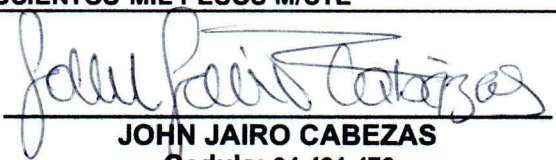


<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR</p>	Código: FO-M7-P3-02
		Versión: 04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020
Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD No. 1.330.2300-SQ00-3548 Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030865221 del 05 de julio de 2022.
Fecha de la Transacción: 30 de Noviembre de 2022
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA Nit: 890399029-5 Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO No. Teléfono: 6200000 Ciudad: Santiago de Cali
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: JOHN JAIRO CABEZAS Cedula o Nit: 94431476-3 Dirección Beneficiario: CL 45 # 69-43 apto 503 Torre 7 Teléfono: 3172121129 Correo Electrónico: johnjairocabezas.24@hotmail.com Ciudad: Santiago de Cali
INFORMACIÓN CONTRACTUAL
Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA
No. RPC: 5600044019 de fecha 28/11/2022 No. CDP: 5500003987 de fecha 13/10/2022 Valor Contrato: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.400.000)
Concepto: CUOTA NRO. 1 DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NRO. 1.330-12.14-0424-2022 DE FECHA 21 DE NOVIEMBRE DE 2022, SE ADJUNTAN CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD, PENSIÓN Y ARL. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 0616118063. PERTENECIENTE AL BANCO BBVA COLOMBIA. Valor: (\$2.200.000)
Son: DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE
 JOHN JAIRO CABEZAS Cedula: 94.431.476

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista Fecha: 31/07/2020	Cargo: Subdirectora de Contaduría Fecha: 31/07/2020	
		Fecha: 06/08/2020

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO: 1.330-12.14-0424-2022 de 21 noviembre 2022
JOHN JAIRO CABEZAS
CONTRATISTA

Santiago de Cali, noviembre 30 de 2022

Doctor:

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Gobernación del Valle del Cauca

Cali

Asunto: Informe de Actividades –PRIMERA cuota del contrato de prestación servicios No. 1.330-12.14-0424-2022 del 21 de noviembre de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0424-2022 del 21 de noviembre de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de NOVIEMBRE de 2022.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 21 de noviembre de 2022

Fecha de Terminación: 31 de diciembre de 2022

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Apoyar la atención del centro Valle INN al que fue asignado: recepción PQRS, brindar información y realizar la inscripción de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas.

Apoyé en la SEDEC promoviendo e informando sobre los programas de capacitación que componen la hoja de ruta en Valle INN, explicando la dinámica de los mismos para la comprensión de los emprendedores que se acercan a nuestras instalaciones con la intención de formar parte de las diferentes capacitaciones. Lo que permita mejorar sus emprendimientos en función de participar en las diferentes convocatorias



2. Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, según un lineamiento del líder del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado.

Llevé a cabo asistencia del PQRSD solicitado por la coordinación a la empresa ACODRES, en donde se realizaron varios contactos con el representante Brany Prado, con el cual se estableció comunicación vía correo electrónico y whatsapp, con el fin de conocer los requerimientos del empresario para desarrollar el programa Asobares. A partir de las ocasiones en que se recibió respuesta por parte del sr. Brany Prado se escalaron las solicitudes a la coordinación para su conocimiento.

De acuerdo a lo anterior, el proceso se encuentra en marcha para lograr el objetivo de apoyo asistencial.

