PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, Febrero 2023

Señor (a)
María Luz Nieto Said
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4535765
Profesional grado 2, Líder de Bienestar
Coordinación Formación Profesional integral, Promoción y Relaciones corporativas
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Febrero del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4535765 del año 2023
ANDRÉS DAVID TORRES MARÍN, identificado con la cédula de **ciudadanía No. 1140887289**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de abril objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: EL valor total de cada contrato es de **TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L** ($30.450.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023, por valor de **DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS** M/L ($2.900.000) cada uno y c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de **UN MILLÓN CUETROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L** ($1.450.000)
Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES DE LOS APRENDICES DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y CENTRO DE CONVIVENCIA EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL INTEGRAL DE BIENESTAR.

Obligaciones Especificas:

N°	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación, que mejoren sus capacidades de afrontamiento a situaciones de la vida cotidiana.	• Soy aprendiz con valores: Compromiso • Encuentro cultural carnaval de valores • Taller de Autoestima y Autoconcepto	• E-card • Screenshot por medio virtual whtasAAp • Publicaciónen el Blog • Listados de Asistencias
2	Participar en la formulación de plande bienestar al aprendiz del Centrode formación según normativa vigente.	• Reunión con la líder de Bienestar al Aprendiz • Reunión Equipo Psicosocial para elaboración del cronograma de las actividades del mes	• Fotografía • Drive
3	Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionaos con la salud física y mental que puedan afectarla permanencia del aprendiz en suproceso formativo.		
4	Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de losaprendices en especial de los representantes de aprendices y voceros.	• Reunión de lideres voceros de la sede de Formación	• Fotografías • Listados de Asistencia
5	Articular con los demás profesionales que ejecutan el plan de bienestar del Centro estrategias o campañas orientadas a fomentaren los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y laconvivencia ciudadana.		
6	Articular con el equipo que adelantaacciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos del Centro de formación, para apoyar el desarrollo de los mecanismos para laretención de aprendices, la implementación de la política de atención a las personas con discapacidad, la política de atencióncon enfoque pluralista y diferencial, la inducción de aprendices, la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz.	• Seguimientos individuales	• Fotografías.
7	Realizar informes, reportes u otrosdocumentos asociados a las actividades relacionadas con su objeto contractual y obligaciones	• Seguimiento a la ficha de caracterización a las fichas de nuevo ingreso I convocatoria	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista

GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento.

Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9446863701 la planilla, Aportes en Línea y periodo Enero (Decreto Ley 2106 de 2019 –"Decreto *Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para

la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.
Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios
Cordialmente

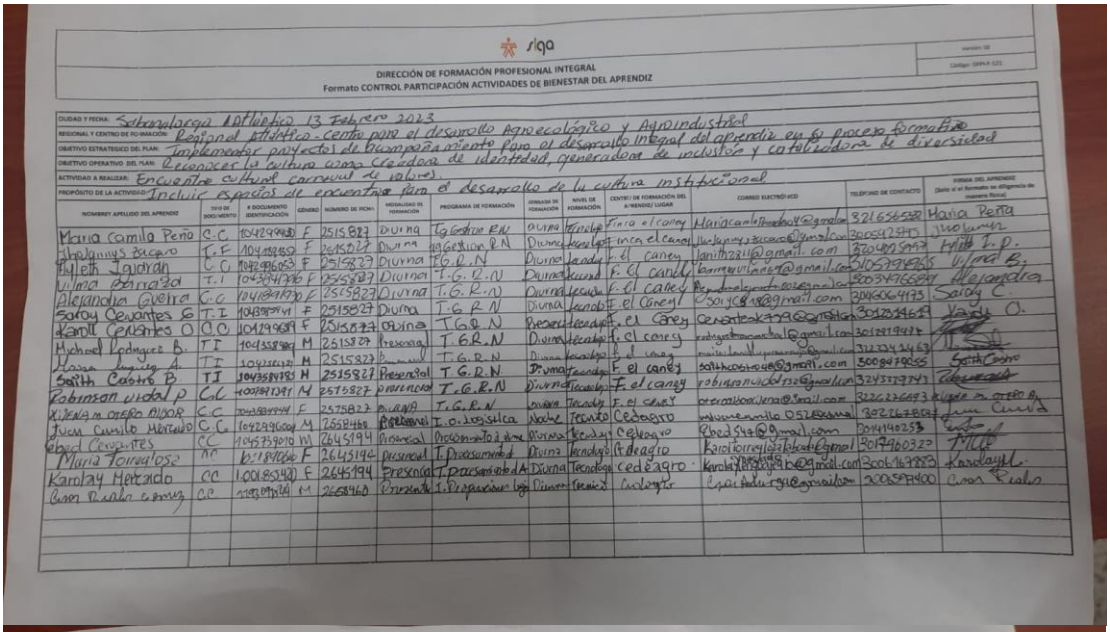


Firma
ANDRÉS DAVID TORRES MARÍN
Contratista
C.C. No. 1140887289

Recibí a satisfacción:

Firma
MARIA LUZ NIETO SAID
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR. 4535765 del año 2023
Líder Bienestar al Aprendiz

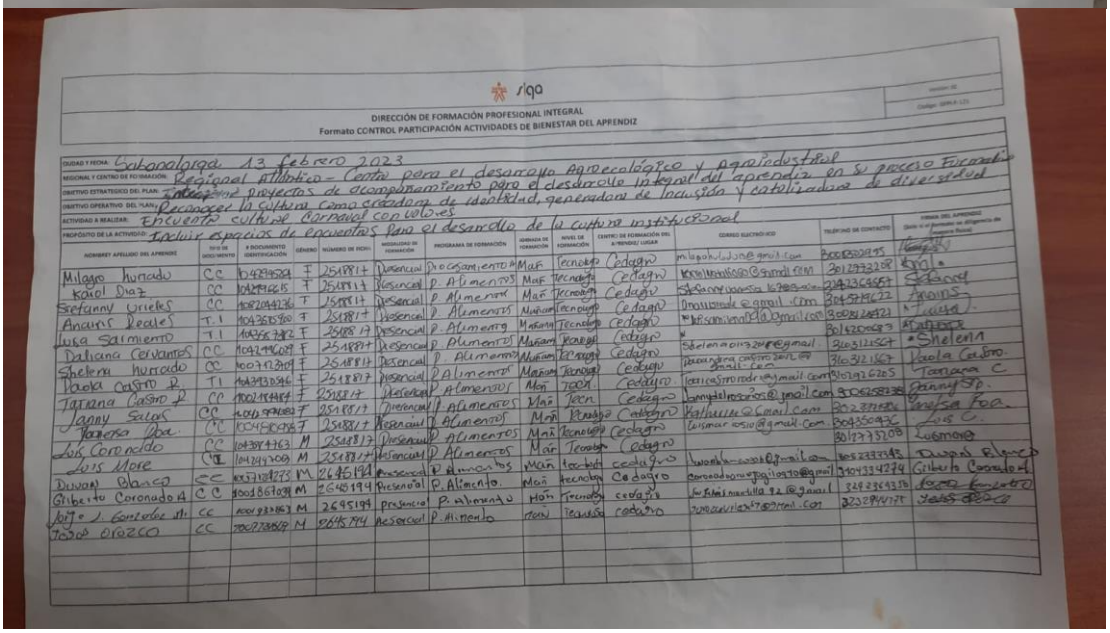
Evidencias de Actividades Realizadas



DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

CIUDAD Y FECHA: Sabanalarga Atlántico 13 Febrero 2023
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Regional Atlántico - centro para el desarrollo Agroecológico y Agroindustrial
OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: Implementar proyectos de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Reconocer la cultura como generadora de identidad, generadora de inclusión y catalizadora de diversidad
ACTIVIDAD A REALIZAR: Encuentro cultural carnaval de soledad
PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Incluir espacios de encuentros para el desarrollo de la cultura institucional

