Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-SQ00-3716
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030865221 del 05 de julio de 2022.

Fecha de la Transacción: 9 de diciembre de 2022

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: JOHNNY SANCHEZ SALAZAR

Cedula o Nit: 14607985-7 **Dirección Beneficiario:** calle 43 # 111 50

Teléfono: 3004847792 **Correo Electrónico**: johnsas45@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

No. RPC: 5600044011 de fecha 28/11/2022 **No. CDP:** 5500003987 de fecha 13/10/2022
Valor Contrato: SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7.600.000)

Concepto: CUOTA NRO. 2 DEL MES DE DICIEMBRE DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NRO. 1.330-12.14-0419-2022 DE FECHA 21 DE NOVIEMBRE DE 2022, **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1050803792 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1797311949. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 055048840173174 7. PERTENECIENTE AL BANCO DAVIVIENA.
Valor: ($3.800.000)

Son: TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE

JOHNNY SANCHEZ SALAZAR
Cedula: 14.607.985

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Powered by CamScanner

Fecha: 9 **De** **Diciembre** **de** **2022**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO **Prestar los servicios** **CONVENIO**

Contrato número: 1.330-12.14-0419-2022 de 21 de noviembre de 2022

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003987 y RPC No. 5600044011 Apropiación Presupuestal:1154-1-1001-2-320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/07-
Implementar programas de formación tendientes a fortalecer las competencias requeridas para emprender, innovar y realizar una buena gestión empresarial.
Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: Plan de Desarrollo:Valle Invencible 2020-2023 Pilar:LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. Línea de Acción:301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL Programa: Programa 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL Subprograma: Subprograma Sp3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN
Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: Implementar programas de formación tendientes a fortalecer las competencias requeridas para emprender, innovar y realizar una buena gestión empresarial.MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio /// MP301020100105. Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: JOHNNY SANCHEZ SALAZAR

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en DICIEMBRE de 2022, CUOTA 2, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1.Apoyar la atenciOn del centro Valle INN al que fue asignado: recepciOn PQRSD, brindar informaciOn y realizar la inscripciOn de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas. 2.Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, segUn lineamiento del lIder del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado. 3. Brindar apoyo operativo, loglstico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades. 4. Adelantar la recepciOn, registro, resguardo, entrega y enviO de la documentaciOn ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: DocumentaciOn en formatos establecidos. 5. Realizar la asignaciOn de asesorlas y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, segUn lineamiento del lIder del centro. Producto: Plan de trabajo. 6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atenciOn del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada. 7. Aplicar la encuesta de satisfacciOn a los emprendedores que finalicen la ruta de atenciOn. Producto: informe de satisfacciOn. 8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de DICIEMBRE de 2022:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100,0%

Otras consideraciones.

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

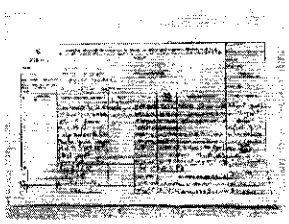
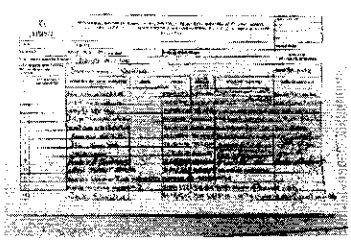
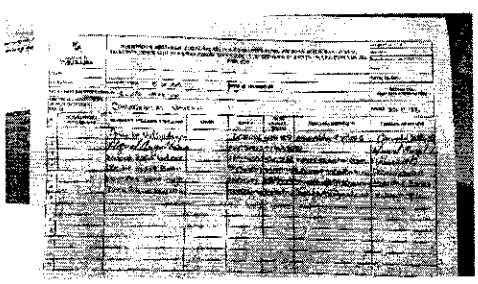
Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Apoyar la atenciOn del centro Valle INN al que fue asignado: recepciOn PQRSD, brindar informaciOn y realizar la inscripciOn de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas.
El contratista realizo la promocion y la oferta de los servicios de valle inn a los emprendedores interesados en la oferta institucional de la secretaria de desarrollo economico.
Se llevaron a cabo asesorias a emprendedores en la comuna 3 y centro valleinn , el contratista asistioa a la capacitacion de jovenes y lideres jovenes comunales en las comunas 13, 1, 15,6,7.



2. Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, segUn lineamiento del lIder del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado.
El contratista realizo el acompanameinto de los emprendores interesados en la oferta de valle inn, se realizo la asesorias, en diferentes espacios para la presentacion de documentos en la covocatoria valle inn.





3. Brindar apoyo operativo, logIstico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades.
El contratista brindo apoyo logistico y administrativo en los enventos programados por la secretaria de desarrollo economico.

4. Adelantar la recepciOn, registro, resguardo, entrega y enviO de la documentaciOn ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: DocumentaciOn en formatos establecidos.
El contratista realizo la asesoria tecnica virtual de los pilarea de valle inn para fomentar el fortalecimeinto empresarial, desarrollando los lineamientos del programa valle inn el cual pretende entregar herramientas para la creacion de empresas y el fortalecientos de los empredimeintos en el valle del cauca.

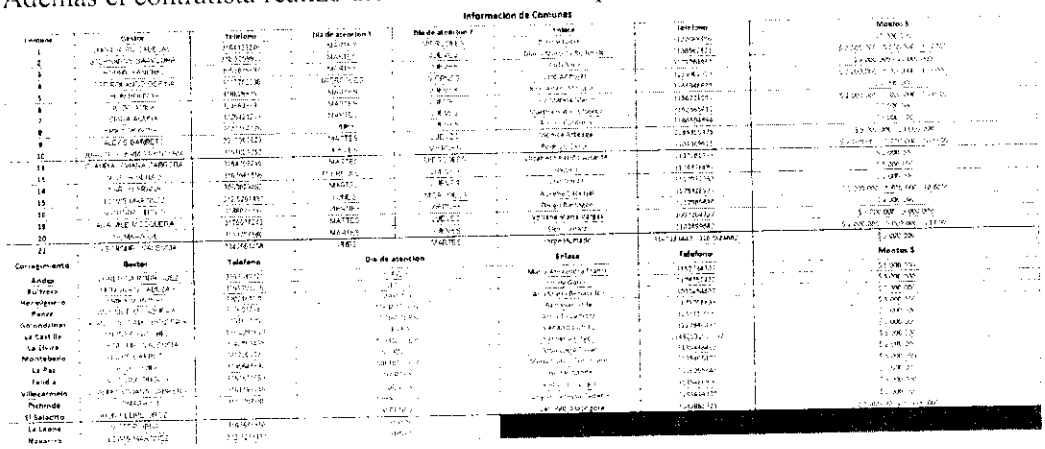
El contratista realizo la asesoria tecnica presencial donde se le asesoro sobre los pilarea de valle inn para fomentar el fortalecimeinto empresarial, desarrollando los lineamientos del programa valle inn el cual pretende entregar herramientas para la creacion de empresas y el fortalecientos de los empredimeintos en el valle del cauca.