INFORME DE GESTION Y ACTIVIDADES	
FECHA:	Santiago de Cali, 26 de septiembre de 2022
HORA DE INICIO:	8:50 a.m.
HORA DE TERMINACIÓN:	9:00 a.m.
LUGAR:	CALI - SEDEC
ASISTENTES:	JOHN JAIRO CABEZAS - Administrativo - SEDEC
OBJETIVO Informar acerca del desarrollo del proceso de atención que se prestará a <u>Acodres</u> del sr. <u>Brany Prado</u> por parte de la SEDEC.	
DESARROLLO <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="width: 45%;"> <p>LUGAR: CALI - SEDEC</p> <p>ASISTENTES: JOHN JAIRO CABEZAS - Administrativo - SEDEC</p> <p>OBJETIVO</p> <p>Informar acerca del desarrollo del proceso de atención que se prestará a <u>Acodres</u> del sr. <u>Brany Prado</u> por parte de la SEDEC.</p> <p>DESARROLLO</p> <p>En última conversación con el sr. <u>Brany Prado</u> se hizo solicitud de que enviara por escrito vía correo electrónico, la información referente a que aspectos se apoyarán en el Congreso de Gastronomía y 2do Congreso Nacional de Restaurantes. Con el fin de conocer el rol de Valle INN en las actividades mencionadas.</p> <p>En conversación por <u>whats app</u>, quedamos en acuerdo que mandaría la información requerida, pero hasta la fecha no hemos recibido contenido.</p> <p>Se envía evidencia de conversación.</p> </div> <div style="width: 50%;"> </div> </div>	

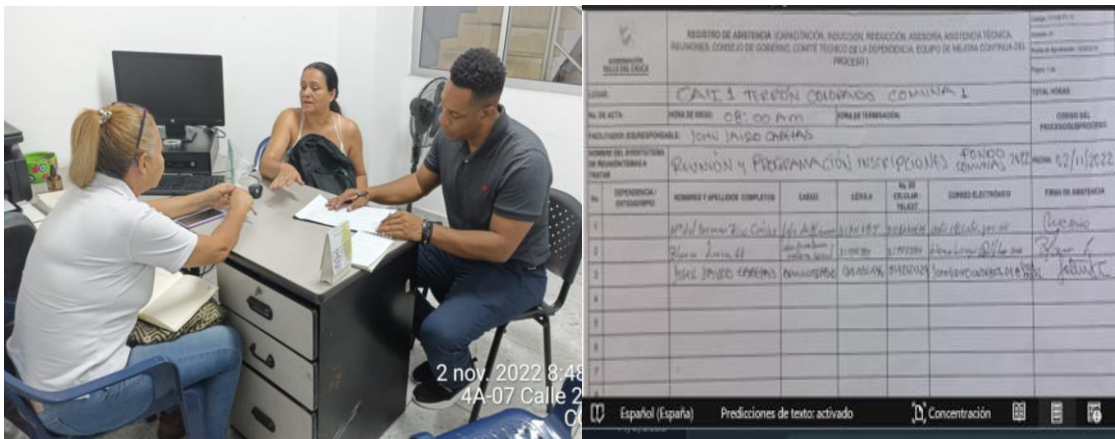
3. Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades.

Coordiné la asistencia que se prestó en la comuna 1, en Programación de fechas y días de atención de inscripción a la convocatoria de comunas.

DESARROLLO

Inicié la reunión haciendo la presentación de los integrantes de la misma, el Administrador John Jairo Cabezas en representación de la secretaria de Desarrollo Económico, informa el contenido del cronograma de asistencia técnica durante los días de atención 8,9,15,16,22,23,29 y 30 del mes de noviembre en el Cali 1 (Terrón Colorado). Estableciendo que en estas fechas se llevarán a cabo las inscripciones a la convocatoria comunas).

Por consiguiente, se puntualizó acerca de los términos de referencia en cuanto al monto definitivo de participación por (\$5 millones), para cada participante. En el mes de noviembre se realizarán las inscripciones de la convocatoria en la plataforma. En ese sentido la Sra. María del Carmen Rico directora del Cali 1, mantendrá la misma estructura de la comuna 1 así: (19 presidentes; 5 JAL y 6 sectores), y de acuerdo con esta información el Gestor solicita la coordinación de la atención por grupos mínimos de 10 personas, con el fin de cubrir de manera efectiva la actividad en las fechas ya mencionadas. De igual manera realicé inscripciones concernientes a las convocatorias de corregimientos en el Valle.



