

MEMORANDO

29 ABR 2019

Radicado IDRD No 20196100241053



Bogotá D.C, 11/04/2019

PARA: JHAIR FERNANDO ORREGO PEREIRA
Subdirección de Contratación

DE: ADMINISTRACION DE ESCENARIOS

ASUNTO : Remisión del informe de actividades
Expediente No.2018800201103168E

Con el propósito de incorporar a la carpeta física del contrato de prestación de servicios No. 3274, adjunto el informe de actividades mensual de Febrero de 2019, presentado por LIZETH SHIRLEY CUBILLOS RATIVA.

Cordialmente,


JORGE EDUARDO DIAB QUIMBAYO
Profesional Especializado Grado11
Supervisor de Contrato

Anexos: (14) folios originales.

Preparó: Mauricio Zamudio  Contratista/ Area de Escenarios

Calle 63 No. 59A -06
Tel: 660 54 00
www.idrd.gov.co
Info: Línea 195
Código Postal: 111221



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN.

INFORME No.	07		
FECHA DEL INFORME	dd	mm	aa
	16	02	2019

No. DEL CONTRATO Y FECHA
3274 del 17 de Agosto de 2018
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2018800201103168E

1. INFORMACIÓN GENERAL

		Instrucciones
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LIZETH SHIRLEY CUBILLOS RATIVA	Registre nombre y apellidos completos
N° DE IDENTIFICACIÓN	1023916013	Registre el número de identificación
OBJETO DEL CONTRATO	"Prestar servicios de apoyo a la gestión en el seguimiento, verificación y control de las actividades de sostenibilidad y mejoramiento de los parques administrados por el IDRD", en el marco del proyecto sostenibilidad y mejoramiento de parques, espacios de vida	Registre el objeto del contrato
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS (6) MESES	Registre el plazo total de ejecución en letras y números
VALOR	\$ 11.400.000	Registre el valor total del contrato
FECHA ACTA DE INICIO	17/08/2018	Registre la fecha de inicio del acta
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN	16/02/2019	Registre fecha de terminación establecida en el contrato suscrito
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)	N/A	Registre el tiempo, valor y plazo de la prórroga
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)	N/A	Registre para cada suspensión efectuada, las fechas y plazo de la suspensión
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	26 ENERO 2018 A 16 DE FEBRERO DE 2019 PARQUE ZONAL LA VICTORIA	Registre las fechas entre las cuales se reportan las actividades

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el periodo para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligaciones específicas	Avance, evidencias y ubicación
Obligación No. 1: Cumplir con el objeto del contrato	Se da puntual cumplimiento en lo acordado en las obligaciones establecidas en el contrato N° 3274 del



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN.

	2019 en el mes de febrero
Obligación No. 2: Tramitar los permisos solicitados por los diferentes actores de los parques o escenarios, de acuerdo a lo establecido en el Manual de Aprovechamiento Económico, realizando la verificación de acta de entrega y recibo del parque o escenario, digitar la programación de los préstamos de los diferentes escenarios	<p>Se atendieron las diferentes solicitudes de los usuarios del parque y se da trámite oportuno a través del diligenciamiento de los formatos establecidos para solicitud y préstamo de escenarios deportivos referentes al uso de canchas de microfútbol, baloncesto y fútbol, para entrenamientos de formación deportiva de escuelas y clubes, para partidos amistosos de la comunidad en general y programa institucionales y el programa T.E.C. y escuelas de mi barrio</p> <p>De los permisos realizados, liquidados y legalizados, se citan los siguientes Clubes y Escuelas de Formación Deportiva que hacen uso constante del Parque zonal la victoria.</p> <ul style="list-style-type: none">-COPAVI-ESCUELA JUVENTUD BOGOTA-REAL ESCUELA <p>De igual forma, se decepcionaron las respectivas consignaciones de las personas que tienen sus Módulos.</p> <p>William Torres Quevedo Blanca Inés Bedoya</p> <p>Así mismo, se atendieron y programaron los horarios de uso de canchas para usuarios de la comunidad en general. Al igual se radico el informe de gestión correspondiente al mes de Enero con el numero 20192100001872</p>
Obligación No. 3: Apoyar las actividades en cuanto a identificar las necesidades de mantenimiento y riesgos en los parques y escenarios.	<p>Se retiran el daño que tienen las 2 maquinas del gimnasio biosaludable ya que pueden ocasionar un accidente a futuro y teniendo las cintas de peligro los usuarios hacen caso omiso, se solicitó mantenimiento del gimnasio para el uso de los usuarios y juegos infantiles y canchas sintéticas ya que tienen se están hundiendo.</p> <p>Se reitera el mantenimiento de los diferentes senderos peatonales ya que se esta generando grietas y desprendimientos en los losas. Mantenimiento de los diferentes techo de la administración, baños y módulos.</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN.