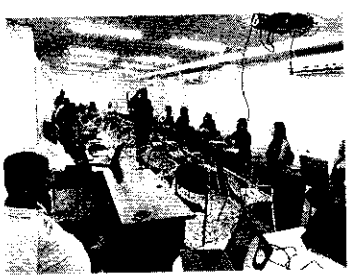





5. Realizar la asignaciOn de asesorIas y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, segUn lineamiento del lIder del centro.

El contratista Realizo se desarrollaron capaciotaciones en el comuana 3 los dias martes y jueves, tambien se realizaron capacitacoines en la sede comunal del barrio nacional y en las sedes comunales de la comuna 13 comunucros 2, siloe y terron.
Ademas el contratista realizo atencion los dias estipulados en la sede administrativa de la secretaria.









6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atenciOn del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos.

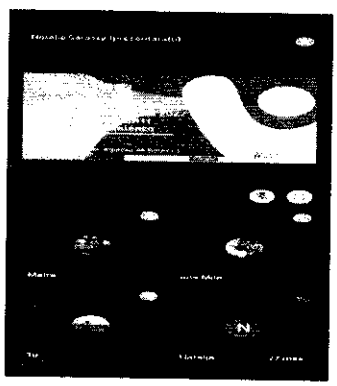
El contratista Realizo llamadas a las emprendedores que habian realizado alguna inscrocion en el periodo pasado, se inscribieron en el programa y se asesoro en todos los aspectos de la oferta del programa se crecogiron y se resolvieron las dudas y presguntas y se diligencio el formato cero.
Realice la incripcion de los emprendedores al programa valle inn

7. Aplicar la encuesta de satisfacciOn a los emprendedores que finalicen la ruta de atenciOn.

El contratista Participo de las reunones programadas por el lider del equipo de emprendimiento, se analizaron los procesos, se resolvieron dudas conforme a los formatos que se tiene que entregar y se ajustaron fechas de entrega para lasactividades programadas.

8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Relice la divulagacion del contenido y de las actividades y programas de la secretaria.
realice la divulagacion del contenido y de las actividades y programas de la secretaria. El contratista participo de las asesorias tecnicas de la subssecretaria, y diculgacion del cronograma de actuvidades y manejo de formatos para desarrollar este semestre.







SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 1050803792** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1797311949**. correspondientes al mes de **NOVIEMBRE** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$7.600.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$7.600.000
Valor pagado	$3.800.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.800.000
Valor total ejecutado	$7.600.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Diciembre/2022	3.800.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 1050803792** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1797311949**. correspondientes al mes de **NOVIEMBRE** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe - **de** - **de** -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

9 días del mes de Diciembre de 2022

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO: 1.330-12.14-0419-2022 de 21 noviembre 2022
JOHNNY SANCHEZ SALAZAR
CONTRATISTA

Santiago de Cali, Diciembre 9 de 2022

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEGUNDA cuota del contrato de prestación servicios No. 1.330-12.14-0419-2022 del 21 de noviembre de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0419-2022 del 21 de noviembre de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de DICIEMBRE de 2022.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 21 de noviembre de 2022
Fecha de Terminación: 31 de diciembre de 2022

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1.Apoyar la atenciOn del centro Valle INN al que fue asignado: recepciOn PQRSD, brindar informaciOn y realizar la inscripciOn de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas. 2.Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, segUn lineamiento del lIder del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado. 3. Brindar apoyo operativo, logIstico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades. 4. Adelantar la recepciOn, registro, resguardo, entrega y enviO de la documentaciOn ligada a al programa Valle INN y

Powered by CamScanner

servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: DocumentaciOn en formatos establecidos. 5. Realizar la asignaciOn de asesorlas y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, segUn lineamiento del llder del centro. Producto: Plan de trabajo. 6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atenciOn del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada. 7. Aplicar la encuesta de satisfacciOn a los emprendedores que finalicen la ruta de atenciOn. Producto: informe de satisfacciOn. 8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Apoyar la atenciOn del centro Valle INN al que fue asignado: recepciOn PQRSD, brindar informaciOn y realizar la inscripciOn de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas.

realice la promoción y la oferta de los servicios de valle inn a los emprendedores interesados en la oferta institucional de la secretaría de desarrollo económico..
Se llevaron a cabo asesorías presenciales a 17 emprendedores y 2 asesoría virtual

2. Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, segUn lineamiento del llder del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado.
Lleve a cabo el acompañamiento de los emprendedores interesados en la oferta de valle inn, se realizó la asesoría, se suministró la ruta de atención y se realizó la inscripción y diligenciamiento del formato cero.

realice la promoción y la oferta de los servicios de valle inn a los emprendedores interesados en la oferta institucional de la secretaría de desarrollo económico.
Se llevaron a cabo asesorías presenciales a 17 emprendedores y 2 asesorías virtuales.

realice el acompanameinto de los emprendores interesados en la oferta de valle inn, se realizo la asesorias, en diferentes espacios para la presentacion de documentos en la covocatoria valle inn.