REGISTRO DE ASISTENCIA (PARTICIPACIÓN, INSERCIÓN, PRESENCIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MONITORIA CONTINUA DEL PROCESO)						Fecha: 02/11/2022	
TÍTULO: CALI 1 TERRÓN COLORADO COMUNA 1						Página: 1 de 1	
FECHA DE ACTA: 02/11/2022						FECHA DE TERMINACIÓN: 02/11/2022	
AUTORIZADO RESPONSABLE: JOHN JAIRO CABEZAS						CORREO DEL PROCESO/COORDINADOR:	
OBJETIVO DEL PROCESO/ACTIVIDAD: REUNIÓN Y PROGRAMACIÓN INSCRIPCIONES FONDO 2022 COMUNA 1						FECHA DE ASISTENCIA: 02/11/2022	
NO.	DEPENDENCIA/DEPARTAMENTO	NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETO	CARGO	LETRA	NÚMERO DE CÉDULA DE VOTANTE	SERVIDOR ELECTRONICO	PRIMA DE ASISTENCIA
1		JOHN JAIRO CABEZAS	Administrador		101010101		
2		MARÍA DEL CARMEN RICO	Directora		101010101		
3		JOHN JAIRO CABEZAS	Administrador		101010101		
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							

Spanish (España) Predicciones de texto: activado Concentración



4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envío de la documentación ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos.

Apoyé realizando el diligenciamiento de los listados de asistencia en cada atención a los emprendedores, tanto en la SEDEC, como en los diferentes espacios en donde se requería (Eventos, capacitaciones virtuales, capacitación en corregimientos y comunas según los productos ofertados por Valle INN en el mercado). Los mismos fueron enviados a la coordinación para su respectivo uso y archivo evidencial de las actividades ejecutadas en un 100%.

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						Código: C-048/F-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/05/2018 Página: 1 de 1
LUGAR: Coli 1						TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:		HORA DE INICIO: 9:00 AM		HORA DE TERMINACIÓN: 11:00 AM		CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: JOHN Jairo Cabrita						FECHA: 26/6/22
NOMBRE DEL EVENTO/OTRA DE REUNIONES/TEMAS A TRATAR: Socialización programa Tiempo Comunitario						
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMP	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEXT	CORREO ELECTRÓNICO
1		María del Carmen				Calit@cali.gov.co
2		Plancia GIL				Calit@cali.gov.co
3		Nora Restrepo				Calit@cali.gov.co
4		JOHN Jairo CABRITA	SEDEC			joanajairo.cabrera@gmail.com
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

Escaneado con CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						Código: C-048/F-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/05/2018 Página: 1 de 1
LUGAR: Biblioteca Comunal LA RUTERA						TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:		HORA DE INICIO: 09:00 AM		HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 PM		CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: JOHN Jairo Cabrita - Jairo Cabrita						FECHA: 03/11/2021
NOMBRE DEL EVENTO/OTRA DE REUNIONES/TEMAS A TRATAR: INScripciones Fondo Comunal Comunitarios 2022						
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMP	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEXT	CORREO ELECTRÓNICO
1		Andrés José Durán		521288	310428239	andresjoseduran@gmail.com
2		María del Carmen		1084889	310428239	maria.del.carmen@gmail.com
3		María del Carmen		521288	310428239	maria.del.carmen@gmail.com
4		JOHN Jairo CABRITA		521288	310428239	joanajairo.cabrera@gmail.com
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						Código: C-048/F-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/05/2018 Página: 1 de 1
LUGAR: Coli 1						TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:		HORA DE INICIO: 9:00 AM		HORA DE TERMINACIÓN:		CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: JOHN Jairo Cabrita						FECHA: NOV 9 - 22
NOMBRE DEL EVENTO/OTRA DE REUNIONES/TEMAS A TRATAR: Socialización FB VICTIMAS						
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMP	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEXT	CORREO ELECTRÓNICO
1		María del Carmen		82180889		María.del.carmen@gmail.com
2		María Gil		16658284	310428239	maria.gil@gmail.com
3		MARCI GIL		1107028692	312428239	marci.gil@gmail.com
4		María del Carmen		4775017	310428239	maria.del.carmen@gmail.com
5		María del Carmen		57345349	310428239	maria.del.carmen@gmail.com
6		María del Carmen		10 8271804		maria.del.carmen@gmail.com
7		María del Carmen		100148060	310428239	maria.del.carmen@gmail.com
8		SEDEC A LERA		98334803	3140160052	sedec.a.lera@gmail.com
9		María del Carmen		1192505214	3226175401	maria.del.carmen@gmail.com
10		María del Carmen		6079023	62242	maria.del.carmen@gmail.com
11						
12						
13						