NOMBRES APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Maria camila Peña	C.C.	1042949430	F	2515827	Diurna	Tg Gestion P.N	Diurna	Tecnólogo	Finca el Caney	Mariacamila [illegible]@gmail.com	3216545582	Maria Peña
Shaleny Salgado	T.F	1042482852	F	2515827	Diurna	Tg Gestion P.N	Diurna	Tecnólogo	F. el caney	Shalenysalgado@gmail.com	3205425495	Shaleny S.
Yuleth Jaimes	C.C	1042896053	F	2515827	Diurna	T.G.R.N	Diurna	Tecnólogo	F. el caney	Yuleth2211@gmail.com	3205795855	Yuleth J. P.
Wilma Bernardo	T.I	1043947376	F	2515827	Diurna	T.G.R.N	Diurna	Tecnólogo	F. el caney	Wilmabernardo@gmail.com	3205476594	Wilma B.
Alejandra Guerra	C.C	1042897470	F	2515827	Diurna	T.G.R.N	Diurna	Tecnólogo	F. el caney	Alejandra [illegible]@gmail.com	3205476594	Alejandra
Saray Cervantes G	T.I	1043898941	F	2515827	Diurna	T.G.R.N	Diurna	Tecnólogo	F. el Caney	Saraycervantes@gmail.com	3043064473	Saray C.
Kamil Cervantes O	C.C	1042996889	F	2515827	Diurna	T.G.R.N	Diurna	Tecnólogo	F. el caney	Kamilcervantes379@gmail.com	3012834659	Kamil C.
Michael Rodriguez B.	T.I	1043358987	M	2515827	Presencial	T.G.R.N	Diurna	Tecnólogo	F. el caney	rodriguezbarrios@gmail.com	3012919427	
Maira Eugenia A.	T.I	1043356132	M	2515827	Presencial	T.G.R.N	Diurna	Tecnólogo	F. el caney	maireleugenia@gmail.com	3123342463	
Smith Cabrera B.	T.I	1043589193	M	2515827	Presencial	T.G.R.N	Diurna	Tecnólogo	F. el caney	smithcabrera@gmail.com	3005819855	Smith Cabrera
Robinson vidal p	C.C	1042871291	M	2515827	presencial	T.G.R.N	Diurna	Tecnólogo	F. el caney	robinsonvidal132@gmail.com	3245377947	Robinson vidal
Yuliana m ospino AGUAR	C.C	1043884944	F	2575827	Diurna	T.G.R.N	Diurna	Tecnólogo	F. el caney	yulianamarcela0526@gmail.com	3022628804	Yuliana m ospino A.
Juan Camilo Meriño	C.C.	1042896009	M	2658460	Presencial	T.G. logistica	Nocturno	Técnico	Cedagro	juancamilo0526@gmail.com	3044140253	Juan Camilo
Ebed Cervantes	CC	1045359010	M	2645194	Presencial	Procesamiento de alimentos	Diurna	Tecnólogo	Cedagro	Ebed5478@gmail.com	3017960320	Ebed
Maria Torres Rosa	TI	1043184966	F	2645194	presencial	T. Procesamiento de alimentos	Diurna	Tecnólogo	Cedagro	Karolitorres1023ebed@gmail.com	3017960320	Maria
Karolay Mercado	CC	1001853420	F	2645194	Presencial	T. Procesamiento de Alimentos	Diurna	Tecnólogo	cedagro	karolaymercado[illegible]@gmail.com	3006167883	Karolay M.
Juan Pablo Cabrera	CC	1143094716	M	2658460	Presencial	T. Preparación logística	Diurna	Técnico	Cedagro	Juanpablocabrera@gmail.com	3205894400	Juan Pablo



DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

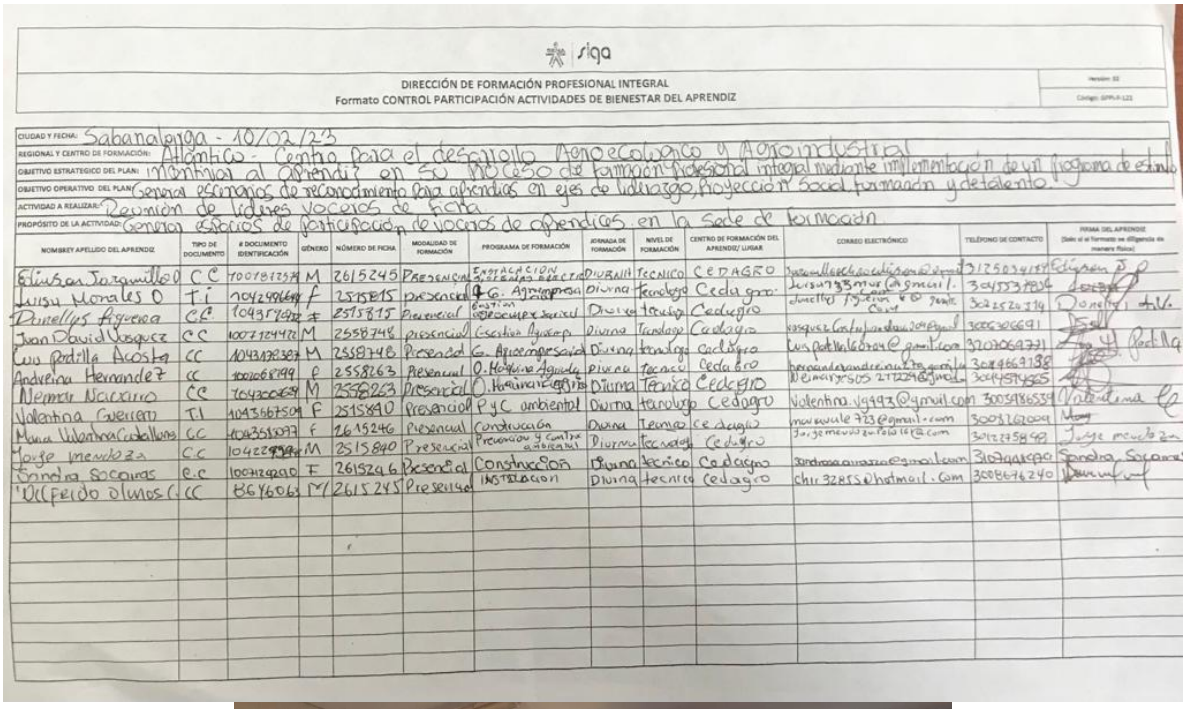
CIUDAD Y FECHA: Sabanalarga 13 Febrero 2023
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Regional Atlántico - Centro para el desarrollo Agroecológico y Agroindustrial
OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: [illegible] proyectos de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso Formativo
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Reconocer la cultura como generadora de identidad, generadora de inclusión y catalizadora de diversidad
ACTIVIDAD A REALIZAR: Encuentro cultural carnaval con valores
PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Incluir espacios de encuentros para el desarrollo de la cultura institucional