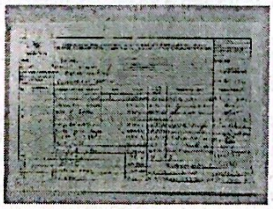
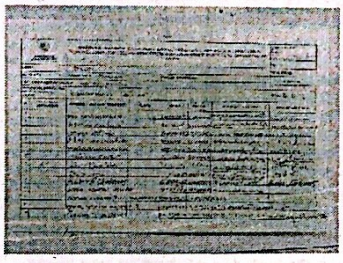
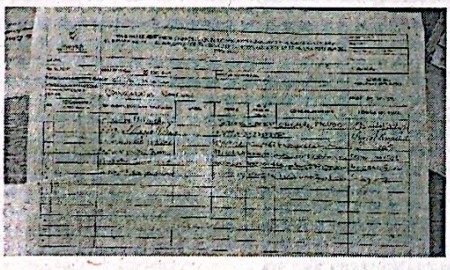
Powered by CamScanner

3. Brindar apoyo operativo, logIstico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades.

Se realiza asesoría a empresarios interesados en la convocatoria, las asesorías se están realizando en las instalaciones del centro de innovación, también realizamos asesorías en los corregimientos y comunas encargadas para cada uno de los gestores.
Realice el acompañamiento a 4 emprendedores, y desarrollamos dos actividades en el corregimiento los andes y en la comuna 3.

realice la promocion y la oferta de los servicios de valle inn a los emprendedores interesados en la oferta institucional de la secretaria de desarrollo economico.
Realice las asesorias a emprendedores en la comuna 3 y centro valleinn , el contratista asistioa a la capacitacion de jovenes y lideres jovenes comunales en las comunas 13, 1, 15,6,7.






El contratista brindo apoyo logistico y administrativo en los enventos programados por la secretaria de desarrollo economico.

4. Adelantar la recepciOn, registro, resguardo, entrega y enviO de la documentaciOn ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: DocumentaciOn en formatos establecidos.

realice la asesoria tecnica virtual de los pilarea de valle inn para fomentar el fortalecimeinto empresarial, desarrollando los lineamientos del programa valle inn el cual pretende entregar

Powered by CamScanner

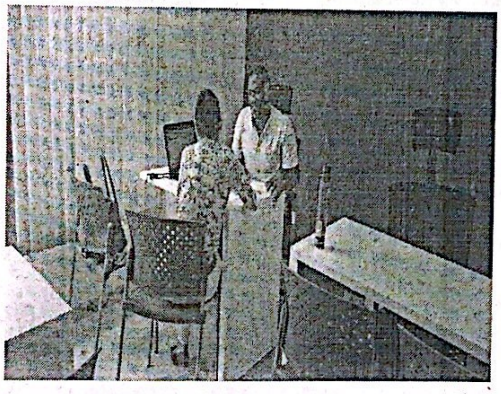
herramientas para la creacion de empresas y el fortalecientos de los empredimeintos en el valle del cauca.

realice la asesoria tecnica presencial donde se le asesoro sobre los pilarea de valle inn para fomentar el fortalecimeinto empresarial, desarrollando los lineamientos del programa valle inn el cual pretende entregar herramientas para la creacion de empresas y el fortalecientos de los empredimeintos en el valle del cauca.





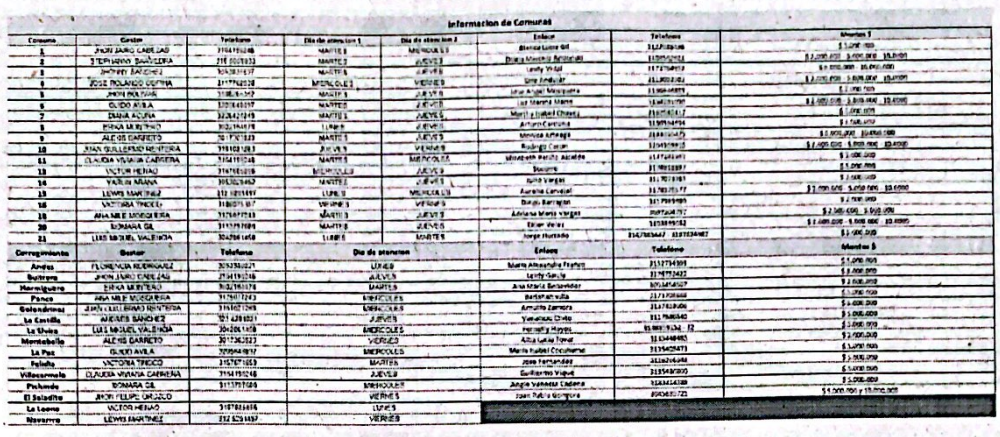
Realice asesorías presenciales a emprendedores interesados en la convocatoria de valle inn, las asesorías se realizaron en los espacios de la sala coworking del centro de innovación.
Se realizó el acampamiento y se desarrollaron actividades para crear enlaces con diferentes organizaciones que desarrollan programas con emprendedores en la ciudad de cali.



5. Realizar la asignaciOn de asesorlas y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, segUn lineamiento del lIder del centro. Producto: Plan de trabajo.

Realice el cronograma de capacitaciones que se realizaran en tenas de design thinking y herramientas empresariles; para insentivar a los emprendedores a la innovacion y entregarle herramientas que les ayuden de a desarrollar nuevas metologoias en formulacion de problemas, desarrollo de nuevas ideas, como identificar nuevos mercados, nuevos cleintes y como desarrollar nuevos productos y poder medir la aceptacion de los clientes.
Realice se desarrollaron capacitaciones en el comuana 3 los dias martes y jueves, tambien se realizaron capacitacoines en la sede comunal del barrio nacional y en las sedes comunales de la comuna 13 comunueros 2, siloe y terron.
Ademas el contratista realizo atencion los dias estipulados en la sede administrativa de la secretaria.

Powered by CamScanner



Informacion de Comunas

Consec	Gestor	Telefono	Dia de atencion 1	Dia de atencion 2	Enlace	Telefono	Montos $
1	JHON JAIRO CADELAS	3104195048	MARTES	MIERCOLES	Blanca Luna del	3137180148	$ 1.000.000
2	STEPHANNY SANCHEZ	318 8501833	MARTES	JUEVES	Diana Marcela Arrieta	3135052458	$ 1.000.000 - $ 2.000.000 - $5.000.000
3	JHONNY SANCHEZ	3043811477	MARTES	JUEVES	Leidy Vidal	3137158913	$ 1.000.000 - $5.000.000
4	JOSE ROLANDO CORTINA	3117742038	MIERCOLES	VIERNES	Jose Andujar	3113002182	$ 2.000.000 - $ 5.000.000 - $10.000.000
5	JHON BOLIVAR	3108616342	MARTES	JUEVES	Jose Angel Mosquera	3136046873	$ 1.000.000
6	GUIDO AVILA	3203445307	MARTES	JUEVES	Luz Maria Mena	3046276797	$ 1.000.000 - $ 2.000.000 - $5.000.000
7	DIANA ACUÑA	3126427419	MARTES	JUEVES	Merly Isabel Chavez	3165745417	$ 1.000.000
8	ERIKA MERCADO	3023344878	LUNES	JUEVES	Antonio Carmona	3136934934	$ 1.000.000
9	ALEXIS GARRETO	3017743223	MARTES	JUEVES	Monica Arriaga	3104104475	$ 1.000.000 - $5.000.000 - $10.000.000
10	JUAN GUILLERMO RIVERA	3103103283	JUEVES	VIERNES	Rodrigo Cesar	3104139123	$ 1.000.000 - $ 2.000.000 - $ 5.000.000 - $10.000.000
11	CLAUDIA VIVIANA CARRERA	3154119248	MARTES	MIERCOLES	Mildreth Maria Acosta	3137165491	$ 1.000.000
12	VICTOR HEVIA	3147163458	MIERCOLES	JUEVES	Desiree	3178018887	$ 1.000.000
13	YARIN MIANA	3103023462	MARTES	JUEVES	Ilona Vargas	3117018181	$ 1.000.000
14	LEWIS MARTINEZ	312 8251457	LUNES	MIERCOLES	Aurelia Cervilla	3178035177	$ 1.000.000 - $ 2.000.000 - $5.000.000 - $10.000.000
15	VICTORIA TRICO	3186571167	VIERNES	VIERNES	Dario Barragan	3217995981	$ 1.000.000
16	ANA MILE MOSQUERA	3176477183	MARTES	JUEVES	Adriana Maria Vargas	3007268787	$ 2.000.000 - $ 5.000.000
17	ROMANA GIL	3113797089	MARTES	JUEVES	Elmer Veras	3203899182	$ 1.000.000 - $ 2.000.000 - $ 5.000.000 - $10.000.000
18	LUIS MIGUEL VALENCIA	3042861468	LUNES	MARTES	Jorge Hurtado	3147883447 - 3187334487	$ 1.000.000

Corregimiento	Gestor	Telefono	Dia de atencion	Enlace	Telefono	Montos $
Arenas	FLORENCIA RODRIGUEZ	3053361071	LUNES	Maria Alexandra Franco	3132734395	$ 1.000.000
Buitrera	JHON JAIRO CADELAS	3104195048	JUEVES	Leidy Garcia	3148773422	$ 1.000.000
Hormiguero	ERIKA MERCADO	3023361078	MARTES	Ana Maria Betancour	3014545427	$ 1.000.000
Pance	ANA MILE MOSQUERA	3176477243	MIERCOLES	Betsabe Ayala	3137158668	$ 1.000.000
Golondrinas	JUAN GUILLERMO RIVERA	3103823283	MIERCOLES	Amalia Zamora	3137818406	$ 1.000.000
La Castilla	ALEXIS SANCHEZ	321 4281821	JUEVES	Yanelissa Ortiz	311 7480640	$ 1.000.000
La Elvira	LUIS MIGUEL VALENCIA	3042861468	MIERCOLES	Hernelly Reyes	3148[illegible]934 - 12	$ 1.000.000
Montebello	ALEXIS GARRETO	3017743223	VIERNES	Alba Lucia Tovar	3113448485	$ 2.000.000
La Paz	GUIDO AVILA	3203445307	MIERCOLES	Maria Isabel Cocuyame	3135425473	$ 1.000.000
Peñuela	VICTORIA TRICO	3186571053	MARTES	Jose Fernandez	3128245484	$ 1.000.000
Villasonrisa	CLAUDIA VIVIANA CARRERA	3154119248	JUEVES	Guillermo Viquez	3135438395	$ 1.000.000
Pichinde	ROMANA GIL	3113797089	MIERCOLES	Jorge Valencia Cadena	3134414388	$ 2.000.000
El Saladito	JHON FELIPE ORTIZ		VIERNES	Juan Pablo Restrepo	3004651725	$ 1.000.000 y $ 5.000.000
La Leona	VICTOR HEVIA	3147883458	LUNES			
Navarro	LEWIS MARTINEZ	312 8251457	VIERNES			







Realice capacitaciones a emprendedores que solicitaron información via correo electrónico a la secretaria, ellos fueron llamadas y le brinde información sobre la secretaria y sus programas y en especial el programa valle inn, el cual tiene dos componentes uno de capacitaciones y otro de las convocatorias que se están realizando en los corregimientos y los municipios del valle, y estamos alistados y asesorando a los empresarios interesados para la convocatoria comunas.

6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atenciOn del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada.

Realice llamadas a las emprendedores que habian realizado alguna inscrocion en el periodo pasado, se inscribieron en el programa y se asesoro en todos los aspectos de la oferta del programa se crecogiron y se resolvieron las dudas y presguntas y se diligencio el formato cero.

Realice el seguimiento de los emprendedores ganadores de la convocatoria comunas, se realizó la entrega y visita por parte de la gobernadora y sub secretaria a las unidades productivas de los ganadores de las comunas 21, en los barrios valle grande y decepaz.

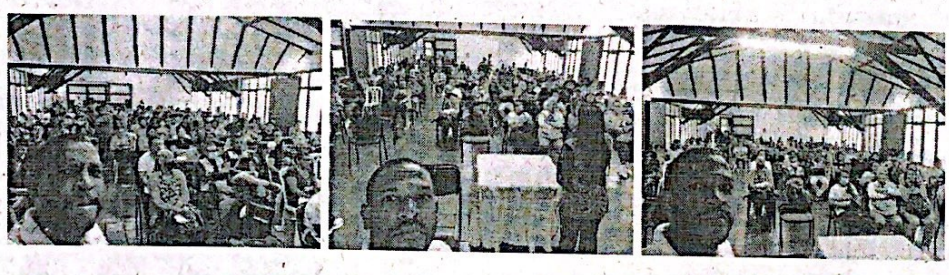
Powered by CamScanner



7. Aplicar la encuesta de satisfacciOn a los emprendedores que finalicen la ruta de atenciOn. Producto: informe de satisfacciOn.

