



**MEMORANDO**

Bogotá, D.C.; Febrero de 2023

**PARA:** Dra. **DIANA MILENA TORRES SUÁREZ**  
Directora de Contratación.

Dra. **VILMA YOLANDA NARVÁEZ NARVÁEZ**  
Subdirectora Nacional de Gestión Corporativa.

**DE:** **ÓSCAR JAIRO FONSECA FONSECA**  
Subdirector Nacional de Servicios Académicos.

**ASUNTO:** Solicitud trámite

Respetadas Dra. Narváez y Dra. Torres.

De manera atenta y respetuosa, solicito a la dependencia a su cargo para adelantar el trámite de contrato entre la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP y IRINA NICOLE GRANADOS RODRIGUEZ.

Para lo cual se adjuntan:

- 1- Documentos confidenciales
- 2- Documentos no confidenciales
- 3- Documentos antecedentes
- 4- Documentos de la entidad

Adicionalmente, la manifestación de ARL se encuentra en la carpeta de no confidenciales.

Cordialmente,

  
**ÓSCAR JAIRO FONSECA FONSECA**  
Subdirector Nacional de Servicios Académicos