Barranquilla Atlántico, 28 de junio de 2022

Doctora:
JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE
Sub secretaría de servicios administrativos
Supervisora contrato No. **202201049**
Barranquilla - Atlántico

Referencia: Presentación de Gestión de actividades desarrolladas durante el (4) cuarto informe de gestión correspondiente al periodo comprendido entre el 06 de abril al 05 de mayo de 2022.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	**202201049**
OBJETO	Prestación de servicios profesionales para apoyar a la subsecretaria de servicios administrativos de la secretaria general del departamento del atlántico en desarrollo de la gestión.
VALOR	$41.200.000
PLAZO	El plazo para la ejecución del contrato será por ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

A continuación, me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en la CLAUSULA 5 del contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

I. RELACIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE

Obligación Contractual	**Producto**
Apoyar la legalización de inmuebles pertenecientes a la Gobernación del Atlántico	Se realizaron consultas en las distintas bases de datos tales como VUR, Geoportal del IGAC, Google earth, así mismo como los accesos web a consultas sobre impuestos prediales. Se proyectaron solicitudes a Notarias sobre Escrituras Publicas, así como también solicitudes a las Oficinas de Registro e Instrumentos Públicos del Atlántico. Se proyectaron oficios dirigidos a diferentes

	autoridades administrativas
Apoyo al saneamiento de titularidad de inmuebles pertenecientes a la Gobernación del Atlántico.	Se realizaron diagnósticos jurídicos a fin de determinar la titularidad de los predios de estudio. Se realizaron estudios de títulos a fin de tener certeza de la historia traslaticia de los predios de estudio.
Apoyo al saneamiento jurídico de los inmuebles pertenecientes a la Gobernación Del Atlántico.	Se proyectaron oficios dirigidos a resolver las solicitudes realizadas por las demás Secretarias de la Gobernación del Atlántico.
Realizar las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el jefe inmediato	Se realizó seguimiento y gestión periódica al cuadro de actividades, así mismo se informó de manera oportuna sobre el estado actual de las actividades asignadas Apoyar en la organización de los expedientes digitales/físicos de los inmuebles pertenecientes al departamento del Atlántico

Atentamente,



SANTIAGO EDUARDO HENRIQUEZ SOLANO
CC No. **72.273.852** de Barranquilla- Atlántico
Asesor externo