PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 28 de Febrero de 2023

Señor (a)
LUIS FERNANDO RODRIGUEZ ALVAREZ
SUPERVISIOR(A) CONTRATO N° CO1.PCCNTR.4479342
Coordinador
Regional Atlántico
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4479342 del 26 de Enero del 2023

Ciro Alfonso Jiménez Fontalvo, identificado con la cedula de ciudadanía N° **72.345.568** de Barranquilla (Atlántico) en calidad de contratista SENA en el Servicio Médico Asistencial, a continuación, presento el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el **01 de Febrero al 28 de febrero del 2023**, cumplimiento del contrato de prestación **N°CO1.PCCNTR.4479342** del 26 de Enero del 2023.

Valor y forma de pago: El valor total del siguiente contrato es máximo de **DIECINUEVE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS ($19.798.756)** incluido IVA. El SENA paga al contratista los honorarios pactados, de la siguiente manera: a). un Primer pago correspondiente al mes de Enero por valor de **CUATROCIENTOS QUINCE MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS. ($415.395,88)**. Y once (11) pagos iguales por los meses de Febrero a Diciembre, por un valor de **MILLON SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS (1.760.487,28).** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros N° **477-411242-00**, cuyo titular es el contratista.

Plazo: el plazo de ejecución del presente contrato es de once (11) meses y seis dias (6) calendario sin exceder el 31 de Diciembre de 2023 y empezara a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y legalización indicados en este contrato.

Fecha de inicio: 26 de Enero de 2023
Fecha de finalización: 31 de Diciembre de 2023

OBJETO:

Contratar la prestación de servicios profesionales carácter temporal para desarrollar actividades administrativas y jurídicas en la Coordinación del Grupo de Servicio Médico Asistencial de la Regional Atlántico.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Se le dio respuesta a la documentacion en los términos de ley	Informe mensual,respuesta a correos
2	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Participar en las liquidaciones de los contratos	
3	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo;	Se respondieron peticiones,denuncias, quejas radicadas en gestión documental	radicadas en gestión documental
4	Apoyo en la atención de usuarios.	Apoyo en la contratación del Servicio Médico Asistencial	. Carpetas de Contratación
5	.		
6	Conciliar con cartera con los prestadores.	Llamadas telefónicos,acuerdos de pagos	Planillas de pagos
7	Apoyar a la coordinación en el seguimiento y control del presupuesto ejecutado por cada prestador.	Llevar el control de todos los pagos que se realizan a los prestadores.	Formato de pago para prestadores.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 9446903925 expedidos por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de Enero del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley*

Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

CIRO ALFONSO JIMENEZ FONTALVO
C.C.72.345.568 de Barranquilla (Atlántico)

Recibí a satisfacción:
LUIS FERNANDO RODRIGUEZ ALVAREZ

Supervisor(a) CO1.PCCNTR.4479342 del 26 de enero de 2023