167

CONTRATO:	CONDICIONES ADICIONALES AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ELECTRÓNICO No. 003 DE 2022 suscrito entre el Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil y KAREN VIVIANA AVILA ORTEGA
CONTRATISTA	KAREN VIVIANA AVILA ORTEGA. C.C 1.121.832.798
REPRESENTANTE LEGAL (SI APLICA)	**N/A**
OBJETO DEL CONTRATO:	**Contratar la prestación de servicios profesionales de un Arquitecto para realizar el levantamiento del estado actual de la Infraestructura Administrativa de la Registraduría Nacional del Estado Civil a nivel nacional.**
CIUDAD:	**BOGOTÁ**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	**28-01-2022**
FECHA DE INICIO:	**01-02-2022**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**31-12-2022**
INFORME NRO.	**8**
PERIODO DE EJECUCIÓN:	**01-09-2022 A 30-09-2022**
FECHA PRESENTE INFORME:	**24-oct-2022**

ACTIVIDADES

Se relacionan las diferentes actividades llevadas a cabo en el periodo de la referencia:

CONTRATO No. 015-2022

OBJETO: "CONTRATAR BAJO EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE LA DEMOLICIÓN Y CERRAMIENTO DE LA SEDE DE LA DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DEL META Y REGISTRADURIA ESPECIAL DE VILLAVICENCIO"

CONTRATANTE: FONDO ROTATORIO DE LA REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

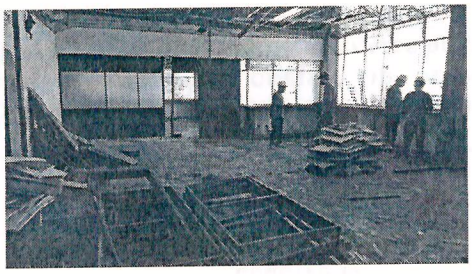
CONTRATISTA: HC INGENIERIA Y CONSTRUCCIÓN INTEGRAL S.A.S

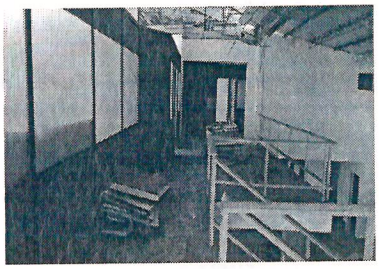
SUPERVISOR: COORDINADOR MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCIONES

CIUDAD: VILLAVICENCIO-META

EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Se da inicio a la demolición el día 29 de agosto, con inspección general del edificio. Se empezaron a realizar en orden los desmontes de la estructura de madera, se bajaron las formaletas del segundo nivel y se despejó toda el área, igualmente se realizó el desmonte de las divisiones de las oficinas, dando de baja un total de 120 metros lineales de divisiones. Se desmontó el cielo razo del segundo nivel, desinstalando la estructura de aluminio que fue llevada hacia el centro de acopio, también fue removido el cableado interior y exterior de las instalaciones de la sede



