PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, febrero 2023

Señor (a)
María Luz Nieto Said
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4537434
Profesional grado 2, Líder de Bienestar
Coordinación Formación Profesional integral, Promoción y
Relaciones corporativas
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual febrero del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4537434 del año 2023
JOHANNA DEL CARMEN CASTRO ESCORCIA, identificado con la cédula de **ciudadanía No. 55220786**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de abril objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: EL valor total de cada contrato es de **TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L** ($30.450.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023, por valor de **DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS** M/L ($2.900.000) cada uno y c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de **UN MILLÓN CUETROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L** ($1.450.000)
Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES DE LOS APRENDICES DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y CENTRO DE CONVIVENCIA EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL INTEGRAL DE BIENESTAR.

Obligaciones Especificas:

N°	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación, que mejoren sus capacidades de afrontamiento a situaciones de la vida cotidiana.	• Soy aprendiz con valores: Compromiso • Encuentro cultural carnaval de valores • Taller de Autoestima y Autoconcepto	• E-card • Screenshot por medio virtual whtasAAp • Publicaciónen el Blog • Listados de Asistencias
2	Participar en la formulación de plande bienestar al aprendiz del Centrode formación según normativa vigente.	• Reunión con la líder de Bienestar al Aprendiz • Reunión Equipo Psicosocial para elaboración del cronograma de las actividades del mes	• Fotografía • Drive
3	Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionaos con la salud física y mental que puedan afectarla permanencia del aprendiz en suproceso formativo.		
4	Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de losaprendices en especial de los representantes de aprendices y voceros.	• Reunión de lideres voceros de la sede de Formación	• Fotografías • Listados de Asistencia
5	Articular con los demás profesionales que ejecutan el plan de bienestar del Centro estrategias o campañas orientadas a fomentaren los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y laconvivencia ciudadana.		
6	Articular con el equipo que adelantaacciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos del Centro de formación, para apoyar eldesarrollo de los mecanismos para laretención de aprendices, la implementación de la política de atención a las personas con discapacidad, la política de atenciónconenfoque pluralista y diferencial, la inducción de aprendices, la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz.	• Seguimientos individuales • Inducción a aprendices nuevo ingreso del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz	• Fotografias • Registro de asistencia
7	Realizar informes, reportes u otrosdocumentos asociados a las actividades relacionadas con su objeto contractual y obligaciones	• Seguimiento a la ficha de caracterización a las fichas de nuevo ingreso I convocatoria	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista

GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento.

Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivoinforme que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9446824102 la planilla, Aportes en Línea y periodo enero (Decreto Ley 2106 de 2019 –"Decreto *Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para

la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.
Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios
Cordialmente



Firma
JOHANNA CASTRO ESCORCIA
Contratista
C.C. No. 55220786

Recibí a satisfacción:

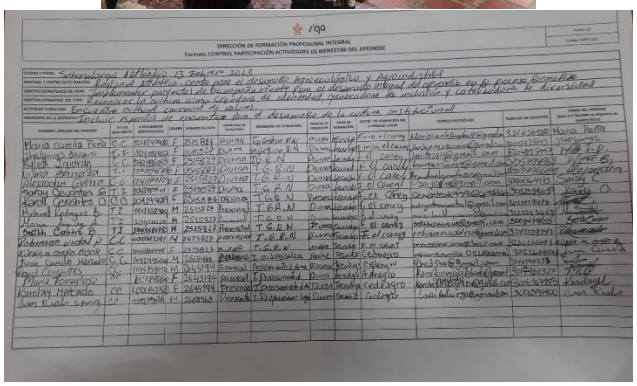
Firma
MARIA LUZ NIETO SAID
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR. 3478569 del año 2022
Líder Bienestar al Aprendiz