NOMBRES APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Milagro Hurtado	CC	1042789204	F	2518817	Presencial	P. Alimentos	Mañana	Tecnólogo	Cedagro	milagrohurtado[illegible]@gmail.com	3012732258	Kamil
Karol Diaz	CC	1042896615	F	2518817	Presencial	P. Alimentos	Mañana	Tecnólogo	Cedagro	Karolvanessa1679@gmail.com	3147356567	Stefanny
Stefanny Uriebes	CC	1082094736	F	2518817	Presencial	P. Alimentos	Mañana	Tecnólogo	Cedagro	Dmurielesb@gmail.com	3045219622	Anairis
Anairis Reales	T.I	1043605780	F	2518817	Presencial	P. Alimentos	Mañana	Tecnólogo	cedagro	*Mesaninaria@gmail.com	3008226921	Anairis
Luisa Salmiento	T.I	1043567382	F	2518817	Presencial	P. Alimentos	Mañana	Tecnólogo	Cedagro	*	3014200693	Salmiento
Dahiana Cervantes	CC	1042996089	F	2518817	Presencial	P. Alimentos	Mañana	Tecnólogo	Cedagro	Shalena2017@gmail	3105121567	Shaleny
Shaleny Hurtado	CC	1007193809	F	2518817	Presencial	P. Alimentos	Mañana	Tecnólogo	Cedagro	Yuleimarcastro2017@gmail.com	3105121567	Yuleimy C.
Yuleimy Castro R	TI	1043930946	F	2518817	Presencial	P. Alimentos	Mañana	Tecnólogo	Cedagro	Yuleimarcastro@gmail.com	3105121567	Yuleimy C.
Tatiana Castro R	CC	1002144464	F	2518817	Presencial	P. Alimentos	Mañana	Tecnólogo	Cedagro	tatianacastro[illegible]@gmail.com	3105121567	Tatiana C.
Janny Salas	CC	1043979089	F	2518817	Presencial	P. Alimentos	Mañana	Tecnólogo	Cedagro	Jannysalas2015@gmail.com	3105121567	Janny Sal.
Vanessa Oca.	CC	1004908787	F	2518817	Presencial	P. Alimentos	Mañana	Tecnólogo	Cedagro	Katherine@Gmail.com	3023774886	Vanessa Oca.
Luis Coronado	CC	1043874763	M	2518817	Presencial	P. Alimentos	Mañana	Tecnólogo	Cedagro	Luismar.osio@gmail.com	3043550936	Luis C.
Luis More	CC	1042947709	M	2518817	Presencial	P. Alimentos	Mañana	Tecnólogo	Cedagro		3017735708	Luismore
Duvan Blanco	CC	1007218273	M	2645194	Presencial	P. Alimentos	Mañana	Tecnólogo	cedagro	Luisvela-[illegible]@gmail.com	3003333945	Duvan Blanco
Gilberto Coronado A	C.C	1002886038	M	2645194	Presencial	P. Alimentos	Mañana	Tecnólogo	Cedagro	Gerencia.[illegible]@gmail	3104334274	Gilberto Coronado A.
Jorge L. Gonzalez M.	CC	1002822863	M	2645194	Presencial	P. Alimentos	Mañana	Tecnólogo	cedagro	Jorgemarchilla92@gmail	3242364936	Jorge Gonzalez
Jesus Orozco	CC	1002738878	M	2645194	Presencial	P. Alimentos	Mañana	Tecnólogo	cedagro	Jesusorozco[illegible]@gmail.com	3232894777	Jesus Orozco