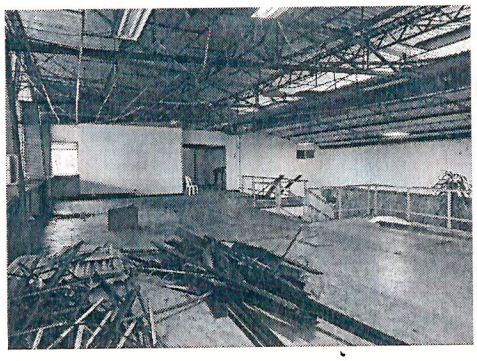


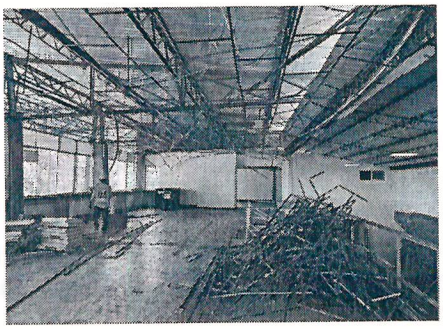
ACOPIO MÓDULOS DIVISORES OFICINAS SEGUNDO NIVEL

RETIRO ESTRUCTURAS DE

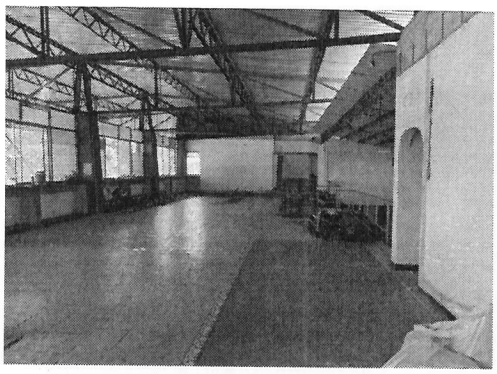


ALUMINIO





LIMPIEZA SEGUNDO NIVEL



Se continua según cronograma con el retiro del cableado eléctrico y con el desmonte del cableado de red, retiro de ductos de cableado para dejar despejados los muros del nivel 1 y 2 y así dar inicio con la demolición.

El 02 de septiembre se inició con la demolición del segundo nivel , se realizó inspección general de los muros determinando cuáles son los que no soportan carga para dar inicio con estos, se inició con las oficinas del ala norte. Posterior a esto se realizó la demolición de la parte trasera de la cocina retirando el lavado, igualmente la demolición de los baños del 2 nivel , retirando las divisiones en acero inoxidable y 5 tasas de baño más 2 orinales con sus respectivos lavamanos y espejos.

DEMOLICIÓN MUROS OFICINA SEGUNDO NIVEL



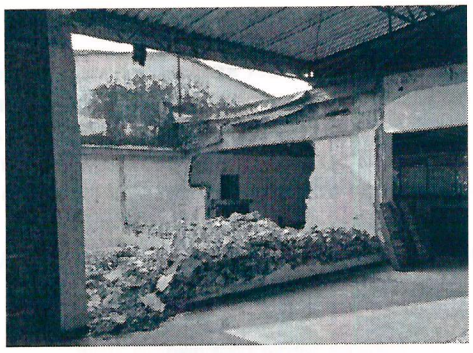
Se iniciaron las labores de retiro de puertas y ventanas ubicadas en las paredes de las oficinas para continuar con la demolición de los muros, se dio inicio al retiro de la cubierta dela zona de baños del segundo nivel.

DEMOLICIÓN MUROS OFICINA SEGUNDO NIVEL

DEMOLICIÓN COCINA



DEMOLICIÓN BAÑOS SEGUNDO NIVEL



CUBIERTA BAÑOS SEGUNDO NIVEL

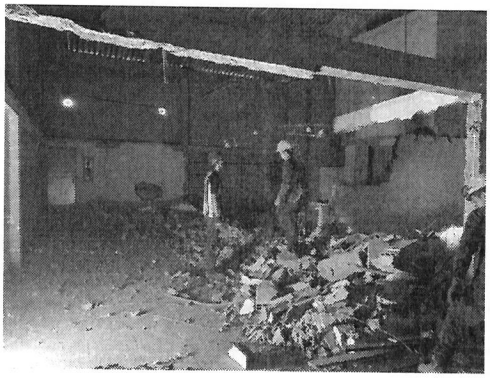


Se realizaron labores de demolición en sector bodega del nivel 1, se hizo demolición de las paredes que no tienen carga.

Se realizaron labores paralelas, un grupo se encargó de recoger todo el cableado eléctrico y de red disponible en la estructura interna de la bodega, y el otro grupo se encargó de realizar la excavación

de los huecos para el cerramiento. Las medidas establecidas para los soportes fueron de 30cmx30cmx50cm de profundidad.

