas

Nuestro compromiso es contigo

CE-006 - 0000000100 – 2022

CERTIFICA

Que la(s) persona(s) relacionada(s) a continuación está(n) o ha(n) estado afiliada(s) a

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIóN	CC 7706541
NOMBRES Y APELLIDOS	Rojas Morales,Ismael
TIPO DE AFILIADO	Titular
TIPO DE TRABAJADOR	Independiente Con Contrato De
FECHA DE AFILIACIóN AL REGIMEN	01/09/2016
ESTADO DE AFILIACIóN	Vigente
ESTADO DE SERVICIO	Habilitado
REGIMEN	Contributivo

La presente se expide a nombre de Rojas Morales,Ismael , a los 06 días del mes de diciembre del año 2022.

NOTA: Esta certificación no constituye aprobación de traslado, ni es documento válido para solicitar servicios médicos.

Banny Yeritza Sarmiento Vanegas
Coordinador Gestión de la Afiliación

Powered by CamScanner

Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.229.739

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **ROJAS MORALES ISMAEL** identificado(a) con **CC** número **7.706.541** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el dia 21 de febrero de 1998 y sus recursos se encuentran en el **FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO**.

Esta constancia se expide a petición del interesado(a) el dia 06 de diciembre de 2022.

Cordialmente,

Laura Patricia Merchan Metaute
Equipo Gestión de Operaciones.

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuniquese con nosotros:
Línea de servicio Protección: Bogotá: **744 44 64** - Medellin y Cali **510 90 99**
Barranquilla: **319 79 99** - Cartagena: **642 49 99** - Nacional **01 8000 52 8000**
www.proteccion.com

Powered by CamScanner