Evidencias de Actividades Realizadas





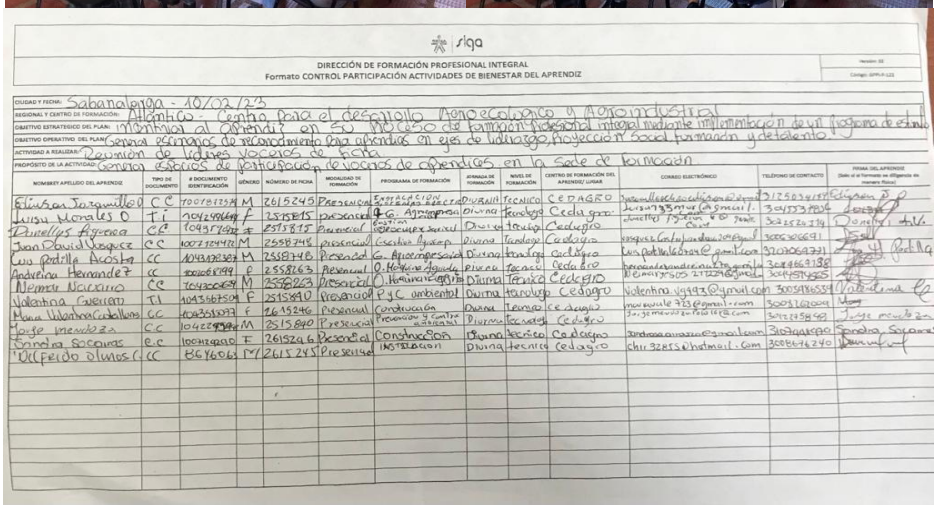




Encuentro cultural carnaval de valores, busca resaltar nuestras tradiciones culturales teniendo como base los valores que nos rigen como seres humanos.







DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

CIUDAD Y FECHA: Sabanalarga - 10/02/23
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Atlántico - Centro para el desarrollo Agroecológico y Agroindustrial
OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: Mantener al aprendiz en el proceso de formación profesional integral mediante implementación de un programa de estímulo
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Semana de reconocimiento para aprendices en ejes de liderazgo, proyección social formación y de talento
ACTIVIDAD A REALIZAR: Reunión de líderes voceros de sede
PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Semana de reconocimiento de voceros de aprendices en la sede de formación

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ
Elivan Sarmiento	CC	1007017774	M	2615245	PRESENCIAL	Explotación Cultivos Agrícolas	DIURNA	TECNICO	CEDAGRO		3175034187	
Luisa Morales O	TI	1042498644	F	2515815	presencial	G. Agroempresarial	Diurna	Tecnico	Cedagro		3235524714	
Daniellys Figueroa	CC	1049174982	F	2515815	Presencial	Gestión Documental	Diurna	Tecnico	Cedagro		3005365691	
Juan David Vasquez	CC	1007210470	M	2558745	presencial	Cocina Básica	Diurna	Tecnico	Cedagro		3203069371	
Luis Padilla Acosta	CC	1049382387	M	2558745	Presencial	G. Agroempresarial	Diurna	Tecnico	Cedagro		3014869138	
Andrelina Hernandez	CC	1001068184	F	2558263	Presencial	Q. Hortícolas Agrícola	Diurna	Tecnico	Cedagro		3014597455	
Nermis Navarro	CC	1043200659	M	2558223	Presencial	Q. Hortícolas Agrícola	Diurna	Tecnico	Cedagro		3005986559	
Valentina Guerrero	TI	1043567504	F	2515810	Presencial	P y C ambiental	Diurna	Tecnico	Cedagro		3005162009	
Maria Valentina Caballero	CC	1043551077	F	2615246	Presencial	Construcción	Diurna	Tecnico	Cedagro		3012758452	
Jorge mendoza	CC	1042279984	M	2515810	Presencial	Producción y cuidado animal	Diurna	Tecnico	Cedagro		3107449582	
Sandra Socarras	C.C	1007429810	F	2615246	Presencial	Construcción	Diurna	Tecnico	Cedagro		3008676240	
Wilfredo Olmos C	CC	1067406163	M	2615245	Presencial	INSTALACIONES	Diurna	Tecnico	cedagro			

Reunión de líderes voceros de la sede de Formación, con la finalidad de presentar al equipo de bienestar de la sede y motivarlos a la participación activa de las diferentes actividades del mes.





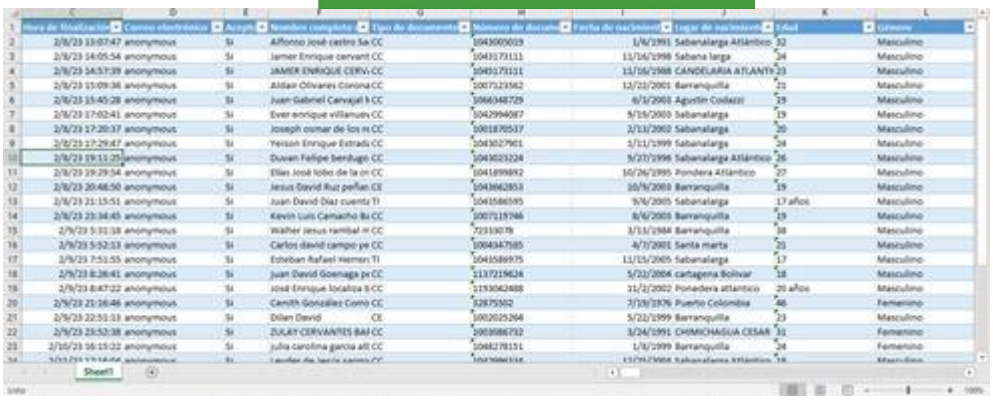
Reunión con la líder de Bienestar al Aprendiz, se hace la presentación de los nuevos gestores del equipo y la socialización del plan nacional integral de bienestar al aprendiz.