DEMOLICIÓN BODEGA PRIMER NIVEL



Todo el material de escombro retirado de la demolición se fue acopiando en esta zona de bodega del primer nivel para poteriormente ser retirado por las volquetas en el momento de la limpieza. También fue rellenado el tanque subterraneo que se encontraba ubicado en esta zona con parte del material de escombro que allí se acumulaba.

Recomendaciones Generales:

- Adjuntar informe de contratista, donde detalle el desarrollo de las actividades soportadas por registro fotográfico, relación de personal, descripción de los ítems y todo soporte adicional para validar la ejecución. Relacionar en el informe los datos base del contrato, objeto, acta de inicio,
  periodo de referencia del informe y ajustar las conclusiones pertinentes procedentes del desarrollo.
- Relacionar el pago de seguridad social del grupo de trabajo del contratista conformado por:
  - Residente de Obra
  - Maestro de Obra
  - Oficiales y ayudantes de obra
- Adjuntar informe del contratista de interventoria donde detalle el seguimiento a la ejecución de las actividades y el ejercicio desarrollado a título propio de la interventoria como el control y seguimiento de las actividades de obra.
- Los documentos allegados no soportan las actividades desarrolladas, no detallan la ejecución ni calidad de estas y no cuentan con un registro fotográfico de soporte de las labores.
- Los documentos allegados no soportan las actividades desarrolladas, no detallan la ejecución ni calidad de estas y no cuentan con un registro fotográfico de soporte de las labores.
- Anexar al paquete de documentos el informe de interventoria.
- Realizar MEMORIAS DE CALCULO DESCIRPTIVAS para tener claridad de las actividades ejecutadas con las dimensiones descritas en el documento anexo al acta de BALANCE DE OBRA, se recomienda realizar por cada ítem contractual una memoria descriptiva con anexo fotográfico complementario.
- Se debe anexar el ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS de cada actividad desarrollada en el contrato, ajustado a los precios unitarios fijos pactados en el presupuesto oficial del proceso.
- Anexar las ESPECIFICACIONES TECNICAS, donde se realice la descripción de la manera como se debe desarrollar adecuadamente con los materiales y procedimientos idóneos.
- Anexar la certificación de Calidad de Materiales, certificación de cumplimiento por parte de la interventoria.
- Reforzar el informe con descripciones de las actividades desarrolladas y un resumen del manual de operaciones, relacionar acta de personal.
- Anexar al informe la justificación de gastos en imprevistos del 2% del valor del contrato, por un valor ajustado de $ 1.138.380
- Adjuntar las planillas de Seguridad social correspondientes a las fechas de ejecución.

- Realizar el Acta de Mayores y menores cantidades, con la justificación de los cambios presentados en dichas cantidades.
- Anexar el registro fotográfico correspondiente a las actividades desarrolladas en el contrato, estas deben constatar la actividad desarrollada y se integran en la memoria de calculo

  NOTA: PARA AQUELLAS ACTIVIDADES QUE SE SOLICITA DESCRIPCION DE LA ACTIVIDA Y REGISTRO FOTOGRAFICO Y NO FUERON EJECUTADAS UNICAMENTE JUSTIFICAR LA RAZON POR LA CUAL NO FUE EJECUTADA LA ACTIVIDAD.

REVISION AL ACTA DE BALANCE DE OBRA AL 100%

- El acta releja la ejecución de las actividades al 100%, a terminación todo según las cantidades que refleja el presupuesto actualizado.

BALANCE DEL CONTRATO	
VR/. INICIAL DEL CONTRATO	$ 73.505.209,00
VR/. ADICIÓN	
VR/. FINAL DEL CONTRATO	$ 73.505.209,00
VALOR A PAGAR CON LA PRESENTE ACTA (10%)	$ 7.350.521,00

- El anexo de memoria de calculo debe realizarse individualmente para cada ítem o actividad desarrollada, debe contener una información mínima de la ubicación de la actividad ejecutada y las medidas o unidades desarrolladas anexo una breve descripción grafica o fotografías del ítem.