5. Realizar la asignación de asesorías y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, según lineamiento del Ilder del centro. Producto: Plan de trabajo.

Participé en las capacitaciones iniciales informando el detalle para realizar la postulación de su emprendimiento según la capacitación o convocatoria en oferta y de interés para el emprendedor, además de acompañar en todo el proceso desde el diligenciamiento del formato cero seguido de los planes de negocio y la documentación adicional que debe cumplir cada uno de los emprendedores para participar en los diferentes programas Valle INN.



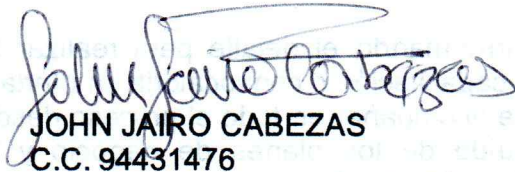
6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atención del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada.

Apoyé la actividad mediante el proceso de registro, resguardo y envío de la documentación indicada para que los emprendedores inicien su participación en las capacitaciones de Valle Inn, según el cronograma a desarrollar por parte de la SEDEC. Con atención presencial dando cumplimiento al apoyo en el direccionamiento a los emprendedores.



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 1 del mes de NOVIEMBRE de 2022.

Cordialmente,


JOHN JAIRO CABEZAS
C.C. 94431476



El presente documento es un informe de actividades y resultados de la gestión de la oficina de la Alcaldía Municipal de Bogotá, en el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2014 y el 31 de diciembre de 2014.

El presente documento es un informe de actividades y resultados de la gestión de la oficina de la Alcaldía Municipal de Bogotá, en el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2014 y el 31 de diciembre de 2014.



El presente documento es un informe de actividades y resultados de la gestión de la oficina de la Alcaldía Municipal de Bogotá, en el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2014 y el 31 de diciembre de 2014.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 10

Fecha: 30 De Noviembre de 2022

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	Prestar los servicios	CONVENIO
-----------------	------------------------------	-----------------

Contrato número: 1.330-12.14-0424-2022 de 21 de noviembre de 2022

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003987 y RPC No. 5600044019
Apropiación Presupuestal: 1154-1-1001-2-320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/07-
Implementar programas de formación tendientes a fortalecer las competencias requeridas para emprender, innovar y realizar una buena gestión empresarial.

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: Plan de Desarrollo: Valle Invencible 2020-2023 Pilar: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. Línea de Acción: 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL Programa: Programa 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL Subprograma: Subprograma Sp3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN OBJETIVO: Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: Implementar programas de formación tendientes a fortalecer las competencias requeridas para emprender, innovar y realizar una buena gestión empresarial. MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio /// MP301020100105. Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: JOHN JAIRO CABEZAS

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en NOVIEMBRE de 2022, CUOTA 1, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 10

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar la atención del centro Valle INN al que fue asignado: recepción PQRS, brindar información y realizar la inscripción de emprendedores y empresarios al programa Valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas. 2. Dar respuesta oportuna a las PQRS realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, según lineamiento del líder del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRS atendidas por el centro asignado. 3. Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades. 4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envío de la documentación ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos. 5. Realizar la asignación de asesorías y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, según lineamiento del líder del centro. Producto: Plan de trabajo. 6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atención del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada. 7. Aplicar la encuesta de satisfacción a los emprendedores que finalicen la ruta de atención. Producto: informe de satisfacción. 8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de NOVIEMBRE de 2022: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 50,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 10

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1.Apoyar la atención del centro Valle INN al que fue asignado: recepción PQRSD, brindar información y realizar la inscripción de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas.