Obligación No. 5: Recibir, canalizar y digitar respuestas a las inquietudes comunitarias respecto a las necesidades y peticiones sobre temas relacionados con el parque	En el presente periodo laborado, se atendieron solicitudes de tipo informativas, verbal y escritas sobre los requisitos y condiciones relacionadas con el préstamo de canchas deportivas, espacios de zonas verdes, zonas duras (canchas, baloncesto, y básquet). Los radicados se entregan al Administrador del Parque, para sus respectivas respuestas y se apoyó con requerimientos vía correo institucional.
Obligación No. 6: Custodiar todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo	Las carpetas de los diferentes préstamos de uso de espacio público se cuentan con su respectiva ficha de identificación, fecha y número respectivo de préstamos de uso de espacio público temporal en el Parque, y el seguimiento de los mismos hasta su liquidación y terminación respectiva, o si es el caso su reprogramación de permisos para uso de canchas deportivas no utilizadas por lluvias. Se decepcionan y archivan las diferentes solicitudes de espacios deportivos, junto con las consignaciones por uso de estos espacios del Parque, teniendo en cuenta el Manual de Aprovechamiento Económico.
Obligación No. 7: Apoyar oportunamente la respuesta a las peticiones, quejas, reclamos o sugerencias radicadas o reasignadas sobre temas inherentes a la gestión del parque o escenario	En el periodo reportado en el presente informe, se coadyuvó en la proyección de respuestas a diferentes requerimientos generados por los usuarios del Parque.
Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

4. DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	CAPITAL SALUD	\$104.200
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	\$133.200
PAGO RIESGOS PROFESIONALES	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.	\$4.500
	TOTAL	\$241.900

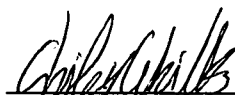


ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

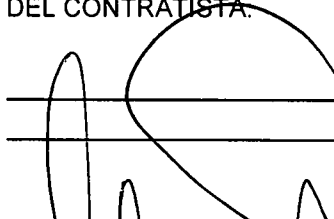
INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN.

5. ANEXOS (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, etc).


Firma Contratista

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.



VoBo Supervisor del contrato
Nombre: JORGE EDUARDO DIAB QUIMBAYO
N° de identificación: 19,284,221
Cargo: Profesional Especializado Grado 11

B=1.74



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

EL SUSCRITO ALMACENISTA GENERAL NIT. IDRD: 860.061.099-1

CERTIFICA

De conformidad con el memorando Radicado No. 534753 del 31 de agosto de 2018, suscrito por la Subdirectora Administrativa y Financiera dirigido a todas las Dependencias del Instituto, se deben verificar los inventarios de activos fijos de todos los contratistas de la Entidad a quienes se les termine el Contrato, con el fin de trasladar los bienes que están a su cargo (Cláusula Primera Obligaciones Generales, numerales 7, 14 y 15 del Contrato).

Por lo anterior, una vez revisada la cédula de Ciudadanía No. 1023916013, el (la) contratista: LIZETH SHIRLEY CUBILLOS RATIVA, no le figuran inventarios a su cargo.

VIGENCIA DE LA CERTIFICACIÓN: La presente certificación tiene una vigencia hasta el 28 de febrero de 2019.

La presente certificación se expide en Bogotá, a los (19) días del mes de febrero de 2019.