INFORME DE REVISION TECNICA AL INFORME DE AVANCE DE OBRA

CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. 049 de 2021 FRR

OBJETO: INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y LEGALES PARA LAS OBRAS DE "MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA SEDE DE LA REGISTRADURÍA MUNICIPAL DE SAN ESTANISLAO, BOLÍVAR

CONTRATANTE: FONDO ROTATORIO DE LA REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

CONTRATISTA: INVERSIONES Y CONSTRUCCIONES R2 SAS "INVECOR2"

INTERVENTOR: CONSORCIO INTER AOC-ODN

CIUDAD: SAN ESTANISLAO-BOLÍVAR

Recomendaciones:

- Realizar el informe de interventoria en formato propio de la interventoria donde detalle desde los datos básicos como la INTRODUCCION y ejecución de los contratos relacionados, con mínimo descripción de las actividades desarrolladas en obra, y las actividades propias desarrolladas por la interventoria.

- El informe debe contener las actividades propias que desarrolla la interventoria en el ejercicio propio como contratista, adjuntando las evidencias necesarias y todo lo relacionado con el control en la ejecución del contrato de obra.

- Los ANTECEDENTES DEL PROYECTO tienen que reflejar las actividades similares realizadas en la registraduría especial, donde se contrastes actividades que puedan ser sobrepuestas.

170 48

- ALCANCE: realizar la interventoria Interventoría técnica, administrativa, financiera y jurídica para las obras "MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA SEDE DE LA REGISTRADURÍA MUNICIPAL DE SAN ESTANISLAO, BOLÍVAR", las interventorías son una consultoría la cual delega funciones de supervisión, control y seguimiento a un privado para ser los ojos de la institución ante un contrato de obra.Dentro del alcance del objeto se busca mantener en buen estado las instalaciones y dependencias de las diferentes edificaciones con las que cuenta la Registraduría Nacional del Estado Civil, para su normal funcionamiento mejorando el estado de su infraestructura física y con ello las condiciones en la que los funcionarios prestan el servicio.

- Adjuntar actas de comité, tramites, documentos y correspondencia.

- VERIFICACION DE PERSONAL EQUIPOS Y MATERIALES: verificar y adjuntar las planillas de pago de seguridad social y parafiscales de todo el personal que desarrollo las actividades derivadas del contrato de obra e interventoria.

- 3.7. REPORTE DE VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA OBJETO DE LA INTERVENTORIA se comprueba el pago y verificación de cumplimiento de pagos de seguridad social, arl y parafiscales. del contratista INVERSIONES Y CONSTRUCCIONES R2 SAS, se deben anexar los documentos soporte.

INFORME DE AVANCE DE EJECUCION FISICO

ITEMS	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN
1.1	DESMONTE MARCOS Y PUERTAS	Actividad realizada y descrita en el informe No 1.
1.2	DEMOLICIÓN ENCHAPE DE MUROS. Incluye cargue y retiro.	Actividad realizada y descrita en el informe No 1.
1.3	MANTENIMIENTO AIRE ACONDICIONADO EXISTENTE (incluye desmonte, montaje y reposición de elementos para su correcto	Actividad realizada y descrita en el informe No 1.
1.4	DESMONTE Y RETIRO LAMPARAS EXISTENTES (Incluye retiro)	Actividad realizada y descrita en el informe No 1.
1.5	MANTENIMIENTO SANITARIOS Y LAVAMANOS. Incluye árbol sanitario, ajuste de aparatos, boquilla, cemento blanco, mangueras de acople y limpieza sifones.	Actividad realizada y descrita en el informe No 1.
1.6	DESMONTE CUBIERTAS FIBRO - CEMENTO. Incluye estructura, caballete, cargue y retiro.	Actividad realizada y descrita en el informe No 1.
1.7	DESMONTE DE CIELO RASO EN ICOPOR O SIMILAR (Incluye estructura y retiro)	Actividad realizada y descrita en el informe No 1.
1.8	DEMOLICIÓN ESTRUCTURA DE CONCRETO, PLACA DE CONTRA PISO Y OTRAS. Incluye cargue y retiro.	Actividad realizada y descrita en el informe No 1.
2.1	PLACA CONCRETO 15CM SOBRE LÁMINA METALDECK 3	Actividad realizada y descrita en el informe No 1.
2.2	VIGA CANAL EN CONCRETO 30X40CM	Actividad realizada y descrita en el informe No 1.
2.3	COLUMNA 40CMX30CM	Actividad realizada y descrita en el informe No 1.
3.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE MANTO TIPO FIBERGLASS 500 XT. INCLUYE RESANE DE FISURAS CON SIKA GRAAUT, PLACO K86 E IMPRIMACIÓN CON EMULSION ASFÁLTICA	Actividad realizada y descrita en el informe No 1.

