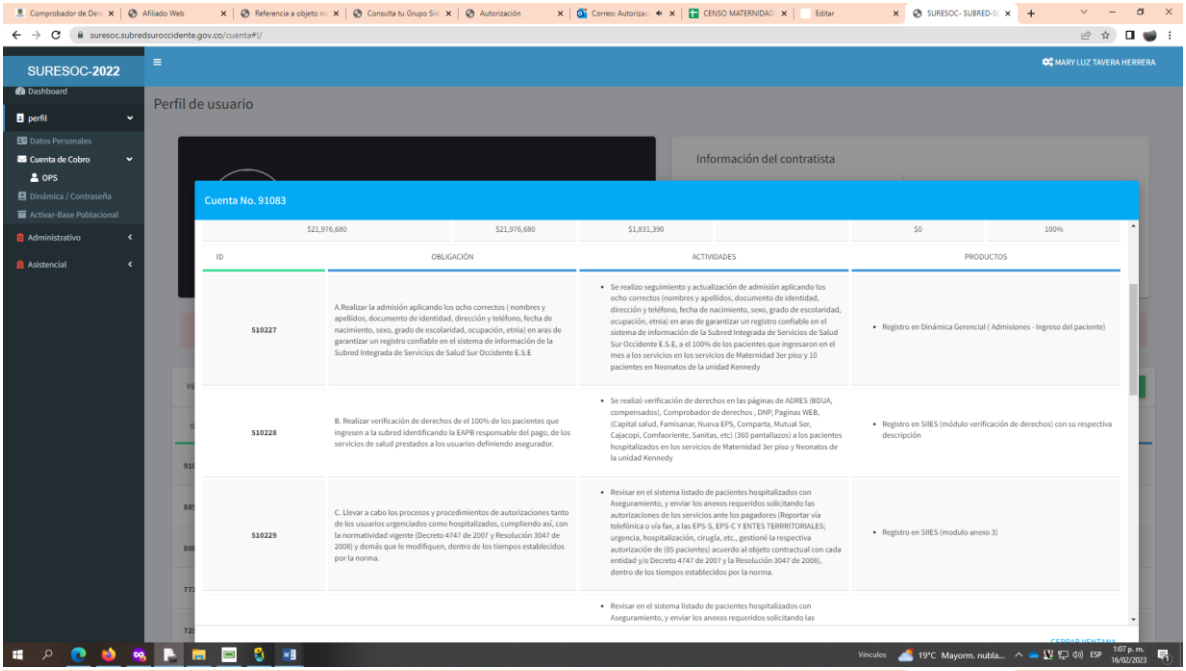
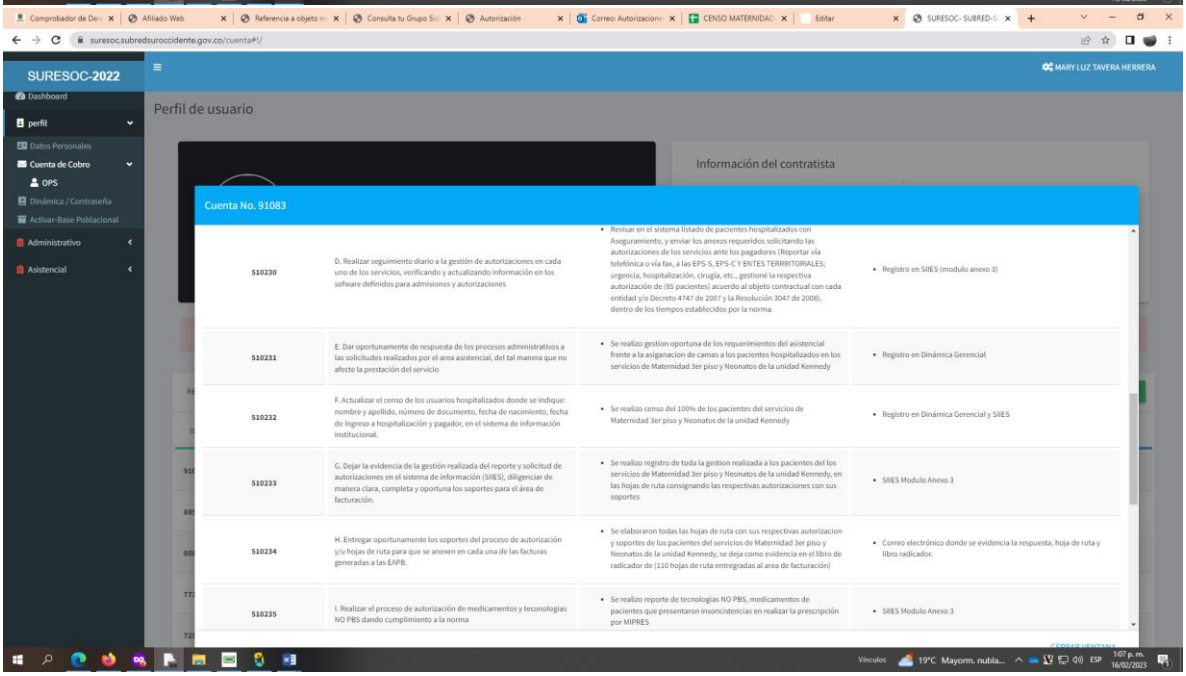
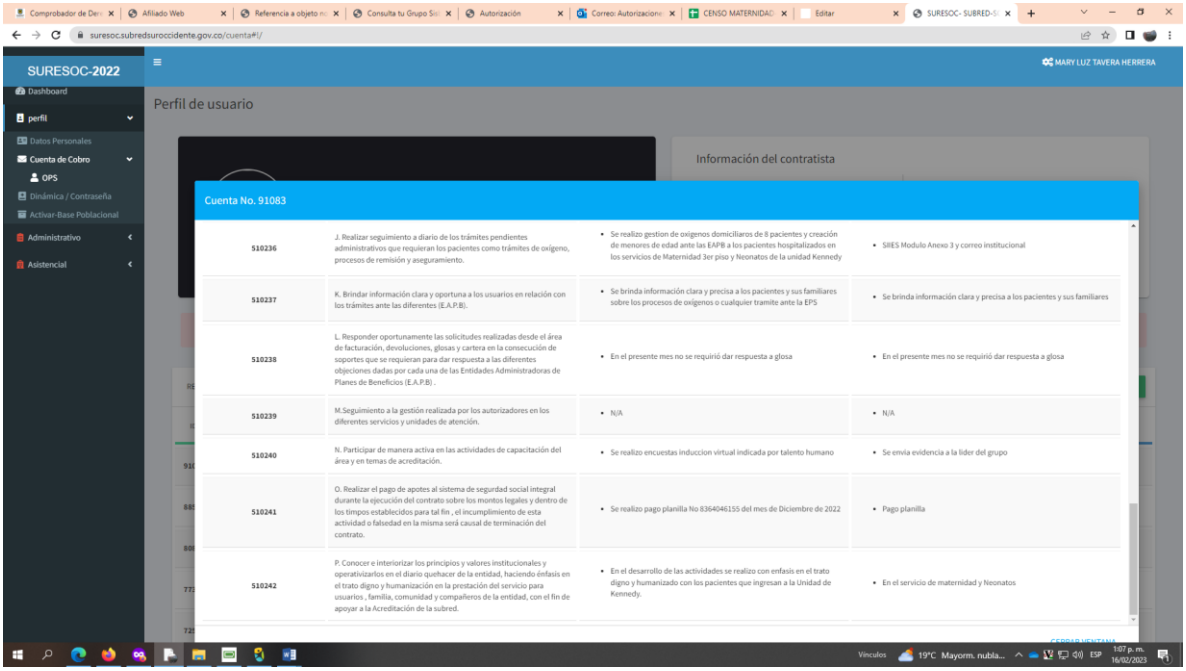

SURESOC-2022
MARY LUZ TAVERA HERRERA
Perfil de usuario
Información del contratista
Cuenta No. 91083
$21,976,680
$21,976,680
$1,831,390
$0
100%
ID
OBLIGACIÓN
ACTIVIDADES
PRODUCTOS
510227
A.Realizar la admisión aplicando los ocho correctos (nombres y apellidos, documento de identidad, dirección y teléfono, fecha de nacimiento, sexo, grado de escolaridad, ocupación, etnia) en aras de garantizar un registro confiable en el sistema de información de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E
Se realizo seguimiento y actualización de admisión aplicando los ocho correctos (nombres y apellidos, documento de identidad, dirección y teléfono, fecha de nacimiento, sexo, grado de escolaridad, ocupación, etnia) en aras de garantizar un registro confiable en el sistema de información de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E, a el 100% de los pacientes que ingresaron en el mes a los servicios en los servicios de Maternidad 3er piso y 10 pacientes en Neonatos de la unidad Kennedy
Registro en Dinámica Gerencial (Admisiones - Ingreso del paciente)
510228
B. Realizar verificación de derechos de el 100% de los pacientes que ingresen a la subred identificando la EAPB responsable del pago, de los servicios de salud prestados a los usuarios definiendo asegurador.