GONZALO RODRIGUEZ MORA
Almacenista General

Elaboró: Gustavo Herazo / Área Almacén General

Calle 63 No. 59A -06
Tel: 660 54 00
www.idrd.gov.co
Info: Línea 195
Código Postal: 111221



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



Radicado No.: 20193500109153

Fecha: 2019-02-18 08:12

EL RESPONSABLE DEL AREA DE SISTEMAS

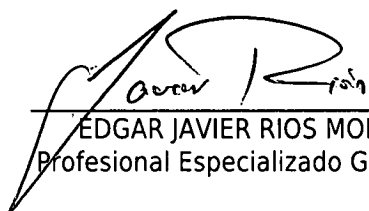
CERTIFICA

Que, dando cumplimiento a lo estipulado en el memorando con número de radicado 20103100050433 de mayo 21 de 2010, expedido por la Subdirección Administrativa y Financiera e informado a todas las dependencias, se debe verificar que el Sistema de Gestión Documental - Orfeo - no tenga radicados pendientes de trámite y esté al día al momento de finalizar contrato para contratistas y/o desvinculación, traslado ó encargo para los servidores públicos del IDRD.

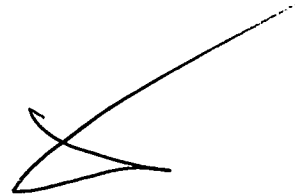
Por lo anterior y una vez verificado en el Sistema de Gestión Documental - Orfeo - a cargo del (la) funcionario(a) **LIZETH SHIRLEY CUBILLOS RATIVA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **1023916013**, a la fecha no tiene radicados pendientes de trámite y se procede a inactivar el usuario: **lizeth.cubillos**.

Segun contrato numero: **3274/2018**.

Se expide certificado de paz y salvo de Orfeo por solicitud del usuario debido a:
TERMINACIÓN DE CONTRATO


EDGAR JAVIER RIOS MOLINA
Profesional Especializado Grado 07

Elaboro: TERESA GODOY HUERTAS

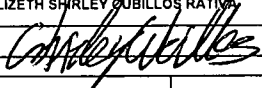


Calle 63 No. 58A-06
Tel: 660 54 00
www.idrd.gov.co
Info: Línea 195
Código Postal: 111221