Seguimiento Individual, con el apoyo de coordinación académica e instructor gestor del programa de formación, se lleva a cabo la atención al padre de familia por la situación académica del aprendiz.



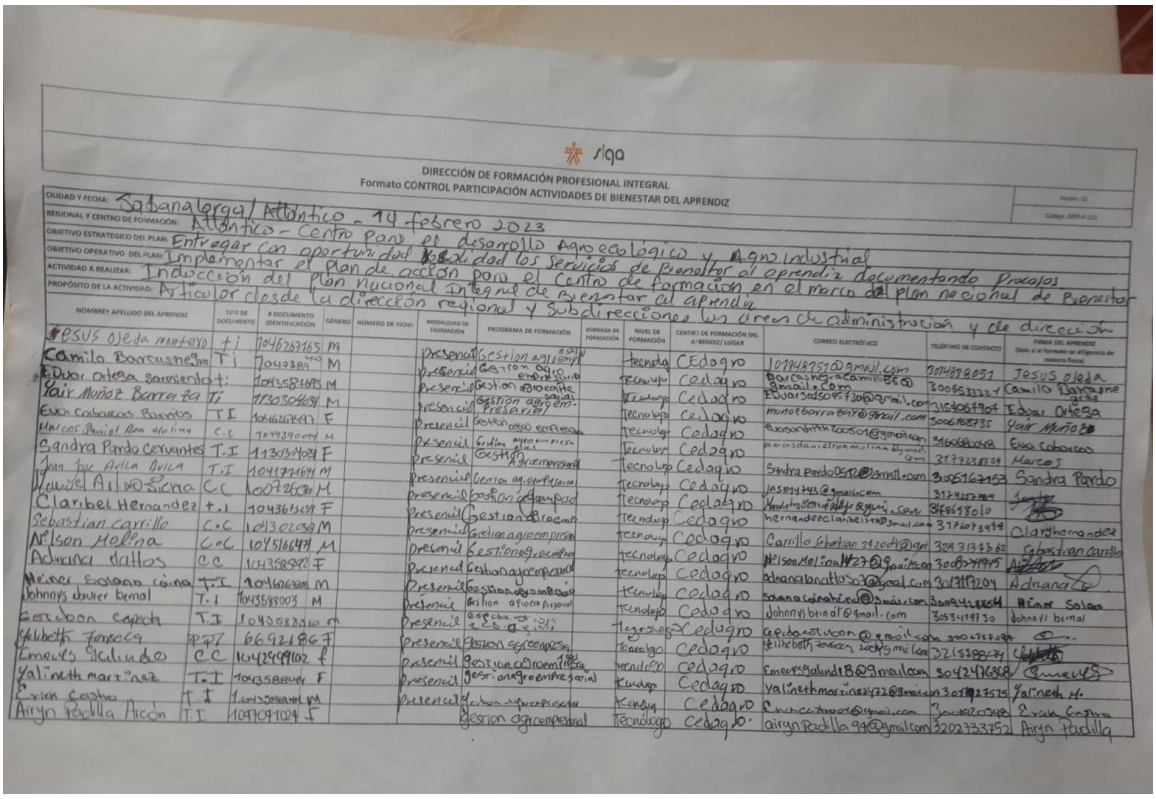


Seguimiento a la ficha de caracterización, fichas de nuevo ingreso I convocatoria del año 2023 en su proceso de formación profesional integral

Enlace caracterización I Trimestre 2023
https://forms.office.com/r/1fppGwwDvN







DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

CIUDAD Y FECHA: Sabanalarga/Atlantico - 14 febrero 2023
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACION: Atlantico - Centro para el desarrollo Agroecologico y Agroindustrial
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Entregar con oportunidad los Servicios de Bienestar al aprendiz documentando Procesos
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Implementar el Plan de acción para el Centro de formación en el marco del plan nacional de Bienestar
ACTIVIDAD A REALIZAR: Inducción del plan nacional integral de bienestar al aprendiz
PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Articular desde la dirección regional y Subdirecciones las areas de administración y de direcci...