Apoyó en la SEDEC promoviendo e informando sobre los programas de capacitación que componen la hoja de ruta en Valle INN, explicando la dinámica de los mismos para la comprensión de los emprendedores que se acercan a nuestras instalaciones con la intención de formar parte de las diferentes capacitaciones. Lo que permita mejorar sus emprendimientos en función de participar en las diferentes convocatorias



2.Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, según lineamiento del Ilder del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado.

Llevó a cabo asistencia del PQRSD solicitado por la coordinación a la empresa ACODRES, en donde se realizaron varios contactos con el representante Brany Prado, con el cual se estableció comunicación vía correo electrónico y whatsapp, con el fin de conocer los requerimientos del empresario para desarrollar el programa Asobares. A partir de las ocasiones en que se recibió respuesta por parte del sr. Brany Prado se escalaron las solicitudes a la coordinación para su conocimiento.

The image part with relationship ID rId12 was not found in the file.

The image part with relationship ID rId12 was not found in the file.

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 10

De acuerdo a lo anterior, el proceso se encuentra en marcha para lograr el objetivo de apoyo asistencial

INFORME DE GESTION Y ACTIVIDADES	
FECHA:	Santiago de Cali, 26 de septiembre de 2022
HORA DE INICIO:	8:50 a.m.
HORA DE TERMINACIÓN:	9:00 a.m.
LUGAR:	CALI - SEDEC
ASISTENTES:	JOHN JAIRO CABEZAS - Administrativo - SEDEC
OBJETIVO	
Informar acerca del desarrollo del proceso de atención que se prestará a <u>Acodres</u> del sr. <u>Brany Prado</u> por parte de la SEDEC.	
DESARROLLO	
LUGAR:	CALI - SEDEC
ASISTENTES:	JOHN JAIRO CABEZAS - Administrativo - SEDEC
OBJETIVO	
Informar acerca del desarrollo del proceso de atención que se prestará a <u>Acodres</u> del sr. <u>Brany Prado</u> por parte de la SEDEC.	
DESARROLLO	
En última conversación con el sr. Brany Prado se hizo solicitud de que enviara por escrito via correo electrónico, la información referente a que aspectos se apoyarán en el Congreso de Gastronomía y 2do Congreso Nacional de Restaurantes. Con el fin de conocer el rol de Valle INN en las actividades mencionadas.	
En conversación por <u>whats app</u> , quedamos en acuerdo que mandaría la información requerida, pero hasta la fecha no hemos recibido contenido.	
Se envía evidencia de conversación.	

3. Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades.

Coordinó la asistencia que se prestó en la comuna 1, en Programación de fechas y días de atención de inscripción a la convocatoria de comunas.

DESARROLLO

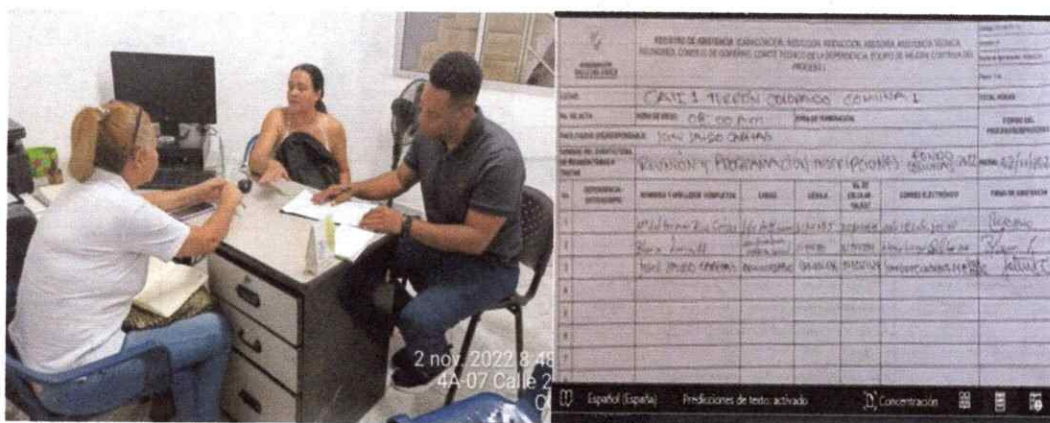
Inició la reunión haciendo la presentación de los integrantes de la misma, el Administrador John Jairo Cabezas en representación de la secretaria de Desarrollo Económico, informa el contenido del cronograma de asistencia técnica durante los días de atención 8,9,15,16,22,23,29 y 30 del mes de noviembre en el Cali 1 (Terrón Colorado). Estableciendo que en estas fechas se llevarán a cabo las inscripciones a la convocatoria comunas).

