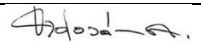
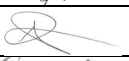
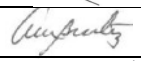
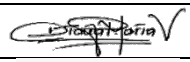
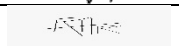
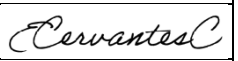
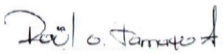
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA 13 DEL MES DE DICIEMBRE DE L AÑO 2022 – Comité de Arrendamientos Regional

OBJETIVO (S)	Verificar el cumplimiento de los requisitos de los inmuebles solicitados en arrendamiento por los Centros de formación y sede alterna del Despacho de la Regional Valle, de conformidad de la delegación efectuada al director Regional mediante resolución No. 1-02275 de 2022 de noviembre 25 de 2022 del director General.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Fernando Jose Muriel Andrade	94386599	X			SENA	fjmuriel@sena.edu.co			
	Carlos Mario Pizo López	1116726315		X		SENA	cmpizo@sena.edu.co			
	Francisco José Luna Ramírez		X			SENA	fjlunar@sena.edu.co			
	Ana Beatriz Morante Esquivel		X			SENA	abmorante@sena.edu.co			
	Dario Perez Viveros		X			SENA	daperez@sena.edu.co			
	Diana María Varela Pastrana	66682912		X		SENA	dmvarela@sena.edu.co			
	Ruben Dario Ruiz Hurtado	1130618941		X		SENA	rruizh@sena.edu.co			
	Esperanza Estrella Cervantes Castillejo	32.646.935	X			SENA	cervantesc@sena.edu.co			
	Rafael Ancizar Guerra Arroyo	10.346.961	X			SENA	raguerreroa@sena.edu.co			
	Raul Orlando Tamayo	94362177		X		SENA	rtamayoa@sena.edu.co			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Comité de Arrendamiento– Regional Valle		
CIUDAD Y FECHA: 13 de diciembre 2022	**HRA INICIO:** 8:30 a.m.	**HORA FIN:** 11:00. a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Regional Valle – Dirección Regional	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Valle – Dirección Regional	

Agenda:
Conformación Comité de Arrendamiento Regional.
Aprobaciones inmuebles solicitados en arrendamiento

- Dirección Regional – Valle
- Centros de formación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Conformación del Comité Regional de arrendamiento, a fin de verificar el cumplimiento de los requisitos de los inmuebles solicitados en arrendamiento por los Centros de formación y sede alterna del Despacho de la Regional Valle, de conformidad de la delegación efectuada al director Regional mediante resolución No. 1-02275 de 2022 de noviembre 25 de 2022 del director General.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Conformación del Comité de Arrendamientos Regional Valle:**

De acuerdo con la delegación efectuada a la Dirección Regional Valle, mediante resolución: 1-02275 de 2022, el director regional estando presente a la fecha y hora señalada designa el presente comité el cual quedara conformado de la siguiente manera:

a) Director Regional o su delegado quien los preside
b) Abogado adscrito al despacho
c) Coordinador de formación profesional de la Regional
d) Coordinador del Grupo Mixto de la Regional
e) Coordinador Gestión del Talento Humano de la Regional Profesional
f) Dinamizador SIGA Regional
g) Arquitecto y/o ingeniero de la Regional.
h) Un funcionario designado por el director regional, en representación de los Centros de Formación.

2. **Verificación del cumplimiento de los requisitos de los inmuebles solicitados en arrendamiento por los Centros de formación y sede alterna del Despacho.**

En pleno los funcionarios anteriormente señalados por sus roles, se procedió a verificar en cada caso el cumplimiento de los requisitos que deben tener los inmuebles solicitados en arriendo, de acuerdo con los lineamientos recibidos por la Dirección General en la lista de chequeo y con base las directrices de la circular No. 76-02-2022-029448 del 17/08/2022 de la dirección regional

Se recibieron los documentos requeridos, mediante correo electrónico institucional de los siguientes Centros de formación:

- CNP
- CC

- CEAI
- CGTS
- CTA
- CLEM
- Despacho Regional

La verificación de los requisitos y sus cumplimientos se realizó durante la sesión y se pueden visibilizar en el Excel adjunto que forma parte integral de la presente Acta

CONCLUSIONES

De acuerdo con los cumplimientos verificados en el Excel adjunto, se ordena la aprobación de los arrendamientos que cumplen todos los requisitos, por parte del director regional, en el módulo de Arrendamientos del aplicativo Plan de Acción.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Elaboración del acta respectiva	Dr. Carlos Mario Pizo	Dic 13 de 20222
Aprobación de los arrendamientos	Dr. Fernando José Muriel-director	Dic 13 de 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Instrucciones

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando el se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
COMPROMISOS	Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento.	Realice revisión compromisos anteriores
FIRMAS	Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL)	
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	

ACTA 001 COMITÉ DE ARRENDAMIENTOS
13 DE DICIEMBRE DE 2022

De conformidad a la Resolución 1-02275 de 2022, el comité de arrendamientos de la Dirección Regional Valle, se reunió en la fecha de referencia indicando:

ITEM	CÓD. REGIONAL	REGIONAL	CÓD. CENTRO	CENTRO	PROPIETARIO	CIUDAD Y/O MUNICIPIO	DIRECCIÓN DEL INMUEBLE CONTRATO	Valor Solicitado	CANON MENSUAL 2023	CERTIFICACION SELECCIÓN DEL INMUEBLE	USO DEL INMUEBLE	OBSERVACIONES	CONCEPTO	OBSERVACIONES SISTEMAS	CONCEPTO	OBSERVACIONES SST	CONCEPTO	CONCEPTO FINAL 2022
1	76	VALLE	9126	CENTRO NAUTICO PESQUERO DE BUENAVENTURA-VALLE	Eydy Vanessa Montaño Moncada	BUENAVENTURA	Calle 4 No 5 A 33	$ 644.000.000	$ 56.000.000	Si	Formación	Cargaron debidamente al aplicativo	CUMPLE	Adjuntaron el formato de Sistemas.	CUMPLE	Cumple con todos los requisitos de SST	CUMPLE	CUMPLE
2	76	VALLE	9126	CENTRO NAUTICO PESQUERO DE BUENAVENTURA-VALLE	SOCIEDAD AMEL LTDA - GIMNASIO BUENAVENTURA	BUENAVENTURA	Calle 6A No. 40 A - 05	$ 112.128.128	$ 9.750.272	Si	Formación	Cargaron debidamente al aplicativo	CUMPLE	Adjuntaron el formato de Sistemas.	CUMPLE	Cumple con todos los requisitos de SST	CUMPLE	CUMPLE
3	76	VALLE	9126	CENTRO NAUTICO PESQUERO DE BUENAVENTURA-VALLE	SUSANA EUGENIA JARAMILLO ZORNOZA	BUENAVENTURA	Calle 6 # 21C-70	$ 334.782.687	$ 29.111.538	Si	Formación	Cargaron debidamente al aplicativo	CUMPLE	Adjuntaron el formato de Sistemas.	CUMPLE	Cumple con todos los requisitos de SST	CUMPLE	CUMPLE
4	76	VALLE	9126	CENTRO NAUTICO PESQUERO DE BUENAVENTURA-VALLE	ERASMO MINA OLMEDO	BUENAVENTURA	Calle 6 Nº 10-42	$ 213.353.750	$ 18.552.500	Si	Formación	Cargaron debidamente al aplicativo	CUMPLE	Adjuntaron el formato de Sistemas.	CUMPLE	Cumple con todos los requisitos de SST	CUMPLE	CUMPLE
5	76	VALLE	9228	CENTRO DE LA CONSTRUCCION-VALLE	INVERSIONES TEAM SOL SAS	CALI	AV 6N #13N-30	$ 920.000.000	$ 80.000.000	Si	Formación	Cargaron debidamente al aplicativo	CUMPLE	Adjuntaron el formato de Sistemas.	CUMPLE	Cumple con todos los requisitos de SST	CUMPLE	CUMPLE
6	76	VALLE	9228	CENTRO DE LA CONSTRUCCION-VALLE	ALIANZA FIDUCIARIA S.A. VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL FIDEICOMISO KABALAN RACHED	CALI	AVENIDA 3 NORTE No.54-23	$ 1.035.000.000	$ 90.000.000	Si	Formación	Cargaron debidamente al aplicativo	CUMPLE	Adjuntaron el formato de Sistemas.	CUMPLE	Cumple con todos los requisitos de SST	CUMPLE	CUMPLE
7	76	VALLE	1010	DESPACHO DIRECCION	CATALINA GRACIANO SALAZAR	CALI	CALLE 26N No. AV6 - 16	$ 777.308.000	$ 67.592.000	Si	Administrativo	Cargaron debidamente al aplicativo	CUMPLE	Adjuntaron el formato de Sistemas.	CUMPLE	Cumple con todos los requisitos de SST	CUMPLE	CUMPLE
8	76	VALLE	9227	CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIAL – CEAI-VALLE	Corporación Universal de los Andes S.A.S.	CALI	Carrera 40 No. 5 A - 32	$ 1.026.375.000	$ 89.250.000	Si	Formación	Cargaron debidamente al aplicativo	CUMPLE	Adjuntaron el formato de Sistemas.	CUMPLE	Cumple con todos los requisitos de SST	CUMPLE	CUMPLE
9	76	VALLE	9311	CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE	Corporación Universidad Libre- Seccional Cali	CALI	Diagonal 37A No. 3-29	$ 902.638.440	$ 82.058.040	Si	Formación	Cargaron debidamente al aplicativo	CUMPLE	Adjuntaron el formato de Sistemas.	CUMPLE	Cumple con todos los requisitos de SST	CUMPLE	CUMPLE
10	76	VALLE	9543	CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES-VALLE	Corporación de Estudios Tecnológicos	CARTAGO	Calle 12 2-10	$ 84.266.250	$ 7.327.500	Si	Formación	Cargaron debidamente al aplicativo	CUMPLE	Adjuntaron el formato de Sistemas.	CUMPLE	Cumple con todos los requisitos de SST	CUMPLE	CUMPLE
11	76	VALLE	9125	CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES-VALLE	MARISOL VELA GOMEZ	TULUA	CALLE 37 47 45	$ 76.992.500	$ 6.695.000	Si	Formación	Cargaron debidamente al aplicativo	CUMPLE	Adjuntaron el formato de Sistemas.	CUMPLE	Cumple con todos los requisitos de SST	CUMPLE	CUMPLE
12	76	VALLE	9125	CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES-VALLE	COMUNIDADES MADRES FRANCIASCANAS - COLEGIO SAGRADO CORAZON DE JESUS	TULUA	CARRERA 25 # 24-77	$ 379.040.000	$ 32.960.000	Si	Formación	Cargaron debidamente al aplicativo	CUMPLE	Adjuntaron el formato de Sistemas.	CUMPLE	Cumple con todos los requisitos de SST	CUMPLE	CUMPLE
13	76	VALLE	9125	CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES-VALLE	PIA SOCIEDAD SALESIANA	TULUA	Cr 26 # 34-10	$ 201.828.933	$ 17.550.342	Si	Formación	Cargaron debidamente al aplicativo	CUMPLE	Adjuntaron el formato de Sistemas.	CUMPLE	Cumple con todos los requisitos de SST	CUMPLE	CUMPLE