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ
JESUS OJEDA MONTERO	TI	1046287765	M		Presencial	Gestion agroempresarial		Tecnologo	CEDAGRO	1046287765@gmail.com	3046878851	JESUS OJEDA
Camilo Barrasneda	TI	1047380	M		Presencial	Gestion agroempresarial		Tecnologo	Cedagro	barrasnegracamilo8@gmail.com	3006823333	Camilo Barrasneda
Edwar ortega sarmiento	TI	1045581695	M		Presencial	Gestion agroempresarial		Tecnologo	Cedagro	Edwarsalsoft30@gmail.com	3154061904	Edwar Ortega
Yair Muñoz Barrera	TI	1123504634	M		presencial	Gestion agroempresarial		Tecnologo	cedagro	munozbarrera07@gmail.com	3006788735	Yair Muñoz
Enna cabarcas Burgos	TI	1046265497	F		Presencial	Gestion agroempresarial		Tecnologo	Cedagro	[illegible]	3166666666	Enna cabarcas
Marcos Daniel Mora Molina	C.C	1049834047	M		Presencial	Gestion agroempresarial		Tecnologo	Cedagro	marcosdanielmoramolina@gmail.com	3177231894	Marcos
Sandra Pardo Cervantes	T.I	1123534021	F		Presencial	Gestion agroempresarial		Tecnologo	Cedagro	Sandra Pardo0570@gmail.com	3205162753	Sandra Pardo
Juan Jose Avila Avila	T.I	1047171614	M		Presencial	Gestion agroempresarial		Tecnologo	Cedagro	jose94743@gmail.com	3124457344	
Yenifer Arbolina	C.C	1007265	M		Presencial	Gestion agroempresarial		Tecnologo	Cedagro	[illegible]	3145638610	
Claribel Hernandez	T.I	1043615659	F		Presencial	Gestion agroempresarial		Tecnologo	Cedagro	hernandezclaribel1997@gmail.com	3176073994	Claribel hernandez
Sebastian carrillo	C.C	1043202058	M		Presencial	Gestion agroempresarial		Tecnologo	Cedagro	Carrillo.sebastian.2120th@gmail.com	3243133385	Sebastian carrillo
Nelson Molina	C.C	1045516471	M		Presencial	Gestion agroempresarial		Tecnologo	Cedagro	NelsonMolina1127@gmail.com	3008774945	
Adriana Arellano	C.C	1043585947	F		Presencial	Gestion agroempresarial		Tecnologo	Cedagro	adrianaarellano30@gmail.com	3017917209	Adriana
Heiner Salazar cuina	T.I	1046266388	M		Presencial	Gestion agroempresarial		Tecnologo	Cedagro	[illegible]	3005441864	Heiner Salazar
Johnnys daniel bernal	T.I	1043588003	M		Presencial	Gestion agroempresarial		Tecnologo	Cedagro	Johnnysbernal@gmail.com	3054949730	Johnnys bernal
Gerardo Cepeda	T.I	1043588346	M		Presencial	Gestion agroempresarial		Tecnologo	Cedagro	[illegible]	[illegible]	
Elizabeth Fonseca	PPT	66921867	F		Presencial	Gestion agroempresarial		Tecnologo	Cedagro	[illegible]	[illegible]	
Emerys Salcedo	C.C	1042949102	F		Presencial	Gestion agroempresarial		Tecnologo	Cedagro	[illegible]	3215388237	
Yalineth martinez	T.I	1043588446	F		Presencial	Gestion agroempresarial		Tecnologo	Cedagro	[illegible]	3046946368	
Erick Castro	T.I	1043588446	M		Presencial	Gestion agroempresarial		Tecnologo	Cedagro	[illegible]	[illegible]	Yalineth M.
Airyn Padilla Acuña	T.I	1047091024	F		Presencial	Gestion agroempresarial		Tecnologo	Cedagro	airyn.padilla.94@gmail.com	3202733752	Airyn Padilla

Inducción a aprendices nuevo ingreso: Socialización a los aprendices del lineamiento del plan nacional integral de bienestar al aprendiz

.

Hace constar:

Que el Sr(a) JOHANNA DEL CARMEN CASTRO ESCORCIA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 55220786 realizó el día 13/02/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo JOHANNA DEL CARMEN CASTRO ESCORCIA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 55220786 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

_____
Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) JOHANNA DEL CARMEN CASTRO ESCORCIA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 55220786 realizó el día 14/02/2023 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) JOHANNA DEL CARMEN CASTRO ESCORCIA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 55220786 realizó el día 14/02/2023 la Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad y aprobó la

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) JOHANNA DEL CARMEN CASTRO ESCORCIA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 55220786 el día 13/02/2023 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) JOHANNA DEL CARMEN CASTRO ESCORCIA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 55220786 realizó el día 14/02/2023 la Capacitación de protocolos de bioseguridad.

De acuerdo a lo establecido en la Resolución 666 de 2020 del ministerio de salud y protección y social, la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA, mediante la cual se establece el protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19, Circular 01-03-2020-000156 del 02 de septiembre del 2020 del Sena, mediante el cual se establece el alcance a la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas