157

| | |
|---|---|
| **CONTRATO:** | CONDICIONES ADICIONALES AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ELECTRÓNICO No. 003 DE 2022 suscrito entre el Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil y KAREN VIVIANA AVILA ORTEGA |
| **CONTRATISTA** | KAREN VIVIANA AVILA ORTEGA. C.C 1.121.832.798 |
| **REPRESENTANTE LEGAL** (SI APLICA) | **N/A** |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | **Contratar la prestación de servicios profesionales de un Arquitecto para realizar el levantamiento del estado actual de la Infraestructura Administrativa de la Registraduría Nacional del Estado Civil a nivel nacional.** |
| **CIUDAD:** | **BOGOTÁ** |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:** | **28-01-2022** |
| **FECHA DE INICIO:** | **01-02-2022** |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | **31-dic-22** |
| **INFORME NRO.** | **7** |
| **PERIODO DE EJECUCIÓN:** | **01-08-2022 A 31-08-2022** |
| **FECHA PRESENTE INFORME:** | **27-sep-2022** |

## ACTIVIDADES

Se relacionan las diferentes actividades llevadas a cabo en el periodo de la referencia:

**CONTRATO DE OBRA No. 045-2021**

**OBJETO**: "CONTRATAR BAJO EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE EL MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA SEDE DE LA REGISTRADURÍA MUNICIPAL DE SAN ESTANISLAO-BOLÍVAR"

**CONTRATANTE**: FONDO ROTATORIO DE LA REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

**CONTRATISTA**: INVERSIONES Y CONSTRUCCIONES R2 SAS "INVECOR2"

**INTERVENTOR**: CONSORCIO INTER AOC-ODN

**CIUDAD**: SAN ESTANISLAO-BOLÍVAR

La ejecución del proyecto se realiza en el Municipio de San Estanislao de Kostka precisamente en la Registraduría Municipal el cual corresponde a la adecuación y mejoramiento de las instalaciones físicas del inmueble.

Recomendaciones Generales:

- Adjuntar informe de contratista, donde detalle el desarrollo de las actividades soportadas por registro fotográfico, relación de personal, descripción de los ítems y todo soporte adicional para validar la ejecución. Relacionar en el informe los datos base del contrato, objeto, acta de inicio, periodo de referencia del informe y ajustar las conclusiones pertinentes procedentes del desarrollo.
- Relacionar el pago de seguridad social del grupo de trabajo del contratista conformado por:
  - Residente de Obra
  - Maestro de Obra
  - Oficiales y ayudantes de obra
- Adjuntar informe del contratista de interventoria donde detalle el seguimiento a la ejecución de las actividades y el ejercicio desarrollado a título propio de la interventoria como el control y seguimiento de las actividades de obra.
- Los documentos allegados no soportan las actividades desarrolladas, no detallan la ejecución ni calidad de estas y no cuentan con un registro fotográfico de soporte de las labores.
- Los documentos allegados no soportan las actividades desarrolladas, no detallan la ejecución ni calidad de estas y no cuentan con un registro fotográfico de soporte de las labores.
- Anexar al paquete de documentos el informe de interventoria.
- Realizar MEMORIAS DE CALCULO DESCIRPTIVAS para tener claridad de las actividades ejecutadas con las dimensiones descritas en el documento anexo al acta de BALANCE DE OBRA, se recomienda realizar por cada ítem contractual una memoria descriptiva con anexo fotográfico complementario.
- Se debe anexar el ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS de cada actividad desarrollada en el contrato, ajustado a los precios unitarios fijos pactados en el presupuesto oficial del proceso.
- Anexar las ESPECIFICACIONES TECNICAS, donde se realice la descripción de la manera como se debe desarrollar adecuadamente con los materiales y procedimientos idóneos.
- Anexar la certificación de Calidad de Materiales, certificación de cumplimiento por parte de la interventoria.
- Reforzar el informe con descripciones de las actividades desarrolladas y un resumen del manual de operaciones, relacionar acta de personal.
- Anexar al informe la justificación de gastos en imprevistos del 2% del valor del contrato, por un valor ajustado de $ 1.138.380
- Adjuntar las planillas de Seguridad social correspondientes a las fechas de ejecución.
- Realizar el Acta de Mayores y menores cantidades, con la justificación de los cambios presentados en dichas cantidades.
- Anexar el registro fotográfico correspondiente a las actividades desarrolladas en el contrato, estas deben constatar la actividad desarrollada y se integran en la memoria de calculo
  **NOTA**: PARA AQUELLAS ACTIVIDADES QUE SE SOLICITA DESCRIPCION DE LA ACTIVIDA Y REGISTRO FOTOGRAFICO Y NO FUERON EJECUTADAS UNICAMENTE JUSTIFICAR LA RAZON POR LA CUAL NO FUE EJECUTADA LA ACTIVIDAD.