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**
IDRD

 ALCALDIA MUNICIPAL DE VICTORIA ENTIDAD TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE VICTORIA							
ACTA DE ENTREGA RESPONSABLE DEL PARQUE							
1. GENERALIDADES							
Formalizar la entrega del parque o escenario por terminación o cesión de contrato o traslado personal de parque mediante el diligenciamiento de la presente acta de entrega. Solicitamos diligenciar completamente la presente Acta. En ella debe relacionar los asuntos de su competencia y el estado de cada uno de ellos. Dentro de la entrega queda establecido: <ul style="list-style-type: none"> * Se debe entregar toda la información electrónica y física relacionada con el ejercicio de las obligaciones. * Se debe legalizar la entrega y recepción de activos fijos al Almacén * No se puede realizar traslado de los equipos de cómputo de un parque o escenario a otro. Debe hacer entrega del equipo de cómputo. * El acta de entrega debe ser firmada por quien entrega y por quien recibe como evidencia de aceptación. * Hacen parte de la presente acta el paz y salvo de las Áreas de Sistemas y de Almacén General. 							
2. DATOS GENERALES DE QUIEN ENTREGA							
NOMBRE:	LIZETH SHIRLEY CUBILLOS RATIVA			PLANTA		CONTRATISTA	X
CARGO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO					NOMBRE SUPERVISOR	Eduardo Diab Quimbayo
NOMBRE PARQUE QUE ENTREGA	PARQUE ZONAL LA VICTORIA					NUMERO DE CONTRATO	3274
3. DATOS GENERALES DE QUIEN RECIBE							
NOMBRE:	PABLO GARCIA			CARGO	ADMINISTRADOR DE PARQUES		
AREA	Administración de Escenarios						
4. APROVECHAMIENTO ECONOMICO							
A. PERMISOS (informar hasta que número de permiso ha otorgado, entregar los soportes respectivos de los permisos, su liquidación y el respectivo seguimiento).							
PARQUE ZONAL LA VICTORIA - SE PROYECTARON PERMISOS ENTRE COMUNIDAD, ESCUELA DE FORMACION DEPORTIVA Y CLUBES							
DEPORTIVOS HASTA EL PERMISO N° 04-122-115 DEL 26 DE DICIEMBRE DE 2018.							
DEPORTIVOS HASTA EL PERMISO N° 04-122-014 DEL 14 DE SEPTIEMBRE DE 2019.							
B. APOORTE INSTITUCIONAL (Incluir los permisos del sector comunitario o con otras entidades Alcaldía Local, Hospital, Secretaría de Integración Social, entre otras)							
No.	NOMBRE ENTIDAD		No. de Permiso		ESTADO DEL PRESTAMO		
	IDEPAC-BARRA DE MILLONARIOS VICTORIA		04-122-01	04-122-01	INICIO 16/01/2019 FINALIZA 18/03/2019		
	CLUB DEPORTIVO REAL ESCUELA		04-122-08	04-122-08	INICIO 02/02/2019 FINALIZA 20/07/2019		
C. CRONOGRAMAS (entregar los cronogramas por cada uno de los escenarios de los dos últimos meses así como lo que haya programado, debe relacionarlos)							
ARCHIVO DIGITAL							
D. MÓDULOS (entregar la relación de módulos que tiene el parque y su estado)							
No.	No. de permiso	Nombre del usuario	Fecha Inicio	Fecha final	Estado Físico	Paz y salvo a	Observaciones (informar alguna particularidad como: pleitos o demandas)
1		BLANCA INES BEDOYA	11/10/2018	11/03/2019	BUENO	N/A	
2		WILLIAM TORRES QUEVEDO	12/10/2018	12/03/2019	BUENO	N/A	
5. RELACIONE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS INSTITUCIONALES QUE SE ENTREGAN (como: carpetas de informes de gestión, préstamo de uso de parques y escenarios, incluyendo todos los formatos respectivos, así como manuales o programas propios del parque o escenario, tanto físicos como magnéticos).							
No.	DESCRIPCIÓN (Nombre del asunto de la carpeta física o magnética a entregar)	FORMATO		UNIDAD (carpeta o ruta)	CANTIDAD	No. FOLIOS (por carpeta)	
		Físico	Magnético				
1	CARPETA INFORMES DE GESTION	1		CARPETA 2018 ESCRITORIO	1	200	
1	CARPETA INFORMES DE GESTION	1		CARPETA 2018 ESCRITORIO	1	17	
2	CARPETA PRESTAMOS CON APROVECHAMIENTO ECONOMICO 2018	1		CARPETA 2018 ESCRITORIO	3	600	
2	CARPETA PRESTAMOS CON APROVECHAMIENTO ECONOMICO 2019	1		CARPETA 2018 ESCRITORIO	1	70	
3	CORRESPONDENCIA EXTERNA	1		CARPETA 2018 ESCRITORIO	1	21	
	CORRESPONDENCIA INTERNA	1		CARPETA 2018 ESCRITORIO	1	18	
	CORRESPONDENCIA INTERNA	1		CARPETA 2018 ESCRITORIO	1	3	
4	CARPETA PRESTAMOS CANCHAS SINTÉTICAS EN GRATUIDAD	1		CARPETA 2018 ESCRITORIO	2	234	
4	CARPETA PRESTAMOS CANCHAS SINTÉTICAS EN GRATUIDAD	1		CARPETA 2018 ESCRITORIO	1	64	
5	CARPETAS ESCUELAS Y CLUBES DEPORTIVOS	1		CARPETA 2018 ESCRITORIO	1	48	
6	CARPETA RECIBOS PÚBLICOS	1		CARPETA 2018 ESCRITORIO	1	32	
7	CARPETA MODULOS DE CAFETERIA	1		CARPETA 2018 ESCRITORIO	3	74	