3.2	FLANCHE EN LÁMINA GALVANIZADA CAL. 28 D/ HASTA 0.30 m SEGÚN DISEÑO. Incluye EPÓXICO igual o similar a SIKAFLEX 1A	Actividad realizada y descrita en el informe No 1.
3.3	GÁRGOLAS EN BAJANTE PVC 2" BLANCO EXTERMO LISO de 30 cm. Incluye instalación.	Actividad realizada y descrita en el informe No 1.
4.1	CIELORRASO FIBRA MINERAL 60CMX60CM	Actividad realizada y descrita en el informe No 1.
5.1	SALIDA LÁMPARA TECHO DE INCRUSTAR O SOBREPONER CON CABLE ENCAUCHETADO 3#12, TOMA Y CLAVIJA AÉREA DE CAUCHO TIPO INDUSTRIAL.	Actividad realizada y descrita en el informe No 1.
5.2	LAMPARA LED PANEL 60X60 CM 48W DE INCRUSTAR	Actividad realizada y descrita en el informe No 1.
5.3	REPARACIONES DE PUNTOS ELÉCTRICOS EXISTENTES (Incluye cambio de tomas, interruptores, plafones, cableado).	Actividad realizada y descrita en el informe No 1.

	DEJÁNDOLOS EN BUEN FUNCIONAMIENTO. MANO DE OBRA	
6.1	HOJA PUERTA ARQUITECTÓNICA DE 0.76-1.10M. Incluye instalación, herrajes y cerradura.	Actividad realizada y descrita en el informe No 2.
7.1	BARRERA EN VIDRIO DE SEGURIDAD CON HERRAJES EN ACERO INOX. 1.00 m (Incluye los elementos necesarios para su correcto funcionamiento)	Actividad realizada y descrita en el informe No 2.
7.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE CERRAMIENTO REJA DE ACERO ORNAMENTALARQUITECTONICA H=2M (Incluye puerta y cerradura.)	Actividad realizada y descrita en el informe No 2.
8.1	RESANE LIJADA Y PINTURA TIPO KORAZA TRES MANOS PARA EXTERIORES (Incluye filos y dilataciones).	Actividad realizada y descrita en el informe No 2.
8.2	RESANE, LIJADA Y PINTURA ESMALTE DOMÉSTICO, A COLOR (3) MANOS PARA PUERTAS, VENTANAS Y MARCOS EN MADERA	Actividad realizada y descrita en el informe No 2.
8.3	RESANE, LIJADA Y PINTURA 3 MANOS SOBRE MUROS INTERIORES, CON VINILO IGUAL O SIMILAR A VINILTEX TIPO 1.	Actividad realizada y descrita en el informe No 2.
8.4	RESANE, LIJADA Y PINTURA ESMALTE DOMÉSTICO, A COLOR (3) MANOS PARA PUERTAS, VENTANAS, REJAS Y ESTRUCTURA METÁLICA.	Actividad realizada y descrita en el informe No 2.
9.1	SUMINISTRO Y ADECUACION ARBORIZACION PARA JARDINERA (Incluye retiro y suministro de tierra y siembra de prado y plantas)	Actividad realizada y descrita en el informe No 2.
10.1	ALISTADO DE PISO 4CM - ENDURECIDO	Actividad realizada y descrita en el informe No 2.
10.2	PISO CERAMICO 60.0X60.0 CM (Incluye Guarda escoba)	Actividad realizada y descrita en el informe No 2.
10.3	PISO PARED CERAMICO 0.33 x 0.33, para baños y cocineta (Incluye Guarda escoba)	Actividad realizada y descrita en el informe No 2.
10.4	ADECUACION MESÓN ATENCION AL PÚBLICO Y PARA DISCAPACITADOS.	Actividad realizada y descrita en el informe No 2.
10.5	ENCHAPE EN PORCELANATO (Mesón de Atención al público)	Actividad realizada y descrita en el informe No 2.
11.1	CONEXIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO TANQUE ELEVADO	Actividad realizada y descrita en el informe No 2.
11.2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN TANQUE PLASTICO 500 LT. Elevado y asegurado. Incluye todos los accesorios para su correcto funcionamiento.	Actividad realizada y descrita en el informe No 2.
12.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE 1/2 PUERTA EN VIDRIO TEMPLADO 1.00X0.90 MTS (Incluye	Actividad realizada y descrita en el informe No 2.

	cantonera eléctrica, cerradura y logo de la Registradora)	
12.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA EN VIDRIO TEMPLADO 1.00X0.90 MTS (Incluye bisagra hidráulica, cerradura de seguridad y logo de la Registradora)	Se realizara la actividad completa
13.1	ASEO Y LIMPIEZA GENERAL ENTREGA DE OBRA, INCLUYE RETIRO DE SOBRANTES.	Se realizara la actividad completa

- ✓ El informe de avance de ejecución física del contrato de interventoria no detalla ni evidencia el desarrollo de las actividades, no realiza descripción. Se recomienda complementar con la descripción de la ejecución de cada actividad según las especificaciones técnicas de los ítems.

3.8. REGISTRO FOTOGRÁFICO





- ✓ El informe anexa un registro fotográfico insuficiente, se recomienda soportar cada actividad o ítem por lo menos con 2 fotografías detallando la ejecución y el producto final.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe, a los veinticuatro (24) días del mes de octubre de 2022.

SUPERVISOR

MIGUEL ÁNGEL DÍAZ MORENO
Coordinador Mantenimiento y Construcciones

172

EL COORDINADOR DEL GRUPO DE MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCIONES– SUPERVISOR DEL CONTRATO No. 003 de 2022 (FRRN) CERTIFICA:

Que **KAREN VIVIANA AVILA ORTEGA,** identificada con cedula de ciudadanía No. 1.121.832.798 de Villavicencio, cumplió a satisfacción con las obligaciones y el objeto del contrato, en el período comprendido entre el **01 de septiembre al 30 de septiembre** de 2022 cuyo objeto es: "Contratar la prestación de servicios profesionales de un Arquitecto para realizar el levantamiento del estado actual de la Infraestructura Administrativa de la Registraduría Nacional del Estado Civil a nivel nacional".

Que el cumplimiento de las obligaciones contractuales se evidencia en el informe de seguimiento de Supervisión e Interventoría, el cual reposa en el expediente contractual.

Que el Contratista acreditó en debida forma, el cabal cumplimiento de las obligaciones relativas al Sistema de Seguridad Social Integral, atendiendo a lo establecido en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el numeral 1 del artículo 2 la Ley 1562 de 2012.

Dada a los veinticuatro días (24) del mes de octubre de 2022.

ING. MIGUEL ANGEL DIAZ MORENO
Coordinador Grupo Mantenimiento y Construcciones.