PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla Febrero 28 de 2023

Señor (a)
María Cecilia Suarez Benavides.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4445907
Coordinador Académico.
Programa de gestión administrativa y servicios financieros.
Ciudad: Barranquilla.

Asunto: : Informe mensual de ejecución contractual Mes de Febrero año 2023.

Referencia: CO1.PCCNTR No 4445907

MARIA FERNANDA BUSTOS POLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 55250133 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en dependencia Programa Titulada Presencial, Virtual y o Complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de veinte y nueve millones setecientos sesenta y seis mil seicientos sesenta y seis mcte ($29.766.666). COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario al que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago por el mes de enero de un millón trece mil trescientos treinta y tres mcte ($1.013.333); cinco pagos iguales correspondientes a los meses de Febrero, Marzo, Abril, Mayo y junio por la suma de tres millones ochocientos mil pesos mcte ($3.800.000) cada uno, y un pago correspondiente al mes de Julio de dos millones ciento cincuenta y tres mil trescientos treinta y tres ($2.153.333) y dos pagos iguales correspondientes a los meses de Agosto y Septiembre por la suma de tres millones ochocientos mil pesos ($3.800.000) Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta ahorro No. 818763281 de BANCO AV-VILLAS.

Plazo: Será hasta el 30 de Septiembre de 2023.

OBJETO: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIAPara el Programa Formación ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Inglés básico tres ficha: 2695766 Lunes a viernes 6:00- 8:00 a.m Inglés básico tres ficha: 2695775 Lunes a viernes 8:00- 10:00 a.m Entrevistas a aspirantes al programa técnico de formación titulada bilingüe BPO Y aspirantes al programa Inglés para el trabajo pertenecientes al centro de comercio y servicios Sena regional atlántico.	Reporte de horas Sofía plus y formato RMD.
2	entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	Se atendio dicho requirimiento.	
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Se atendio dicho requerimiento.	
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas.	Se atendio dicho requerimiento.	

5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	Se atendio dicho requerimiento.	
6	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y o productiva	Se atendio dicho requerimiento.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 61087133 de la planilla expedida por ARUS correspondiente al mes de Enero (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Firma
María Fernanda Bustos Polo.
Contratista
C.C. No. 55250133 de Barranquilla.

Recibí a satisfacción:

Firma
María Cecilia Suarez Benavides.
Supervisor(a) Contrato No 3297078

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA FERNANDA BUSTOS POLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/02/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2695766 - INGLES BASICO - NIVEL 3

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS DE ACUERDO CON SU ENTORNO PERSONAL, LABORAL Y SOCIAL.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 6,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARIA FERNANDA BUSTOS POLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS

NOMBRE INSTRUCTOR María Fernanda Bustos Polo. **MES DE COBRO:** Febrero

C.C.: 55.250.133 **TEL:** 3024570454

CURSOS PROGRAMADOS:

No. FICHA	NOMBRE DEL GRUPO	COMPETENCIA/CURSO COMPLEMENTARIO	DESDE DD/MM/AA	HASTADD/MM/AA	HORA INICIAL	HORA FINAL	Total HORAS	L	M	M	J	V	S	D	Aula
2695775	INGLÉS BÁSICO NIVEL TRES	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	1/2/2023	28/2/2023	8:00 A.M	10:00 A.M	40	X	x	x	x	x			Nodo Multilingüismo
2695766	INGLÉS BÁSICO NIVEL TRES	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y	1/2/2023	28/2/2023	6:00 A.M	8:00 A.M	34	X	X	X	X	X			Nodo Multilingüismo
	ENTREVISTAS ASPIRANTES AL PROGRAMA TÉCNICO EN FORMACIÓN BILINGÜE BPO Y AL	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y	1/2/2023	28/2/2023	10:00 A.M	2:00 P.M	80	X	X	X	X	X			Nodo Multilingüismo
						TOTAL HORAS	154								

PARTE SERVICIOS TECNOLOGICOS

OMBRE DE LA EN	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE DISENO CURRICULAR

ODIGO/NOMBR	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE APOYOS PRESTADOS

NTRO/ACTIVID	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE CAPACITACION FUNCIONARIOS (Programadas por el Centro)

NTRO/ACTIVID	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE OTRAS ACTIVIDADES (HORAS INDIRECTAS)

ACTIVIDADES	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	D
Actividades ap											
Actividades ap											
Seguimiento a l											
Seguimiento a t											
Permiso											
Permiso Sindica											
Incapacidad											

VoBo EDUARDO DEL REAL JARABA
PROFESIONAL DE BILINGUISMO SENA Atlántico