 ALCALDIA MAYOR DE SAN JOSÉ MUNICIPALIDAD DE SAN JOSÉ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO						
ACTA DE ENTREGA RESPONSABLE DEL PARQUE						
9	CARPETA INSUMOS DEL PARQUE	1		CARPETA 2018 ESCRITORIO	1	11
10	CARPETA CONTROL DE ASISTENCIAS PERSONAL ASEO	1		CARPETA 2018 ESCRITORIO	1	7
	CARPETA ACTAS DE REUNION	1		CARPETA 2018 ESCRITORIO	1	30
	CARPETA INFORMES FOTOGRAFICOS	1		CARPETA 2018 ESCRITORIO	1	38
6. ACTIVOS QUE ENTREGA (en la administración como muebles, equipos, herramientas, elementos de oficina, inventario IDRD)						
No.	NOMBRE DEL ACTIVO	PLACA	ESTADO			
1	ESCRITORIO	37278	BUENO			
2	ESCRITORIO	30683	BUENO			
2	COMPUTADOR DE ESCRITORIO	41622	BUENO			
3	SILLA GIRATORIA	40278 - 40269	BUENO			
4	SILLAS MADERA	28350 - 28345	BUENO			
5						
7. ELEMENTOS DE CONSUMO (indicar su estado)						
No.	NOMBRE DEL ACTIVO	CANTIDAD	ESTADO			
1	RESMA DE PAPEL TAMAÑO OFICIO	1	BUENO			
2	RESMA DE PAPEL TAMAÑO CARTA	1	BUENO			
8. INVENTARIO RECORRIDO PARQUE (verificar registros de agua, medidores de los servicios públicos, tecos, toma corrientes, llave de gas si es del caso, tanques de agua, entre otros, anexando material fotográfico, lo anterior para tener un control de los servicios, el consumo y dar respuesta a emergencias, verificar ficha inventario parque - destaque el estado de los elementos)						
No.	NOMBRE DEL ACTIVO	CANTIDAD	ESTADO Y UBICACIÓN			
1	PANELES SOLARES Y BATERIA	4	BUENO - MODULOS, ADMINISTRACION Y VESTIER			
2	TOMAS DE CORRIENTE	2	BUENO - BUNQUER Y VESTIER			
3	CAJA ELECTRICA	1	BUENO.			
4	REGISTRO DE AGUA	1	BUENO - COSTADO ORIENTAL.			
5						
6						
9. LISTADO DE CONTRATOS BAJO SUPERVISIÓN						
No.	No. Contrato	Objeto	Nombre Contratista	Identificación del Contratista	% de ejecución	Estado
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
10. OBSERVACIONES DE RECIBO						
Paz y salvo de almacén						
Paz y salvo de correo electrónico						
Paz y salvo de Oficio						
La presente acta se firma en dos (2) ejemplares, a los 19 días del mes de Febrero del año 2019, por las personas que en ella intervinieron.						
Nombre de Quien entrega	LIZETH SHIRLEY CUBILLOS RIVERA		Nombre de Quien recibe	PABLO GARCIA		
Firma			Firma			
Nombre del Profesional (Administrador de Parques)						
Firma y Fecha			19/02/2019			



INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - RELACIÓN DE ACTIVIDADES

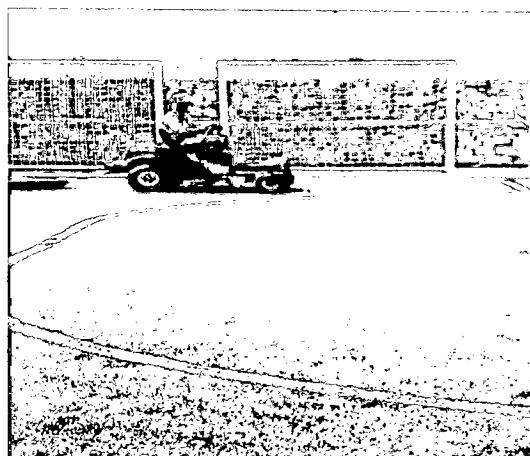
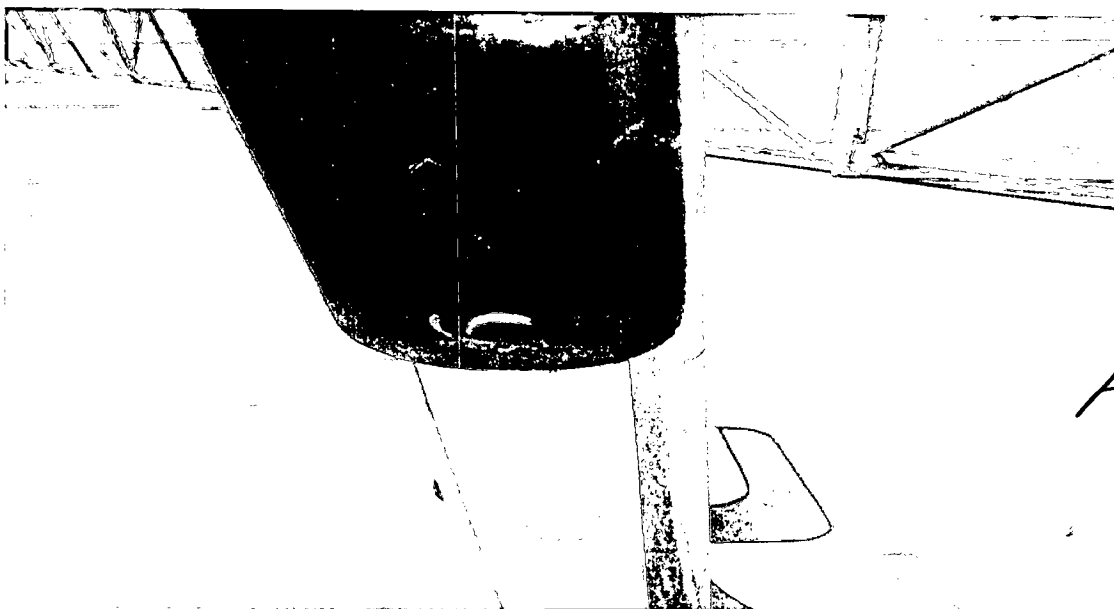
FECHA	ACTIVIDADES	EVIDENCIAS	NOVEDAD
26 de Enero 2019	Se realiza seguimiento de los permisos otorgados y control de correspondencia externa recibida.	Recreacion idrd	Ninguna
27 de Enero 2019	Se procede a verificar el buen uso de los aparatos del gimnasio al aire libre y diferentes zonas como cancha sintéticas y de basquetbol.	Contacto con Comunidad	Ninguna
28 de Enero 2019	Se presenta la señora Sandra Garcia de recreacion del IDRD, con trece personas con discapacidad, para realizar actividades deportivas en la zona dura del escenario.	Recreacion idrd	Ninguna
29 de Enero 2019	Se brinda atención a los diferentes usuarios de la comunidad que asisten en la fecha a solicitar espacios de la practica libre en gratuidad y/o de información general de los servicios en el parque.	Planillas de aprovechamiento económico y gratuidad	Ninguna
30 de Enero 2019	Se cita reunion alas escuelas del parque zonal la victoria en la administracion del parque metropolitano de san cristobal para los respectivos horarios y entregarles los permisos para que se dirijan a sacar la poliza	Archivo del parque.	Ninguna
31 de Enero 2019	Se realiza reunion zonal en el idrd para hablar sobre polizas de que deben tener el respectivo permiso	reunion zonal idrd	Ninguna
01 de Febrero 2019	Se presenta personal de la empresa saneamiento ambiental,acargo Ignacio Romero a realizar la fumigacion del escenario	Fumigacion del Escenario	Ninguna
02 de Febrero 2019	Se presenta el señor Jefferson Guerrero topógrafo con su respectivo compañero a hacer recorrido por todo el parque para mirar que movimientos esta generando toda el area	Visita topografos	Ninguna
03 de Febrero 2019	El personal de mantenimiento entre sus labores diarias ,realiza el levantamiento de hojas y ramas de las zona del bosque.	Personal de Mantenimiento	Ninguna
04 de Febrero 2019	Se presenta la señora Sandra Garcia de recreacion del IDRD, con trece personas con discapacidad, para realizar actividades deportivas en la zona dura del escenario.	Recreacion idrd	Ninguna
05 de Febrero 2019	Se presenta personal de mantenimiento, a cargo del señor Diomedez Jimenez, para realizar el respectivo mantenimiento de las 2 canchas sinteticas del escenario	Manteniniento canchas sinteticas	Ninguna
06 de Febrero 2019	Se realiza seguimiento de los permisos otorgados y control de correspondencia externa recibida.	Archivo del parque.	Ninguna
07 de Febrero 2019	Se atiende visita de supervisora del contrato de mantenimiento de servilimpiesa y se lleva a cabo los controles respectivos de las actividades a desarrollar en	Visita supervisora de contrato	Ninguna
08 de Febrero 2019	Se presenta personal de promo ambiental a cargo del señor Gregorio Rodriguez cob 12 operarios mas a realizar la poda del escenario.	Anexo Fotografico	Ninguna
09 de febrero 2019	Se le pasa revista de la dotación del personal de seguridad, y se verifica los recorridos permanentes que se realizan con el personal de seguridad guarda canino.	Contacto con el personal	Ninguna
10 de Febrero 2019	Se procede a verificar el buen uso de los aparatos del gimnasio al aire libre y diferentes zonas como cancha sintéticas y de basquetbol.	Contacto con Comunidad	Ninguna
11 de Febrero 2019	Se presenta el señor Guillermo Posada interventor de la obra que seba a realizar en el escenario a explicar y hacer unas tomas para emesar la obra lo mas pronto posible.	Precencia Interventor	Ninguna