Encuentro cultural carnaval de valores busca resaltar nuestras tradiciones culturales teniendo como base los valores que nos rigen como seres humanos.



siga

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

CIUDAD Y FECHA: Sabanalarga - 10/02/23
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Atlántico - Centro para el desarrollo Agroecológico y Agroindustrial
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Motivar al Aprendiz en su proceso de formación profesional integral mediante implementación de un programa de estímulo
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: General escenarios de reconocimiento para aprendices en ejes de liderazgo, proyección social, formación y deteleto.
ACTIVIDAD A REALIZAR: Reunión de líderes voceros de ficha
PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Generar espacios de participación de voceros de aprendices en la sede de formación

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ
Elibsan Jaramillo	CC	1007817354	M	2615245	PRESENCIAL	ENTABACIÓN	DIURNA	TECNICO	CEDAGRO		3175034157	
Luisa Morales O	TI	1042981647	F	2515815	presencial	P. G. Agroempresarial	Diurna	Tecnólogo	Cedagro		3045537834	
Dinellys Figueroa	CC	1043579472	F	2515815	Presencial	Gestión Agroempresarial	Diurna	Tecnólogo	Cedagro		3022520734	
Juan David Vasquez	CC	1007724472	M	2558748	presencial	Gestión Agroemp.	Diurna	Tecnólogo	Cedagro		3006366691	
Luis Padilla Acosta	CC	1043178387	M	2558748	Presencial	G. Agroempresarial	Diurna	tecnólogo	cedagro		3203069731	
Andreina Hernandez	CC	1006068799	F	2558863	Presencial	G. Agroempresarial	Diurna	Tecnico	Cedagro		3024669138	
Nemrod Navarro	CC	1043008659	M	2558863	Presencial	G. Agroempresarial	Diurna	Tecnico	Cedagro		3044594565	
Valentina Guerrero	TI	1043667509	F	2515840	Presencial	P y C ambiental	Diurna	tecnologo	cedagro	Valentina.vg997@gmail.com	3005486539	
Maria Valentina Caballero	CC	1043518097	F	2615246	Presencial	Construcción	Diurna	Tecnico	cedagro		3003760094	
Jorge mendoza	CC	1042278944	M	2515840	Presencial	Prevención y control ambiental	Diurna	Tecnólogo	Cedagro		3017358492	
Sandra Socarras	CC	1007429010	F	2615246	Presencial	Construcción	Diurna	Técnico	Cedagro		3108676240	
Alfredo Olivos	CC	86476063	M	2615245	Presencial	Instalación	Diurna	tecnico	cedagro			



Reunión de lideres voceros de la sede de Formación con la finalidad de presentar al equipo de bienestar de la sede y motivarlos a la participación de las diferentes actividades del mes.





Seguimientos individuales con el apoyo de coordinación académica e instructor gestor del programa de formación, se lleva a cabo la atención al padre de familia por la situación académica del aprendiz.





Reunión con la líder de Bienestar al Aprendiz se hace la presentación de los nuevos gestores del equipo y la socialización del plan nacional integral de bienestar al aprendiz.



Enlace caracterización I Trim 2023
https://forms.office.com/r/1fppGwwDvN

Seguimiento a la ficha de caracterización, fichas de nuevo ingreso I convocatoria del año 2023 en su proceso de formación profesional integral.

Hace constar:

Que el Sr(a) ANDRES DAVID TORRES MARIN Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1140887289 realizó el día 14/02/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo ANDRES DAVID TORRES MARIN Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1140887289 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

_____
Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) ANDRES DAVID TORRES MARIN Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1140887289 el día 14/02/2023 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) ANDRES DAVID TORRES MARIN Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1140887289 realizó el día 15/02/2023 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) ANDRES DAVID TORRES MARIN Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1140887289 realizó el día 16/02/2023 la Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad y aprobó la

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) ANDRES DAVID TORRES MARIN Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1140887289 realizó el día 16/02/2023 la Capacitación de protocolos de bioseguridad.

De acuerdo a lo establecido en la Resolución 666 de 2020 del ministerio de salud y protección y social, la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA, mediante la cual se establece el protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19, Circular 01-03-2020-000156 del 02 de septiembre del 2020 del Sena, mediante el cual se establece el alcance a la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -