

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 1 de 14	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME	
Fecha de presentación (15/02/2023) Período del informe: Desde (16/12/2022) Hasta (15/02/2023)	
Nombre del Contratista/Asociado: FUNDACION ALIANZA PARA LA GESTION SOCIAL Y AMBIENTAL	
Nombre Supervisor: GERMAN HUMBERTO MEDELLIN MORA	
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO	
Contrato/convenio No. 739 DE 2022	
Objeto: Aunar Esfuerzos Administrativos, Técnicos Y Financieros Para El Desarrollo Del Fortalecimiento Productivo Con Módulo De Capacidades Comerciales De La Ruralidad De Bogotá En El Marco Del Proyecto 7845.	
Plazo: Seis (06) meses.	
Valor Contrato: Mil Treinta y Ocho Millones Ochocientos Mil pesos M/Cte. (1.038.800.000,00)	
Fecha Suscripción (06/09/2022).	
Fecha Acta de inicio (19/09/2022)	
Fecha de Terminación (18/03/2023)	
Porcentaje de ejecución financiera: 80% Porcentaje de ejecución en tiempo: 82.77%	
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO	
Modificación / Acta No 1 \$ _____ Fecha de Suscripción: <u>30/septiembre/2022</u> Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
Modificación / Acta No 2 \$ _____ Fecha de Suscripción: <u>14/diciembre/2022</u> Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: <u>1 mes</u> (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):	
Anticipo \$ _____	Ejecución de Anticipo \$ _____
Saldo por amortizar \$ _____	Rendimientos financieros generados: \$ _____

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <small>BAJO ESTÁNDAR</small> MIPG <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 2 de 14	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
Obligación específica 1. Cumplir a cabalidad y rigurosidad con las especificaciones de las actividades detalladas en el anexo técnico.	<ul style="list-style-type: none"> Respecto a las actividades del componente 1 indicamos a continuación el avance: <p>Actividad 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> Caracterización de 195 UPAS. Cumplimiento del 100% de la actividad correspondiente al 15.475% general de actividades del convenio. <p>Actividad 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> Visita 1- Correspondiente a 195 visitas a cada UPA en términos de BPG/BPA. Visita 2 – Correspondiente a 195 visitas a cada UPA en términos de Rutina de Ordeño, Renovación de Praderas y Riego Intrapredial. Cumplimiento del 100% de la actividad correspondiente al 15.475% general de actividades del convenio. <p>Actividad 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> Capacitación de 195 UPAS en términos de postcosecha, a través 	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1azMV6ug9-H1PnipOovfoo3nAdiLdywnr

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <small>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 3 de 14	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
	<p>de talleres colectivos de fortalecimiento productivo.</p> <ul style="list-style-type: none"> Capacitación de 195 UPAS en términos de Buenas Prácticas de Manufactura, a través de talleres colectivos de fortalecimiento de capacidades. Cumplimiento del 100 % de la actividad correspondiente al 15.475% general de actividades del convenio. <p>Actividad 4: Sin avances para el periodo comprendido del 01 al 15 de febrero de 2023.</p> <ul style="list-style-type: none"> Respecto a las actividades del componente 2 indicamos a continuación el avance: <p>Actividad 1</p> <ul style="list-style-type: none"> Visita 1, Subactividad 1 - Se realizaron 4 visitas de socialización del sistema de pago de leche cruda a las organizaciones que representan las 120 Unidades Productivas de 	<p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1azMV6ug9-H1PnlpOovfoo3nAdiLdywnr</p>

¹ Incluyendo el pago de este periodo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <small>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 4 de 14	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
	<p>leche Bovina estás son: Procamsu, Agrosumapaz, Asodela y Asoprogran.</p> <ul style="list-style-type: none"> Visita 1, Subactividad 2 - Se tomaron 108 muestras de leche cruda las cuales fueron efectivas 102 muestras, las cuales fueron enviadas al laboratorio para el respectivo análisis; se recibieron los 102 resultados de las muestras de leche y se socializo con los productores que asistieron a las capacitaciones de postcosecha y BPM; adicionalmente el equipo técnico se reunió con las 4 asociaciones (ASOPROGAN, ASODELA, AGROSUMAPAZ y PROCAMSU) y se realizó el proceso de acompañamiento en la presentación de la calidad de leche a los aliados comerciales (ASOCIACIONES). Visita 2 – Se realizaron 4 visitas de fortalecimiento a las organizaciones (ASOPROGAN, ASODELA, AGROSUMAPAZ y PROCAMSU) que representan las 120 unidades productivas de leche bovina en el componente de distribución (Estrategia de transporte y distribución). 	<p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1azMV6ug9-H1PnlpOovfoo3nAdiLdywnr</p>

¹ Incluyendo el pago de este período

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 5 de 14	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
	<ul style="list-style-type: none"> Visita 3 – Se realizaron 4 visitas en manejo ambiental a las organizaciones (ASOPROGAN, ASODELA, AGROSUMAPAZ y PROCAMSU) que representan las 120 unidades productivas de leche bovina. Cumplimiento del 100% de la actividad correspondiente al 19.05% general de actividades del convenio. <p>Actividad 2:</p> <p>Sin avances para el periodo comprendido del 01 al 15 de febrero de 2023.</p>	
Obligación específica 2. Desarrollar la ruta de fortalecimiento descrita en el anexo técnico para mínimo ciento noventa y cinco (195) unidades productivas de la ruralidad de Bogotá, la cobertura podrá ser ampliada siempre y cuando el análisis financiero y técnico lo permita, el cual será aprobado por el comité técnico y avalado por la supervisión del convenio.	<ul style="list-style-type: none"> Respecto a las actividades del componente 1 indicamos a continuación el avance: <p>Actividad 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> Caracterización de 195 UPAS. Cumplimiento del 100% de la actividad correspondiente al 15.475% general de actividades del convenio. 	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1azMV6ug9-H1PnipOovfoo3nAdiLdywnr

¹ Incluyendo el pago de este periodo

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 6 de 14	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
	<p>Actividad 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> Visita 1- Correspondiente a 195 visitas a cada UPA en términos de BPG/BPA. Visita 2 – Correspondiente a 195 visitas a cada UPA en términos de Rutina de Ordeño, Renovación de Praderas y Riego Intrapredial. Cumplimiento del 100% de la actividad correspondiente al 15.475% general de actividades del convenio. <p>Actividad 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> Capacitación de 195 UPAS en términos de postcosecha, a través de talleres colectivos de fortalecimiento productivo. Capacitación de 195 UPAS en términos de Buenas Prácticas de Manufactura, a través de talleres colectivos de fortalecimiento de capacidades. Cumplimiento del 100 % de la actividad correspondiente al 15.475% general de actividades del convenio. 	<p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1azMV6ug9-H1PnIpOovfoo3nAdiLdywnr</p>

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <small>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 7 de 14	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
	<p>Actividad 4: Sin avances para el periodo comprendido del 01 al 15 de febrero de 2023.</p> <ul style="list-style-type: none"> Respecto a las actividades del componente 2 indicamos a continuación el avance: <p>Actividad 1</p> <ul style="list-style-type: none"> Visita 1, Subactividad 1 - Se realizaron 4 visitas de socialización del sistema de pago de leche cruda a las organizaciones que representan las 120 Unidades Productivas de leche Bovina éstas son: Procamsu, Agrosumapaz, Asodela y Asoprogran. Visita 1, Subactividad 2 - Se tomaron 108 muestras de leche cruda las cuales fueron efectivas 102 muestras, las cuales fueron enviadas al laboratorio para el respectivo análisis; se recibieron los 102 resultados de las muestras de leche y se socializo con los 	

¹ Incluyendo el pago de este periodo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <small>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 8 de 14	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
	<p>productores que asistieron a las capacitaciones de postcosecha y BPM; adicionalmente el equipo técnico se reunió con las 4 asociaciones (ASOPROGAN, ASODELA, AGROSUMAPAZ y PROCAMSU) y se realizó el proceso de acompañamiento en la presentación de la calidad de leche a los aliados comerciales (ASOCIACIONES).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visita 2 – Se realizaron 4 visitas de fortalecimiento a las organizaciones (ASOPROGAN, ASODELA, AGROSUMAPAZ y PROCAMSU) que representan las 120 unidades productivas de leche bovina en el componente de distribución (Estrategia de transporte y distribución). • Visita 3 – Se realizaron 4 visitas en manejo ambiental a las organizaciones (ASOPROGAN, ASODELA, AGROSUMAPAZ y PROCAMSU) que representan las 120 unidades productivas de leche bovina. • Cumplimiento del 100% de la actividad correspondiente al 	

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <small>BAJO ESTÁNDAR</small> MIPG <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 9 de 14	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
	<p>19.05% general de actividades del convenio.</p> <p>Actividad 2:</p> <p>Sin avances para el periodo comprendido del 01 al 15 de febrero de 2023.</p>	
Obligación específica 3. Realizar el cargue de los beneficiarios del proyecto, en los aplicativos dispuestos por la secretaria Distrital de Desarrollo Económico para tales fines los cuales serán señalados por el supervisor del CONVENIO.	3. Se realizaron las 195 caracterizaciones por medio del aplicativo Survey. - Finalizada – 100%	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1azMV6ug9-H1PnipOovfoo3nAdiLdywnr
Obligación específica 4. Entregar a la supervisión del CONVENIO informes mensuales los cuales se reporte el avance financiero, físico y técnico de cada una de las actividades descritas en el anexo técnico.	4. Se realiza la entrega de informe de ejecución del periodo comprendido del 1 de febrero al 15 de febrero de 2023	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1azMV6ug9-H1PnipOovfoo3nAdiLdywnr
Obligación específica 5. Diseñar e implementar la matriz de seguimiento del CONVENIO	5. Se tiene actualizada la matriz de seguimiento con base en las actividades realizadas.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1azMV6ug9-H1PnipOovfoo3nAdiLdywnr
Obligación específica 6. Entregar al supervisor del convenio durante la ejecución del mismo, todos los soportes, documentos, facturas, registros físicos, fotográficos, actas, y cualquier otro documento que se considere procedente como acervo	<p>6. Durante el periodo comprendido del 1 al 15 de febrero no se realizaron reuniones de comité técnico.</p> <p>Se entrega acta de reunión mesa técnica #7, correspondiente al seguimiento de la</p>	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1azMV6ug9-H1PnipOovfoo3nAdiLdywnr

¹ Incluyendo el pago de este periodo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <small>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 10 de 14	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
documental los cuales den cuenta de la correcta y efectiva ejecución del convenio.	ejecución del convenio 739 de 2022 realizada en la siguiente fecha: 1/febrero/2023	
Obligación específica 7. Atender las solicitudes de modo y lugar indicados por el supervisor del convenio en el marco del desarrollo de cada una de las actividades que se desarrollen en cumplimiento del objeto contractual.	7. Hasta la fecha el equipo técnico y administrativo de FAGESA como secretaria técnica del convenio ha asistido a la reunión de mesa técnica #7 convocada por FAGESA	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1azMV6ug9-H1PnipOovfoo3nAdiLdywnr
Obligación específica 8. Adquirir y distribuir los insumos agropecuarios para la materialización del plan de intervención en las unidades productivas.	8. Para el periodo comprendido entre el 01 y el 15 de febrero de 2023 no se desarrollaron estas actividades.	
Obligación específica 9. Designar un Coordinador del proyecto el cual atenderá de manera directa los requerimientos y solicitudes que se realicen por el supervisor del convenio y promoverá los procesos de articulación entre las partes del presente convenio.	El profesional Mauricio González designado como coordinador del convenio 739 de 2022, asistió a la reunión de mesa técnica #7 correspondiente al seguimiento de ejecución del convenio 739 de 2022 realizada en la fecha: 1/febrero/2023	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1azMV6ug9-H1PnipOovfoo3nAdiLdywnr
Obligación específica 10. Disponer del personal idóneo administrativo, técnico y de apoyo necesario para el desarrollo y cumplimiento fehaciente del objeto contractual, en concordancia con lo descrito en el anexo técnico.	10. Se realizó la contratación de un (1) coordinador, seis (6) profesionales y cuatro (4) técnicos requeridos para la ejecución del convenio 739-2022.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1azMV6ug9-H1PnipOovfoo3nAdiLdywnr

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <small>BAJO ESTÁNDAR</small> MIPG <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 11 de 14	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
Presentación y aprobación del plan operativo, cronograma de ejecución, caracterización de las unidades productivas, aprobación de las hojas de vida por el supervisor del convenio por parte de la Secretaría.	Plan operativo Cronograma de ejecución. Hojas de vida del personal – aprobadas	100%
Caracterización de las Unidades Productivas	Hojas de visita Archivo plano Survey Registro Fotográfico	100%
Informe de adquisición y entrega de insumos para fortalecimiento de las líneas productivas.	Sin entrega	0%
Soportes de cumplimiento de las actividades 1,2 y 3 del componente 1 y la actividad 1 del componente 2, de acuerdo a lo referido en el anexo técnico.	<ul style="list-style-type: none"> Hojas de visita, archivo plano Survey y registro fotográfico de las caracterizaciones. Hojas de visita, formatos y registro fotográfico de las visitas de la actividad 2 del componente 1. Hojas de visita, listados de asistencia, presentaciones y registro fotográfico de los talleres de capacitación de la actividad 3 del componente 1. Actas de reunión, hojas de visita, resultados del análisis de las muestras, documento escrito y registro fotográfico de la actividad 1 del componente 2. 	100%
Informe de ejecución del 100% de las actividades descritas en el anexo técnico las cuales deben dar cuenta del desarrollo de las	Informe Técnico de ejecución con corte al 15 de febrero de 2023.	82.77%

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <small>BAJO ESTÁNDAR</small> MIPG <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 12 de 14	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
actividades propuestas en los dos componentes.		

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
Nombre del producto		
Nombre del producto		
Nombre del producto		

Utilice las filas que sean necesarias.

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte
Unidades productivas	195	195	100 %	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1azMV6ug9-H1PnpiOovfoo3nAdiLdywnr

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <small>BAJO ESTÁNDAR</small> MIPG <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 13 de 14	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO Año – Mes	FECHA DE PAGO Año – Mes – Día	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION			
SALUD			
RIESGOS PROFESIONALES			
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)		Fecha de certificación 10 febrero de 2023	



FUNDACIÓN ALIANZA PARA LA GESTIÓN SOCIAL Y AMBIENTAL

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERÍODO (desde 16/12/2022 hasta 15/02/2023)
(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <small>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 14 de 14	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumple ☒

No Cumplen: ☐

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.


 GERMÁN HUMBERTO MEDELLÍN MORA
 Vo. Bo.

(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

NOMBRE Y FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN

Vo. Bo.

(EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO), EN LOS CASOS QUE APLIQUE

Original: Expediente del Contrato
 Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

¹ Incluyendo el pago de este período

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P2-F3	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	3	
	Informe Mensual de Supervisión de Convenios o Contratos Inter-administrativos	Fecha:	18 de Mayo 2022	
		Página:	Página 1 de 16	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Favian Mejia Urzola Contratista OAJ	
Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe oficina Asesora Jurídica			

CLASE DE CONVENIO O CONTRATO

Convenio de asociación	X
Convenio de cooperación	
Convenio o contrato interadministrativo	
Convenio de ciencia y tecnología	
Contrato de prestación de servicios con persona jurídica	

(Marque con una X, la tipología que aplica)

1. DATOS DEL CONVENIO O CONTRATO SUPERVISADO

Numero de convenio o contrato	739 de 2022
Fecha de suscripción del convenio o contrato	07 de septiembre de 2022
Nombre del Asociado - ejecutor o contratista	FUNDACIÓN ALIANZA PARA LA GESTIÓN SOCIAL Y AMBIENTAL
Cedula de ciudadanía o Nit	900.985.499-2
Proyecto	Inversión: (X) Funcionamiento: ()
Valor inicial	MIL TREINTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS – \$ 1.038.800.000
Plazo inicial	5 MESES
Fecha acta de inicio del convenio o contrato	19 DE SEPTIEMBRE DE 2022
Fecha terminación inicial	18 DE FEBRERO DE 2023
Adición	NR
Prorroga	1 MES
Suspensión	NR
Valor final	NR
Fecha terminación final	18 DE MARZO DE 2023
Otra: (Indique el tipo de modificación)	NR
Objeto: AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS Y FINANCIEROS PARA EL DESARROLLO DEL FORTALECIMIENTO PRODUCTIVO CON MÓDULO DE CAPACIDADES COMERCIALES DE LA RURALIDAD DE BOGOTÁ EN EL MARCO DEL PROYECTO 7845.	

2. DATOS DEL SUPERVISOR

Nombre del supervisor	GERMAN HUMBERTO MEDELLIN MORA
Dependencia	SUBDIRECCION DE ECONOMIA RURAL
Cargo	SUBDIRECTOR DE ECONOMIA RURAL

Período a que corresponde este informe	Desde 16/12/2022 hasta 15/02/2023
---	-----------------------------------

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P2-F3	 <small>BAJO ESTÁNDAR MIPG</small> SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	3	
		Fecha:	18 de Mayo 2022	
	Informe Mensual de Supervisión de Convenios o Contratos Inter-administrativos	Página:	Página 2 de 16	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Favian Mejía Urzola Contratista OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe oficina Asesora Jurídica	

Fecha del informe	15/02/2023	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar respecto del informe anterior? (Marque con una X)	SI	NO
Porcentaje de ejecución (incluido el periodo actual)	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	82.77 %	80 %

3. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

3.1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA EL PERIODO EVALUADO: marcar con una X la opción que corresponda y sustentarlo en el aparte de las observaciones.

Número de la Obligación (Únicamente citarla)	Deficiente	A mejorar	Satisfactorio	Sobresaliente	No aplica	% De cumplimiento	Observaciones
1. Cumplir a cabalidad y rigurosidad con las especificaciones de las actividades detalladas en el anexo técnico.			X			65.475 %	Respecto a las actividades del componente 1: Actividad 1: <ul style="list-style-type: none"> • Caracterización de 195 UPAS. • Cumplimiento del 100% de la actividad correspondiente al 15.475% general de actividades del convenio. Actividad 2:

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P2-F3	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	3	
		Fecha:	18 de Mayo 2022	
	Informe Mensual de Supervisión de Convenios o Contratos Inter-administrativos	Página:	Página 3 de 16	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Favian Mejia Urzola Contratista OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe oficina Asesora Jurídica	

						<ul style="list-style-type: none"> Visita 1- Correspondiente a 195 visitas a cada UPA en términos de BPG/BPA. Visita 2 – Correspondiente a 195 visitas a cada UPA en términos de Rutina de Ordeño, Renovación de Praderas y Riego Intrapredial. Cumplimiento del 100% de la actividad correspondiente al 15.475% general de actividades del convenio. <p>Actividad 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> Capacitación de 195 UPAS en términos de postcosecha, a través de talleres colectivos de fortalecimiento productivo. Capacitación de 195 UPAS en términos de Buenas Prácticas de Manufactura, a través de talleres colectivos de fortalecimiento de capacidades. Cumplimiento del 100 % de la actividad correspondiente al 15.475% general de actividades del convenio.
--	--	--	--	--	--	---

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P2-F3	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	3	
		Fecha:	18 de Mayo 2022	
	Informe Mensual de Supervisión de Convenios o Contratos Inter-administrativos	Página:	Página 4 de 16	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Favian Mejia Urzola Contratista OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe oficina Asesora Jurídica	

						<p>Actividad 4:</p> <p>Sin avances para el periodo comprendido del 01 al 15 de febrero de 2023.</p> <p>Respecto a las actividades del componente 2:</p> <p>Actividad 1</p> <ul style="list-style-type: none"> Visita 1, Subactividad 1 - Se realizaron 4 visitas de socialización del sistema de pago de leche cruda a las organizaciones que representan las 120 Unidades Productivas de leche Bovina estas son: Procamsu, Agrosuapaz, Asodela y Asoprogran. Visita 1, Subactividad 2 - Se tomaron 108 muestras de leche cruda las cuales fueron efectivas 102 muestras, las cuales fueron enviadas al laboratorio para el respectivo análisis; se recibieron los 102 resultados de las muestras de leche y se socializo con los productores que asistieron a las capacitaciones de
--	--	--	--	--	--	---

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P2-F3	 <small>BAJO ESTÁNDAR</small> MIPG <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	3	
		Fecha:	18 de Mayo 2022	
	Informe Mensual de Supervisión de Convenios o Contratos Inter-administrativos	Página:	Página 5 de 16	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Favian Mejia Urzola Contratista OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe oficina Asesora Jurídica	

						<p>postcosecha y BPM; adicionalmente el equipo técnico se reunió con las 4 asociaciones (ASOPROGAN, ASODELA, AGROSUMAPAZ y PROCAMSU) y se realizó el proceso de acompañamiento en la presentación de la calidad de leche a los aliados comerciales (ASOCIACIONES).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visita 2 – Se realizaron 4 visitas de fortalecimiento a las organizaciones (ASOPROGAN, ASODELA, AGROSUMAPAZ y PROCAMSU) que representan las 120 unidades productivas de leche bovina en el componente de distribución (Estrategia de transporte y distribución). • Visita 3 – Se realizaron 4 visitas en manejo ambiental a las organizaciones (ASOPROGAN, ASODELA, AGROSUMAPAZ y PROCAMSU) que representan las 120 unidades productivas de leche bovina.
--	--	--	--	--	--	---

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <hr/> <p>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P2-F3	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	3	
		Fecha:	18 de Mayo 2022	
	Informe Mensual de Supervisión de Convenios o Contratos Inter-administrativos	Página:	Página 6 de 16	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Favian Mejia Urzola Contratista OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe oficina Asesora Jurídica	

						<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento del 100% de la actividad correspondiente al 19.05% general de actividades del convenio. <p>Actividad 2:</p> <p>Sin avances para el periodo comprendido del 01 al 15 de febrero de 2023.</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1azMV6ug9-H1Pnipoovfoo3nAdiLdywnr</p>
2. Desarrollar la ruta de fortalecimiento descrita en el anexo técnico para mínimo ciento noventa y cinco (195) unidades productivas de la ruralidad de Bogotá, la cobertura podrá ser ampliada siempre y cuando el análisis financiero y técnico lo permita, el cual será aprobado por el comité técnico y avalado por la supervisión del convenio.			X		65.475 %	<p>Respecto a las actividades del componente 1:</p> <p>Actividad 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> Caracterización de 195 UPAS. Cumplimiento del 100% de la actividad correspondiente al 15.475% general de actividades del convenio. <p>Actividad 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> Visita 1- Correspondiente a 195 visitas a cada UPA en términos de BPG/BPA. Visita 2 – Correspondiente a 195 visitas a cada UPA en términos de Rutina de

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P2-F3	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	3	
		Fecha:	18 de Mayo 2022	
	Informe Mensual de Supervisión de Convenios o Contratos Inter-administrativos	Página:	Página 7 de 16	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Favian Mejia Urzola Contratista OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe oficina Asesora Jurídica	

						<p>Ordeño, Renovación de Praderas y Riego Intrapredial.</p> <ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento del 100% de la actividad correspondiente al 15.475% general de actividades del convenio. <p>Actividad 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> Capacitación de 195 UPAS en términos de postcosecha, a través de talleres colectivos de fortalecimiento productivo. Capacitación de 195 UPAS en términos de Buenas Prácticas de Manufactura, a través de talleres colectivos de fortalecimiento de capacidades. Cumplimiento del 100 % de la actividad correspondiente al 15.475% general de actividades del convenio. <p>Actividad 4: Sin avances para el periodo comprendido del 01 al 15 de febrero de 2023.</p>
--	--	--	--	--	--	---

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P2-F3	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	3	
		Fecha:	18 de Mayo 2022	
	Informe Mensual de Supervisión de Convenios o Contratos Inter-administrativos	Página:	Página 8 de 16	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Favian Mejia Urzola Contratista OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe oficina Asesora Jurídica	

						<p>Respecto a las actividades del componente 2:</p> <p>Actividad 1</p> <ul style="list-style-type: none"> Visita 1, Subactividad 1 - Se realizaron 4 visitas de socialización del sistema de pago de leche cruda a las organizaciones que representan las 120 Unidades Productivas de leche Bovina estas son: Procamsu, Agrosumapaz, Asodela y Asoprogran. Visita 1, Subactividad 2 - Se tomaron 108 muestras de leche cruda las cuales fueron efectivas 102 muestras, las cuales fueron enviadas al laboratorio para el respectivo análisis; se recibieron los 102 resultados de las muestras de leche y se socializo con los productores que asistieron a las capacitaciones de postcosecha y BPM; adicionalmente el equipo técnico se reunió con las 4 asociaciones (ASOPROGAN, ASODELA, AGROSUMAPAZ y PROCAMSU) y se realizó el proceso de
--	--	--	--	--	--	---

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P2-F3	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	3	
		Fecha:	18 de Mayo 2022	
	Informe Mensual de Supervisión de Convenios o Contratos Inter-administrativos	Página:	Página 9 de 16	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Favian Mejia Urzola Contratista OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe oficina Asesora Jurídica	

						<p>acompañamiento en la presentación de la calidad de leche a los aliados comerciales (ASOCIACIONES).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visita 2 – Se realizaron 4 visitas de fortalecimiento a las organizaciones (ASOPROGAN, ASODELA, AGROSUMAPAZ y PROCAMSU) que representan las 120 unidades productivas de leche bovina en el componente de distribución (Estrategia de transporte y distribución). • Visita 3 – Se realizaron 4 visitas en manejo ambiental a las organizaciones (ASOPROGAN, ASODELA, AGROSUMAPAZ y PROCAMSU) que representan las 120 unidades productivas de leche bovina. • Cumplimiento del 100% de la actividad correspondiente al 19.05% general de actividades del convenio. <p>Actividad 2:</p>
--	--	--	--	--	--	--

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P2-F3	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG</p> <p>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	3	
		Fecha:	18 de Mayo 2022	
	Informe Mensual de Supervisión de Convenios o Contratos Inter-administrativos	Página:	Página 10 de 16	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Favian Mejia Urzola Contratista OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe oficina Asesora Jurídica	

						<p>Sin avances para el periodo comprendido del 01 al 15 de febrero de 2023.</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1azMV6ug9-H1PnipOovfoo3nAdiLdywnr</p>
3. Realizar el cargue de los beneficiarios del proyecto, en los aplicativos dispuestos por la Secretaria Distrital de Desarrollo Económico para tales fines los cuales serán señalados por el supervisor del CONVENIO.			X		100 %	<p>FAGESA realizó el cargue de las 195 caracterizaciones correspondiente a beneficiarios del proyecto en el aplicativo Survey dispuesto por la SDDE, además el archivo digital.</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1azMV6ug9-H1PnipOovfoo3nAdiLdywnr ,</p> <p>además, copias digitales de las actas y evidencias fotográficas de las visitas de caracterización y diagnóstico de las 195 unidades productivas.</p>
4. Entregar a la supervisión del CONVENIO informes mensuales los cuales se reporte el avance financiero, físico y técnico de cada una de las actividades descritas en el anexo técnico.			X		100 %	<p>FAGESA entregó y cargó en el archivo digital</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1azMV6ug9-H1PnipOovfoo3nAdiLdywnr</p> <p>copia digital de los informes mensuales donde reporta el avance financiero, físico y técnico de las actividades ejecutadas en el periodo comprendido desde el 16/12/2022 hasta 15/02/2023.</p>
5. Diseñar e implementar la			X		100 %	

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P2-F3	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	3	
		Fecha:	18 de Mayo 2022	
	Informe Mensual de Supervisión de Convenios o Contratos Inter-administrativos	Página:	Página 11 de 16	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Favian Mejia Urzola Contratista OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe oficina Asesora Jurídica	

matriz de seguimiento del CONVENIO.							FAGESA diseñó e implementó un plan operativo y una matriz de seguimiento en un archivo hoja de cálculo Excel, la cual se encuentra disponible en el archivo digital https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1azMV6ug9-H1PnipOovfoo3nAdiLdywnr
6. Entregar al supervisor del convenio durante la ejecución del mismo, todos los soportes, documentos, facturas, registros físicos, fotográficos, actas, y cualquier otro documento que se considere procedente como acervo documental los cuales den cuenta de la correcta y efectiva ejecución del convenio.			X			100 %	FAGESA realiza la entrega de tres (03) actas de reunión de mesa seguimiento técnico del convenio 739 de 2022 realizadas en las fechas: #5: 21/12/2022 #6: 13/01/2023 #7: 01/02/2023 Las cuales se encuentran disponibles en el archivo digital https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1azMV6ug9-H1PnipOovfoo3nAdiLdywnr
7. Atender las solicitudes de modo y lugar indicados por el supervisor del convenio en el marco del desarrollo de cada una de las actividades que se desarrollen en cumplimiento del objeto contractual.			X			100 %	FAGESA, como secretaria técnica del comité técnico del convenio 739 de 2022 atendió a todas las convocatorias y requerimientos formulados por el supervisor del convenio 739 de 2022. Tres (03) reuniones de mesa seguimiento técnico del convenio 739 de 2022 realizadas en las fechas: #5: 21/12/2022

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <hr/> <p>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P2-F3	
		Versión:	3	
		Fecha:	18 de Mayo 2022	
	Informe Mensual de Supervisión de Convenios o Contratos Inter-administrativos	Página:	Página 12 de 16	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Favian Mejia Urzola Contratista OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe oficina Asesora Jurídica	

						#6: 13/01/2023 #7: 01/02/2023 Cuyas actas se encuentran disponibles en el archivo digital. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1azMV6ug9-H1PnIpOovfoo3nAdiLdywnr
8. Adquirir y distribuir los insumos agropecuarios para la materialización del plan de intervención en las unidades productivas.				X	0%	FAGESA para el periodo en mención comprendido desde el 16/12/2022 hasta 15/02/2023, no realizó estas actividades porque la entrega de insumos se tiene prevista en etapa de ejecución posterior.
9. Designar un Coordinador del proyecto el cual atenderá de manera directa los requerimientos y solicitudes que se realicen por el supervisor del convenio y promoverá los procesos de articulación entre las partes del presente convenio.			X		100 %	El profesional Mauricio González designado como coordinador del convenio 739 de 2022, asistió a las tres (03) reuniones de mesa seguimiento técnico del convenio 739 de 2022 realizadas en las fechas: #5: 21/12/2022 #6: 13/01/2023 #7: 01/02/2023 Cuyas actas se encuentran disponibles en el archivo digital. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1azMV6ug9-H1PnIpOovfoo3nAdiLdywnr
10. Disponer del personal idóneo administrativo,			X		100 %	FAGESA realizó la contratación de un (01) Coordinador, seis (06)

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P2-F3	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	3	
		Fecha:	18 de Mayo 2022	
	Informe Mensual de Supervisión de Convenios o Contratos Inter-administrativos	Página:	Página 13 de 16	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Favian Mejia Urzola Contratista OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe oficina Asesora Jurídica	

técnico y de apoyo necesario para el desarrollo y cumplimiento fehaciente del objeto contractual, en concordancia con lo descrito en el anexo técnico.						profesionales y (04) técnicos requeridos para la ejecución del convenio 739-2022, por aprobación del comité técnico. Los soportes de las hojas de vida se encuentran disponibles en el archivo digital. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1azMV6ug9-H1PnIpOovfoo3nAdiLdywnr
--	--	--	--	--	--	---

(Incluya el número de filas que considere necesarias.)

3.2. RUBROS PRESUPUESTALES DEL CONVENIO O CONTRATO:

Rubro presupuestal	Ejecución mensual	Soportes
023011601250000007845	\$ 292.941.600 (Primer desembolso) \$ 335.662.250 (Segundo desembolso) \$ 152.573.750 (Tercer desembolso, pendiente según cronograma) \$ 195.294.400 (Cuarto desembolso, pendiente según cronograma)	Informes de ejecución mensual en los cuales se reporte el avance financiero, físico y técnico de cada una de las actividades descritas en el anexo técnico.

3.3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL ASOCIADO /EJECUTOR:

- Mantener actualizada y mejorada la matriz de seguimiento del plan operativo del convenio 739 de 2022.

3.4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES: (Solo si hay soportes)

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P2-F3	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	3	
		Fecha:	18 de Mayo 2022	
	Informe Mensual de Supervisión de Convenios o Contratos Inter-administrativos	Página:	Página 14 de 16	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Favian Mejia Urzola Contratista OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe oficina Asesora Jurídica	

- No reporta

4. COMITÉS CELEBRADOS EN EL PERIODO, ACTIVIDADES, CRONOGRAMA O PLAN DE ACCIÓN.

- Reuniones de mesa de seguimiento técnico de ejecución del convenio 739 de 2022 realizadas en las fechas:

#5: 21/12/2022

#6: 13/01/2023

#7: 01/02/2023

5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	Periodo de pago <i>Año – mes</i>	Fecha de pago <i>Año – mes – día</i>	VALOR
Pensión			
Salud			
Riesgos profesionales			
Parafiscales	Últimos 6 meses	10 febrero de 2023	
Total			

6. SEÑALE LAS CONDICIONES REQUERIDAS EN LA MINUTA DEL CONVENIO O CONTRATO PARA EFECTUAR LOS DESEMBOLSOS:

Número de desembolso	Condiciones (descripción)	Cumple SI	No
TERCERO por \$ 152.573.750	- Cumplimiento actividad 3 del componente 1.	X	
	- Cumplimiento de la sub actividad 2 de la visita 1 de la actividad 1 del componente 2.	X	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P2-F3	
		Versión:	3	
		Fecha:	18 de Mayo 2022	
	Informe Mensual de Supervisión de Convenios o Contratos Inter-administrativos	Página:	Página 15 de 16	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Favian Mejía Urzola Contratista OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe oficina Asesora Jurídica	

En consecuencia, señale, SI X NO _____ procede el desembolso

6.1. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI___ NO X (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

7. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONVENIO O CONTRATO:

(Relacione los productos entregables y el estado de avance en el periodo evaluado)

Productos entregables	Estado de avance en el periodo evaluado
Presentación y aprobación del plan operativo, cronograma de ejecución, aprobación de las hojas de vida por el supervisor del convenio por parte de la Secretaría.	100%
Caracterización de las unidades productivas	100%
Informe de adquisición y entrega de insumos para fortalecimiento de las líneas productivas.	0%
Soportes de cumplimiento de las actividades 1,2 y 3 del componente 1 y la actividad 1 del componente 2, de acuerdo a lo referido en el anexo técnico.	100%
Informe de ejecución del 100% de las actividades descritas en el anexo técnico las cuales deben dar cuenta del desarrollo de las actividades propuestas en los dos componentes.	82.77%

7.1 ENTREGA INFORME DE EJECUCIÓN FINANCIERA-FÍSICA SI X NO _____

7.2. RELACIONE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS COMO SOPORTE DEL INFORME DE EJECUCIÓN:

- Hoja de visita, listado de asistencia, presentaciones-diapositivas y registro fotográfico que evidencie el cumplimiento de la actividad 3 del componente 1.
- Acta de reunión, documento escrito y registro fotográfico que evidencie el cumplimiento de la sub actividad 2 de la visita 1 de la actividad 1 del componente 2.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P2-F3	 <small>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	3	
		Fecha:	18 de Mayo 2022	
	Informe Mensual de Supervisión de Convenios o Contratos Inter-administrativos	Página:	Página 16 de 16	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Favian Mejia Urzola Contratista OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe oficina Asesora Jurídica	

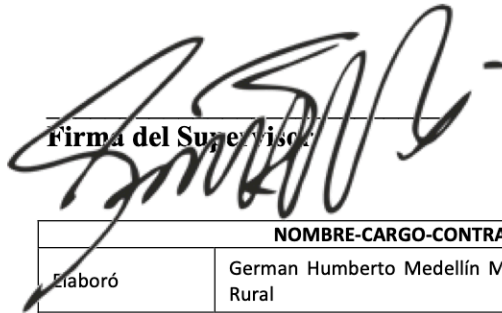
8. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO

☒	NO
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago	

9. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

No reporta.

Firma del Supervisor



NOMBRE-CARGO-CONTRATO		FIRMA
Elaboró	German Humberto Medellín Mora / Subdirector Economía Rural	