PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, 28 de febrero de 2023

Señor
Victor Manuel Cera Sarmiento
Supervisor de contrato No.CO1.PCCNTR.4423684
Coordinador de formación profesional y relaciones corporativas
Formación profesional
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de febrero del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4423684 del año 2023

Egleed Patricia Molina Solano, identificada con la cédula de ciudadanía No. 32794841 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de formación profesional del programa de Articulación con la media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor máximo del contrato es de CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y SEIS MIL TREINTA Y TRES PESOS ($ 48.156.033) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2023 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/L ($ 1.959.838) b) once(11) pagos iguales por los meses de febrero a Diciembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CINUENTA Y CUATRO M/L ($ 4.199.654) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2023

OBJETO: Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la gestión del **monitoreo** de las acciones de formación profesional integral que se ejecuten en el marco del programa de articulación con la media, con el fin de garantizar la calidad y pertinencia de la formación del centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el seguimiento al cumplimiento de los lineamientos establecidos en el manual de articulación conla media	Revisar las carpeta de las IES para documentación de la concertación 2023	Drive Art. Media
2	Gestionar la vinculación de las instituciones		

	educativas al Programa de articulación con el SENA.		
3	Apoyar al Coordinador académico en el registro y matricula de los aprendices en Sofia plus y manejo de la información.	Elaborar y remitir listado a la coordinación para la creación de fichas del programa año 2023, inscripción y novedades del programa	Lista en Excel, Correo electrónico
4	Organizar el proceso de formación que van a ejecutar los instructores SENA en las instituciones educativasArticuladas.	Organizar el alistamiento de inicio de formación Articulación con la media, asignaciones de fichas y de IES.	Cuadro en Excel, Drive de Matrícula, carpetas de IE
5	Conformar conjuntamente con los instructores del programa la lista maestra de los materiales de formaciónrequeridos con las especificaciones técnicas claras, para entregarlo oportunamente al Coordinador Misional o Administrativo según el caso.	Revisión de lista de materiales de formación.	Reuniones, formato
6	Realizar los informes requeridos del programa con la oportunidad, calidad y pertinencia a la Coordinaciónmisional, Subdirección, Dirección Regional y General, según sea requerido	Hacer entrega de Informe POA con proyección meta 2023 a la subdirección, coordinación y a la dirección Regional	Formato plan Operativo anual POA
7	Programar las reuniones mensuales con los instructores, para realizar evaluación de las instituciones y delas actividades que realizan.	Reunión de mesa de trabajo con los instructores de los diferentes programas técnicos	Listado de asistencias, evidencia fotográfica
8	Evaluar la calidad de la formación de parte de los instructores del Programa de Articulación con la mediaen las Instituciones Educativas.		
9	Cumplir con la asistencia a las reuniones, que programe la Dirección Regional, para presentar informes deGestión y avances del Programa.	.	
10	Manejar Archivos físicos con las evidencias de cada programa de formación.	Supervisar y realizar seguimiento a carpetas digitales para la entrega a gestión educativa.	Carpetas Instituciones educativas
11	Programar reuniones periódicas con las instituciones educativas.	Reunión con IE Jose Consuegra Higgins, Juan dominguez Romero, San Gabriel	Lista de asistencia
12	Las demás que se requieran de carácter administrativo asistencial dentro del proceso de gestión contractual para el cabal cumplimiento del contrato.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9445966389 de la planilla, aportes en línea correspondiente al mes de enero de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (4) folios

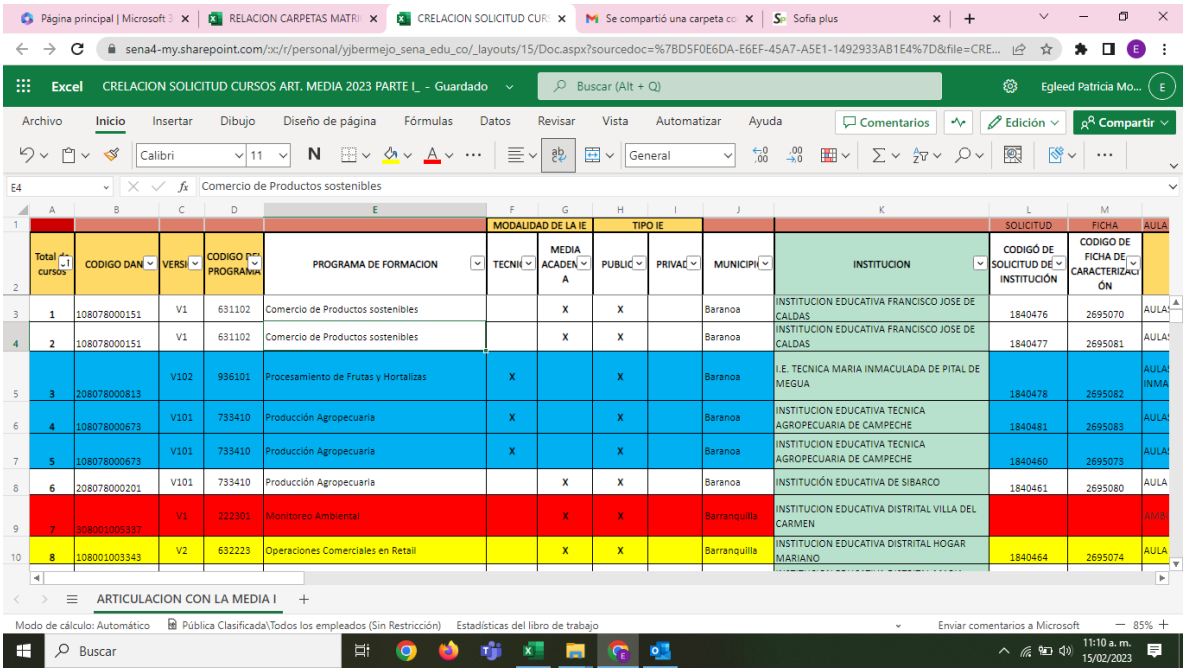
Cordialmente,

Firma
Egleed Patricia Molina Solano
Contratista
C.C. No. 32794841

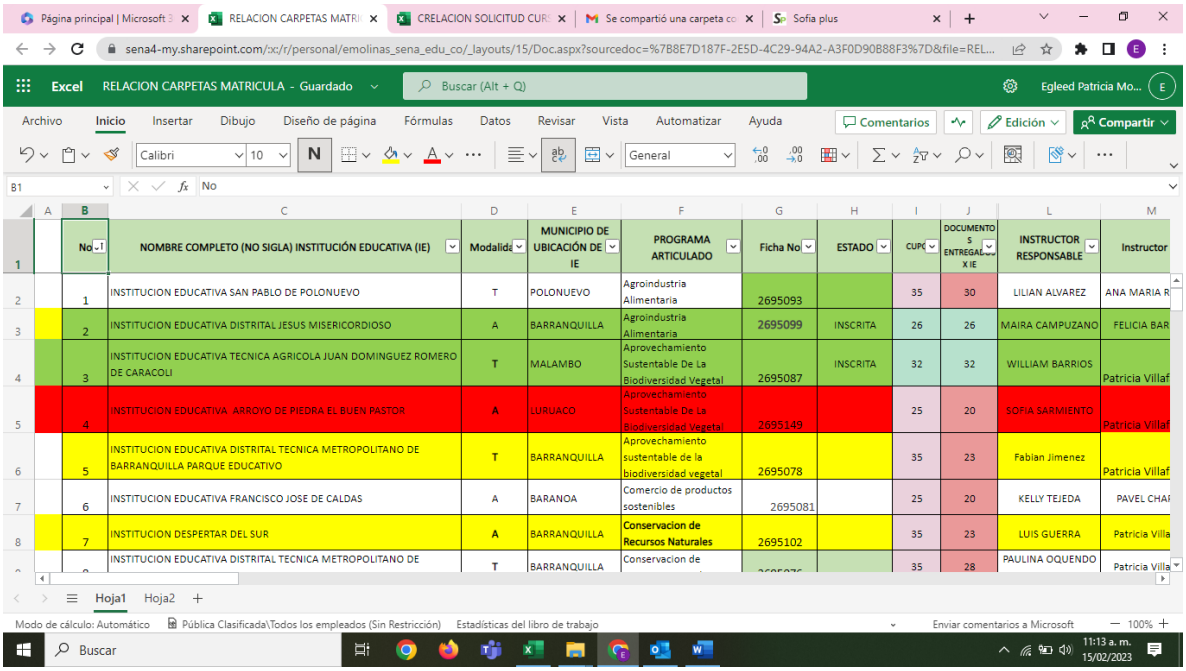
Recibí a satisfacción:

Firma
Victor Manuel Cera Sarmiento
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4423684 de 2023
Coordinador de formación profesional y relaciones corporativas

EVIDENCIAS MES DE FEBRERO DE 2023



Revisión y seguimiento matricula Art. Media 2023



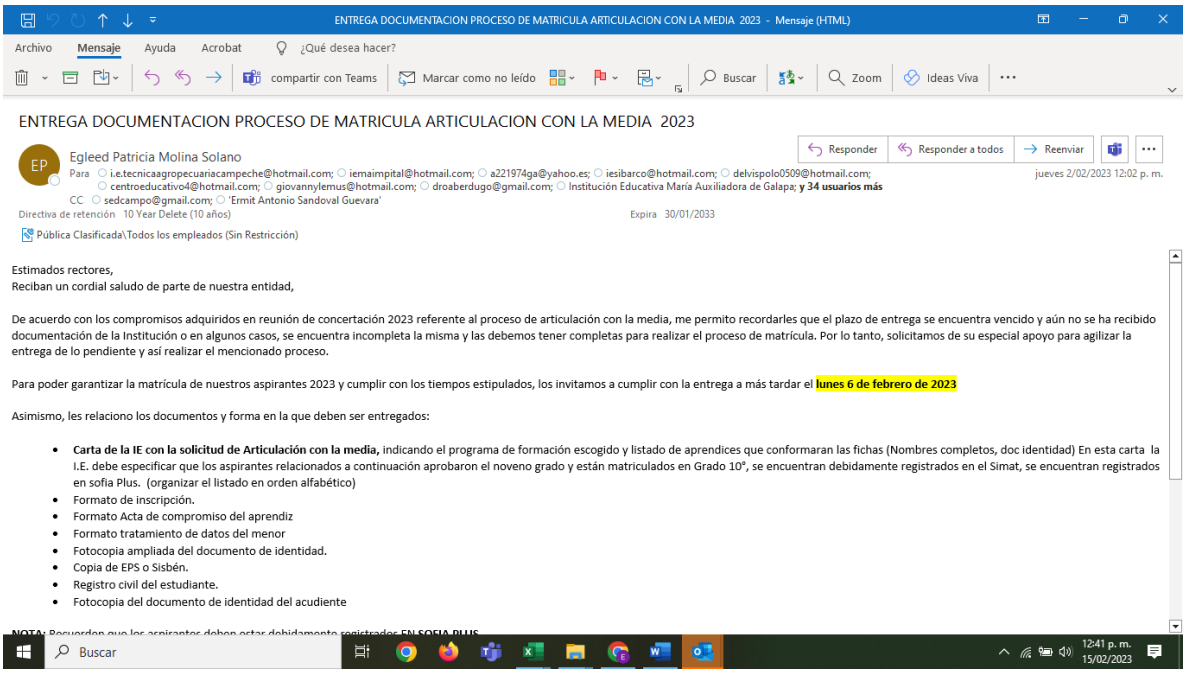
Seguimiento al proceso de control de matrícula 2023



Realizar induccion y bienvenida instructores Artmedia 2023 (01/02/2023)



Alistamiento materiales de formación grupo agropecuario (02/02/2023)



ENTREGA DOCUMENTACION PROCESO DE MATRICULA ARTICULACION CON LA MEDIA 2023 - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

compartir con Teams | Marcar como no leído | Buscar | Zoom | Ideas Viva

ENTREGA DOCUMENTACION PROCESO DE MATRICULA ARTICULACION CON LA MEDIA 2023

Responder | Responder a todos | Reenviar

EP Egleed Patricia Molina Solano

Para i.e.tecnicaagropecuariacampeche@hotmail.com; iemaimpital@hotmail.com; a221974ga@yahoo.es; iesibarco@hotmail.com; delvispolo0509@hotmail.com; centroeducativo4@hotmail.com; giovannylemus@hotmail.com; droaberdugo@gmail.com; Institución Educativa María Auxiliadora de Galapa; **y 34 usuarios más**

jueves 2/02/2023 12:02 p. m.

CC sedcampo@gmail.com; 'Ermit Antonio Sandoval Guevara'

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 30/01/2033

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Estimados rectores,
Reciban un cordial saludo de parte de nuestra entidad,

De acuerdo con los compromisos adquiridos en reunión de concertación 2023 referente al proceso de articulación con la media, me permito recordarles que el plazo de entrega se encuentra vencido y aún no se ha recibido documentación de la Institución o en algunos casos, se encuentra incompleta la misma y las debemos tener completas para realizar el proceso de matrícula. Por lo tanto, solicitamos de su especial apoyo para agilizar la entrega de lo pendiente y así realizar el mencionado proceso.

Para poder garantizar la matrícula de nuestros aspirantes 2023 y cumplir con los tiempos estipulados, los invitamos a cumplir con la entrega a más tardar el **lunes 6 de febrero de 2023**

Asimismo, les relaciono los documentos y forma en la que deben ser entregados:

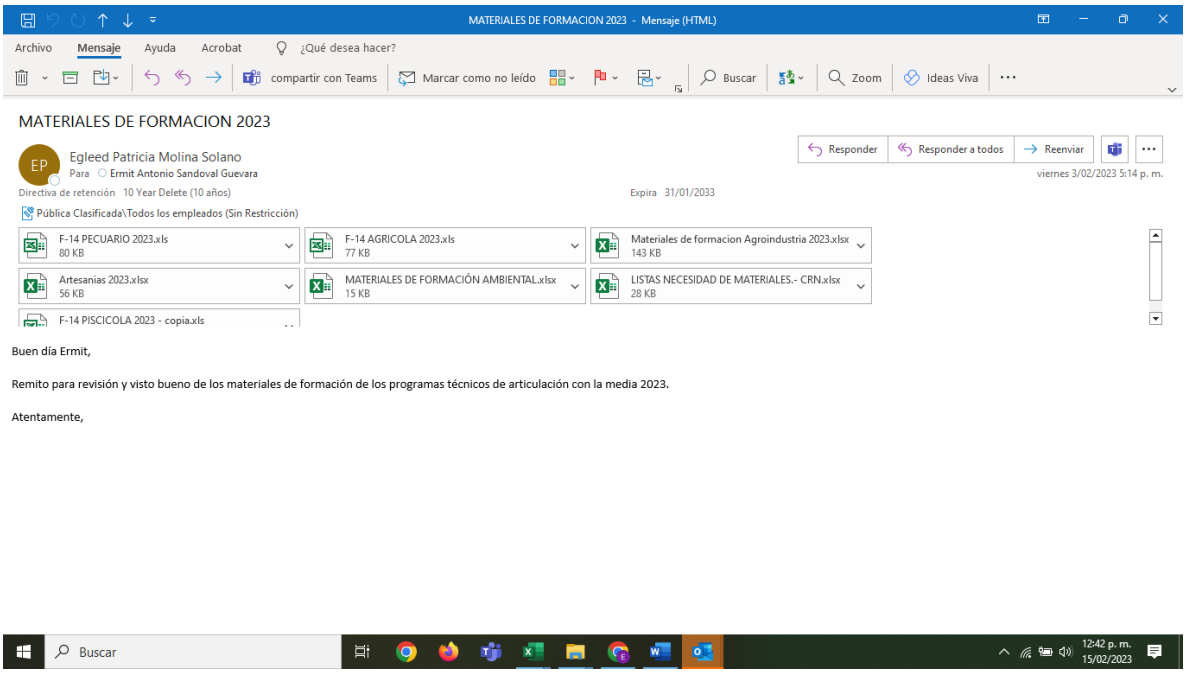
- **Carta de la IE con la solicitud de Articulación con la media,** indicando el programa de formación escogido y listado de aprendices que conformaran las fichas (Nombres completos, doc identidad) En esta carta la I.E. debe especificar que los aspirantes relacionados a continuación aprobaron el noveno grado y están matriculados en Grado 10°, se encuentran debidamente registrados en el Simat, se encuentran registrados en sofia Plus. (organizar el listado en orden alfabético)
- Formato de inscripción.
- Formato Acta de compromiso del aprendiz
- Formato tratamiento de datos del menor
- Fotocopia ampliada del documento de identidad.
- Copia de EPS o Sisbén.
- Registro civil del estudiante.
- Fotocopia del documento de identidad del acudiente

Buscar 12:41 p. m. 15/02/2023

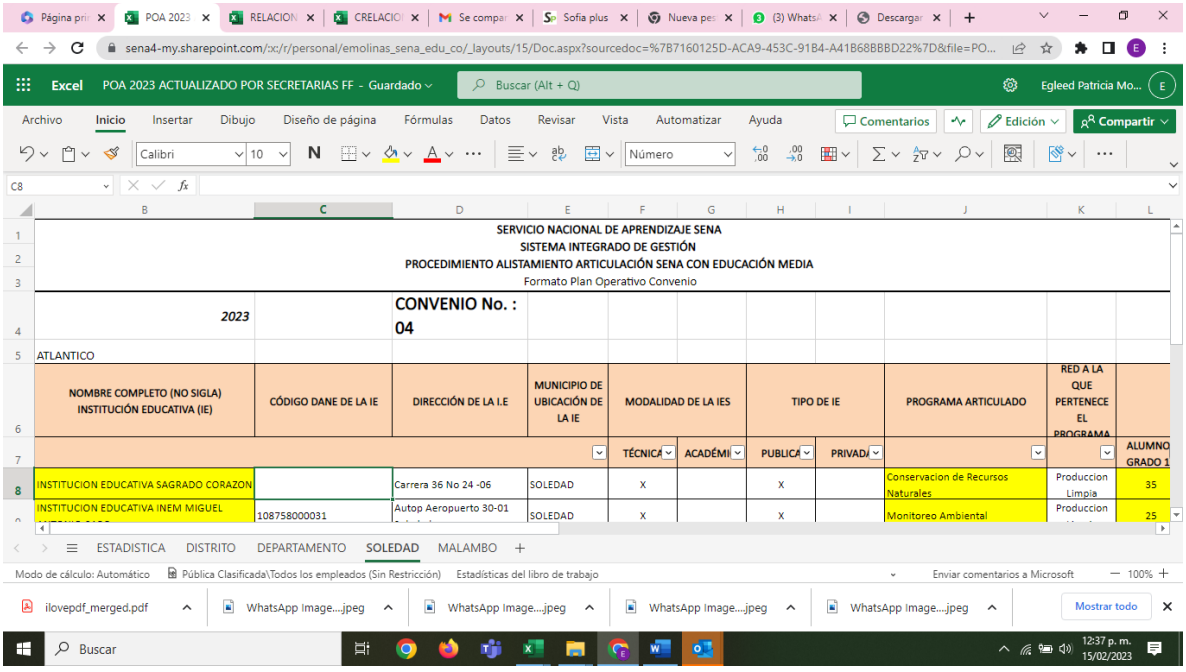
Seguimiento a las iES en el alistamiento matrícula 2023 (02/02/2023)



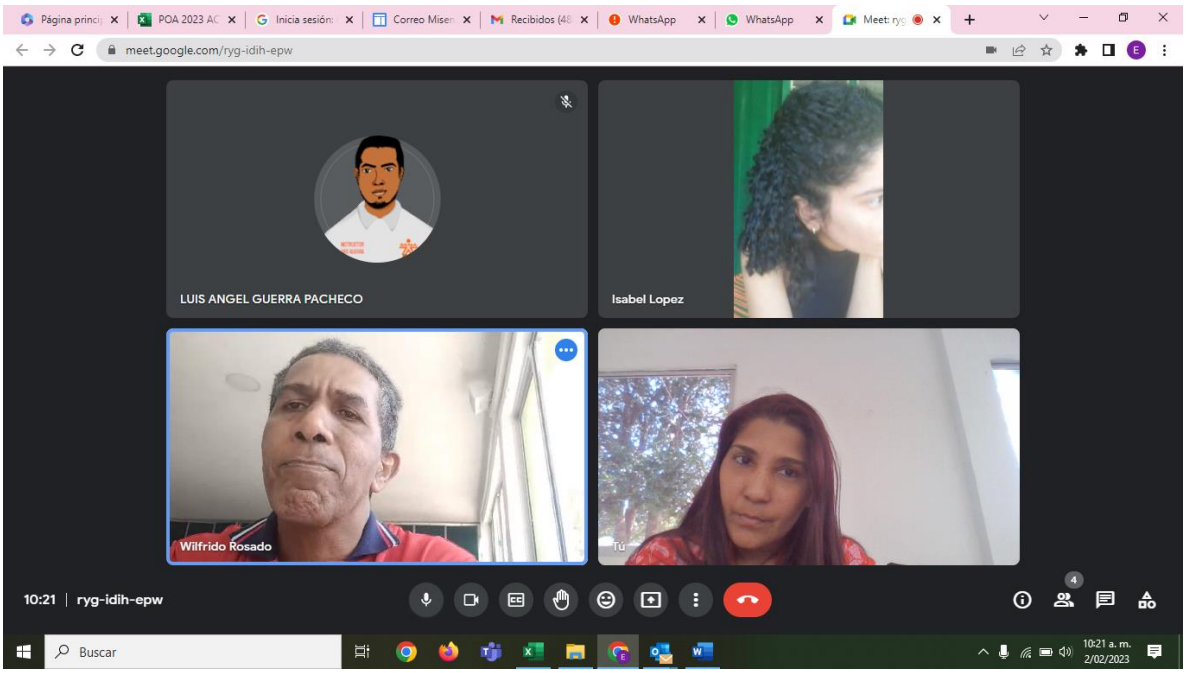
Segunda jornada inducción instructores art. Media (03/02/2023)



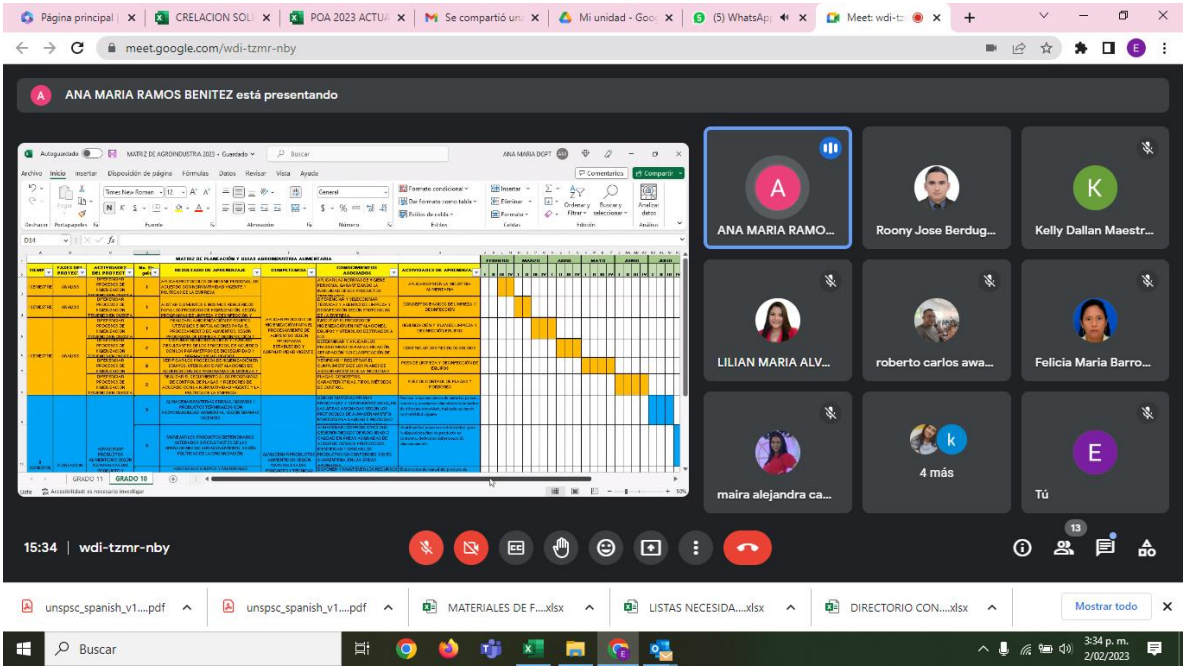
Revisión y envío solicitud materiales de formación (03/02/2023)



Presentación POA 2023



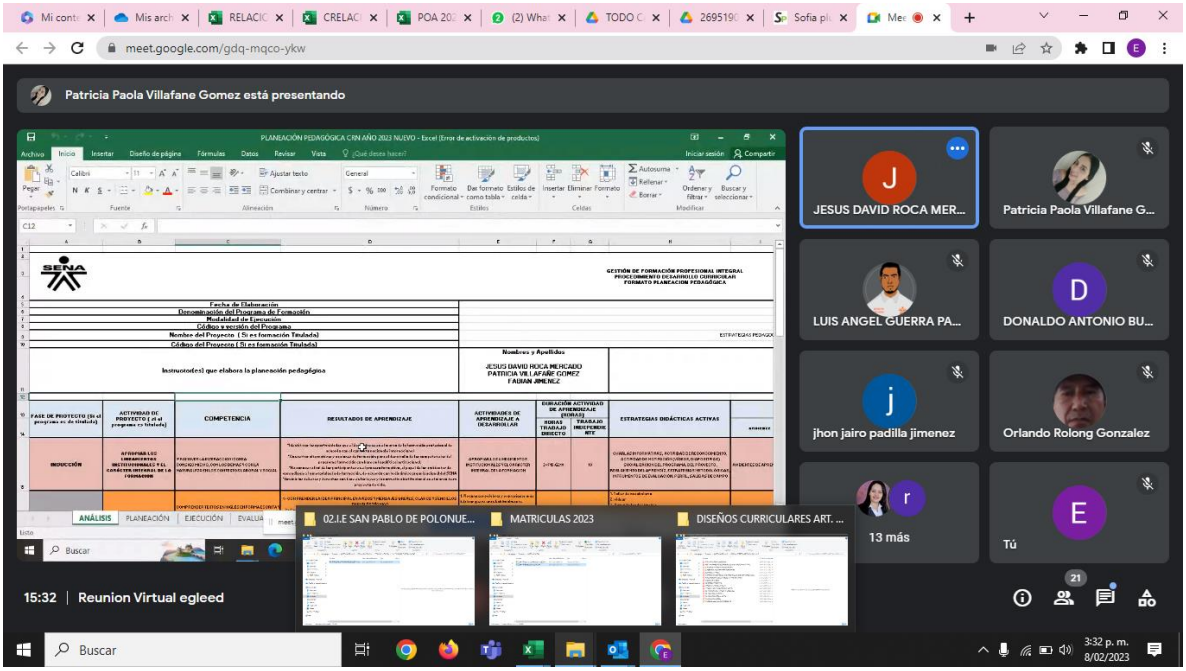
Reunión alistamiento instructores programa producción acuícola (2/02/2023)



Reunión alistamiento instructores programa Administrativos y agroindustria (02/02/2023)



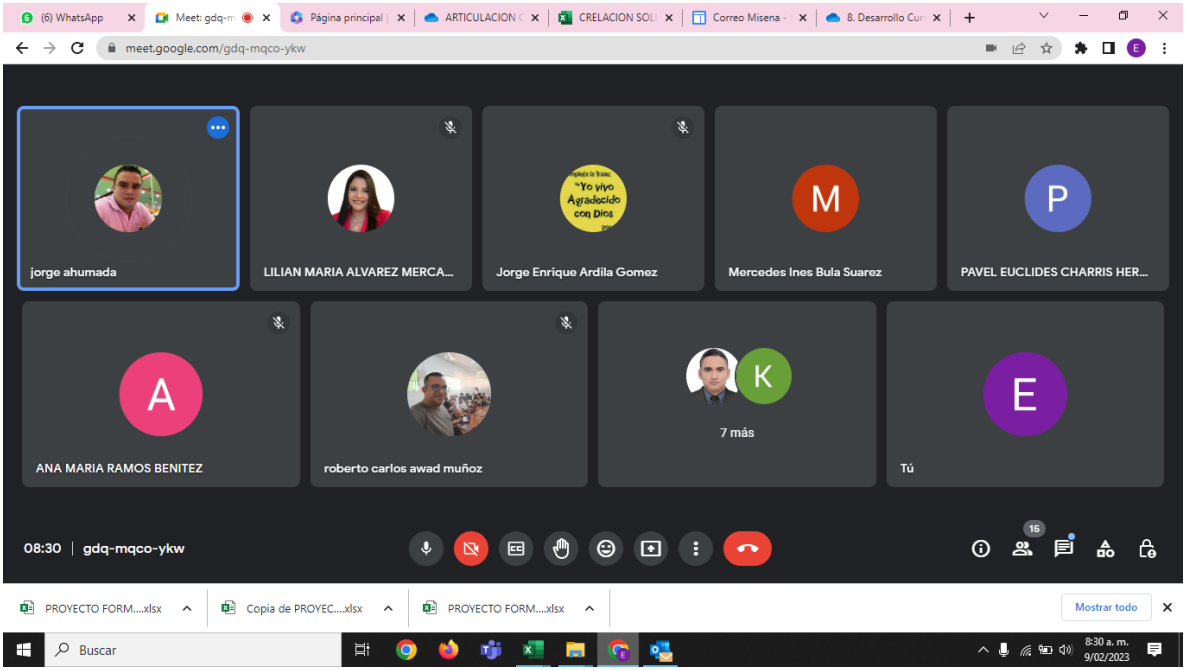
Reunión seguimiento Alistamiento IE Fernando Hoyos Ripoll (07/02/2023)



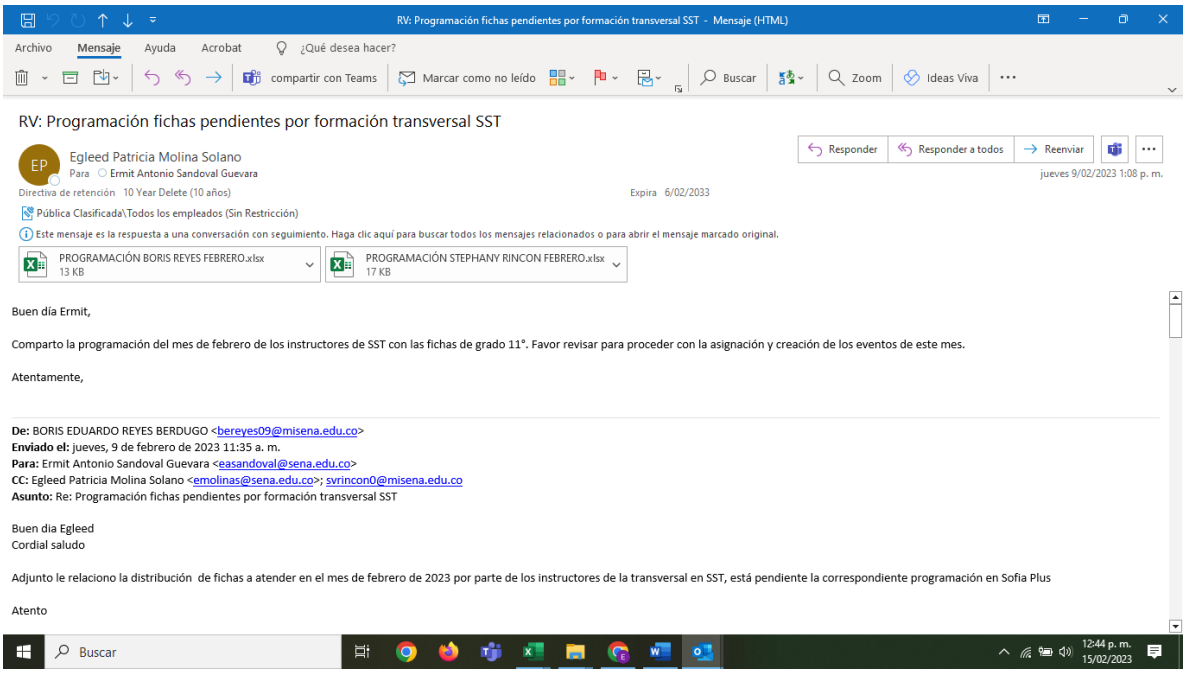
Seguimiento alistamiento instructores Ambientales art. Media (08/02/2023)



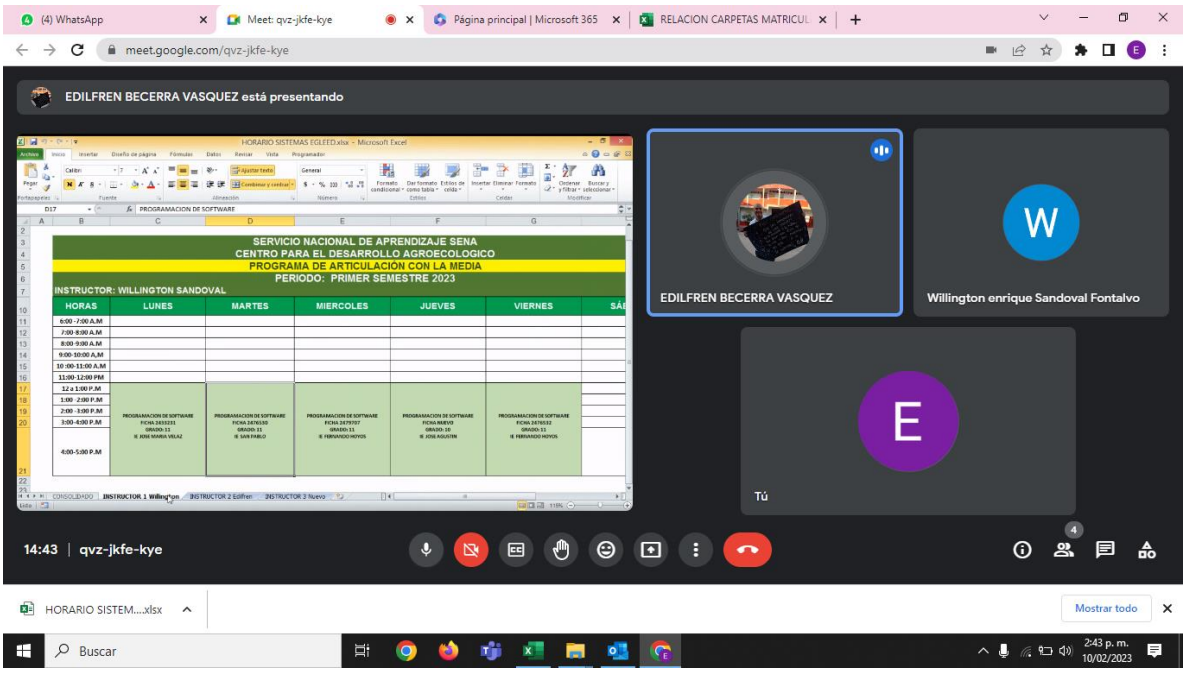
Cadena de formación teg en procesamiento de alimentos (08/02/2023)



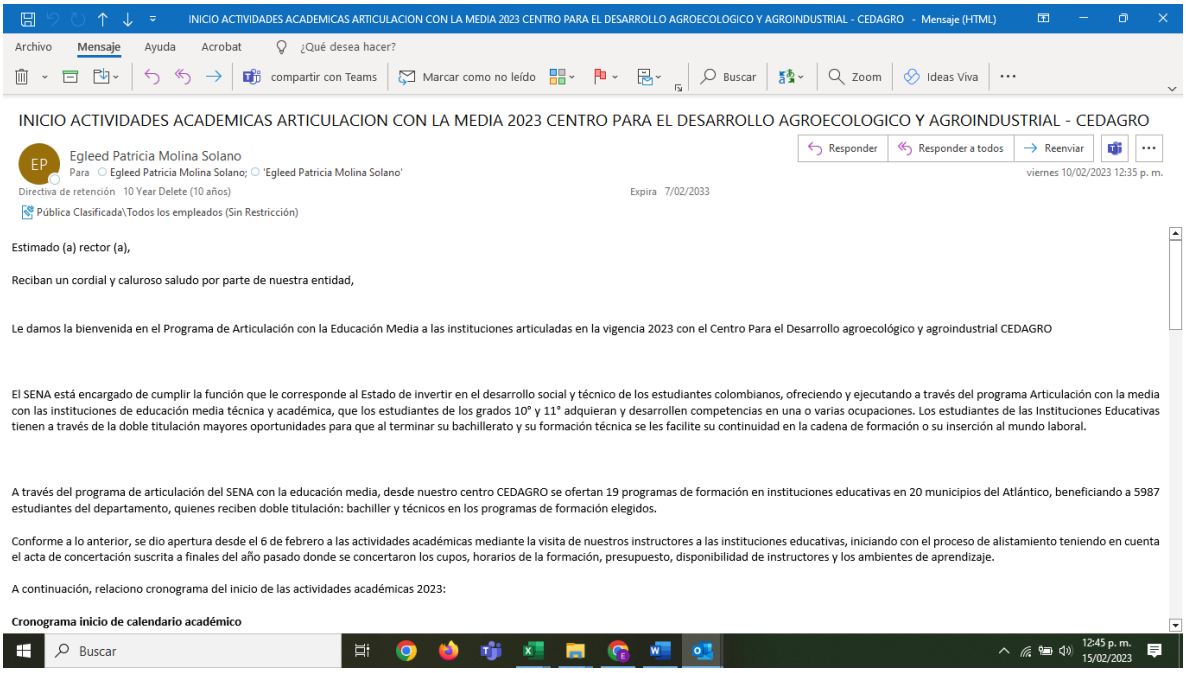
Seguimiento alistamiento instructores Agroindustria art. Media (09/02/2023)



Realizar programación mes de febrero Instructores de SST (09/02/2023)



Seguimiento alistamiento instructores Programación de Software art. Media (10/02/2023)



INICIO ACTIVIDADES ACADEMICAS ARTICULACION CON LA MEDIA 2023 CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL - CEDAGRO - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

compartir con Teams | Marcar como no leído | Buscar | Zoom | Ideas Viva

INICIO ACTIVIDADES ACADEMICAS ARTICULACION CON LA MEDIA 2023 CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL - CEDAGRO

Egleed Patricia Molina Solano

Para Egleed Patricia Molina Solano; 'Egleed Patricia Molina Solano'

Responder | Responder a todos | Reenviar

viernes 10/02/2023 12:35 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 7/02/2033

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Estimado (a) rector (a),

Reciban un cordial y caluroso saludo por parte de nuestra entidad,

Le damos la bienvenida en el Programa de Articulación con la Educación Media a las instituciones articuladas en la vigencia 2023 con el Centro Para el Desarrollo agroecológico y agroindustrial CEDAGRO

El SENA está encargado de cumplir la función que le corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los estudiantes colombianos, ofreciendo y ejecutando a través del programa Articulación con la media con las instituciones de educación media técnica y académica, que los estudiantes de los grados 10° y 11° adquieran y desarrollen competencias en una o varias ocupaciones. Los estudiantes de las Instituciones Educativas tienen a través de la doble titulación mayores oportunidades para que al terminar su bachillerato y su formación técnica se les facilite su continuidad en la cadena de formación o su inserción al mundo laboral.

A través del programa de articulación del SENA con la educación media, desde nuestro centro CEDAGRO se ofertan 19 programas de formación en instituciones educativas en 20 municipios del Atlántico, beneficiando a 5987 estudiantes del departamento, quienes reciben doble titulación: bachiller y técnicos en los programas de formación elegidos.

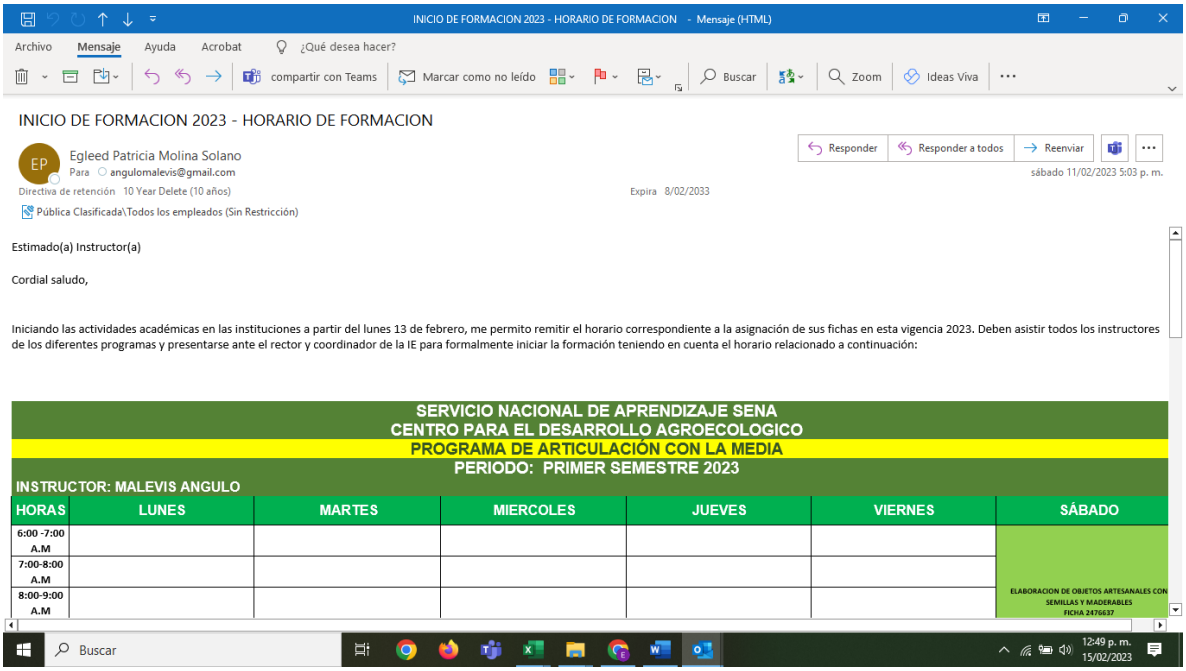
Conforme a lo anterior, se dio apertura desde el 6 de febrero a las actividades académicas mediante la visita de nuestros instructores a las instituciones educativas, iniciando con el proceso de alistamiento teniendo en cuenta el acta de concertación suscrita a finales del año pasado donde se concertaron los cupos, horarios de la formación, presupuesto, disponibilidad de instructores y los ambientes de aprendizaje.

A continuación, relaciono cronograma del inicio de las actividades académicas 2023:

Cronograma inicio de calendario académico

Buscar 12:45 p. m. 15/02/2023

Inicio de actividades académicas en las IES (10/02/2023)



INICIO DE FORMACION 2023 - HORARIO DE FORMACION - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

compartir con Teams | Marcar como no leído | Buscar | Zoom | Ideas Viva

INICIO DE FORMACION 2023 - HORARIO DE FORMACION

Egleed Patricia Molina Solano

Para angulomalevis@gmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar

sábado 11/02/2023 5:03 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 8/02/2033

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Estimado(a) Instructor(a)

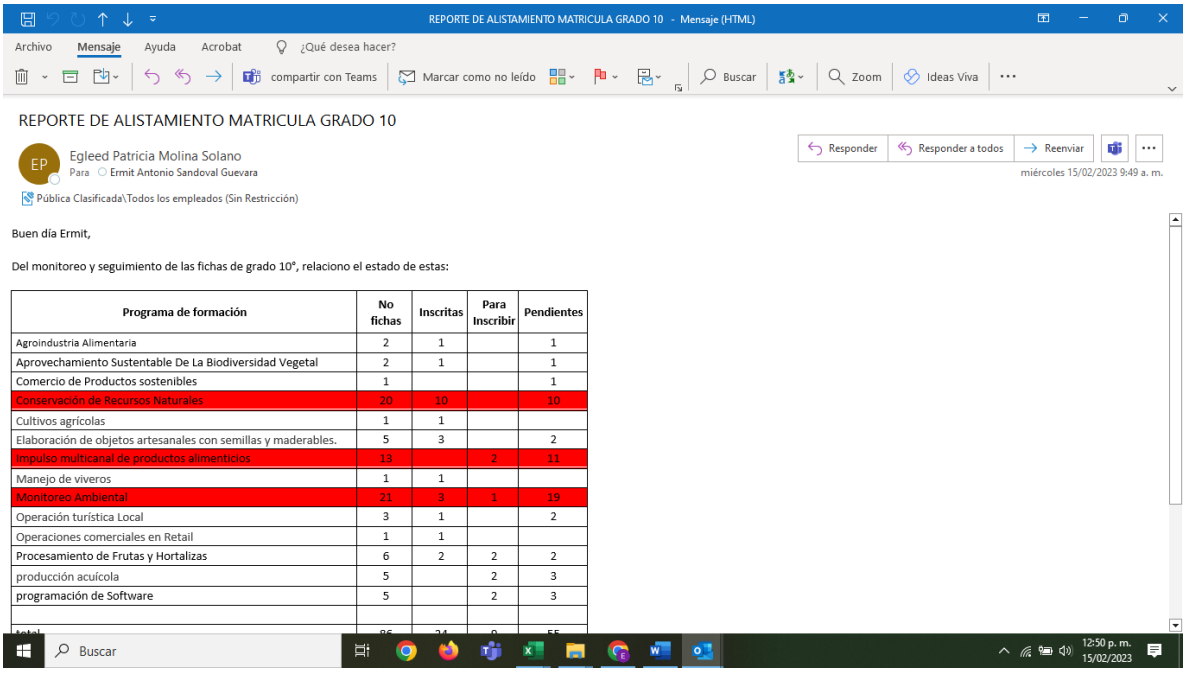
Cordial saludo,

Iniciando las actividades académicas en las instituciones a partir del lunes 13 de febrero, me permito remitir el horario correspondiente a la asignación de sus fichas en esta vigencia 2023. Deben asistir todos los instructores de los diferentes programas y presentarse ante el rector y coordinador de la IE para formalmente iniciar la formación teniendo en cuenta el horario relacionado a continuación:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA PERIODO: PRIMER SEMESTRE 2023 INSTRUCTOR: MALEVIS ANGULO						
HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
6:00 -7:00 A.M						ELABORACION DE OBJETOS ARTESANALES CON SEMILLAS Y MADERABLES FICHA 2476637
7:00-8:00 A.M						
8:00-9:00 A.M						

Buscar 12:49 p. m. 15/02/2023

Asignación de fichas instructores (10/02/2023)



REPORTE DE ALISTAMIENTO MATRICULA GRADO 10 - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

compartir con Teams | Marcar como no leído | Buscar | Zoom | Ideas Viva

REPORTE DE ALISTAMIENTO MATRICULA GRADO 10

Egleed Patricia Molina Solano
Para Ermit Antonio Sandoval Guevara

Responder | Responder a todos | Reenviar

miércoles 15/02/2023 9:49 a. m.

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Buen día Ermit,

Del monitoreo y seguimiento de las fichas de grado 10°, relaciono el estado de estas:

Programa de formación	No fichas	Inscritas	Para Inscribir	Pendientes
Agroindustria Alimentaria	2	1		1
Aprovechamiento Sustentable De La Biodiversidad Vegetal	2	1		1
Comercio de Productos sostenibles	1			1
Conservación de Recursos Naturales	20	10		10
Cultivos agrícolas	1	1		
Elaboración de objetos artesanales con semillas y maderables.	5	3		2
Impulso multicanal de productos alimenticios	13		2	11
Manejo de viveros	1	1		
Monitoreo Ambiental	21	3	1	19
Operación turística Local	3	1		2
Operaciones comerciales en Retail	1	1		
Procesamiento de Frutas y Hortalizas	6	2	2	2
producción acuícola	5		2	3
programación de Software	5		2	3

Buscar 12:50 p. m. 15/02/2023

Reporte del seguimiento matricula 2023 (15/02/2023)