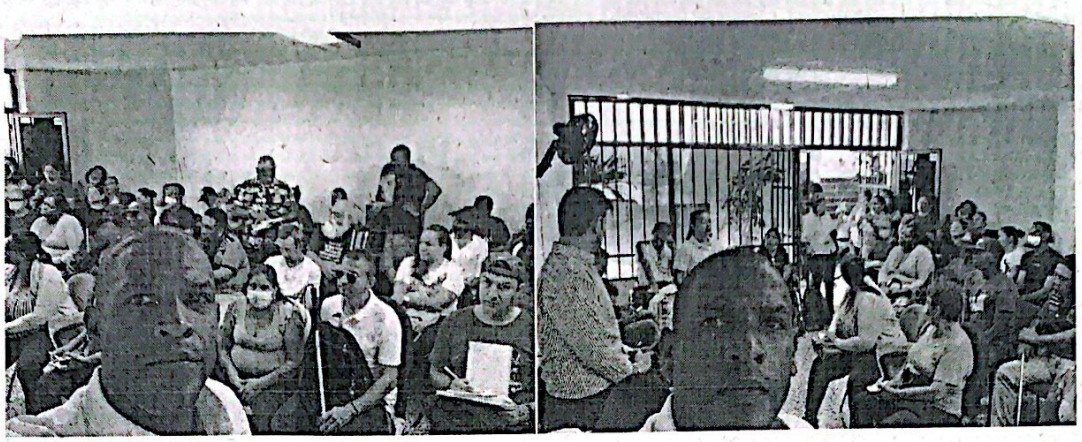
Participé de las reuniones programadas por el líder del equipo de emprendimiento, se analizaron los procesos, se resolvieron dudas conforme a los formatos que se tiene que entregar y se ajustaron fechas de entrega para las actividades programadas.

Realice el acampamiento en la presentación de los gestores que estarán en el corregimiento de los andes, esta presentación se desarrolló en las instalaciones de comfandi yanaconas y participaron personas del corregimiento los andes y pichinde.



Realice el acompañamiento al evento realizado por la secretaria de bienestar social con persona discapacitadas para asesorar en la oferta de valle inn, esta reuhión se realizó en las instalaciones de telepacífico con más de 50 personas emprendedoras discapacitadas.

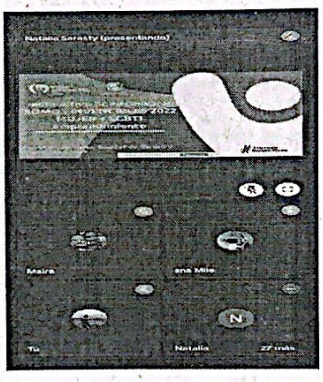
Powered by CamScanner



Realice el enlace con la organización compromiso valle, la organización realiza pequeñas actividades con los emprendedores que hacen parte de la organización, en el mes de septiembre se va realizar una actividad de entrega de capital semilla pero es un proceso interno, esto se realiza con los operadores de la organización (fundación wwb, prospera ccc, fundación sidoc, fundación Carvajal), la doctora María Virginia Vergara me expreso que esto es un proceso interno y no tiene ayuda pública, la última feria de emprendimiento se realizará en el mes de diciembre pero todavía no tiene lugar ni fecha definidas, de parte de la secretaria se les planteo la posibilidad de trabajar con los emprendedores en la convocatorias que esta próximas a iniciar, y también se les brindo el componente educativo que hemos desarrollado en la secretaria pero estamos a la espera de la respuesta de la organización compromiso valle.

8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Relice la divulagacion del contenido y de las actividades y programas de la secretaria.
realice la divulagacion del contenido y de las actividades y programas de la secretaria. El contratista participo de las asesorias tecnicas de la subssecretaria, y diculgacion del cronograma de actuvidades y manejo de formatos para desarrollar este semestre.



Powered by CamScanner





Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 2 del mes de DICIEMBRE de 2022.

Cordialmente,

JOHNNY SANCHEZ SALAZAR
C.C. 14607985

Powered by CamScanner

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0419-2022 **FECHA:** 21/11/2022

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: JOHNNY SANCHEZ SALAZAR

VALOR: SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7.600.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500003987 **DE FECHA:**13/10/2022

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600044011 **DE FECHA:** 28/11/2022

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de diciembre de 2022

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JOHNNY SANCHEZ SALAZAR portador de la cédula de ciudadanía 14.607.985, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$7.600.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$3.800.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$3.800.000

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: $3.800.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $0

SALDO DEL CONTRATO: $3.800.000

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 9 días del mes de DICIEMBRE de 2022. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JOHNNY SANCHEZ SALAZAR
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0419-2022 **FECHA:** 21/11/2022

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: JOHNNY SANCHEZ SALAZAR

VALOR: SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7.600.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500003987 **DE FECHA:**13/10/2022

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600044011 **DE FECHA:** 28/11/2022

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de diciembre de 2022

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO identificado con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JOHNNY SANCHEZ SALAZAR portador de la cédula de ciudadanía 14.607.985, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1.Apoyar la atenciOn del centro Valle INN al que fue asignado: recepciOn PQRSD, brindar informaciOn y realizar la inscripciOn de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas. 2.Dar respuesta oportuna a

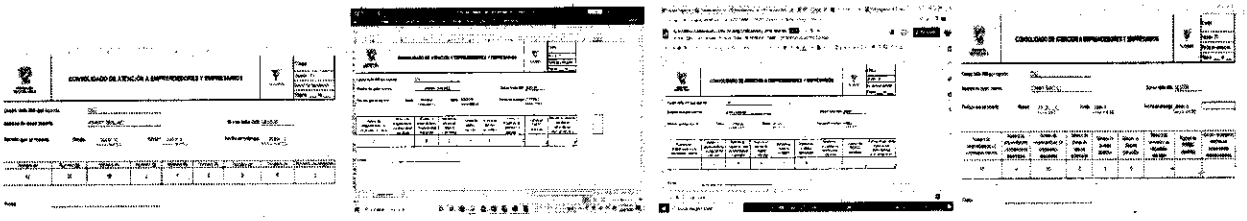
las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, segUn lineamiento del lider del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado. 3. Brindar apoyo operativo, logIstico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades. 4. Adelantar la recepciOn, registro, resguardo, entrega y enviO de la documentaciOn ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: DocumentaciOn en formatos establecidos. 5. Realizar la asignaciOn de asesorlas y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, segUn lineamiento del lider del centro. Producto: Plan de trabajo. 6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atenciOn del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada. 7. Aplicar la encuesta de satisfacciOn a los emprendedores que finalicen la ruta de atenciOn. Producto: informe de satisfacciOn. 8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

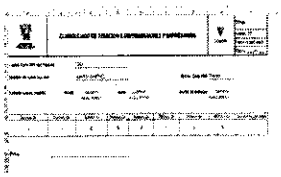
Que de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y conexos. Producto: Informe detallado de actividades.

El contratista realizó la promoción y la oferta de los servicios de valle inn a los emprendedores interesados en la oferta institucional de la secretaría de desarrollo económico.

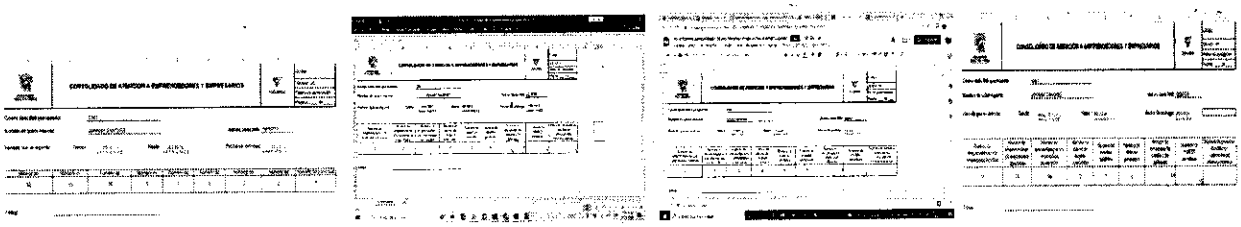
Sè llevaron a cabo asesorías presenciales a emprendedores y se realizaron asesorías virtuales y se realizaron las asesorías a las personas que solicitaron información vía correos y personas inscritas en los eventos de valle inn.

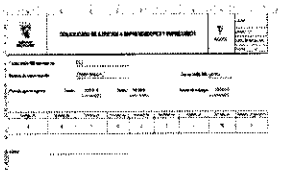




2. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.

El contratista realizó el acompañamiento de los emprendedores interesados en la oferta de valle inn, se realizó la asesorías, se suministro la ruta de atención y se realizo la inscripción y diligenciamiento del formato cero.





3. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiación internas y externas, que fomenten la creación y el fortalecimiento del emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

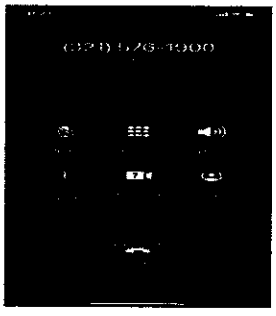
El contratista divulgó y asesoro a emprendedores en la convocatoria de valle inn invima, como resultado de los requerimientos necesarios para la convocatoria solo una empresas cumplio con los requisitos y este en el proceso de capacitación con el invima..

se realizó las llamadas para la encuenta de impacto a los empresarios ganadores de las convocatorias 2021

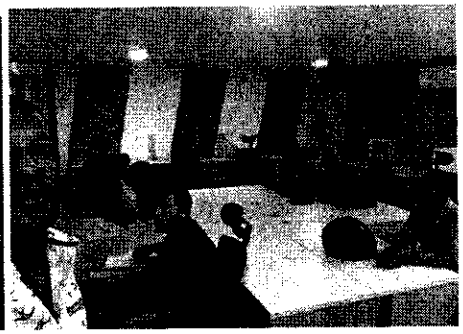
El contratista realizo asesoría a empresarios interesadós en la convocatoria, las asesorías se están realizando en las instalaciones del centro de innovación, también realizamos asesorías en los corregimientos y comunas encargadas para cada uno de los gestores.

Realice el acompañamiento a 4 emprendedores, y desarrollamos dos actividades en el corregimiento los andes y en la comuna 3.









4. Brindar acompañamiento y asesoría técnica personalizada para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca, según lineamientos del programa Valle INN. Producto: informe de asesorias y listado de asistencias.

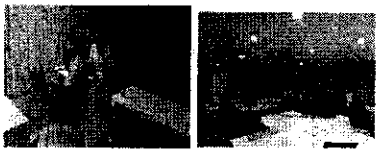
El contratista Realizó la asesoría presencial en las oficinas de valle inn sede santa isabel y en las instalaciones del centro de innovación, se les divulgó en portafolio del programa los beneficios que tienen los empresarios al inscribirse y pertenecer al ecosistema de emprendimiento del valle del cauca.

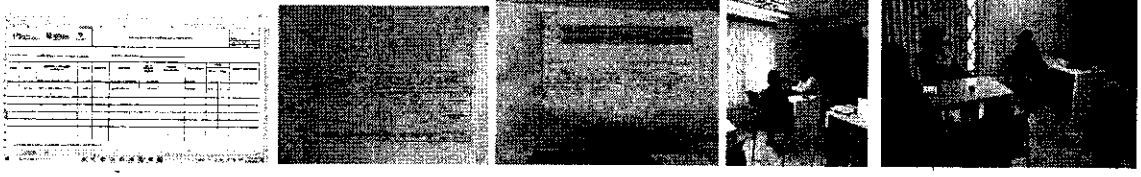
El contratista Realizo la asesoria presencial en las oficinas de valle inn sede santa isable y en las intalaciones del centro de innovacion, se les divulgo en portafilio del programa los beneficios que tienen los empresarios al inscribirse y perteneser al ecosistema de emprendimiento del valle del cauca.

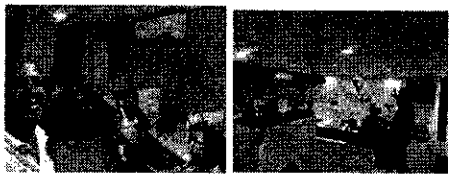
El contratista Realizo asesorías presenciales a emprendedores interesados en la convocatoria de valle inn, las asesorías se realizaron en los espacios de la sala coworking del centro de innovación.

El contratista Realizo el acampamiento y se desarrollaron actividades para crear enlaces con diferentes organizaciones que desarrollan programas con emprendedores en la ciudad de cali.