**REVISION AL ACTA DE BALANCE DE OBRA AL 100%**

- El acta releja la ejecución de las actividades al 100%, a terminación todo según las cantidades que refleja el presupuesto actualizado.

| BALANCE DEL CONTRATO | |
|---|---|
| VR/. INICIAL DEL CONTRATO | $ 73.505.209,00 |
| VR/. ADICIÓN | |
| VR/. FINAL DEL CONTRATO | $ 73.505.209,00 |
| VALOR A PAGAR CON LA PRESENTE ACTA (10% ) | $ 7.350.521,00 |

- El anexo de memoria de calculo debe realizarse individualmente para cada ítem o actividad desarrollada, debe contener una información mínima de la ubicación de la actividad ejecutada y las medidas o unidades desarrolladas anexo una breve descripción grafica o fotografías del ítem.

**INFORME DE REVISION TECNICA AL INFORME DE AVANCE DE OBRA**

CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. 049 de 2021 FRR

**OBJETO**: INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y LEGALES PARA LAS OBRAS DE "MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA SEDE DE LA REGISTRADURÍA MUNICIPAL DE SAN ESTANISLAO, BOLÍVAR

**CONTRATANTE**: FONDO ROTATORIO DE LA REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

**CONTRATISTA**: INVERSIONES Y CONSTRUCCIONES R2 SAS "INVECOR2"

**INTERVENTOR**: CONSORCIO INTER AOC-ODN

**CIUDAD**: SAN ESTANISLAO-BOLÍVAR

**Recomendaciones**:

- Realizar el informe de interventoria en formato propio de la interventoria donde detalle desde los datos básicos como la INTRODUCCION y ejecución de los contratos relacionados, con mínimo descripción de las actividades desarrolladas en obra, y las actividades propias desarrolladas por la interventoria.
- El informe debe contener las actividades propias que desarrolla la interventoria en el ejercicio propio como contratista, adjuntando las evidencias necesarias y todo lo relacionado con el control en la ejecución del contrato de obra.
- Los ANTECEDENTES DEL PROYECTO tienen que reflejar las actividades similares realizadas en la registraduría especial, donde se contrastes actividades que puedan ser sobrepuestas.
- ALCANCE: realizar la interventoria Interventoría técnica, administrativa, financiera y jurídica para las obras "MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA SEDE DE LA REGISTRADURÍA MUNICIPAL DE SAN ESTANISLAO, BOLÍVAR", las interventorías son una consultoría la cual delega funciones de supervisión, control y seguimiento a un privado para ser los ojos de la institución ante un contrato de obra.Dentro del alcance del objeto se busca mantener en buen estado las instalaciones y dependencias de las diferentes edificaciones con las que cuenta la Registraduría Nacional del Estado Civil, para su normal funcionamiento mejorando el estado de su infraestructura física y con ello las condiciones en la que los funcionarios prestan el servicio.

- Adjuntar actas de comité, tramites, documentos y correspondencia.

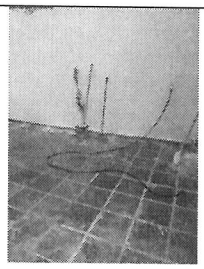
- VERIFICACION DE PERSONAL EQUIPOS Y MATERIALES: verificar y adjuntar las planillas de pago de seguridad social y parafiscales de todo el personal que desarrollo las actividades derivadas del contrato de obra e interventoria.
- 3.7. REPORTE DE VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA OBJETO DE LA INTERVENTORIA se comprueba el pago y verificación de cumplimiento de pagos de seguridad social, arl y parafiscales. del contratista INVERSIONES Y CONSTRUCCIONES R2 SAS, se deben anexar los documentos soporte.