Se realizó verificación de derechos en las páginas de ADRES (BDUA, compensados), Comprobador de derechos , DNP, Paginas WEB, (Capital salud, Famisanar, Nueva EPS, Comparta, Mutual Ser, Cajacopi, Comfaoriente, Sanitas, etc) (360 pantallazos) a los pacientes hospitalizados en los servicios de Maternidad 3er piso y Neonatos de la unidad Kennedy
Registro en SIIES (módulo verificación de derechos) con su respectiva descripción
510229
C. Llevar a cabo los procesos y procedimientos de autorizaciones tanto de los usuarios urgenciados como hospitalizados, cumpliendo así, con la normatividad vigente (Decreto 4747 de 2007 y Resolución 3047 de 2008) y demás que le modifiquen, dentro de los tiempos establecidos por la norma.
Revisar en el sistema listado de pacientes hospitalizados con Aseguramiento, y enviar los anexos requeridos solicitando las autorizaciones de los servicios ante los pagadores (Reportar vía telefónica o vía fax, a las EPS-S, EPS-C Y ENTES TERRRITORIALES; urgencia, hospitalización, cirugía, etc., gestionó la respectiva autorización de (85 pacientes) acuerdo al objeto contractual con cada entidad y/o Decreto 4747 de 2007 y la Resolución 3047 de 2008), dentro de los tiempos establecidos por la norma.
Registro en SIIES (modulo anexo 3)
Revisar en el sistema listado de pacientes hospitalizados con Aseguramiento, y enviar los anexos requeridos solicitando las


SURESOC-2022
MARY LUZ TAVERA HERRERA
Perfil de usuario
Información del contratista
Cuenta No. 91083
510230
D. Realizar seguimiento diario a la gestión de autorizaciones en cada uno de los servicios, verificando y actualizando información en los software definidos para admisiones y autorizaciones
Revisar en el sistema listado de pacientes hospitalizados con Aseguramiento, y enviar los anexos requeridos solicitando las autorizaciones de los servicios ante los pagadores (Reportar vía telefónica o vía fax, a las EPS-S, EPS-C Y ENTES TERRRITORIALES; urgencia, hospitalización, cirugía, etc., gestionó la respectiva autorización de (85 pacientes) acuerdo al objeto contractual con cada entidad y/o Decreto 4747 de 2007 y la Resolución 3047 de 2008), dentro de los tiempos establecidos por la norma.
Registro en SIIES (modulo anexo 3)
510231
E. Dar oportunamente de respuesta de los procesos administrativos a las solicitudes realizados por el area asistencial, del tal manera que no afecte la prestación del servicio
Se realizo gestion oportuna de los requerimientos del asistencial frente a la asignacion de camas a los pacientes hospitalizados en los servicios de Maternidad 3er piso y Neonatos de la unidad Kennedy
Registro en Dinámica Gerencial
510232
F. Actualizar el censo de los usuarios hospitalizados donde se indique: nombre y apellido, número de documento, fecha de nacimiento, fecha de Ingreso a hospitalización y pagador, en el sistema de información institucional.
Se realizo censo del 100% de los pacientes del servicios de Maternidad 3er piso y Neonatos de la unidad Kennedy
Registro en Dinámica Gerencial y SIIES
510233
G. Dejar la evidencia de la gestión realizada del reporte y solicitud de autorizaciones en el sistema de información (SIIES), diligenciar de manera clara, completa y oportuna los soportes para el área de facturación.
Se realizo registro de toda la gestion realizada a los pacientes del los servicios de Maternidad 3er piso y Neonatos de la unidad Kennedy, en las hojas de ruta consignando las respectivas autorizaciones con sus soportes
SIIES Modulo Anexo 3
510234
H. Entregar oportunamente los soportes del proceso de autorización y/o hojas de ruta para que se anexen en cada una de las facturas generadas a las EAPB.
Se elaboraron todas las hojas de ruta con sus respectivas autorizacion y soportes de los pacientes del servicios de Maternidad 3er piso y Neonatos de la unidad Kennedy, se deja como evidencia en el libro de radicador de (110 hojas de ruta entregradas al area de facturación)
Correo electrónico donde se evidencia la respuesta, hoja de ruta y libro radicador.
510235
I. Realizar el proceso de autorización de medicamentos y teconologias NO PBS dando cumplimiento a la norma
Se realizo reporte de tecnologias NO PBS, medicamentos de pacientes que presentaron insconsistencias en realizar la prescripción por MIPRES
SIIES Modulo Anexo 3


SURESOC-2022
MARY LUZ TAVERA HERRERA
Perfil de usuario
Información del contratista
Cuenta No. 91083
510236
J. Realizar seguimiento a diario de los trámites pendientes administrativos que requieran los pacientes como trámites de oxígeno, procesos de remisión y aseguramiento.
Se realizo gestion de oxigenos domiciliaros de 8 pacientes y creación de menores de edad ante las EAPB a los pacientes hospitalizados en los servicios de Maternidad 3er piso y Neonatos de la unidad Kennedy
SIIES Modulo Anexo 3 y correo institucional
510237
K. Brindar información clara y oportuna a los usuarios en relación con los trámites ante las diferentes (E.A.P.B).
Se brinda información clara y precisa a los pacientes y sus familiares sobre los procesos de oxígenos o cualquier tramite ante la EPS
Se brinda información clara y precisa a los pacientes y sus familiares
510238
L. Responder oportunamente las solicitudes realizadas desde el área de facturación, devoluciones, glosas y cartera en la consecución de soportes que se requieran para dar respuesta a las diferentes objeciones dadas por cada una de las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (E.A.P.B) .
En el presente mes no se requirió dar respuesta a glosa
En el presente mes no se requirió dar respuesta a glosa
510239
M.Seguimiento a la gestión realizada por los autorizadores en los diferentes servicios y unidades de atención.
N/A
N/A
510240
N. Participar de manera activa en las actividades de capacitación del área y en temas de acreditación.
Se realizo encuestas induccion virtual indicada por talento humano
Se envia evidencia a la lider del grupo
510241
O. Realizar el pago de apotes al sistema de segurdad social integral durante la ejecución del contrato sobre los montos legales y dentro de los timpos establecidos para tal fin , el incumplimiento de esta actividad o falsedad en la misma será causal de terminación del contrato.
Se realizo pago planilla No 8364046155 del mes de Diciembre de 2022
Pago planilla
510242
P. Conocer e interiorizar los principios y valores institucionales y operativizarlos en el diario quehacer de la entidad, haciendo énfasis en el trato digno y humanización en la prestación del servicio para usuarios , familia, comunidad y compañeros de la entidad, con el fin de apoyar a la Acreditación de la subred.
En el desarrollo de las actividades se realizo con enfasis en el trato digno y humanizado con los pacientes que ingresan a la Unidad de Kennedy.
En el servicio de maternidad y Neonatos
CERRAR VENTANA