12 de Febrero 2019	Se brinda atención a los diferentes usuarios de la comunidad que asisten en la fecha a solicitar espacios de la practica libre en gratuidad y/o de información general de los servicios en el parque.	Planillas de aprovechamiento económico y gratuidad	Ninguna
13 de Febrero 2019	todo el escenario por que van arealizar diferentes actividades recreativas en el parque Se presenta el señor Jaime Gonzalez a realizar los arreglos se los diferentes	Visita de recreadores	Ninguna
14 de Febrero 2019	Se presenta social de la empresa Canan Constructores para gestionar Runion que se ralizara el dia miercoles 20 de febrero	Visita social	Ninguna
15 de Febrero 2019	Se realiza seguimiento de los permisos otorgados y control de correspondencia extrema recibida.En parque metropolitano san cristobal	Archivo del parque.	Ninguna
16 de Febrero 2019	Se procede a verificar el buen uso de los aparatos del gimnasio al aire libre y diferentes zonas como cancha sintéticas y de basquetbol.	Contacto con Comunidad	Ninguna


La Victoria Auxiliar

JOSE AGUSTIN PEREZ
 La Victoria Administrador

BERNARDO PEÑA LÓPEZ
 La Victoria Coordinador Zonal



Señores:

INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Ciudad.

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

(Artículos 330 al 336 del Estatuto Tributario Nacional -Ley 1819 de 2016.)

Conozco que esta información debo entregarla a la entidad contratante antes de cualquier pago que se tramite en dicho mes, en los términos establecidos en el Decreto 1070 de 2013.

Conozco que de acuerdo con el párrafo 6 del artículo 1 del Decreto 1070 de 2013, el incumplimiento en la obligación de entregar esta información, ante la Entidad contratante, deberá ser informada a la U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, con el fin de que la administración tributaria me imponga las sanciones pertinentes.

De conformidad con la referencia me permito manifestar bajo la gravedad de juramento lo siguiente:

1	Contrato No.	3274										
2	Nombre del Contratista	Lizeth Shirley Cubillos Rativa										
3	Identificación	CC	x	CE			1.023.916.013					
4	Régimen del impuesto a las ventas						Simplificado	x	Común			
5	Residente en el país (Extranjeros)						SI		NO	x		
6	Tengo contratadas dos o mas personas para realizacion de las actividades que se requieren en cumplimiento del objeto del presente contrato (artículo 340 del Estatuto Tributario Nacional -Ley 1819 de 2016.)						SI		NO	x		
7	Declaración de ingresos											
	c) Mis ingresos totales en el año gravable 2018, fueron iguales o superiores a 1.400 UVT (2018), equivalentes a \$46.418.000						SI		NO	x		
8	Valor de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social correspondiente al 40% de los ingresos recibidos efectivamente en el MES ANTERIOR provenientes del contrato materia de pago sujeto a retención.											
	Aporte Obligatorio de Salud mensualizado \$	104.200,00					Aporte Obligatorio de Pensión mensualizado \$					133.200,00
	Afiliación Aportes Riesgos Laborales ARL \$	4.500,00					Nota: el valor pagado por ARL no disminuye la base de la retencion en la fuente					
9	Ingresos no constitutivos de renta, ni de ganancia ocasional mensual											
	AFC \$						Ahorro Voluntario Pensión \$					
10	Intereses en créditos de vivienda de habitación. expedido por la entidad vigilada por la Superfinanciera que indique el valor de los intereses pagados en el año inmediatamente anterior (2018). Indique el o los titulares del crédito de vivienda. Anexo						Certificado	SI		NO	x	
11	Pago medicina prepagada o planes complementarios de salud (para el titular, cónyuge y hasta dos hijos) Certificado expedido por la entidad vigilada por la Supersalud que indique el valor pagado en el año inmediatamente anterior (2018). Anexo						SI		NO	x		
12	Dependientes: Certifico bajo gravedad de juramento que las personas claramente identificadas con numero de identificación y vínculo de parentesco, las cuales soporto, tienen dependencia económica de mí.											
	a) Hijos menores de 18 años (entregar registro civil). Anexo						SI		NO	x		
	b) Hijos entre 18 y 23 años estudiantes (entregar registro civil y recibo de pago de matrícula o certificado de pagos expedidos por la entidad aprobada por el ICFES). Anexo						SI		NO	x		
	c) Hijos en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos. (entregar registro civil y certificado expedido por medicina legal ó EPS). Anexo						SI		NO	x		
	d) Cónyuge o compañero permanente, en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos menores a 260 UVT (2019) \$8.910.200 (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar Certificado de medicina legal ó EPS). Anexo						SI		NO	x		
	e) Padres y los hermanos por situación de dependencia sea por ausencia de ingresos ó ingresos menores a 260 UVT (2019) \$8.910.200. (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar certificado de medicina legal ó EPS). Anexo						SI		NO	x		
13	Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios.						SI		NO	x		
14	(OPCIONAL) Como declarante del impuesto de renta, solicito se me practique una tarifa de retención en la fuente superior a la establecida en el parágrafo 3° del Artículo 3° del Decreto 0099 de 2013, la cual será por un porcentaje de:								%	x		

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema de de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

DECLARO QUE LOS SOPORTES ADJUNTOS NO SERAN PRESENTADOS ANTE OTRA ENTIDAD PARA DEPURACION POR LOS MISMOS CONCEPTOS, RESPETANDO LOS TOPEs ESTABLECIDOS EN LA NORMA Y CUALQUIER CAMBIO EN LAS CONDICIONES QUE IMPIDAN SU APLICACION LO NOTIFICARE DE INMEDIATO.


FIRMA

Dada en Bogotá D.C. a los: DD 16 MM 2 AA 2019

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1023916013		CUBILLOS NATIVA LIZETH SHIRLEY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	DAG78SURH1260	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3280397	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Planilla	Planilla	Limite	Fecha	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2019-01	81060270	8488743795	1	2019/02/05	2019/02/12	2019/02/12	BANCO DE OCCIDENTE	7	\$241,900

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES/MORA	SALDOSE INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$132,500	\$700	\$0	\$133,200	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$132,500	\$700	\$0	\$133,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$4,400	\$100	\$0	\$4,500	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$4,400	\$100	\$0	\$4,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$103,600	\$600	\$0	\$104,200	
CAPITAL SALUD	EPSC34	900,298,372	9	1	\$103,600	\$600	\$0	\$104,200	
TOTAL				1	\$240,500	\$1,400	\$0	\$241,900	

PAGADO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1023916013		CUBILLOS RATIVA LIZETH SHIRLEY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	DAG1785URN1260	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	3280397	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Pago	Planilla	Limite	Fecha	Pago	Valor		
2019-01	8488745795	81060270	I	2019/02/05	2019/02/12	BANCO DE OCCIDENTE	7		\$241,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES									
EMPLEADO				PENSION			SALUD		
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)									
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$828,116	\$132,500			\$828,116
Ciudad: BOGOTÁ Depto: BOGOTÁ D.E. (1 Afiliados)					\$828,116	\$132,500			\$828,116
1	CC 1023916013	CUBILLOS LIZETH	720981	30	\$828,116	\$132,500	EPSC34	30	\$828,116
Total Afiliados(1)					\$828,116	\$132,500			\$828,116

[Handwritten signature]