Por consiguiente, se puntualizó acerca de los términos de referencia en cuanto al monto definitivo de participación por (\$5 millones), para cada participante. En el mes de noviembre se realizarán las inscripciones de la convocatoria en la plataforma. En ese sentido la Sra. María del Carmen Rico

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 10

directora del Cali 1, mantendrá la misma estructura de la comuna 1 así: (19 presidentes; 5 JAL y 6 sectores).

De acuerdo con esta información el Gestor solicita la coordinación de la atención por grupos mínimos de 10 personas, con el fin de cubrir de manera efectiva la actividad en las fechas ya mencionadas. De igual manera realicé inscripciones concernientes a las convocatorias de corregimientos en el Valle.



4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envío de la documentación ligada al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos.

Apoyó realizando el diligenciamiento de los listados de asistencia en cada atención a los emprendedores, tanto en la SEDEC, como en los diferentes espacios en donde se requería (Eventos, capacitaciones virtuales, capacitación en corregimientos y comunas según los productos ofertados por Valle INN en el mercado). Los mismos fueron enviados a la coordinación para su respectivo uso y archivo evidencial de las actividades ejecutadas en un 100%.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 10

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA SUPERVISIÓN, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						
LUGAR:	NÚMERO DE ACTA:	HORA DE INICIO:	HORA DE TERMINACIÓN:	CARGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:	FECHA:	TOTAL HORAS:
VALLE DEL CAUCA	CAJ 1 A	9:00 AM	11:00 PM	SEMINARIO PROGRAMAS TIEMPO CONCURRENTE	NOV 26/12	
FACILITADOR RESPONSABLE: JOHN JAIRO CARRERA						
NOMBRE DEL EVENTO/PROGRAMA: SEMINARIO PROGRAMAS TIEMPO CONCURRENTE						
Nº	DEPARTAMENTO / ENTIDAD/UNIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		MARCELO GARCÍA		87180989	marcelo.garcia@vallecauca.gov.co	[Firma]
2		MARCELO GARCÍA		16665784	marcelo.garcia@vallecauca.gov.co	[Firma]
3		MARCELO GARCÍA		110702852	marcelo.garcia@vallecauca.gov.co	[Firma]
4		HERNÁNDEZ ALEJANDRO		4875097	hernandez.alejand@vallecauca.gov.co	[Firma]
5		MARCELO GARCÍA		57385864	marcelo.garcia@vallecauca.gov.co	[Firma]
6		MARCELO GARCÍA		10887184	marcelo.garcia@vallecauca.gov.co	[Firma]
7		MARCELO GARCÍA		10148650	marcelo.garcia@vallecauca.gov.co	[Firma]
8		SEBASTIÁN A. MORA		98338003	sebastian.mora@vallecauca.gov.co	[Firma]
9		MARCELO GARCÍA		110325274	marcelo.garcia@vallecauca.gov.co	[Firma]
10		JOHAI RUIZ		6079023	joelai.ruiz@vallecauca.gov.co	[Firma]
11						
12						
13						

5. Realizar la asignación de asesorías y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, según lineamiento del Ilder del centro. Producto: Plan de trabajo.

Participó en las capacitaciones iniciales informando el detalle para realizar la postulación de su emprendimiento según la capacitación o convocatoria en oferta y de interés para el emprendedor, además de acompañar en todo el proceso desde el diligenciamiento del formato cero seguido de los planes de negocio y la documentación adicional que debe cumplir cada uno de los emprendedores para participar en los diferentes programas Valle INN.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
Versión:02		
Fecha de Aprobación: 17/06/2019		
Página 7 de 10		



6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atención del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada.