El contratista realizo la asesoria tecnica virtual de los pilarea de valle inn para fomentar el fortalecimeinto empresarial, desarrollando los lineamientos del programa valle inn el cual pretende entregar herramientas para la creacion de empresas y el fortalecientos de los empredimeintos en el valle del cauca







5. Brindar capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o la coordinación regional Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

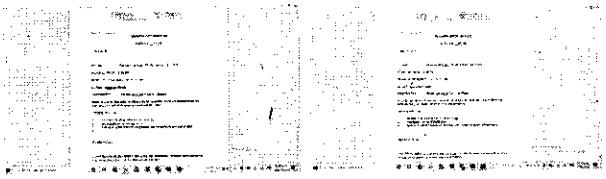
El contratista Realizo las capacitaciones en design thinking y herramientas empresariles; para insentivar la innovacion en los emprendedores y entregarle herramientas que les ayuden de a desarrollar nuevas metologoias en formulacion de problemas, desarrollo de nuevas ideas, como identificar nuevos mercados, nuevos cleintes y como desarrollar nuevos productos y poder medir la aceptacion de los clientes.

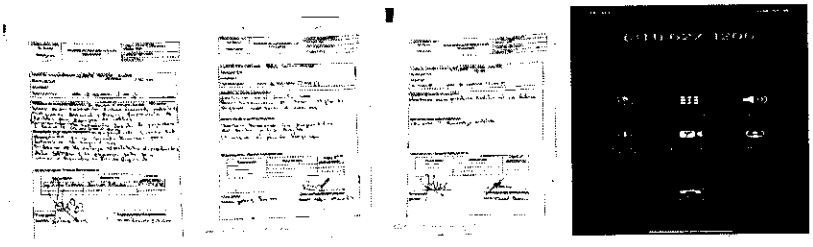
El contratis Se realizo la atencion y asesoria de los empredendores que realizaron solicitudes via correo, se contato via telefonica y se programo cita presencial en el centro de innovacioni.

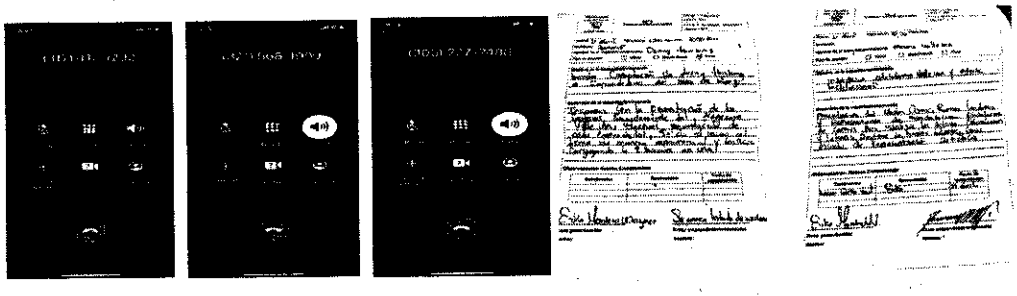
El contratista Realizo capacitaciones a emprendedores que solicitaron información via correo electrónico a la secretaria, ellos fueron llamadas y le brinde información sobre la secretaria y sus

programas y en especial el programa valle inn, el cual tiene dos componentes uno de capacitaciones y otro de las convocatorias que se están realizando en los corregimientos y los municipios del valle, y estamos alistados y asesorando a los empresarios interesados para la convocatoria comunas.

El contrataista realizo el cronograma de capacitaciones que se realizaran en tenas de design thinking y herramientas empresariles; para insentivar a los emprendedores a la innovacion y entregarle herramientas que les ayuden de a desarrollar nuevas metologoias en formulacion de problemas, desarrollo de nuevas ideas, como identificar nuevos mercados, nuevos cleintes y como desarrollar nuevos productos y poder medir la aceptacion de los clientes.







6. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento, herramienta de seguimiento diligenciada.

El contratista realizo la capacitacion en DESING THINKING, se realizaron dos capacitaciones el dia martes y jueves, se capacito en los principios de la metodologia, como se pueden emplear fasilmente en lso emprendimientos, y como los puede ayudar a ser innovadores teniendo como base los requimientos de nuestro cliente obejtivo.

El contratista realizo la atencion y la asosria de las solicitudes enviadas por el observatorio, los emprendedores fueron citados a las intalaciones de valleinn , en el centro de innovacion.

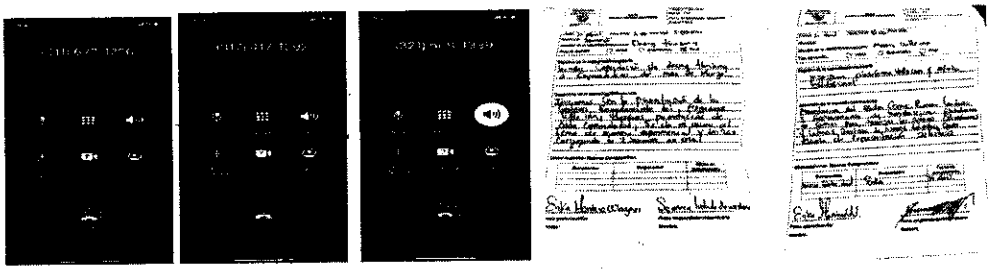
El contratista realizo als asesorias con los emprendedores programados, se programaron asesorias semanales, se plantea desarrollar y mejorar el plan de negocios actual. Tambine se inscribieron para participar en el taller de capaciytacion en design thinking.

El contratista esta realizando llamadas a las emprendedores que no fueron favorecidos en las convocatorias para que puedna seguir el procceso y desarrollo de los planes de negocio los cuales les ayudara a escalar de una manera positiva su emprendimineto, tambien les brindara la oportunidad de participar en las proximas convocatorias.

El contratista Realizo el seguimiento de los emprendedores ganadores de la convocatoria comunas, se realizó la entrega y visita por parte de la gobernadora y sub secretaria a las unidades productivas de los ganadores de las comunas 21, en los barrios valle grande y decepaz.

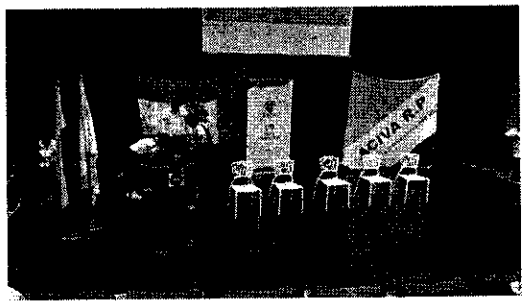






7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe de actividades.

El contratista Participo de las reunones programadas por el lider del equipo de emprendimiento, en este periodo tuvimos 3 participaciones en eventos de la secreatria, el contratista participo en la reunion de control de los compromisos con las comunicades indigenas, se realizo un informe de los avances realizados y de las personas de la comunidad que han tenido premios con en las convocatorias de la secretaria.