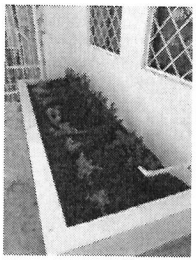
## INFORME DE AVANCE DE EJECUCION FISICO

| ITEMS | DESCRIPCIÓN | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|
| 1.1 | DESMONTE MARCOS Y PUERTAS | Actividad realizada y descrita en el informe No 1. |
| 1.2 | DEMOLICIÓN ENCHAPE DE MUROS. Incluye cargue y retiro. | Actividad realizada y descrita en el informe No 1. |
| 1.3 | MANTENIMIENTO AIRE ACONDICIONADO EXISTENTE (incluye desmonte, montaje y reposición de elementos para su correcto | Actividad realizada y descrita en el informe No 1. |
| 1.4 | DESMONTE Y RETIRO LAMPARAS EXISTENTES (Incluye retiro) | Actividad realizada y descrita en el informe No 1. |
| 1.5 | MANTENIMIENTO SANITARIOS Y LAVAMANOS. Incluye árbol sanitario, ajuste de aparatos, boquilla, cemento blanco, mangueras de acople y limpieza sifones. | Actividad realizada y descrita en el informe No 1. |
| 1.6 | DESMONTE CUBIERTAS FIBRO - CEMENTO. Incluye estructura, caballete, cargue y retiro. | Actividad realizada y descrita en el informe No 1. |
| 1.7 | DESMONTE DE CIELO RASO EN ICOPOR O SIMILAR (Incluye estructura y retiro) | Actividad realizada y descrita en el informe No 1. |
| 1.8 | DEMOLICIÓN ESTRUCTURA DE CONCRETO, PLACA DE CONTRA PISO Y OTRAS. Incluye cargue y retiro. | Actividad realizada y descrita en el informe No 1. |
| 2.1 | PLACA CONCRETO 15CM SOBRE LÁMINA METALDECK 3 | Actividad realizada y descrita en el informe No 1. |
| 2.2 | VIGA CANAL EN CONCRETO 30X40CM | Actividad realizada y descrita en el informe No 1. |
| 2.3 | COLUMNA 40CMX30CM | Actividad realizada y descrita en el informe No 1. |
| 3.1 | SUMINISTRO E INSTALACION DE MANTO TIPO FIBERGLASS 500 XT. INCLUYE RESANE DE FISURAS CON SIKA GRAAUT, PLACO K86 E IMPRIMACIÓN CON EMULSION ASFÁLTICA | Actividad realizada y descrita en el informe No 1. |
| 3.2 | FLANCHE EN LÁMINA GALVANIZADA CAL. 28 D/ HASTA 0.30 m SEGÚN DISEÑO. Incluye EPÓXICO igual o similar a SIKAFLEX 1A | Actividad realizada y descrita en el informe No 1. |
| 3.3 | GÁRGOLAS EN BAJANTE PVC 2" BLANCO EXTERMO LISO de 30 cm. Incluye instalación. | Actividad realizada y descrita en el informe No 1. |
| 4.1 | CIELORRASO FIBRA MINERAL 60CMX60CM | Actividad realizada y descrita en el informe No 1. |

El informe de avance de ejecución física del contrato de interventoria no detalla ni evidencia el desarrollo de las actividades, no realiza descripción. Se recomienda complementar con la descripción de la ejecución de cada actividad según las especificaciones técnicas de los ítems.

### 3.8. REGISTRO FOTOGRÁFICO





- ✓ El informe anexa un registro fotográfico insuficiente, se recomienda soportar cada actividad o ítem por lo menos con 2 fotografías detallando la ejecución y el producto final.

## RECOMENDACIONES:

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe, a los veintisiete (27) días del mes de septiembre de 2022.

**SUPERVISOR**

**MIGUEL ÁNGEL DÍAZ MORENO**
Coordinador Mantenimiento y Construcciones

160

**EL COORDINADOR DEL GRUPO DE MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCIONES– SUPERVISOR DEL CONTRATO No. 003 de 2022 (FRRN) CERTIFICA:**

Que **KAREN VIVIANA AVILA ORTEGA,** identificada con cedula de ciudadanía No. 1.121.832.798 de Villavicencio, cumplió a satisfacción con las obligaciones y el objeto del contrato, en el período comprendido entre el **01 de agosto al 31 de agosto** de 2022 cuyo objeto es: "Contratar la prestación de servicios profesionales de un Arquitecto para realizar el levantamiento del estado actual de la Infraestructura Administrativa de la Registraduría Nacional del Estado Civil a nivel nacional".

Que el cumplimiento de las obligaciones contractuales se evidencia en el informe de seguimiento de Supervisión e Interventoría, el cual reposa en el expediente contractual.

Que el Contratista acreditó en debida forma, el cabal cumplimiento de las obligaciones relativas al Sistema de Seguridad Social Integral, atendiendo a lo establecido en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el numeral 1 del artículo 2 la Ley 1562 de 2012.

Dada a los veintisiete días (27) del mes de septiembre de 2022.

**ING. MIGUEL ANGEL DIAZ MORENO**
Coordinador Grupo Mantenimiento y Construcciones.