Apoyó la actividad mediante el proceso de registro, resguardo y envío de la documentación indicada para que los emprendedores inicien su participación en las capacitaciones de Valle Inn, según el cronograma a desarrollar por parte de la SEDEC. Con atención presencial dando cumplimiento al apoyo en el direccionamiento a los emprendedores.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 10

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL**. Según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$4.400.000				
Valor Adiciones	\$				
Reajustes	\$				
Actualización de precios	\$				
Valor Total del Contrato	\$4.400.000				
Valor pagado	\$				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.200.000				
Valor total ejecutado	\$2.200.000				
Valor saldo por ejecutar	\$2.200.000				
Intereses moratorios	\$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 10

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL**. Según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

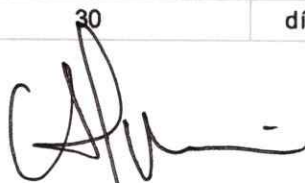
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	6	de	diciembre	de	2022
---------------------------	---	----	-----------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

30	días del mes de	noviembre	de	2022
----	-----------------	-----------	----	------



ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
 Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial *2/10/2*
 C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Crisanchó Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019

Departamento del Valle del
Cauca



Gobernación

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 10 de 10

**POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS S.A
NIT 860.011.153-6**

CERTIFICA QUE:

Verificada la base de datos de la compañía se encontró que el señor JOHN JAIRO CABEZAS , identificado con Cédula de Ciudadanía No. 94431476, contratista de la empresa GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA, con NIT No. 890399029, tiene un registro como INDEPENDIENTE desde el 23/11/2022 y fecha fin de contrato 30/12/2022 con riesgo 1.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación, para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202201021506798.

Esta certificación se expide a los 30 días del mes de Noviembre de 2022.

Cordialmente

**GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.**

LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DEL VALLE DEL CAUCA
COMFENALCO VALLE DELAGENTE
NIT 890.303.093-5

CERTIFICA QUE

Que el(la) señor(a) JOHN JAIRO CABEZAS identificado(a) con cedula ciudadanía 94.431.476 , se encuentra en Mora en Aportes en el Plan Obligatorio de Salud POS, de la EPS COMFENALCO VALLE DELAGENTE como cotizante Independiente contrato de prestación según información contenida a la fecha en nuestra base de datos.

Fecha Afiliación	Fecha Retiro
20200131	No Registrada

El presente certificado se expide a solicitud de (el) (la) interesado(a), a los 15 días del mes de Noviembre de 2.022.

Observaciones:

Con destino a:

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Información sujeta a verificación por parte de COMFENALCO VALLE DELAGENTE, cualquier aclaración con gusto será atendida en la Línea de Atención Servicios de Salud 3876720 y Línea de Atención E.P.S. 018000413501.- Documento no válido como autorización de Traslado ni aclaración de multifiliación en el SGSSS.

Cordialmente,

COMFENALCO VALLE DELAGENTE.

Elaboró: PAULA ALEJANDRA MOSQUERA
CER-AFI 17981339

Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.229.739

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **CABEZAS JOHN JAIRO** identificado(a) con **CC** número **94.431.476** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 01 de diciembre de 1998 y sus recursos se encuentran distribuidos como se enuncia a continuación, de conformidad con lo consagrado en el Decreto 2373 de 2010 así:

1. El 20% al FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MODERADO
2. El 80% al FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO

Esta constancia se expide a petición del interesado(a) el día 07 de noviembre de 2022.

Cordialmente,


Laura Patricia Merchan Metaute
Equipo Gestión de Operaciones.

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:

Línea de servicio Protección: Bogotá: **744 44 64** - Medellín y Cali **510 90 99**

Barranquilla: **319 79 99** - Cartagena: **642 49 99** - Nacional **01 8000 52 8000**

www.proteccion.com

2022110710351