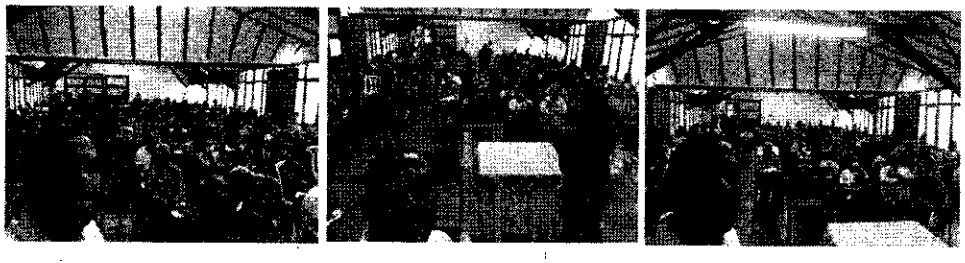


El contratista Participo de las reunones programadas por el lider del equipo de emprendimiento, en este periodo tuvimos 3 participaciones en eventos de la secreatria, el contratista participo de la agenta en el club de ejecutivos de cali en el establecimiento de los nuegos gestores juveniles de la gibernacion del valle.

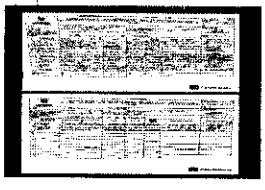
El ocntratista participo de la entrega de beneficios para los ganadores de la convocatoria comunas fase 2. Contamos con la presencia de la gobernaodora clara luz roldan, el secretario pedro bravo y todo el grupo de valle inn cali.

El contratista Participó de las reuniones programadas por el líder del equipo de emprendimiento, en este periodo tuvimos 3 participaciones en eventos de la secretaría, el contratista participó en la reunion de control de los compromisos con las comunidades indígenas, se realizo un informe de los avances realizados y de las personas de la comunidad que han tenido premios con en las convocatorias de la secretaria.

El contratista Realizo el acampamiento en la presentación de los gestores que estarán en el corregimiento de los andes, esta presentación se desarrolló en las instalaciones de comfandi yanaconas y participaron personas del corregimiento los andes y pichinde.







El contratista participó de evento realizado por la secretaria de bienestar social con persona discapacitadas para asesorar en la oferta de valle inn, esta reunión se realizó en las instalaciones de telepacífico con más de 50 personas emprendedoras discapacitadas.



Realice el enlace con la organización compromiso valle, la organización realiza pequeñas actividades con los emprendedores que hacen parte de la organización, en el mes de septiembre se va realizar una actividad de entrega de capital semilla pero es un proceso interno, esto se realiza con los operadores de la organización (fundación wwb, prospera ccc, fundación sidoc, fundación Carvajal), la doctora María Virginia Vergara me expreso que esto es un proceso interno y no tiene ayuda pública, la última feria de emprendimiento se realizará en el mes de diciembre pero todavía no tiene lugar ni fecha definidas, de parte de la secretaria se les planteo la posibilidad de trabajar con los emprendedores en la convocatorias que esta próximas a iniciar, y también se les brindo el componente educativo que hemos desarrollado en la secretaria pero estamos a la espera de la respuesta de la organización compromiso valle.

8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

El contrataista realizo la divulagacion del contenido y de las actividades y programas de la secretaria.

El contratista participo de las asesorias tecnicas de la subssecretaria, y diculgacion del cronograma de actuvidades y manejo de formatos para desarrollar este semestre.

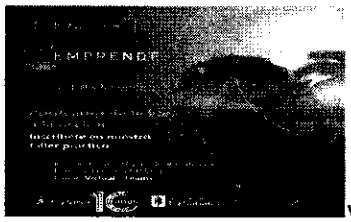
El contratista realizó la divulgación del contenido y de las actividades y programas de la secretaria.

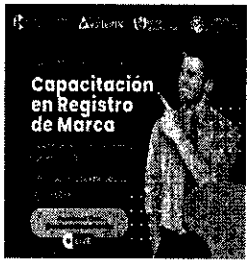
Estuve en la reunión virtual de la secretaria, en esta reunión dirigida por la doctora alexandra vasque, dando los lineamientos para el trabajo a realizar en esta vigencia.

El contratista realizó la divulgación del contenido y de las actividades y programas de la secretaría.

El contratista participará de las asesorias técnicas de la subsecretaría, y divulgación del cronograma de actividades y manejo de formatos para desarrollar este semestre.





Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 7.600.000
Valor ejecutado	$ 7.600.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 7.600.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$3.800.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$3.800.000

Saldo a favor de El Contratista: $3.800.000

Saldo a favor de El Departamento: $0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 9 días del mes de DICIEMBRE de 2022. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JOHNNY SANCHEZ SALAZAR
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2022-12-06, 12:47:06 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1050803792

Periodo Cotización 202211 **Periodo Servicio** 202211

Cliente:

PAGADA 2022-12-06

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JOHNNY SANCHEZ SALAZAR				
Documento	CC 14607985	**Dirección**	CL 43 111 50 BOCHALEMA		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3004847792		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 14607985		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					SANCHEZ SALAZAR JOHNNY	76001000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	30			$ 1.520.000	25-14		16 %	$ 1.520.000	$ 243.200	$ 0	$ 0	EPS018		12,5 %	$ 1.520.000	$ 190.000	$ 0	14-23	2	1,044 %	$ 1.520.000	$ 15.900	CCF56	0,6 %	$ 1.520.000	$ 9.200	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	S.O.S EPS	POSITIVA DE SEGUROS	COMFENALCO VALLE	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 243.200	$ 0	$ 0	$ 190.000	$ 15.900	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 458.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2022-10-08, 09:01:31 AM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	septiembre de 2022
Periodo de Cotización Para Salud	septiembre de 2022
Empresa	JOHNNY SANCHEZ SALAZAR
CEDULA CIUDADANIA	CC 14607985
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1049469834
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1696085162
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	$ 291.000
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 160.000	$ 0
N805001157	EPS018	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A. S.O.S.	1	$ 125.000	$ 0
N890303093	CCF56	COMFENALCO VALLE	1	$ 6.000	$ 0
		SubTotales:		$ 291.000	$ 0
		Total a Pagar:			$ 291.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!